

Č. jednací: MmP 70233/2013
Počet listů: 3
Počet příloh: 1

Vyřizuje: Eva Radová
Telefon: 466 859 403
E-mail: eva.radova@mmp.cz

Datum: 02.12.2013

Výzva k podání nabídky v rámci zadávání veřejné zakázky malého rozsahu:

Dodávka originálních tonerových kazet a fotoválců pro MmP

Zadavatel:

Statutární město Pardubice
Pernštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice
IČ: 00274046; DIČ: CZ00274046
Zastoupené: Ing. Jiřím Čáněm, vedoucím odboru majetku a investic

I. Předmět plnění veřejné zakázky malého rozsahu

Předmětem veřejné zakázky je dodávka spotřebního materiálu do tiskáren a kopírek pro Magistrát města Pardubic v termínu od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014 s níže uvedeným upřesněním.

Předmět plnění je rozdělen na tyto dílčí části veřejné zakázky malého rozsahu:

- A) Spotřební materiál do tiskáren a kopírek – Xerox
- B) Spotřební materiál do tiskáren a kopírek – OKI
- C) Spotřební materiál do tiskáren a kopírek – Ostatní originální spotřební materiál značek Brother, Canon, Dell, HP, Kyocera, Minolta.

Dodavatel může podat nabídku na celý předmět plnění veřejné zakázky anebo pouze na dílčí části z výše uvedených dílčích částí (A-C) plnění veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo uzavřít obchodní smlouvu samostatně na každou dílčí část plnění.

Zadavatel bude v průběhu plnění veřejné zakázky u dodavatele (dodavatelů) požadovat dodávky spotřebního materiálu v závislosti na aktuální potřebě.

Realizace dodávek bude probíhat průběžnými objednávkami.

Dodavatel nebude účtovat zadavateli balné a dopravné (poštovné). Tyto náklady započte do nabídkové ceny.

II. Termín a místo plnění

Termín zahájení plnění: předpoklad 1. ledna 2014

Požadovaný termín ukončení plnění: **do 31. 12. 2014**

Místo plnění dodávky: **Magistrát města Pardubic, Štrossova 44, Pardubice.**

III. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje v nabídce doložit:

- **příslušné oprávnění k podnikání** (v neověřené kopii),
- **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm uchazeč zapsán (v neověřené kopii),

IV. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Cenová nabídka bude stanovena jako nejvýše přípustná v trvání 12 kalendářních měsíců a bude obsahovat veškeré dodávky, služby a náklady související s předmětem veřejné zakázky za výše uvedených podmínek, včetně dodržení kvality dodávek zboží.

Veškeré nutné náklady spojené s dodávkou spotřebního materiálu do tiskáren a kopírek (např. dopravné, skladné, balné, apod.) budou započteny do nabídkové ceny.

Nabídkovou cenu zpracujte přesně v členění dle tabulky – viz příloha č. 1 této výzvy k podání nabídky. Ke každému řádku v tabulce uveďte cenu za jednotkové množství a cenu za poptávaný počet.

V. Rozsah zpracování nabídky

Součástí nabídky musí být:

1. **identifikační údaje uchazeče** (obchodní jméno, sídlo/místo podnikání, IČ, bankovní spojení, telefonické, faxové a e-mailové spojení, kontaktní osoba uchazeče)
2. **doložení prokázání splnění kvalifikace** (dle čl. III. výzvy k podání nabídky)
3. **nabídková cena** (zpracovaná dle čl. IV. výzvy k podání nabídky)

VI. Obchodní podmínky

Objednatel nebude poskytovat dodavateli zálohy.

Právo na zaplacení díla vznikne dodavateli teprve po řádném provedení dodávky a po jejím protokolárním předání a převzetí objednatelem.

Dodavatel bude fakturovat zadavateli (objednateli) celkové množství dodaného zboží v souladu s objednávkou zadavatele (objednatele) tak, že k vystavené faktuře přiloží potvrzené dodací listy oprávněnou osobou zadavatele (objednatele).

Právo na zaplacení díla bude dodavatelem uplatněno vystavením faktury (daňového dokladu) dodavatelem. Splatnost faktur bude 21 kalendářních dnů od data jejího prokazatelného doručení objednateli.

V případě, že faktura nebude mít zákonné náležitosti, je objednatel oprávněn fakturu vrátit k doplnění dodavateli a může ji uhradit v nové lhůtě splatnosti, která začíná běžet vždy dnem prokazatelného doručení opravené faktury objednateli.

Platby bude prováděny formou bezhotovostního bankovního převodu na účet dodavatele.

Faktury lze doručit elektronicky na podatelnu MmP na adresu: faktury@mmp.cz

VII. Způsob hodnocení nabídek

Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena dílčí části předmětu plnění. Pořadí nabídek bude stanoveno podle výše nabídkových cen dílčích částí předmětu veřejné nabídky.

VIII. Další požadavky zadavatele

1. Nabídka bude zpracována v 1 výtisku, na začátku bude uveden seznam dokumentů v nabídce. Doporučením zadavatele je nabídku svázat či jinak zabezpečit proti manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh.
2. Nabídky budou přijímány pouze v písemné formě v uzavřených obálkách s označením "Soutěž - neotvírat" s uvedením názvu veřejné zakázky. Na obálce bude uvedena adresa a obálka musí být opatřena na uzavření razítkem, případně podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, či jeho statutárního zástupce, je-li právnickou osobou.
3. Veškeré písemnosti předkládané v nabídce budou v českém jazyce. Cizojazyčné dokumenty předkládané v nabídce musí obsahovat úředně ověřený překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

IX. Místo, lhůta a způsob podávání nabídek

Nabídka musí být doručena nejpozději do 13. prosince 2013 do 9:00 hodin (konec lhůty pro podání nabídek) na Odbor majetku a investic Magistrátu města Pardubic, Pernštýnské náměstí 1, Pardubice (1. patro - č. dveří C203a – Ing. Karolína Vopršalová) nebo na podatelnu v budově magistrátu - Pernštýnské náměstí 1, Pardubice; případně zaslána poštou na adresu zadavatele tak, aby byla zadavateli doručena nejpozději do výše uvedeného data a hodiny.

Předem děkujeme za předložení nabídky.

S pozdravem

Ing. Jiří Čáň
vedoucí odboru
odbor majetku a investic
v z. Ing. Karolína Vopršalová

Příloha: č. 1 – Specifikace originálních tonerových kazet a fotoválců