

SMLOUVA PŘÍKAZNÍ

č.: OMI-VZMR-2014-004

uzavřená ve smyslu § 2430 a následujících ustanovení zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen občanský zákoník)

Smluvní strany

Příkazce: Statutární město Pardubice

Se sídlem: Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice

Zastoupený ve věcech smluvních: Ing. Jiřím Čáněm - vedoucím odboru majetku a investic

Zastoupený ve věcech technických: Alenou Blažkovou - technikem odd. investic a technické správy

Tel: 466 859 454, 736 519 085 e-mail: alena.blazkova@mmp.cz

IČ: 00274046 DIČ: CZ00274046

bankovní spojení: KB, a.s., Pardubice

číslo účtu: 326-561/0100

(dále jen příkazce)

a

Příkazník: CHRPA stavební spol. s r.o. Pardubice

Se sídlem: Raisova 232, 530 02 Pardubice

Zastoupený ve věcech smluvních: Robertem Novotným - jednatelem

Koordinátor BOZP: Robert Novotný, reg.č. ITI/200/KOO/2011 ze dne 17.8.2011

Tel: 466 303 650, 602 418 795 e-mail: opex.robert@seznam.cz

IČ:25285262 DIČ: CZ25285262

bankovní spojení: ČSOB a.s.

číslo účtu: 0272150723/0300

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl C, vložka 12861

(dále jen příkazník)

I. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce provést jeho jménem, na jeho účet a za úplaty výkon koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci dle zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, dále jen

koordinátor BOZP

pro stavbu

„Pěší zóna tř. Míru – Sladkovského ul.“

v rozsahu vymezeném přílohou č. 1 této smlouvy.

Nejedná se o práce uvedené v číselníku CZ-CPA 41-43, který je součástí Klasifikace produkce zavedené Českým statistickým úřadem platné ke dni podpisu této smlouvy.

2. Příkazce se zavazuje uhradit příkazníkovi za služby úplaty dle čl. II této smlouvy.
3. Příkazce na základě skutečností dodatečně zjištěných v průběhu prací může upřesnit rozsah a způsob provedení prací.
4. Zadávaní případných víceprací bude realizováno v souladu s §6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

II. Odměna příkazníka

1. Dohodnutá smluvní základní úplata činí:

Výkon koordinátora BOZP – celkem bez DPH **728.776,-- Kč**

DPH **153.043,-- Kč**

CELKEM včetně DPH **881.819,-- Kč**

Slovy: Sedmsetdvacetosmtisícsemsetsemadesátšest Kč bez DPH, která bude účtována dle platných předpisů.

2. Veškeré možné změny ceny v návaznosti na možné změny nebo doplňky rozsahu předmětu smlouvy musí být před jejich realizací písemně odsouhlaseny oprávněným pracovníkem příkazce a následně potvrzeny formou písemného dodatku k této smlouvě, podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Výši úplaty je možno překročit (nebo adekvátním způsobem snížit) za podmínky, že dojde před zahájením nebo v průběhu doby plnění ke změně předpisů upravujících sazbu DPH pro práce, které jsou předmětem této smlouvy. Překročení výše úplaty bude připuštěno pouze ve výši odpovídající nárůstu cen za dotčené části zakázky, který byl způsoben změnou sazeb DPH. Uvedené překročení ceny musí být předem písemně odsouhlaseno příkazcem.

III. Doba plnění

1. Termín zahájení činnosti: ihned po uzavření smlouvy
2. Termín ukončení činnosti: po ukončení realizace stavby, předpokládaný termín dokončení realizace stavby je do 12-ti kalendářních měsíců

IV. Místo a způsob plnění

1. Místem plnění je prostor stavby „Pěší zóna tř. Míru – Sladkovského ul.“ v Pardubicích, který souvisí s prováděním díla.
2. O dokončení činností dle čl. I.1 bude pořízen písemný protokol, dílčí skutečnosti budou zdokumentovány dle povahy věci.

V. Platební podmínky

1. Z celkové úplaty dle čl. II. této smlouvy budou příkazníkovi placeny dílčí platby v pravidelných měsíčních splátkách na základě měsíčního plnění služeb, max. do výše 728.776,-- Kč bez DPH, na základě příkazníkem vystavených faktur s vyznačenou splatností 30 kalendářních dnů ode dne

prokazatelného doručení daňového dokladu příkazci. Obě strany této smlouvy přitom předpokládají dobu výstavby díla včetně přípravných prací a tím i dobu provádění většiny činností příkazníka v rozsahu dle přílohy této smlouvy 14 měsíců od zahájení činnosti příkazníka dle čl. III. 1. této smlouvy.

