

Č. jednací: MmP 9864/2014
Počet listů: 3
Počet příloh: 2

Vyřizuje: Eva Radová
Telefon: 466 859 403
E-mail: eva.radova@mmp.cz

Datum: 14.02.2014

Výzva k podání nabídky v rámci zadávání veřejné zakázky malého rozsahu:

Dodávka renovovaných tonerových kazet

Statutární město Pardubice
Pernštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice
IČ: 00274046; DIČ: CZ00274046
Zastoupené: Ing. Jiřím Čáněm, vedoucím odboru majetku a investic

I. Předmět plnění veřejné zakázky malého rozsahu

Předmětem veřejné zakázky je dodávka renovovaných tonerových kazet pro Magistrát města Pardubic v období do 31. 12. 2017.

Zadavatel bude v průběhu plnění veřejné zakázky u dodavatele požadovat dodávky spotřebního materiálu v závislosti na aktuální potřebě na základě průběžných objednávek.

Dodavatel bude vést přesnou evidenci renovovaných kazet, kterou je schopen na vyžádání předložit zadavateli.

Součástí předmětu veřejné zakázky je rovněž závazek dodavatele zajistit svoz a ekologickou likvidaci nepotřebného zboží (tj. použitých renovovaných kazet), dle vzájemně odsouhlaseného rozvozového plánu v 14-ti denním cyklu.

II. Termín a místo plnění

Termín zahájení plnění: **po uzavření obchodní smlouvy**

Požadovaný termín ukončení plnění: **do 31. 12. 2017**

Místo plnění dodávky: **Magistrát města Pardubic, Štrossova 44, Pardubice.**

III. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje v nabídce doložit:

- **příslušné oprávnění k podnikání** (v neověřené kopii),
- **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm uchazeč zapsán (v neověřené kopii).

IV. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Cenová nabídka bude stanovena jako nejvýše přípustná po celou dobu plnění a bude obsahovat veškeré dodávky, služby a náklady související s předmětem veřejné zakázky za výše uvedených podmínek, včetně dodržení kvality dodávek zboží.

Veškeré nutné náklady spojené s dodávkou spotřebního materiálu (např. dopravné, skladné, balné, apod.) budou započteny do nabídkové ceny.

Nabídkovou cenu zpracujte přesně v členění dle tabulky – viz příloha č. 1 této výzvy k podání nabídky. Ke každému řádku v tabulce uveďte cenu za jednotkové množství a cenu za poptávaný počet.

V. Rozsah zpracování nabídky

Součástí nabídky musí být:

1. **identifikační údaje uchazeče** (obchodní jméno, sídlo/místo podnikání, IČ, bankovní spojení, telefonické, faxové a e-mailové spojení, kontaktní osoba uchazeče)
2. **doložení prokázání splnění kvalifikace** (dle čl. III. výzvy k podání nabídky)
3. **nabídková cena** (zpracovaná dle čl. IV. výzvy k podání nabídky)
4. **návrh kupní smlouvy o dodávkách zboží, který je přílohou této výzvy a který bude doplněn o údaje vyplývající z nabídky** a bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (dodavatele), včetně přílohy, která jsou nedílnou součástí smlouvy.

VI. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou zahrnuty v návrhu Kupní smlouvy o dodávkách zboží, který je nedílnou součástí výzvy k podání nabídky (viz příloha č. 2). **Uchazeč v návrhu obchodní smlouvy doplní pouze barevně zvýrazněné údaje!**

Vybraný uchazeč se zaváže respektovat, že jeho případné úpravy návrhu smlouvy nemusí být akceptovány, pokud nebudou v souladu se zadávacími podmínkami nebo nebudou pro zadavatele přijatelné.

VII. Způsob hodnocení nabídek

Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena předmětu plnění. Pořadí nabídek bude stanoveno podle výše nabídkových cen předmětu veřejné nabídky.

VIII. Další požadavky zadavatele

1. Nabídka bude zpracována v 1 výtisku, na začátku bude uveden seznam dokumentů v nabídce. Doporučením zadavatele je nabídku svázat či jinak zabezpečit proti manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh.
2. Nabídky budou přijímány pouze v písemné formě v uzavřených obálkách s označením "Soutěž - neotvírat" s uvedením názvu veřejné zakázky. Na obálce bude uvedena adresa a obálka musí být opatřena na uzavření razítkem, případně podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, či jeho statutárního zástupce, je-li právnickou osobou.
3. Veškeré písemnosti předkládané v nabídce budou v českém jazyce. Cizojazyčné dokumenty předkládané v nabídce musí obsahovat úředně ověřený překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

IX. Místo, lhůta a způsob podávání nabídek

Nabídka musí být doručena nejpozději do 28. února 2014 do 9:00 hodin (konec lhůty pro podání nabídek) na Odbor majetku a investic Magistrátu města Pardubic, Pernštýnské náměstí 1, Pardubice (1. patro - č. dveří C203a – Ing. Karolína Vopršalová) nebo na podatelnu v budově magistrátu - Pernštýnské náměstí 1, Pardubice; případně zaslána poštou na adresu zadavatele tak, aby byla zadavateli doručena nejpozději do výše uvedeného data a hodiny.

Předem děkujeme za předložení nabídky.

S pozdravem

Ing. Jiří Čáň
vedoucí odboru
odbor majetku a investic
v z. Ing. Karolína Vopršalová

Přílohy v el. verzi:

- č. 1 – Specifikace renovovaných tonerových kazet
- č. 2 – Návrh kupní smlouvy o dodávkách zboží