



Smlouva o poskytování služeb

Číslo smlouvy Poskytovatele: **S2912021-22**

Čl. I. Smluvní strany

Poskytovatel:

| | |
|--|--|
| Název a sídlo: | GEFOS a.s. Kundratka 17 180 82 Praha 8 - Libeň |
| Zastoupený: | Ing. Robertem Šinknerem, MBA Místopředsedou představenstva |
| Oprávněn jednat ve věcech smluvních: | Ing. Patrik Starčevský Obchodní ředitel mob.: 724 156 187 mail: patrik.starcevsy@gefos.cz |
| Oprávněn jednat ve věcech technických: | Milan Pulec Vedoucí střediska GeoIT&GIS mob.: 728 709 602 mail: milan.pulec@gefos.cz |
| Kontaktní osoba: | Mgr. Alena Drnková Obchodní manažerka mob.: 724 753 355 mail: alena.drnkova@gefos.cz tel: 386 108 520 |
| IČ/DIČ: | 25684213/ CZ2568413 |
| Bankovní spojení: | ČSOB a.s., Praha 1 |
| Číslo účtu: | 900102483/0300 |

Objednatel:

| | |
|-------------------|---|
| Název a sídlo: | Statutární město Pardubice Pernštýnské náměstí 1 530 21 Pardubice |
| Zastoupený: | MUDr. Štěpánkou Fraňkovou primátorkou |
| Kontaktní osoba: | Ing. Zdeňka Malá Vedoucí odboru IT tel.: 466 859 288 mob.: 739 505 859 mail.: zdenka.mala@mmp.cz |
| IČ/DIČ: | 00274046 / CZ00274046 |
| Bankovní spojení: | KB a.s., Pardubice |
| Číslo účtu: | 326561/0100 |

uzavírají tuto smlouvu o poskytování služeb podle § 262 odst. 1 a § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku (dále jen „Smlouva“).

Čl. II. Autor aplikace

poskytovatel k plnění předmětu smlouvy využívá třetí osoby – „Autora aplikace“:

Autor aplikace:

| | |
|-------------------|--|
| Název a sídlo: | Intergraph CS s.r.o. (autor aplikace) |
| | Prosecká 851/64 – Prosek Point A |
| | 190 00 Praha 9 |
| Zastoupený: | Martinem Trávníčkem |
| | Obchodním ředitelem |
| IČ/DIČ: | 447 96 650 |
| Bankovní spojení: | Fortis Bank, Ovocný trh, Praha 1 |
| Číslo účtu: | 6001677774/6300 |

Čl. III. Účel Smlouvy

Účelem Smlouvy je poskytnutí služeb souvisejících s využíváním aplikace Dej Tip Poskytovatelem Objednateli.

Čl. IV. Předmět Smlouvy

Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele poskytnout Objednateli službu Dej Tip v rozsahu a za podmínek sjednaných v této Smlouvě a závazek Objednatele řádně a včas hradit sjednanou cenu poskytované služby.

Čl. V. Plnění Smlouvy

- Smluvní strany se zavazují, že zástupci smluvních stran, podepisující tuto Smlouvu, změny svých identifikačních údajů, včetně údajů týkajících se kontaktních osob uvedených v Čl. I. této Smlouvy písemně oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Písemné oznámení o změně údajů zašle smluvní strana k rukám osoby pověřené zastupováním druhé smluvní strany ve věcech technických. V písemném oznámení smluvní strana vždy uvede odkaz na číslo Smlouvy a datum účinnosti oznamované změny.
- Poskytovatel je povinen oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistil při poskytování služeb a které mohou mít vliv na změnu pokynů Objednatele.
- Poskytovatel k poskytování služeb využívá třetí osoby (Autor aplikace). V takovém případě Poskytovatel odpovídá Objednateli, jako by tyto služby poskytoval sám.
- Pokud nastanou okolnosti, které znemožní plnění v rámci smluvených termínů, je Poskytovatel povinen co nejdříve informovat Objednatele, a to v písemné podobě.

