

Zadávací dokumentace

veřejné zakázky malého rozsahu s názvem

„Úklid objektů ve správě MO Pardubice VI“

1. Specifikace zadavatele

Zadavatelem veřejné zakázky je Statutární město Pardubice – Městský obvod Pardubice VI, Kostnická 865, 530 06 Pardubice, IČ: 00274046, DIČ: CZ00274046.

2. Předmět zakázky

Předmětem veřejné zakázky je provádění úklidu objektů ve správě MO Pardubice VI roce 2014 a 2015. Rozsah a četnost prováděných prací je specifikován v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

3. Doba plnění

Doba plnění je stanovena takto od 01.01.2014 do 31.12.2015.

4. Místo plnění

Místem plnění předmětu veřejné zakázky je budova úřadu MO Pardubice VI, na adrese Kostnická 865, 530 06 Pardubice, místnosti objektu MŠ v Lánech na Důlku čp. 35 (po bývalé poště), prostory budovy č. p. 53 na Opočínku, které využívá ÚMO Pardubice VI, a Místní knihovny MO Pardubice VI, pobočky ve Starých Čivcích Za Oborou 337.

Prohlídka místa plnění proběhne dne 18.11.2013 v 10:00.

5. Hodnotící kritéria

Hlavním a jediným hodnotícím kritériem je celková nabídková cena.

Nabídková cena bude uchazečem stanovena jako pevná a maximální **cena** za poskytované práce spojené s plněním předmětu veřejné zakázky a musí obsahovat **veškeré** náklady uchazeče na realizaci předmětu veřejné zakázky.

Nabídková cena bude označena jako nejvýše přípustná. Dodavatel uvede cenu položek vypsanych v příloze č. 1. Dodavatel musí ocenit všechny položky vypsane v této příloze a uvést cenu položek bez DPH, DPH (21%) a cenu včetně DPH.

6. Technická specifikace

Běžný úklid úřadu musí probíhat mimo pracovní dobu úřadu.

Mycí a čisticí prostředky si dodavatel opatří sám na své vlastní náklady.

7. Požadavky na kvalifikaci dodavatele

Dodavatel musí prokázat splnění základních kvalifikačních požadavků uvedených v příloze č. 2 zadávací dokumentace, a to předložením podepsaného čestného prohlášení (příloha č.2).

Dodavatel splní technické kvalifikační předpoklady, pokud prokáže doložením seznamu zpracovaných zakázek obdobného charakteru, že má dostatečné odborné znalosti a že se podobným činnostem věnuje.

Tyto materiály přiloží k podepsanému čestnému prohlášení (příloha 2).

Dodavatel musí prokázat oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, včetně předložení výpisu z obchodního rejstříku, je-li v něm zapsán. Požadované dokumenty mohou být doloženy ve stejnopise nebo v prosté kopii.

Uchazeč, který nesplní kvalifikaci stanovenou v zadávací dokumentaci v plném rozsahu nebo předloží neúplnou nabídku, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

8. Požadavky na zpracování nabídky

Listiny prokazující splnění předpokladů dodavatele k plnění veřejné zakázky předloží dodavatel spolu s jejich seznamem v tomto pořadí:

1. seznam všech dodavatelem předkládaných listin,
2. čestné prohlášení dle přílohy č. 2 společně s dalšími doklady viz bod 7 zadávací dokumentace podepsané osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele,
3. oprávnění k podnikání,
4. výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm dodavatel zapsán,
5. nabídková cena (oceněné položky z přílohy č.1),
6. návrh smlouvy, **podepsaný** osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele,
7. případné další listiny předkládané dodavatelem.

Všechny předkládané dokumenty musí být zajištěny přelepením páskou nebo jiným způsobem, aby nebylo možné s dokumenty manipulovat, aniž by byla porušena pečeť nebo podepsaná a orazítkovaná lepicí páska.

9. Lhůta a místo pro podání nabídek

Dodavatel předloží zadavateli svoji písemnou nabídku včetně požadovaných dokladů, příp. prohlášení prokazujících splnění zadavatelem stanovených kritérií, nejpozději do

dne 22.11.2013 10.00 hod.

Nabídka včetně požadovaných dokladů, příp. prohlášení musí být do uvedené doby doručeny na podatelnu Městského úřadu Pardubice VI, Kostnická 865, 53002 Pardubice, a to v **řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky „veřejná zakázka malého rozsahu „Úklid objektů ve správě MO Pardubice VI“ s uvedením výzvy „Neotvírat“**. Na obálce musí být dále uvedena adresa pro další komunikaci včetně IČ.

10. Otevírání obálek s nabídkami

Obálky s nabídkami budou otevírány dne 22.11.2013 v 10:00 hod v sídle zadavatele. Otevírání obálek provede hodnotící komise (viz bod 11).

Otevírání obálek se mají právo zúčastnit uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídky, případně další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel.

Při otevírání nabídek sdělí komise přítomným uchazečům informace o nabídkových cenách.

11. Hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny 22.11.2013 ve 13.00 hod v sídle zadavatele.

Hodnotící komise, která je současně komisí pro otevírání nabídek, bude tříčlenná.

Členové hodnotící komise budou: Bc. Ladislava Karbanová, DiS., vedoucí OIDŽP, Mgr. Alice Janovská, tajemnice úřadu, a Petr Králíček, starosta MO Pardubice VI. Případnými náhradníky jsou Ing. Miroslav Rubeš, CSc., místostarosta MO Pardubice VI, JUDr. Jan Beneš, právník úřadu, a Ing. Jan Chaloupka, referent OIDŽP ÚMO Pardubice VI.

Hodnotící komise bude nabídky hodnotit podle těchto kritérií:

celková cena (dle přílohy č. 1) s váhou 100%.

Hodnocení nabídek je neveřejné.

12. Obchodní a platební podmínky

Předmět veřejné zakázky bude realizován na základě smlouvy podle obchodního zákoníku, uzavřené mezi zadavatelem jako objednatelem a vybraným uchazečem jako poskytovatelem, přičemž návrh smlouvy musí být v souladu se zadávací dokumentací.

13. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit toto zadávací řízení do doby uzavření smlouvy.

Zadavatel je povinen zrušit zadávací řízení, pokud neobdrží alespoň 2 kompletní nabídky.

14. Kontaktní osoby

Bližší informace k této veřejné zakázce poskytne Bc. Ladislava Karbanová DiS., tel: 466 301 167, e-mail: ladislava.karbanova@umo6.mmp.cz

Případně: Ing. Jan Chaloupka, tel.: 466 301 168

e-mail: jan.chaloupka@umo6.mmp.cz

15. Jiné informace důležité pro podání nabídek

Dodavatelé nemohou navrhnout varianty nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje možnost změny, popř. upravení podmínek ve výzvě nebo v zadávací dokumentaci. O případných změnách, popř. úpravách, budou neprodleně informováni všichni uchazeči pomocí datových

schránek nebo poštou. V případě, že budou výzva a zadávací dokumentace zveřejněny na internetových stránkách zadavatele, budou změny, popř. úpravy zveřejněny stejným způsobem.

Dodavatel je vázán svou nabídkou do 31.12.2013.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o vítězné nabídce ověřit informace uváděné dodavatelem v nabídce.

Zadavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádnou z předložených nabídek, případně následně neuzavřít smlouvu, pokud by nedošlo k dohodě na všech smluvních podmínkách. Zadavatel v tomto případě osloví uchazeče, který se umístil jako další v pořadí.

Zadavatel si vyhrazuje právo požádat o podání vysvětlení k podané nabídce.

Zadavatel si vyhrazuje právo upravit předložený návrh smlouvy dle právních a obchodních zvyklostí zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit celé výběrové řízení až do okamžiku uzavření smlouvy.

Dodavatel předložením nabídky prohlašuje, že je plně seznámen s rozsahem prací a obsahem jednotlivých položek z přílohy č. 1 a č. 3 a s tímto souhlasí.

V Pardubicích dne 06.11.2013



Petr Králíček
starosta MO Pardubice VI

seznam příloh: Příloha č.1 – Tabulka položek k nacenění
Příloha č.2 – Čestné prohlášení
Příloha č. 3 – Specifikace a četnost prováděných prací

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem
„Úklid objektů ve správě MO Pardubice VI“

Předmět zakázky

Předmětem veřejné zakázky je provádění úklidu budovy úřadu v roce 2014 a 2015. Rozsah a četnost prováděných prací je specifikován v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

Úklid úřadu musí probíhat mimo pracovní dobu úřadu.

Mycí a čisticí prostředky si dodavatel opatří sám na své vlastní náklady.

Úklid objektů ve správě MO Pardubice VI v období od 01.01.2014 do 31.12.2015			
	cena bez DPH	DPH (21%)	cena včetně DPH
Cena provedení úklidových prací (za jeden měsíc)*			

Nabídková cena bude uchazečem stanovena jako pevná a maximální **cena** za poskytované práce spojené s plněním předmětu veřejné zakázky a musí obsahovat **veškeré** náklady uchazeče na realizaci předmětu veřejné zakázky.

*Do této ceny je započítán také úklid který probíhá v delších intervalech (6xročně, 3xročně).

Čestné prohlášení

Prohlašuji místopřísežně, že já (případně mnou zastoupená firma)

a) jsem nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu;

b) jsem nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu;

c) jsem jako uchazeč o předmětnou veřejnou zakázku nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle § 49 obchodního zákoníku,

d) vůči mému majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

e) nejsem jako uchazeč o předmětnou veřejnou zakázku v likvidaci,

f) nebyl jsem v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán ani mi nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,

g) nejsem jako uchazeč o předmětnou veřejnou zakázku veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek, a

h) nebyla mi v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

ch) materiály a reference, které přikládám pro doložení způsobilosti k plnění veřejné zakázky malého rozsahu „Úklid objektů ve správě MO Pardubice VI“ jsem vypracoval osobně nebo jsem se na nich přímo osobně podílel.

