

Č. jednací: 59408/2013 KT
Č. spisu: SZ_MMP 58382/2013
Počet listů: 6
Počet příloh: 2

Vyřizuje: Bc. Pavlína Chudomská
Telefon: 466 859 561, 730 167 662
Email: pavlina.chudomska@mmp.cz

Datum: 16.10.2013

Výzva k podání nabídky

veřejné zakázky malého rozsahu s názvem

„Rámcová smlouva na dodávku barelové vody, nákup a servis

výdejníků“

Zadavatel:

Statutární město Pardubice
Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice
IČ: 00274046, DIČ: CZ00274046.

I. Předmět zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávku, kterou dle §18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, v platném znění, není zadavatel povinen zadávat podle tohoto zákona.

Předmětem tohoto zadávacího řízení je uzavření rámcové smlouvy mezi zadavatelem a jedním uchazečem, přičemž předmětem jednotlivých zakázek na základě rámcové smlouvy bude dodávka kvalitní pramenité vody v barelech o objemu 18,9l, dodávka plastových kelímků o objemu 0,2l, provádění sanitace a servisu výdejníku vody, možnost nákupu výdejníku vody.

Rámcová smlouva bude uzavřena s jedním uchazečem na dobu určitou, a to na 2 roky od uzavření smlouvy. Předpokládaná maximální hodnota plnění rámcové smlouvy je stanovena max. na 200.000,- Kč bez DPH za celou dobu trvání rámcové smlouvy.

Plnění bude realizováno na základě aktuálních požadavků zadavatele. Jednotlivé dílčí dodávky budou realizovány v souladu s touto výzvou.

Požadavky na předmět plnění:

- **Voda** – kvalitní pramenitá voda, splňující požadavky na jakostní a zdravotní nezávadnost stanovené zákonem č. 258/2000 Sb. a prováděcí vyhláškou č. 252/2004 Sb., dodávaná ve vratných plastových nádobách o objemu 19,8 l, které jsou po naplnění uzavírány bezpečnostním ventilem, s předpokládaným ročním odběrem 14.000 l
- **Kelímky** – plastové kelímky o objemu 0,2 l, s předpokládaným ročním odběrem 8.000 kusů
- **Sanitace** – provádění pravidelné sanitace 4x ročně 25 kusů výdejníků vody vč. označení přístroje štítkem s datem provedení a termínem další doporučené sanitace
- **Záruční a pozáruční servis výdejníků** – zajištění servisu výdejníků vč. zapůjčení náhradního přístroje zdarma po dobu opravy
- **Nákup výdejníků**
 - Stojanový výdejník bílé barvy s kompresorovým chlazením, chlazení vody 6-10 C°, ohřev vody 90-95 C°
 - Stolní výdejník stříbrné barvy s kompresorovým chlazením, chlazení vody 6-10 C°, ohřev vody 90-95 C°

II. Doba plnění

- Zahájení - ihned po uzavření smlouvy, po dobu 2 let
- Předpokládaný termín zahájení plnění zakázky: prosinec 2013

Nejkratší doba dodání, kterou může zadavatel v rámci plnění dílčích zakázek požadovat, jsou 3 pracovní dny od potvrzení dílčí objednávky dodavatelem, toto potvrzení objednávky musí být provedeno do 2 pracovních dnů ode dne doručení dodavateli.

III. Místo plnění

Místem plnění předmětu veřejné zakázky bude Magistrátu města Pardubic, Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice.

IV. Nabídková cena

Nabídkovou cenou bude cena za dodávku 1 barelu vody o objemu 19,8 l, cena za 1 ks plastového kelímku o objemu 0,2 l, cena za provedení jedné sanitace jednoho výdejníku, cena za stojanový výdejník a cena za stolní výdejník, tyto ceny budou uvedeny v tabulce „Nabídková cena“, příloha č. 2 této výzvy. Maximální zálohová cena, kterou zadavatel poskytne na vratný obal bude 100,- Kč, tato částka nebude zahrnuta do nabídkové ceny.

