



SMLOUVA O DÍLO

Uzavřená podle § 536 a následujících zákonů č. 513/91 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní zákoník“), zákona číslo 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řízení, ve znění pozdějších předpisů (stavební zákon).

Smluvní strany

1. Objednatel:

Statutární město Pardubice – Městský obvod Pardubice VI

Kostnická 865, 530 06 Pardubice

Zastoupený: Petrem Králíčkem, starostou MO Pardubice VI

Osoba oprávněná jednat ve věcech technických: Bc. Ladislava Karbanová, DiS., vedoucí

OIDŽP ÚMO Pardubice VI

Bankovní spojení: Česká spořitelna Pardubice, č. ú. 27-1205456399/0800

IČ: 00274046

DIČ: CZ00274046

2. Zhotovitel:

AGENTURA VARIA s.r.o.

Hůrka 1789, 530 02 Pardubice

Zastoupený: Ing. Tomášem Krupičkou, jednatelem

Bankovní spojení: 227969537/0300

IČ: 62064690

DIČ: CZ62064690

uzavírají tuto smlouvu o dílo, kterou se zhotovitel zavazuje provést dílo specifikované v článku I této smlouvy a objednatel zaplatit cenu podle článku II této smlouvy za řádné a včasné provedení díla, a to za podmínek dále ve smlouvě uvedených.

Zhotovitel bude při provádění díla postupovat s odbornou péčí. Dodávky, služby, které jsou předmětem této smlouvy, zhotovitel dodá nebo provede v takovém rozsahu a jakosti, aby výsledkem bylo kompletní dílo odpovídající podmínkám stanoveným touto smlouvou a účelu použití.

Článek I

Předmět díla

1. Předmětem provedení díla je dodávka stavby:
„Úklid objektů ve správě MO Pardubice VI“.
2. **V dodávce jsou zahrnuty veškeré práce, dodávky a služby nutné k naplnění předmětu díla.**
3. Předmětem zakázky je pravidelné provádění úklidových prací. Rozsah a četnost je dána článkem II této smlouvy.

Článek II

Rozsah a četnost prováděných prací

1. Úklid kanceláří (denně)
 - a. vysypání odpadkových košů a výměna sáčků
 - b. porovnání židlí
 - c. otření frekventovaných částí dveří (včetně skleněných)
 - d. otření vnitřních parapetů
 - e. vyluxování kobereců
 - f. základní otření dveří
2. Úklid kanceláří a knihovny v budově ÚMO Pardubice VI (2 x týdně)
 - a. vyluxování kobereců
 - b. setření podlah
3. Úklid úřadu (1x týdně) – veškeré prostory
 - a. otření prachu ze stolu a z nábytku (max. do výšky 1,80 m)
 - b. dezinfekce rizikových ploch /kliky u dveří, telefonní sluchátka/
 - c. otření prachu z PC, serverů, kopírek
4. Úklid kanceláří a knihovny v budově ÚMO Pardubice VI (měsíčně)
 - a. umytí odpadových nádob dezinfekčním prostředkem
 - b. otírání prachu z topných těles
 - c. otření křížů kolečkových židlí
5. Úklid sociálních zařízení (denně)
 - a. mytí obkladů a plošná desinfekce (na frekventovaných místech nad umyvadly)
 - b. vysypání odpadkových košů a výměna sáčků
 - c. omytí vnitřních ploch toaletních mís
 - d. omytí a dezinfekce úchyťových míst /splachovadla a kliky u dveří/
 - e. omytí zařizovacích předmětů /zásobníků toalet. papíru, dávkovačů a další/
 - f. omytí záchodového prkénka
 - g. vymopování celé plochy podlahy na mokro
 - h. doplňování všech náplní hygienických systémů - dle potřeby
6. Úklid sociálních zařízení (týdně)
 - a. celoplošné omytí toaletních mís
 - b. otření vnitřních parapetů
 - c. odstranění ohmatů a skvrn ze skel zrcadel, dveří, vnější části nábytku
 - d. omytí zařizovacích předmětů /zásobníků toalet. papíru, dávkovačů a další/
 - e. dezinfekce odpadových nádob
7. Úklid sociálního zařízení (měsíčně)
 - a. dezinfekce omyvatelných podlahových ploch
 - b. odstranění prachu z topných těles