1. Poskytované služby

Objednateli bude poskytována varianta služby: GOLD spolu s webovým formulářem

Popis poskytované služby dle sjednané varianty je uveden v Příloze č. 1, která je nedílnou součástí této Smlouvy.

2. Popis a cena Aplikace

Aplikace Dej Tip slouží občanům k zasílání upozornění a informací o závadách v obci formou pořízení fotografie závady „chytrým zařízením“ a její odeslání Objednateli.

Popis aplikace je uveden v Příloze č. 2, která je nedílnou součástí této Smlouvy.

3. Autorská práva

Autor aplikace má autorské právo na aplikaci Dej Tip a na veškeré služby, které jsou součástí předplatného. Poskytovatel prohlašuje, že mu Autor aplikace udělil veškeré oprávnění nezbytná k tomu, aby mohl Objednateli poskytnout služby, jež jsou předmětem této smlouvy, a to včetně licence dle čl. IX této Smlouvy. Autor aplikace a ani Poskytovatel nenese zodpovědnost za obrazový či textový obsah zaslaných tipů. Po skončení této Smlouvy Poskytovatel uložené tipy předá Objednateli, a to zdarma.

4. Smluvní lhůty

Smluvní období předplatného je sjednáno na dobu neurčitou a začíná dnem 1. 12. 2013.

Čl. VI.

Cena a fakturační a platební podmínky

1. Ceny za služby

Cena za poskytnuté služby je stanovena dohodou smluvních stran na základě zvolené varianty služeb a počtu obyvatel obce.

Počínaje dnem 1. 12. 2013 započne smluvní období předplatného varianty GOLD spolu s webovým formulářem a to ve výši:

- Měsíční paušál: 7.975,- Kč

Tato cena je bez DPH a je konečná, zahrnuje veškeré měsíční výlohy, výdaje a náklady související s plněním předmětu Smlouvy.

2. Způsob platby

Fakturace bude probíhat čtvrtletně, a to předem. Faktury budou Poskytovatelem vystaveny vždy k 15. dni tříměsíčního období.

Lhůta splatnosti faktur je dohodu smluvních stran stanovena 30 dnů od doručení faktury Objednateli.

V případě zpoždění platby budou započítány úroky z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

Čl. VII.

Záruky, garance služby

- a) Poskytovatel zajistí provoz webové Aplikace a přístup uživatelů k Aplikaci nepřetržitě, tj. v režimu 24 hodin, 7 dní v týdnu, v rámci možností poskytovaného připojení.
- b) Poskytovatel je oprávněn krátkodobě přerušit provoz serveru, zejména z důvodu havárie a nutné údržby a oprav těch částí systému, které přímo ovlivňují poskytování služeb dle článku III. této Smlouvy. Poskytovatel informuje zákazníka o provádění uvedených činností či jiných činností vedoucích k přerušení provozu serveru s dostatečným předstihem s výjimkou havárií.
- c) Technická podpora služby je dostupná na níže uvedených kontaktech.

e-mail: mantis@gefoss.cz

tel: +420 386 108 522

Zároveň je možné zadávat požadavky na technickou podporu přímo v systému HelpDesk Poskytovatele, na adrese:

<http://web.gefoss.cz/mantis>

Čl. VIII.

Výpověď smlouvy

- d) Objednatel i Poskytovatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět bez uvedení důvodů a to písemně s tříměsíční výpovědní lhůtou, která počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
- e) Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah i písemnou dohodou obou smluvních stran.
- f) Spory vzniklé z této Smlouvy, které nelze uspořádat dohodou obou smluvních stran, se budou řešit soudním řízením.

Čl. IX.

