

**Výzva k podání nabídky  
na veřejnou zakázku č. 27/2013:**

*zadávanou podle ustanovení § 6 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále též „ZVZ“), a podle směrnice č. 12/2012 – Zadávací řád veřejných zakázek jako veřejná zakázka malého rozsahu kategorie III (dodávky a služby).*

Tímto se na Vás obracím jménem Statutárního města Pardubic – Městského obvodu Pardubice I, s výzvou k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu:

**„Nové výsadby dřevin na území MO Pardubice I v roce  
2013“**

**Zadávací dokumentace**

**1) Specifikace zadavatele:**

**Název:** Statutární město Pardubice – Městský obvod Pardubice I  
zastoupený starostou městského obvodu Ing. arch. Jaroslavem Menšíkem

**Sídlo:** Pardubice 530 02, U Divadla 828

**IČ:** 00274046, **DIČ:** CZ00274046

**2) Předmět zakázky:**

Jedná se o výsadbu 51 ks stromů, 13 ks a 180 m<sup>2</sup> keřů (vč. dvouleté následné péče, spočívající v pravidelné zálivce a přihnojování dřevin) na území Městského obvodu Pardubice I – viz příloha č. 5..

Pro výsadbu bude zajištěna výměna zeminy, příp. postřik a u stromů ve většině případů také odstranění stávajícího pařezu.

**3) Doba plnění:**

Plnění veřejné zakázky bude realizováno v období **od uzavření smlouvy nejdéle do 30. listopadu 2013**

**4) Druh zakázky a předpokládaná hodnota:**

**Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky a služby**

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 500.000,-Kč bez DPH**

**5) Nabídková cena**

Bude zpracována v členění:

Cena celkem bez DPH .....	Kč
DPH 21 %.....	Kč
Cena celkem včetně DPH.....	Kč

Uchazeč garantuje nabídkovou cenu jako maximální a nepřekročitelnou. Cena může být po předložení nabídky měněna pouze v případě změny sazby DPH. Celková nabídková cena nesmí v žádném případě překročit předpokládanou hodnotu uvedenou v kapitole 4 této zadávací dokumentace. V případě překročení nabídkové ceny uchazeč nesplní podmínky zadání, jeho nabídka bude vyřazena a uchazeč vyloučen.



## **MĚSTSKÝ OBVOD**

### **PARDUBICE 1**

Pokud ovšem bude celková nabídková cena nebo některá její část znít na částku mimořádně nízkou, je zadavatel oprávněn si na uchazeči vyžádat podrobné zdůvodnění dosažení této mimořádně nízké částky založené na objektivních skutečnostech.

Zálohy ze strany zadavatele nebudou uchazeči poskytovány.

## **6) Požadavky na kvalifikaci dodavatele:**

**6.1** Uchazeč, který podá nabídku do zadávacího řízení, je povinen prokázat splnění kvalifikačních předpokladů v rozsahu a způsobem vymezeným v této části zadávací dokumentace. Splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů uchazeč v rámci zadávacího řízení prokazuje zejména předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že uchazeč požadované předpoklady splňuje. Uchazeč může k prokázání kvalifikačních předpokladů též doložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Je-li vyžadováno čestné prohlášení nebo jiné prohlášení musí být podepsáno v případě právnické osoby statutárním orgánem. V případě podpisu jinou osobou musí být originální zmocnění této osoby doložené společně s nabídkou uchazeče.

Později je uchazeč, s kterým bude uzavírána smlouva, před jejím uzavřením povinen, pokud to bude zadavatel vyžadovat, předložit doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů podle této zadávací dokumentace, a to v podobě originálů nebo úředně ověřených kopií. Následné nesplnění této povinnosti bude ze strany zadavatele automaticky považováno za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy, v důsledku čehož nebude s tímto uchazečem smlouva uzavřena.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku, kterými bude vybraný uchazeč prokazovat splnění kvalifikačních předpokladů, nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky. K dokladům, jež nebudou předkládány v českém, musí být rovněž připojen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka

### **6.1.1 Základní kvalifikační předpoklady**

Uchazeč je povinen v rámci své nabídky alespoň formou čestného prohlášení zadavateli prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 53 odst. 1 zákona o veřejných zakázkách. Základní kvalifikační předpoklady uchazeč prokáže zejména přiložením čestného prohlášení, jehož vzor je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

Z obsahu předloženého čestného prohlášení poté musí jednoznačně vyplývat splnění základních kvalifikačních předpokladů uchazečem v plném rozsahu. Zadavatel může později po vybraném uchazeči, s kterým bude uzavírána smlouva, vyžadovat doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 53 odst. 3 zákona o veřejných zakázkách.

