

Č. jednací: 58342/2013 KT
Č. spisu: SZ_MMP 55206/2013
Počet listů: 5
Počet příloh: 3

Vyřizuje: Bc. Pavlína Chudomská
Telefon: 466 859 561, 730 167 662
Email: pavlina.chudomska@mmp.cz

Datum: 11.10.2013

Výzva k podání nabídky

veřejné zakázky malého rozsahu s názvem

„Zhotovení 2000 kusů atlasů čísel popisných“

Zadavatel:

Statutární město Pardubice
Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice
IČ: 00274046, DIČ: CZ00274046.

I. Předmět zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávku, kterou dle §18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, v platném znění, není zadavatel povinen zadávat podle tohoto zákona.

Předmětem plnění veřejné zakázky je zhotovení 2000 kusů atlasů čísel popisných pro Statutární město Pardubice. Názorná ukázka provedení atlasu je uveřejněna na profilu zadavatele, maketu atlasu je možné si prohlédnout u kontaktní osoby pí. Pavlíně Vávrové (oddělení hospodářské správy MmP, Pernštýnské náměstí č.p. 1, Pardubice, tel. 466 859 489).

Požadavky na zpracování:

- Formát brožury 165mm x 225 mm
- Vrchní a spodní desky – křída matná 250g, laminace matná 1/0
- Počet stran 102, tzn. 51 listů
- Vnitřní listy - 90g offset
- Číslování stran
- Barevnost CMYK 4/4
- Vazba – kroužková Twin Wire, bílá barva

Data pro tisk jsou v GIS formátech (DGN nebo WKB, případně GML), budou předána při podpisu smlouvy o dílo.

Popis dat pro výběrové řízení na tisk atlasu čp.

Data budou předána v GIS formátu v souřadném systému S-JTSK, typ souboru buď DGN (software Microstation fy Bentley) nebo SHP (software ArcGIS fy ESRI) nebo OGC GML.

Obsah mapy bude aktuální, nebude nutné nic dokreslovat. Čísla popisná a názvy ulic jsou ve velikosti vhodné pro tisk v měřítku 1:5000, vztahový bod (uchycení) mají jednotně a jsou otočena tak, aby se nepřekrývala.

Mapová data jsou členěna do vrstev - plochy domů (polygony), čísla popisná (text resp. bod), názvy ulic (text resp. bod), názvy částí obce (text resp. bod), polohopis (linie) a hranice městských obvodů (linie). Vrstvy lze předat ve všech formátech každou zvlášť v samostatném souboru nebo ve formátech DGN a GML společně v jednom souboru. Všechny vrstvy pokrývají celé území města, tj. vrstvy nejsou členěny do mapových listů.

Klad listů je soubor ve stejných formátech jako mapové vrstvy, sousední listy se překrývají o 40m v terénu na každou stranu, v pravém dolním rohu každého listu je jeho pořadové číslo. Pro tisk přehledové mapy je číslo každého listu rovněž uprostřed listu. Soubor s kladem listů neobsahuje čísla sousedních listů ve směru nahoru a dolů od aktuálního listu. V kladu není řešeno, jak velké mají být okraje papíru vně hranice listu a ani velikost okraje pro vazbu atlasu. Zpracovatel podle kladu listů vytvoří jednotlivé listy atlasu, na nichž bude vytištěna hranice listu, v dolním rohu číslo listu a ve směru nahoru a dolů čísla sousedních listů (pokud existují). Celkový počet mapových listů je 92.

Přehledová mapa je tvořena vrstvami klad listů, polohopis, hranice městských obvodů, názvy částí obce a názvy městských obvodů a její součástí je městský znak. Názvy městských obvodů a částí obce lze pro přehledovou mapu dodat ve stejných souborových formátech jako ostatní mapové podklady, městský znak v libovolném formátu. Přehledová mapa bude vytištěna na první stránce atlasu, na druhé straně bude legenda mapových listů. Legenda mapových listů může být dodána v souboru PDF nebo ji zpracovatel může vytvořit.

Rejstřík ulic bude dodán ve formátu DOC nebo XLS, bude obsahovat položky Název ulice a List (seznam všech listů, jimiž ulice prochází). Data nebudou členěna do tiskových sloupců, tisknout se budou ve dvou sloupcích na stránku. Za rejstříkem bude jeden samostatný list na poznámky. Rejstřík domů není součástí atlasu.

Obálka bude připravena a dodána v kompozitním PDF, potištěny budou pouze přední a zadní strana.

Před zahájením tisku požadujeme korekturu, která bude provedena do dvou pracovních dnů od doručení výzvy dodavatele.

II. Doba plnění

- Zahájení - ihned po uzavření smlouvy o dílo.
- Dokončení – max. do 30 dnů od uzavření smlouvy o dílo
- Uchazeč ve své nabídce uvede celkovou dobu realizace v kalendářních dnech od uzavření smlouvy o dílo

III. Místo plnění

Místem plnění předmětu veřejné zakázky bude Magistrát města Pardubic, Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice.

IV. Nabídková cena

Nabídkovou cenou bude cena za zhotovení 2000 kusů atlasů.