2. Předpokladem pro úhradu závazků z této smlouvy jsou faktury (daňové doklady), které musí mít předepsané náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, kdy doručená faktura neobsahuje veškeré náležitosti, nebo obsahuje nesprávné cenové údaje, je příkazce oprávněn fakturu do data splatnosti vrátit příkazníkovi k opravení a nová lhůta splatnosti začne běžet prokazatelným doručením nové bezvadné faktury příkazci.
3. Daň z přidané hodnoty bude při fakturaci účtována ve výši dle zákona o DPH v platném znění.
4. Faktury lze doručit elektronicky na podatelnu MmP na adresu: faktury@mmp.cz
5. Příkazník prohlašuje, že v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění nebude/není nespolehlivým plátcem v Registru plátců DPH. V případě nesplnění této podmínky bude Statutární město Pardubice příkazníkovi hradit pouze částku ve výši základu daně a DPH bude odvedeno místně příslušnému správci daně příkazníka.
6. Příkazce provede úhradu ve splatnosti na bankovní účet příkazníka uvedený na faktuře za předpokladu, že tento účet bude ke dni platby zveřejněn správcem daně. V případě, že tato podmínka nebude splněna, objednatel uhradí pouze částku bez DPH, a doplatek bude uhrazen příkazníkovi až po zveřejnění čísla účtu. V případě, že účet nebude zveřejněn po uplynutí lhůty stanovené příkazcem, bude DPH uhrazeno místně příslušnému správci daně příkazníka.

VI. Povinnosti příkazníka

1. Příkazníka může na základě písemného zmocnění zastupovat třetí osoba, pokud však tato poruší jakýkoliv závazek, vyplývající z této příkazní smlouvy, odpovídá příkazník stejně, jako by závazek porušil on sám a nese tak odpovědnost za případnou vzniklou škodu.
2. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti dbát pokynů příkazce, případně jej upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. Příkazník je rovněž povinen upozornit příkazce, že zjistil okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. V případě že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za případnou škodu takto vzniklou.
3. Příkazník je povinen provádět právní úkony a činnosti v rámci plnění předmětu smlouvy poctivě a včas a dle ujednání příkazní smlouvy a informovat příkazce o stavu obstarávaných věcí a vyžadovat jeho pokyny v případech, kdy nejde o věci běžné a obvyklé. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
4. Příkazník se zavazuje při výkonu své činnosti postupovat v souladu s legislativou České republiky, zajistit předmět této příkazní smlouvy s odbornou péčí, profesionálním přístupem a zodpovědností a postupovat v souladu se zájmy příkazce.
5. Příkazník vyzve pověřeného zástupce příkazce k účasti na všech důležitých jednáních a vyžádá si jeho stanovisko ke všem důležitým věcem.
6. Příkazník předloží příkazci závěrečnou zprávu o realizaci činností souvisejících s touto smlouvou.

VII. Povinnosti příkazce

1. Příkazce zplnomocňuje příkazníka výkonem funkce koordinátora BOZP pro stavbu „Pěší zóna tř. Míru – Sladkovského ul.“ v rozsahu vymezeném přílohou č. 1 této smlouvy.
2. Příkazník podpisem této smlouvy stvrzuje, že mu příkazce poskytl veškeré informace a podklady nutné pro plnění předmětu smlouvy.

3. Příkazce se zavazuje projednat dle potřeby s příkazníkem stav a další postup při plnění smlouvy včetně ostatních záležitostí souvisejících s předmětem smlouvy.
4. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi odměnu sjednanou v této příkazní smlouvě, i když výsledek sledovaný touto smlouvou nenastal, ledaže byl nezdar způsoben tím, že příkazník porušil své povinnosti.

VIII. Smluvní pokuty

1. V případě, že příkazník poruší jakýmkoliv způsobem závazky plynoucí z této smlouvy a příkazci tím vznikne škoda, zavazuje se příkazník krom náhrady škody příkazce zaplatit ještě smluvní pokutu ve výši 5% z celkové odměny bez DPH dle této smlouvy. Smluvní pokutu lze vypořádat vzájemným zápočtem.
2. V případě prodlení příkazce se zaplacením faktury (daňového dokladu) o více než 10 dnů je příkazník oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,1% z fakturované částky bez DPH za každý i započatý kalendářní den prodlení po termínu splatnosti.
3. Smluvní pokuty, sjednané touto smlouvou, hradí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne škoda druhé straně (dle čl. VI.1 nebo čl. VII.4 této smlouvy), kterou lze vymáhat samostatně.
4. Příkazce má právo na bezodkladné odstranění odůvodněně reklamovaného nedostatku či vady plnění příkazníka. Reklamace musí být uplatněna u příkazníka písemnou formou a příkazník je povinen odstranit vady plnění bezplatně ve lhůtách stanovených příkazcem.