V.....

Datum :

.....
jméno, příjmení
podpis

Specifikace a četnost prováděných prací Úklid objektů ve správě MO Pardubice VI

1. Úklid kanceláří (denně)

- a. vysypání odpadkových košů a výměna sáčků
- b. porovnání židlí
- c. otření frekventovaných částí dveří (včetně skleněných)
- d. otření vnitřních parapetů
- e. vyluxování koberců
- f. základní otření dveří

2. Úklid kanceláří a knihovny v budově ÚMO Pardubice VI(2xtýdně)

- a. vyluxování koberců
- b. setření podlah

3. Úklid úřadu (1xtýdně) – veškeré prostory

- a. otření prachu ze stolu a z nábytku (max.do výšky 1,80 m)
- b. dezinfekce rizikových ploch /kliky u dveří, telefonní sluchátka/
- c. otření prachu z PC, server, kopírka

4. Úklid kanceláří a knihovny v budově ÚMO Pardubice VI (měsíčně)

- a. umytí odpadových nádob dezinfekčním prostředkem
- b. otírání prachu z topných těles
- c. otření křížů kolečkových židlí

5. Úklid sociálních zařízení (denně)

- a. mytí obkladů a plošná desinfekce (na frekventovaných místech nad umyvadly)
- b. vysypání odpadkových košů a výměna sáčků
- c. omytí vnitřních ploch toaletních mís
- d. omytí a dezinfekce úchyťových míst /splachovadla a kliky u dveří/
- e. omytí zařizovacích předmětů /zásobníků toalet.papíru, dávkovačů a další/
- f. omytí záchodového prkénka
- g. vymopování celé plochy podlahy na mokro
- h. doplňování všech náplní hygienických systémů - dle potřeby

6. Úklid sociálních zařízení (týdně)

- a. celoplošné omytí toaletních mís
- b. otření vnitřních parapetů
- c. odstranění ohmatů a skvrn ze skel zrcadel, dveří, vnější části nábytku
- d. omytí zařizovacích předmětů /zásobníků toalet. papíru, dávkovačů a další/
- e. dezinfekce odpadových nádob

7. Úklid sociálního zařízení (měsíčně)

- a. dezinfekce omyvatelných podlahových ploch
- b. odstranění prachu z topných těles

8. Úklid chodeb, schodiště a dalších přilehlých prostor (denně)

- a. suché a mokré stírání každodenních frekventovaných úseků podlah
- b. průběžná kontrola, popř. zametení vstupního schodiště nejen zametení, ale i vytržení

9. Úklid chodeb, schodiště a dalších přilehlých prostor (týdně)

- a. odstranění prachu z parapetů
- b. omytí vstupních ploch skel v prosklených dveřích
- c. dezinfekce rizikových ploch /kliky u dveří/

10. Úklid chodeb, schodiště a dalších přilehlých prostor (měsíčně)

- a. odstranění prachu z ropných těles
- b. celkové vlhké stírání prachu dveří a zárubní
- c. dezinfekce omyvatelných ploch podlahových krytin

11. Umytí vnitřních dveří ve všech prostorách – 6 x ročně

12. Celkový úklid (včetně mytí oken) – 3 x ročně*

- a. úklid specifikovaný v bodě 1 až 11
- b. příprava plochy oken
- c. umytí rámců oken
- d. umytí vnitřních a vnějších parapetů
- e. umytí prosklené části
- f. kontrola plochy

13. Materiálové vybavení

- a. Dodavatel zajistí veškerý úklidový materiál, vysavač, úklidové a čistící prostředky.

*Tento úklid proběhne v budově ÚMO Pardubice VI, místnosti objektu MŠ v Lánech na Důlku č. p. 35 (po bývalé poště), v budově č. p. 53 na Opočínku (pouze část budovy využívaná MO Pardubice VI) a v Místní knihovně MO Pardubice VI, pobočce ve Starých Čívicích, Za Oborou 337.

Ostatní body této přílohy se na místnosti objektu MŠ v Lánech na Důlku č. p. 35 (po bývalé poště), budovu č. p. 53 na Opočínku a Místní knihovnu MO Pardubice VI, pobočku ve Starých Čívicích, Za Oborou 337, nevztahují. **Tedy v těchto budovách bude proveden pouze celkový úklid pouze třikrát ročně.** Úklid podle bodu 12 bude v budově úřadu MO Pardubice VI prováděn pravidelně.

Úklid podle bodu 12 bude v ostatních objektech (místnosti objektu MŠ v Lánech na Důlku č. p. 35 (po bývalé poště), budovu č. p. 53 na Opočínku a Místní knihovnu MO Pardubice VI, pobočku ve Starých Čívicích, Za Oborou 337), **prováděn po telefonické dohodě.**