8. Úklid chodeb, schodiště a dalších přilehlých prostor (denně)
 - a. suché a mokré stírání každodenních frekventovaných úseků podlah
 - b. průběžná kontrola, popř. zametení vstupního schodiště nejen zametení, ale i vytření
9. Úklid chodeb, schodiště a dalších přilehlých prostor (týdně)
 - a. odstranění prachu z parapetů
 - b. omytí vstupních ploch skel v prosklených dveřích
 - c. dezinfekce rizikových ploch /kliky u dveří/
10. Úklid chodeb, schodiště a dalších přilehlých prostor (měsíčně)
 - a. odstranění prachu z topných těles
 - b. celkové vlhké stírání prachu dveří a zárubní
 - c. dezinfekce omyvatelných ploch podlahových krytin
11. Umytí vnitřních dveří ve všech prostorách – 6 x ročně
12. Celkový úklid (včetně mytí oken) – 3 x ročně*
 - a. úklid specifikovaný v bodě 1 až 11 (3 x ročně)
 - b. příprava plochy oken
 - c. umytí rámců oken
 - d. umytí vnitřních a vnějších parapetů
 - e. umytí prosklené části
 - f. kontrola plochy
13. Materiálové vybavení
 - a. Zhotovitel zajistí veškerý úklidový materiál, vysavač, úklidové a čisticí prostředky.

*Tento úklid proběhne v budovách ve správě MO Pardubice VI, tj. v místnosti objektu MŠ v Lánech na Důlku č. p. 35 (po bývalé poště), v budově č. p. 53 na Opočínku (pouze část budovy využívaná MO Pardubice VI) a v Místní knihovně MO Pardubice VI, pobočce ve Starých Čivcích, Za Oborou 337.

Ostatní body se na místnosti objektu MŠ v Lánech na Důlku č. p. 35 (po bývalé poště), budovu č. p. 53 na Opočínku a Místní knihovnu MO Pardubice VI, pobočku ve Starých Čivcích, Za Oborou 337, nevztahují. Tedy v těchto budovách bude proveden celkový úklid pouze třikrát ročně podle bodu 12, a to po telefonické dohodě.

Článek III

Cena díla, platební a fakturační podmínky

1. Cena, kterou je objednatel povinen zaplatit měsíčně zhotoviteli za řádně provedené dílo, činí na základě cenové nabídky ze dne 22. 11. 2013 částku

Cena díla (bez DPH): 5.985,00 Kč

Hodnota DPH (21%): 1.256,85Kč

Cena celkem (s DPH): 7.241,85 Kč

Tato cena je konečná a zahrnuje veškeré náklady zhotovitele vzniklé v souvislosti s prováděním díla, které je popsáno v čl. I a čl. II této smlouvy.

2. Objednatel se zavazuje uhradit zhotoviteli celkovou cenu díla uvedenou v článku II této smlouvy na základě faktury v souladu s dalšími podmínkami uvedenými v této smlouvě.
3. Právo zhotovitele na vystavení faktury vzniká po podpisu protokolu o předání a převzetí provedených prací.
4. Fakturaci provedeného díla bude zhotovitel provádět 1x měsíčně a to zpětně za plnění řádně provedené a předané v předchozím kalendářním měsíci.
5. Faktury budou adresovány na objednatele a budou splňovat náležitosti daňového dokladu. Výše fakturované částky bude odpovídat výši v čl. II této smlouvy. Objednatel je oprávněn vrátit zhotoviteli bez zaplacení fakturu, která nemá náležitosti uvedené v tomto ustanovení nebo vykazuje jiné závady. Současně s vrácením faktury sdělí objednatel zhotoviteli důvody vrácení. V závislosti na povaze závady je zhotovitel povinen fakturu včetně jejích příloh opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněnému vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti faktury. Nová lhůta splatnosti začíná běžet ode dne doručení objednateli doplněné, opravené nebo nově vyhotovené faktury s příslušnými náležitostmi, splňující podmínky této smlouvy.
6. Lhůta splatnosti faktur je 14 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení faktury. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena třetí den po odeslání.
7. Úhradou se rozumí připsání fakturované částky na účet zhotovitele.
8. Objednatel prohlašuje, že financování prací, které jsou předmětem této smlouvy má zajištěno.