Ostatní ujednání

- a) Uzavřením této Smlouvy Poskytovatel poskytuje Objednateli nevypověditelnou, převoditelnou, nevýhradní a časově neomezenou licenci k užití výstupů plnění předmětu Smlouvy a všech jejích částí, vytváření kopií, užívání a zpřístupnění třetím osobám jakýchkoliv výstupů, dokumentů, stanovisek, listin či návrhů vztahujících se k předmětu Smlouvy nebo vytvořených v souvislosti s ní Poskytovatelem, jež podle obecně závazných předpisů představují autorská díla nebo práva pořizovatele k jím pořízené databázi, a to všemi způsoby užití, včetně práva upravovat a měnit takováto autorská díla nebo databáze.

- b) Poskytovatel je povinen upozornit bez zbytečného odkladu, nejpozději do dne následujícího po zjištění takové skutečnosti, Objednatele na všechny okolnosti, které zjistil v průběhu plnění předmětu Smlouvy a které mohou mít vliv na plnění předmětu Smlouvy.
- c) Závazkové vztahy vzniklé podle této Smlouvy a na jejím základě se řídí obchodním zákoníkem.

Čl. X.

Závěrečná ustanovení

- a) Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- b) Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými, oboustranně dohodnutými dodatky. Tyto písemné dodatky musí být podepsány oběma smluvními stranami a stávají se nedílnou součástí této Smlouvy.
- c) Tato Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž jeden obdrží Objednatel, jeden Poskytovatel a jeden Autor aplikace.
- d) Smluvní strany prohlašují, že tuto Smlouvu uzavírají svobodně a vážně, že obsah této Smlouvy považují za určitý a srozumitelný a že jsou jim známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této Smlouvy rozhodující. Na důkaz toho připojují smluvní strany k této Smlouvě své podpisy.
- e) Níže uvedené přílohy jsou nedílnou součástí této Smlouvy:

- Příloha č. 1: Varianty služeb a ceník Dej Tip
- Příloha č. 2: Popis Aplikace Dej Tip

V Českých Budějovicích dne 5. 11. 2013

Za Poskytovatele:

GEFOS a.s.

GEFOS a.s.
Kundratka 17⁽³⁾
160 82 Praha 8
IČ: CZ25684213


Ing. Patrik Starčevský

Obchodní ředitel

na základě plné moci ze dne 7. 2. 2012

V Pardubicích dne 14. 11. 2013

Za Objednatele:

Statutární město Pardubice


MUDr. Štěpánka Fraňková
primátorka

Schváleno: RmP

č. usn.: 5258/20.13

ZmP

dne 15. 11. 2013



Příloha č. 1 Smlouvy o poskytování služeb

Varianty služeb Dej Tip

| Varianty služeb | Gold | Silver | Bronze |
|--|------|--------|--------|
| Základní e-mailová služba Zaslání zprávy na jednu předdefinovanou skupinu e-mailových adres. Zpráva bude obsahovat: <ul style="list-style-type: none"> Kategorie Tipu Komentář Odkaz na fotografii Souřadnice Informace o přesnosti bodu | Ano | Ano | Ano |
| Rozšířená e-mailová služba Zaslání zprávy až na 12 předdefinovaných skupin e-mailových adres. Zpráva bude oproti "Základní službě" navíc obsahovat: <ul style="list-style-type: none"> Nejbližší adresa | Ano | Ano | Ne |
| Administrační rozhraní | Ano | Ano | Ne |
| Webové služby <ul style="list-style-type: none"> WMS WFS | Ano | Ne | Ne |
| Webový formulář pro zadání Tipu <ul style="list-style-type: none"> Zadání Tipu na webových stránkách obce/města Správa všech Tipů v administračním rozhraní Lokalizace hlášení kliknutím do mapy a přenesením GPS souřadnice | Ano | Ano | Ano |