Nabídková cena bude uchazečem stanovena jako pevná a maximální za poskytované služby a musí obsahovat **veškeré náklady uchazeče na realizaci předmětu veřejné zakázky** (včetně dopravy do místa plnění a složení na určené místo). Uchazeč uvede nabídkovou cenu v korunách českých.

Nabídková cena bude označena jako nejvýše přípustná a bude zpracována do tabulky jako cena bez DPH, sazba DPH, výše DPH a cena včetně DPH. Zadavatel je plátcem DPH.

Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících prokazatelný vliv na cenu předmětu plnění. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena po dobu trvání smlouvy měněna.

V. Požadavky na kvalifikaci dodavatele

Dodavatel musí prokázat splnění požadavků uvedených v příloze č. 1 zadávací dokumentace, a to předložením podepsaného čestného prohlášení.

Dodavatel musí prokázat oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, včetně předložení výpisu z obchodního rejstříku, je-li v něm zapsán. Požadované dokumenty mohou být doloženy v prosté kopii.

Dodavatel prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením seznamu tří referenčních zakázek, jejichž předmětem dodávka barelové vody v objemu min 1.000l/rok v posledních pěti letech. V předloženém seznamu provedených zakázek uvede uchazeč jejich název, finanční rozsah, dobu poskytnutí, název objednatele a zodpovědnou osobu objednatele včetně kontaktních údajů.

VI. Požadavky na zpracování nabídky

Listiny prokazující splnění předpokladů dodavatele k plnění veřejné zakázky předloží dodavatel spolu s jejich seznamem a nabídkou **svázané v brožuru** v tomto pořadí:

1. seznam všech dodavatelem předkládaných listin, které tvoří obsah brožury,
2. čestné prohlášení dle přílohy č. 1 této výzvy, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele,
3. oprávnění k podnikání,
4. výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm dodavatel zapsán,
5. nabídková cena, (příloha č. 2.), podepsaná oprávněnou osobou
6. návrh smlouvy, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, který je v souladu se zadávacími podmínkami, zejména v souladu s obchodními a platebními podmínkami dle bodu IX. této výzvy,
7. emailovou adresu pro účely komunikace mezi zadavatelem a uchazečem v tomto zadávacím řízení,
8. seznam referenčních zakázek dle bodu V. této výzvy
9. případné další listiny předkládané dodavatelem.

VII. Lhůta a místo pro podání nabídek

Dodavatel předloží zadavateli svou písemnou nabídku včetně požadovaných dokladů, příp. prohlášení prokazujících splnění zadavatelem stanovených kritérií, nejpozději do

Dne 5.11.2013, 9.00 hod.

Nabídka včetně požadovaných dokladů, příp. prohlášení musí být do uvedené doby doručeny Magistrátu města Pardubic, Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice, a to v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky „**Rámcová smlouva na dodávku barelové vody, nákup a servis výdejníků**“ s uvedením výzvy „**Neotvírat**“. Na obálce musí být dále uvedena adresa, na niž je případně možné zaslat oznámení o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

VIII. Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise podle základního hodnotícího kritéria, kterým je **nejnižší nabídková cena**.

Kritérium č. 1 – cena za jeden barel vody o objemu 18,9 l 60%

(Pro toto dílčí kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce.)

Kritérium č. 2 – cena za jeden plastový kelímek o objemu 0,1 l 5%

(Pro toto dílčí kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce.)

Kritérium č. 3 – cena za provedení sanitace jednoho výdejníku 30%

(Pro toto dílčí kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce.)

Kritérium č. 4 – cena za výdejníky vody 5%

(Pro toto dílčí kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce, to celé se pak vynásobí přidělenou vahou daného subkritéria (0,5)). Takto dosažené body se poté sečtou, čímž je dosažena celková bodová hodnota dílčího kritéria.