Nabídková cena bude uchazečem stanovena jako pevná a maximální za poskytované služby a musí obsahovat **veškeré náklady uchazeče na realizaci předmětu veřejné zakázky**. Uchazeč uvede nabídkovou cenu v korunách českých.

Nabídková cena bude označena jako nejvýše přípustná a bude zpracována do tabulky jako cena bez DPH, sazba DPH, výše DPH a cena včetně DPH. Zadavatel je plátcem DPH.

Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících prokazatelný vliv na cenu předmětu plnění. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena po dobu trvání smlouvy měněna.

V. Požadavky na kvalifikaci dodavatele

Dodavatel musí prokázat splnění požadavků uvedených v příloze č. 1 zadávací dokumentace, a to předložením podepsaného čestného prohlášení.

Dodavatel musí prokázat oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, včetně předložení výpisu z obchodního rejstříku, je-li v něm zapsán. Požadované dokumenty mohou být doloženy v prosté kopii.

Dodavatel prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením seznamu tří referenčních zakázek (každá v min. hodnotě 60.000 Kč), jejichž předmětem byly tiskařské a vazačské práce poskytnuté v posledních třech letech. V předloženém seznamu provedených zakázek uvede uchazeč jejich název, finanční rozsah, dobu poskytnutí, název objednatele a zodpovědnou osobu objednatele včetně kontaktních údajů.

VI. Požadavky na zpracování nabídky

Listiny prokazující splnění předpokladů dodavatele k plnění veřejné zakázky předloží dodavatel spolu s jejich seznamem a nabídkou **svázané v brožuru** v tomto pořadí:

1. seznam všech dodavatelem předkládaných listin, které tvoří obsah brožury,
2. čestné prohlášení dle přílohy č. 1 této výzvy, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele,
3. oprávnění k podnikání,
4. výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm dodavatel zapsán,
5. nabídková cena,
6. návrh smlouvy dle přílohy č. 2 této výzvy, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za

dodavatele,

7. emailovou adresu, na kterou bude zasláno sdělení o výsledku zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu
8. seznam referenčních zakázek dle bodu 5. této výzvy
9. případné další listiny předkládané dodavatelem.

VII. Lhůta a místo pro podání nabídek

Dodavatel předloží zadavateli svou písemnou nabídku včetně požadovaných dokladů, příp. prohlášení prokazujících splnění zadavatelem stanovených kritérií, nejpozději do

dne 31.10.2013, 9.00hod.

Nabídka včetně požadovaných dokladů, příp. prohlášení musí být do uvedené doby doručeny **Magistrátu města Pardubic, Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice**, a to v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky „**Zhotovení 2000 kusů atlasů čísel popisných**“ s uvedením výzvy „**Neotvírat**“. Na obálce musí být dále uvedena adresa, na niž je případně možné zaslat oznámení o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

VIII. Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise podle základního hodnotícího kritéria, kterým je **nejnižší nabídková cena** včetně DPH.

IX. Obchodní a platební podmínky

Předmět veřejné zakázky bude realizován na základě smlouvy podle obchodního zákoníku, uzavřené mezi zadavatelem jako objednatelem a vybraným uchazečem jako poskytovatelem, v souladu se zadávacími podmínkami a předloženým návrhem, dle přílohy č. 2 této výzvy.

X. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit toto zadávací řízení do doby uzavření smlouvy.

XI. Kontaktní osoby

Bližší informace k této veřejné zakázce poskytne Pavlína Vávrová, odd. hospodářské správy MmP – úsek provozní, tel. 466 859 489, e-mail: pavlina.vavrova@mmp.cz.

XII. Dodatečné informácie k zadávacím podmienkam:

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zaslána a doručena kontaktní osobě prostřednictvím elektronické pošty, případně poštou a to nejpozději do **23.10.2013 14:00 hod.** Případné dodatečné informace včetně dotazů a odpovědí budou uveřejněny na webových stránkách zadavatele stejným způsobem jako oznámení o zahájení zadávacího řízení, obeslaní uchazeči budou informováni prostřednictvím e-mailu.

XII. Jiné informace důležité pro podání nabídek

Dodavatelé nemohou navrhnout varianty nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje možnost změny, popř. upravení podmínek ve výzvě nebo v zadávací dokumentaci. O případných změnách, popř. úpravách, budou neprodleně informováni všichni uchazeči formou e-mailu. V případě, že budou výzva a zadávací dokumentace zveřejněny na internetových stránkách zadavatele, budou změny, popř. úpravy zveřejněny stejným způsobem.

Dodavatel je vázán svou nabídkou do 30.11.2013.


Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o vítězné nabídce ověřit informace uváděné dodavatelem v nabídce.

Zadavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádnou z předložených nabídek, pokud by nedošlo k dohodě na všech podmínkách.

Zadavatel si vyhrazuje právo upravit předložený návrh smlouvy dle právních a obchodních zvyklostí zadavatele.

S pozdravem

Statutární město Pardubice -7-
Magistrát města Pardubic
Kancelář tajemníka
Oddělení hospodářské správy
Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice



Mgr. Jiří Turek
vedoucí odboru Kancelář tajemníka

Přílohy:

Příloha č. 1 – Čestné prohlášení

Příloha č. 2 – Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 3 – Ukázka atlasu