Článek IV

Čas plnění, místo plnění

1. Zhotovitel se zavazuje dílo dle čl. I této smlouvy dodat objednateli v těchto termínech
 - a. Zahájení prací **02.01.2014**
 - b. Ukončení smlouvy **31.12.2015**
2. **Místem plnění: objekty ve správě MO Pardubice VI**

Článek V

Závazky zhotovitele při provádění díla

1. Zhotovitel plně zodpovídá za kvalitu a jakost provedených služeb.
2. Zhotovitel odpovídá v plném rozsahu za bezpečnost práce a ochranu zdraví svých zaměstnanců (včetně zaměstnanců subdodavatelů) a za jejich vybavení ochrannými pomůckami. V této souvislosti zejména za to, aby jeho zaměstnanci povinně dodržovali platné předpisy bezpečnosti práce a předpisy v oblasti požární ochrany ve smyslu zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů.
3. Zhotovitel je povinen zajistit zabezpečení objektu podle potřeb objednatele.
4. Zaměstnanci zhotovitele zaměstnaní na dohodu o pracovní činnosti nebo hlavní pracovní poměr budou vázáni mlčenlivostí ohledně všech skutečností, ke kterým získají přístup při provádění úklidu v prostorách zadavatele.
5. Práce budou prováděny legálně.
6. Zhotovitel na sebe přejímá zodpovědnost za škody způsobené při provádění úklidových prací.
7. Zaměstnanci zhotovitele budou vybaveni jednotným pracovním oděvem.
8. Zhotovitel zajistí, aby se v místě plnění smlouvy nevyskytovaly jiné osoby než ty, které budou provádět úklidové práce dle této smlouvy.
9. Zhotovitel zajistí objednateli možnost okamžitého spojení s odpovědným pracovníkem zhotovitele.
10. Zhotovitel se zavazuje hospodárně využívat vodu a el. energii poskytované objednatelem.
11. Zhotovitel hlásí všechny závady na zařízení, které brání v plnění díla a to určenému pracovníkovi objednatele.
12. Zhotovitel se podílí na ochraně majetku objednatele a případné ztráty či poškození objednateli nahlásí.
13. Zhotovitel zodpovídá za dodržování norem a předpisů při používání čistících, mycích, a dezinfekčních prostředků a dalších materiálů při poskytování služeb v souladu se zákonem o chemických látkách a chemických směsích č. 350/2011 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel na výzvu objednatele předloží atesty používaných prostředků.
14. Při nakládání se závadnými látkami, mezi které patří mimo jiné i ropné látky, bude zhotovitel postupovat v souladu se zákonem č. 254/2001 Sb., vodní zákon, ve znění pozdějších předpisů.
15. Zhotovitel se zavazuje provádět každodenní úklid mimo pracovní dobu objednatele.
16. Zhotovitel odpovídá za veškeré odpady vzniklé v souvislosti s plněním předmětu díla. Bude s nimi nakládat podle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a podle vyhlášky č. 383/2001 Sb. o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů. Déle je povinen v souladu s výše uvedenými zákony zabezpečit jejich uskladnění a následnou likvidaci na vlastní náklady.

Článek VI

Spolupůsobení objednatele

1. Objednatel předá zhotoviteli místo určené k provádění díla v dohodnutém termínu.
2. Objednatel se zavazuje umožnit v dohodnuté době (převážně mimo pracovní dobu úřadu) přístup pracovníkům zhotovitele provádějícím práce dle této smlouvy.
3. Objednatel se zavazuje, že před zahájením prací seznámí pracovníky zhotovitele se zvláštními předpisy, které platí v uklízených objektech dle této smlouvy.