V rámci tohoto dílčího kritéria budou hodnocena tato subkritéria

- | | |
|-------------------------------|----------|
| 1. cena za stojanový výdejník | váha 0,5 |
| 2. cena za stolní výdejník | váha 0,5 |

IX. Obchodní a platební podmínky

- Předmět veřejné zakázky bude realizován na základě jednotlivých objednávek, vystavených zadavatelem jako objednatelem a doručených vybranému uchazeči jako poskytovateli, a to za cenových podmínek uvedených uchazečem v tabulce – cenové nabídce, která je přílohou č. 2 této výzvy. Cenová nabídka bude nedílnou součástí uzavřené smlouvy.
- Objednatel (zadavatel) nebude poskytovat zhotoviteli zálohy.
- Pro fakturaci a placení zboží se smluvní strany dohodly, že právo na zaplacení zboží vznikne zhotoviteli teprve po písemném předání a převzetí dodávky dané objednávkou.

- Právo vystavit fakturu vznikne zápisem o předání a převzetí zboží bez vad podepsaným kompetentními zástupci obou smluvních stran.
- Splatnost faktury bude 14 kalendářních dnů od data jejího prokazatelného doručení objednateli.
- Daň z přidané hodnoty bude při fakturaci účtována ve výši dle zákona o DPH v platném znění.
- V případě, že faktura nebude mít zákonné náležitosti, je objednatel oprávněn fakturu vrátit k doplnění a může ji uhradit v nové lhůtě splatnosti, která začíná běžet vždy dnem prokazatelného doručení opravené faktury objednateli.
- Platba bude provedena formou bezhotovostního bankovního převodu na účet zhotovitele.
- Fakturu lze doručit elektronicky na podatelnu MmP na adresu: faktury@mmp.cz.
- V případě prodlení ze strany dodavatele s dodáním zboží objednateli ve sjednaném termínu, může objednatel účtovat smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení s tím, že tuto smluvní pokutu má objednatel právo odečíst z částky uvedené v konečné faktuře.
- Bude-li objednatel v prodlení s úhradou faktury, zaplatí objednatel zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý i započatý kalendářní den prodlení po termínu splatnosti.
- Prohlášení plátce DPH: Dodavatel prohlašuje, že v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění nebude/není nespolehlivým plátcem. V případě nesplnění této podmínky bude Statutární město Pardubice dodavateli hradit pouze částku ve výši základu daně a DPH bude odvedeno místně příslušnému správci daně dodavatele.

X. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit toto zadávací řízení do doby uzavření smlouvy.

XI. Kontaktní osoby

Bližší informace k této veřejné zakázce poskytne Pavlína Chudomská, odd. hospodářské správy MmP – úsek provozní, tel. 466 859 561, e-mail: pavlina.chudomska@mmp.cz.

XII. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám:

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zaslána a doručena kontaktní osobě prostřednictvím elektronické pošty, případně poštou a to nejpozději do 29.10. 2013 14:00 hod. Případné dodatečné informace včetně dotazů a odpovědí budou uveřejněny na webových stránkách zadavatele stejným způsobem jako oznámení o zahájení zadávacího řízení, obeslaní uchazeči budou informováni prostřednictvím e-mailu.

XII. Jiné informace důležité pro podání nabídek

Dodavatelé nemohou navrhnout varianty nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje možnost změny, popř. upravení podmínek ve výzvě nebo v zadávací

dokumentaci. O případných změnách, popř. úpravách, budou neprodleně informováni všichni uchazeči formou e-mailu. V případě, že budou výzva a zadávací dokumentace zveřejněny na internetových stránkách zadavatele, budou změny, popř. úpravy zveřejněny stejným způsobem. Dodavatel je vázán svou nabídkou do 31.12.2013.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o vítězné nabídce ověřit informace uváděné dodavatelem v nabídce.

Zadavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádnou z předložených nabídek, pokud by nedošlo k dohodě na všech podmínkách.

Zadavatel si vyhrazuje právo upravit předložený návrh smlouvy dle právních a obchodních zvyklostí zadavatele.

S pozdravem

Statutární město Pardubice
Magistrát města Pardubic
Kancelář tajemníka
Oddělení hospodářské správy
Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice

-7-



Mgr. Jiří Turek
vedoucí odboru Kancelář tajemníka

Přílohy:

Příloha č. 1 – Čestné prohlášení

Příloha č. 2 – tabulka „nabídková cena“