### **6.1.2 Profesní kvalifikační předpoklady**

Uchazeč je povinen v rámci své nabídky alespoň formou čestného prohlášení prokázat zadavateli, že je oprávněn poskytnout poptávané plnění (tj. splnění profesních kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 54 zákona o veřejných



## **MĚSTSKÝ OBVOD PARDUBICE 1**

zakázkách). Profesní kvalifikační předpoklady uchazeč prokáže zejména přiložením čestného prohlášení, jehož vzor je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

Z obsahu předloženého čestného prohlášení poté musí jednoznačně vyplývat splnění profesních kvalifikačních předpokladů uchazečem v plném rozsahu. Zadavatel bude později po vybraném uchazeči, s kterým bude uzavírána smlouva, vyžadovat příslušné doklady, a to:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

### **6.1.3 Technické kvalifikační předpoklady**

Uchazeč je povinen alespoň formou čestného prohlášení zadavateli doložit, že disponuje dostatečnými referencemi a vybavením k řádnému splnění veřejné zakázky (tj. splnění technických kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 56 zákona o veřejných zakázkách), a to alespoň v rozsahu dle následujících požadavků:

- Uchazeč realizoval v posledních pěti letech nejméně tři zakázky obdobného charakteru spočívající v každém jednotlivém případě v poskytnutí plnění v rozsahu min. 100 tis. Kč bez DPH za každou takovou zakázku.

Uvedené uchazeč prokáže předložením seznamu obdobných prací, z něhož bude vyplývat splnění výše vymezených požadavků. Seznam prací bude zpracován formou čestného prohlášení, a to v rozsahu název zadavatele, označení zakázky, cena zakázky, období realizace zakázky a kontaktní osobu, u níž lze plnění zakázky dodavatelem ověřit (vzorové čestné prohlášení je obsaženo v příloze č. 1 této zadávací dokumentace).

Zadavatel může později po vybraném uchazeči, s kterým bude uzavírána smlouva, vyžadovat předložení příslušných dokladů, a to

- a) osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byla služba realizována pro veřejného zadavatele,
- b) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byla služba realizována pro jinou osobu než pro veřejného zadavatele,
- c) smlouvu s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení od jiné osoby než veřejného zadavatele získat z důvodů spočívajících na její straně.

### **7) Použití subdodavatelů:**

Uchazeč je oprávněn pro plnění této veřejné zakázky použít subdodavatele. Pokud bude chtít uchazeč tuto možnost využít, uvede v nabídce identifikační údaje subdodavatele a popis částí veřejné zakázky, které má v úmyslu subdodavateli zadat v rozsahu a za použití tabulky „Seznam subdodavatelů“, která tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

Uchazeč je v takovém případě povinen se svojí nabídkou předložit též čestné prohlášení subdodavatele prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona o veřejných zakázkách, stejně jako splnění profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona o veřejných



## **MĚSTSKÝ OBVOD PARDUBICE 1**

zakázkách subdodavatelem. Vzor čestného prohlášení subdodavatele je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

Zadavatel bude později k prokázání profesní kvalifikace subdodavatele po vybraném uchazeči, s kterým bude uzavírána smlouva, vyžadovat příslušné doklady, a to:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Součástí takové nabídky uchazeče bude také prostá kopie smlouvy uzavřená se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky.

### **8) Hodnocení nabídky a hodnotící kritéria:**

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise jmenovaná zadavatelem podle základního hodnotícího kritéria, kterým je ekonomická výhodnost nabídky. Hodnotícím kritériem je stanovena dále uvedená váha, která je vyjádřena v % takto:

- |                         |       |             |
|-------------------------|-------|-------------|
| • <b>Nabídková cena</b> | ..... | <b>100%</b> |
|-------------------------|-------|-------------|

V rámci hodnotícího kritéria „nabídková cena“ bude hodnocena výše předložené celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH. Nabídková cena bude stanovena jako celková cena za kompletní realizaci zakázky.

#### **Způsob hodnocení:**

##### Nabídková cena

U tohoto kritéria lze číselně vyjádřit hodnotu a bude hodnoceno tak, že hodnotící komise použije hodnocení, pro které má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 bodů a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky. Názorně vypočteno dle vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč}}{\text{hodnocená nabídková cena v Kč}} \times 100 \text{ (bodů)} = \text{výsledný počet bodů}$$

### **9) Požadavky na zpracování nabídky:**

Zadavatel doporučuje, aby Nabídka uchazeče byla členěna v souladu s níže uvedeným řazením:

- 1 seznam dokumentů obsažených v nabídce;
- 2 identifikační údaje uchazeče (jméno sídlo kontaktní adresa, IČ, DIČ, tel. fax., statutární zástupce, bankovní spojení, osoba odpovědná za zpracování nabídky)
- 3 nabídková cena dle bodu 5 včetně položkového rozpočtu
- 4 čestné prohlášení, případně jiné doklady prokazující splnění kvalifikace uchazeče (příloha č. 1 zadávací dokumentace – vzor)