IX. Odstoupení od smlouvy a ukončení smlouvy

1. Tato smlouva může být ukončena:
 - a) písemnou dohodou smluvních stran;
 - b) písemnou výpovědí smlouvy příkazníkem, přičemž účinnost výpovědi je ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci;
 - c) písemným odvoláním příkazu příkazcem s tím, že odvolání příkazu nabude účinnosti i dnem, kdy se o ní příkazník dozvěděl nebo mohl dozvědět.
 - d) okamžitým odstoupením od smlouvy kteroukoliv ze smluvních stran v případě, že by došlo k závažnému a hrubému porušení povinností, plynoucích z této smlouvy, přičemž okamžité odstoupení od smlouvy je účinné prokazatelným doručením písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

Za takové závažné a hrubé porušení smlouvy se mimo jiné považuje vadný výkon funkce příkazníka, který je sto způsobit příkazci škodu příp. mu škodu již způsobil nebo prodlení příkazce s placením faktur (daňových dokladů) delším než 30 kalendářních dnů.

X. Závěrečná ustanovení

1. Tam, kde nejsou práva a závazky smluvních stran výslovně upraveny, platí ustanovení občanského zákoníku.
2. Smluvní strany si sjednávají, že § 564 občanského zákoníku se nepoužije, tzn., měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Za písemnou formu pro tento účel nebude výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv. Neplatnost smlouvy pro nedodržení formy lze namítnout kdykoliv, a to i když již bylo započato s plněním.
3. Práva a povinnosti vyplývající z této příkazní smlouvy přecházejí i na případné právní nástupce obou smluvních stran.

4. Příkazník prohlašuje, že je plně způsobilý ke splnění všech závazků, které na sebe podpisem této smlouvy převezme.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po dvou vyhotoveních. Všechna vyhotovení mají platnost originálu.
6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
7. Smluvní strany tuto smlouvu přečetly, prohlašují, že je projevem jejich svobodné a vážné vůle, že nebyla sjednána v tísní za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz souhlasu doplňují zástupci obou smluvních stran své vlastnoruční podpisy.
8. Odpověď smluvní strany podle § 1740 odst. 3 občanského zákoníku, s dodatkem nebo odchylkou, není přijetím nabídky na uzavření této smlouvy, ani když podstatně nemění podmínky nabídky.

Příloha: č. 1 – Obsah a rozsah výkonu funkce koordinátora BOZP

V Pardubicích dne 26. 02. 2014

.....
za příkazce

Ing. Jiří Čáň
vedoucí odboru majetku a investic



V Pardubicích dne

.....
za příkazníka

Robert Novotný



jednatel

CHRPA
státní podnik s p.o. PARDUBICE
Přátelská 222, 530 02 Pardubice
IČ: 25285262 DIČ: CZ25285262
OR: KS Hradec Králové oddíl C, vložka 12861

Doložka:

Schváleno:

č. usn.:

576/2014

dne:

18. 2. 2014

RmP ZmP

Prost



26. 02. 2014

5

Příloha č. 1: Obsah a rozsah výkonu funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci je rámcově definován základními podmínkami a cíli, které příkazce na této veřejné stavbě sleduje.

Výkon koordinátora BOZP příkazce zahrnuje zejména tyto činnosti:

- výkon činnosti koordinátora BOZP na staveništi dle zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, v celém průběhu realizace stavby;
 - seznámení se s podklady stavby;
 - vypracování plánu BOZP dle platných vyhlášek a zákonů; sledování dodržování plánu BOZP a projednávání nezbytných opatření v oblasti BOZP se zhotovitelem stavby;
 - ohlášení zahájení stavebních prací inspektorátu práce, vypracování náležitostí ohlášení;
 - koordinace spolupráce zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání;
 - dohled na dodržování daných zásad postupů zhotovování stavby;
 - spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností;
 - koordinátor bude informovat všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací;
 - koordinátor bude upozorňovat zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a bude vyžadovat zjednání nápravy;
 - provádění zápisů do stavebního deníku o zjištěných nedostatcích včetně návrhu nápravných opatření a termínu náprav a dohlížení na jejich splnění;
 - sledování a kontrola, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP a projednání přijetí opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků, případně úprava a aktualizace plánu BOZP dle skutečnosti;
 - sledování provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, s upozorněním na zjištěné nedostatky a požadavek na zjednání nápravy bez zbytečného odkladu;
 - kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště, s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám;
 - koordinátor bude podávat podněty a na vyžádání zhotovitele bude doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat, spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností;
 - účast na kontrolních prohlídkách stavby, k níž byl stavebník přizván stavebním úřadem;
 - účast na kontrolních dnech k dodržování plánu za účasti zhotovitelů.
-