Článek VII

Záruky a vady díla

1. Zhotovitel nese odpovědnost za škody na majetku objednatele, které byly způsobeny hrubým porušením interních předpisů objednatele, zákonných předpisů bezpečnosti práce a protipožární ochrany.
2. V případě odpovědnosti zhotovitele za vady platí § 560 obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

Článek VIII

Zajištění závazku

K zajištění včasného a řádného dokončení díla a dalších závazků dle této smlouvy se zhotovitel a objednatel zavazují k níže uvedenému způsobu vypořádání:

1. Bude-li zhotovitel v prodlení s plněním závazků dle čl. III. této smlouvy, je oprávněn objednatel požadovat po zhotoviteli slevu z ceny díla ve výši 500,00 Kč z ceny díla za každý i započatý den prodlení.
2. Je-li objednatel v prodlení s úhradou faktury, je zhotovitel oprávněn požadovat úrok z prodlení 500,00 Kč z dlužné částky za každý den prodlení.
3. Celková výše smluvních pokut, které musí být zaplacený zhotovitelem nebo objednatelem podle tohoto článku, je omezena částkou 30% z celkové smluvní ceny díla.

Článek IX

Odstoupení od smlouvy

1. Smluvní strany mohou odstoupit od smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy. Za podstatné porušení smlouvy ze strany zhotovitele se považuje zejména nedodržení termínů plnění předmětu smlouvy, porušení povinností dle čl. V a VI. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy i v případě, že zhotovitel je v konkurzním nebo vyrovnávacím řízení nebo v likvidaci.
2. V případě odstoupení objednatele od smlouvy, z důvodů na straně zhotovitele, uhradí objednatel zhotoviteli pouze prokazatelné a účelně vynaložené náklady, které zhotoviteli vznikly v souvislosti s přípravou plnění předmětu smlouvy.

Článek X

Závěrečná ustanovení

1. Práce požadované objednatelem nad rámec předmětu díla:
V případě, že bude objednatel po uzavření této smlouvy v důsledku nových skutečností požadovat práce nad rámec plnění předmětu díla této smlouvy, zavazuje se zhotovitel,

pokud to bude technicky možné, tyto práce provést. Rozsah, cena a termín plnění těchto prací bude před jejich realizací dohodnut mezi stranami v písemném dodatku této smlouvy.

2. Zhotovitel není oprávněn přenést bez písemného souhlasu objednatele na třetí osobu závazky, které vyplývají z této smlouvy. Tyto závazky je však zhotovitel povinen převést na svého případného právního nástupce.
3. Jakékoliv změny této smlouvy jsou platné pouze tehdy, jestliže byly dohodnuty formou číslovaného dodatku k této smlouvě podepsaného oběma smluvními stranami. Tyto dodatky budou tvořit nedílnou součást této smlouvy. Změny kontaktních osob, telefonních a faxových čísel se považují za provedené dnem doručení doporučeného dopisu druhé smluvní straně.
4. Tato smlouva vstupuje v účinnost dnem podpisu oprávněnými zástupci zhotovitele a objednatele.
5. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytnout informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel podpisem této smlouvy udílí objednateli souhlas k poskytnutí veškerých informací obsažených v této smlouvě třetím osobám na jejich vyžádání.
6. Zhotovitel bere na vědomí, že v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je osobou povinnou spolupracovat při výkonu finanční kontroly.
7. Zhotovitel prohlašuje, že v okamžiku podpisu smlouvy není nespolehlivým plátcem a má zveřejněn bankovní účet v Registru plátců DPH. Pokud zhotovitel v době předání faktury objednateli bude veden jako nespolehlivý plátcem, bude objednatel zhotoviteli hradit pouze část ve výši základu daně a DPH bude odvedeno místně příslušnému správci daně.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden.

V Pardubicích dne: 20.12.2013

za objednatele:


Petr Králíček
starosta MO Pardubice VI

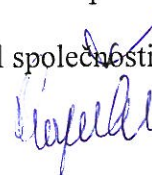


za zhotovitele:

AGENTURA VARIA, s.r.o.
Bílá předměstí, Hůrka 1789
530 21 Pardubice
IČO: 62064690 • DIČ: CZ62064690

Ing. Tomáš Krupička

jednatel společnosti



Uzavření Smlouvy o dílo jejímž předmětem je „Úklid objektů ve správě MO Pardubice VI“ bylo schváleno na 65. schůzi rady RMO Pardubice VI dne 27.11.2013 usnesením R2013-746.

V Pardubicích dne 20.12.2013



Bc. Ladislava Karbanová, DiS.
vedoucí OIDŽP