## **MĚSTSKÝ OBVOD PARDUBICE 1**

- 5 subdodávky (Seznam subdodavatelů /příloha č. 2 této zadávací dokumentace/, čestná prohlášení /příloha č. 3 této zadávací dokumentace/ a kopie smluv uzavřených mezi uchazečem a subdodavatelem) - v případě, že nabídka dodavatele nebude obsahovat seznam subdodavatelů, bude mít zadavatel za to, že dodavatel provede veřejnou zakázku v celém rozsahu vlastními silami
- 6 doba plnění (předpokládané datum zahájení a dokončení stavby)
- 7 podepsaný návrh smlouvy o dílo – příloha č. 4 této zadávací dokumentace

Nabídka musí být zpracována v 1 písemném vyhotovení v českém jazyce na papíře formátu A4. Všechny listy nabídky včetně všech příloh musí být svázané nebo jinak zabezpečeny proti manipulaci s jednotlivými listy. Nabídka musí být podepsán statutárním orgánem uchazeče nebo jinou osobou oprávněnou za uchazeče jednat, v případě dodavatele jako fyzické osoby touto osobou.

Uchazeč podá nabídku v uzavřené neporušené obálce označené viditelně „**Cenová nabídka na veřejnou zakázku č. 27/2013 – „Nové výsadby dřevin na území MO Pardubice I v roce 2013“ NEOTVÍRAT**“, na níž bude uvedena adresa, na kterou je možno zadavateli zaslat oznámení, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

### **10) Další podmínky zadávacího řízení**

- a) Uchazeči nemohou navrhnout varianty nabídky. Uchazeč může podat pouze jednu nabídku.
- b) Uchazeč podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění).
- c) Zadavatel nehradí uchazečům náklady vzniklé z účasti v řízení.
- d) Nabídky nebudou uchazečům vráceny.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit splnění kvalifikačního předpokladu dle této zadávací dokumentace.
- f) Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit či upřesnit podmínky zadávacího řízení.
- g) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení. Zadavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádnou z předložených nabídek, případně následně neuzavřít smlouvu.

### **11) Lhůta a místo pro podání nabídek:**

Dodavatel předloží zadavateli svoji písemnou, nejpozději do

**dne 11. 10. 2013 do 10.00 hod**

Nabídka musí být do uvedené doby doručena osobně nebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb na sekretariát starosty městského obvodu, a to na adrese Městský obvod Pardubice I, ul. U Divadla 828, 530 02 Pardubice.

Nabídka musí být zadavateli do uvedeného data doručena, nikoliv pouze podána k poštovní přepravě. Nabídky, které budou zadavateli doručeny po uplynutí této lhůty, zadavatel nebude posuzovat a hodnotit.

### **12) Otevírání obálek:**

Otevírání obálek s nabídkami proběhne ihned po skončení lhůty pro podání nabídek dne **11. 10. 2013 v 10 hodin** v sídle zadavatele v zasedací místnosti starosty.

Nabídky budou otevírány v tomtéž pořadí, v jakém byly zadavateli doručeny. Nabídky, které budou zadavateli doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, komise neotevře a zadavatel oznámí uchazeči, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

### **13) Lhůta, po kterou jsou uchazeči vázáni nabídkami - zadávací lhůta**

Uchazeči jsou svými nabídkami (návrhem na uzavření smlouvy k realizaci předmětu zakázky dle zadávacích podmínek) vázáni po dobu 50 dnů. Tato lhůta začne běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

### **14) Dodatečné informace**

Žádost o dodatečné informace k výběrovému řízení je možno posílat na e-mail adresu: [gabriela.krizkova@umo1.mmp.cz](mailto:gabriela.krizkova@umo1.mmp.cz) popř. poštou na adresu Ing. Gabriela Křížková, Úřad městského obvodu Pardubice I, U Divadla 828, 530 02 Pardubice. Žádost o dodatečné informace musí být zadavateli doručena výše uvedeným způsobem nejpozději do 5. 10. 2013 do 10 hod. V případě doručení žádosti o dodatečné informace po uplynutí lhůty není zadavatel povinen tuto žádost věcně vyřídit.

### **15) Kontaktní osoba:**

Ing. Gabriela Křížková, tajemnice Úřadu městského obvodu Pardubice I

e-mail: [gabriela.krizkova@umo1.mmp.cz](mailto:gabriela.krizkova@umo1.mmp.cz)

tel.: 466 046 007, 737 276 380

### **Přílohy na CD:**

- 1) Čestné prohlášení
- 2) Seznam subdodavatelů
- 3) Čestné prohlášení subdodavatele
- 4) Návrh smlouvy o dílo
- 5) Seznam dřevin

V Pardubicích 30. 9. 2013



**Ing. arch. Jaroslav Menšík**  
**starosta Městského obvodu Pardubice I**