Ceník služeb Dej Tip

| Velikost obce/města/městské části (počet obyvatel) | Gold | Silver | Bronze | Webový formulář |
|---|-------|--------|--------|-----------------|
| 1 – 999 | 450 | 250 | 0 | + 200 |
| 1 000 – 4 999 | 950 | 650 | 0 | + 300 |
| 5 000 – 9 999 | 1 450 | 1 050 | - | + 400 |
| 10 000 – 19 999 | 1 950 | 1 550 | - | + 600 |
| 20 000 – 49 999 | 2 950 | 2 350 | - | + 800 |
| 50 000 – 99 999 | 4 650 | 3 650 | - | + 1 000 |
| 100 000 a více | 6 850 | 5 250 | - | + 1 200 |

Měsíční cena za služby v Kč bez DPH (Gold – Silver – Bronze – Webový formulář)

Příloha č. 2: Popis Aplikace Dej Tip

Popis aplikace Dej Tip

Jedná se o aplikaci pro obec a její občany a návštěvníky, která výrazně usnadní hlášení různých závad na obecním majetku a obci předá mj. i fotografii závady včetně její lokalizace, což výrazně usnadní a urychlí její vyřešení.

Aplikace Dej Tip slouží k zasílání upozornění a informací o závadách v obci formou pořízení fotografie závady a její odeslání obci.

- Díky službě „Dej Tip“ má každý občan možnost jednoduchým a rychlým způsobem upozornit svoji obec na jakoukoli závadu pomocí aplikace „Dej Tip“, kterou si zdarma stáhne na svůj chytrý telefon s operačním systémem Android a iOS (Apple iPhone a iPad).
- Aplikace má již reference z jiných zemí EU (např. v Dánsku již více než 10 000 stažení této aplikace a 40% obcí již toto rozhraní používá).
- Na straně města či obce není žádný požadavek na infrastrukturu pro provozování aplikace.

Jak funguje Aplikace Dej Tip

Uživatel resp. občan si musí stáhnout aplikaci, která je samozřejmě zdarma, prostřednictvím iTunes z App Store nebo pro systém Android z Google Play, aplikaci nainstalovat a spustit v zařízení. Po nastartování aplikace vyfotí závadu, následně vybere v menu kategorii závady, pokud je to vhodné doplní komentář a odešle.

Tip s WGS-84 souřadnicemi je anonymně odeslán na server společnosti Intergraph CS a odtud obci. Aplikace Dej Tip odesílá z telefonu následující informace:

- fotografii s GPS souřadnicemi
- kategorii závady
- komentář
- operační systém a verzi telefonu.

Protože je tip odeslán anonymně, neobdrží odesílatel žádné potvrzení o přijetí či zprávu o stavu řešení situace.

Veškeré další zpracování hlášení zajistí firma Intergraph CS a jednou za 24 hodin předá obci přijatá hlášení včetně geografické lokalizace, informaci kde a kdy byla fotografie pořízena a případný komentář. Určení, které obci či městu hlášení přísluší, se provádí automaticky na základě lokalizace dle GPS souřadnic, které hlášení obsahuje.

Na straně města není žádný požadavek na infrastrukturu pro provozování aplikace.

Aplikace Dej Tip poskytuje

- E-mailové zprávy (ve všech variantách služeb)
- Webové administrační rozhraní (ve variantě Silver a Gold)
 - Aplikace v prostředí internetového prohlížeče
 - Optimalizováno pro maximálně efektivní práci úředníka
 - Detail hlášení
 - Detail zobrazení v mapě
 - Detail připojené fotografie
- Webový formulář hlášení závad
 - Lokalizace hlášení kliknutím do mapy a přenesením GPS souřadnice
- Mapové webové služby (ve variantě Gold)
 - Tenký klient pro prohlížení Tipů v kontextu dalších datových a mapových sad
 - Možnost zobrazení mapy KN a detailní informace o hlášení
 - Standardní mapové služby, které umožňují připojit nebo načíst data
- Správa uživatelů
 - Správa uživatelů a nastavování práv v administračním prostředí
 - Tenký klient pro prohlížení Tipů v kontextu dalších datových sad
- Statistika hlášení
 - Členění dle typu závad
 - Členění dle stavu zpracování hlášení
 - Statistiky za zvolené časové období