

SMLOUVA PŘÍKAZNÍ

č.: OMI-VZMR-2014-005

uzavřená ve smyslu § 2430 a následujících ustanovení zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen občanský zákoník)

Smluvní strany

Příkazce: Statutární město Pardubice

Se sídlem: Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice

Zastoupený ve věcech smluvních: Ing. Jiřím Čáněm - vedoucím odboru majetku a investic

Zastoupený ve věcech technických: Alenou Blažkovou - technikem odd. investic a technické správy

Tel: 466 859 454, 736 519 085 e-mail: alena.blazkova@mmp.cz

IČ: 00274046 DIČ: CZ00274046

bankovní spojení: KB, a.s., Pardubice

číslo účtu: 326-561/0100

(dále jen příkazce)

a

Příkazník: Malínský s.r.o.

Se sídlem: U Husova sboru 75, 530 02 Pardubice

Zastoupený ve věcech smluvních: Ing. Radkem Malínským

Zastoupený ve věcech technických: Ing. Radkem Malínským

Tel: 777240090 e-mail: malinsky@pce.cz

IČ: 25998153 DIČ: CZ25998153

bankovní spojení: ČSOB a.s., pobočka Pardubice

číslo účtu: 186359555/0300

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku krajského soudu v Hradci Králové, oddíl C, vložka 19145
(dále jen příkazník)

I. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce provést jeho jménem, na jeho účet a za úplatu:

technický dozor objednatele

pro stavbu

„Pěší zóna tř. Míru – Sladkovského ul.“

v rozsahu činností vymezeném přílohou č. 1 této smlouvy.

Nejedná se o práce uvedené v číselníku CZ-CPA 41-43, který je součástí Klasifikace produkce zavedené Českým statistickým úřadem platné ke dni podpisu této smlouvy.

2. Příkazce se zavazuje uhradit příkazníkovi za služby úplatu dle čl. II této smlouvy.

3. Příkazce na základě skutečností dodatečně zjištěných v průběhu prací může upřesnit rozsah a způsob provedení prací.
4. Zadávání případných víceprací bude realizováno v souladu s §6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

II. Odměna příkazníka

1. Dohodnutá smluvní základní úplata činí:

Výkon technického dozoru objednatele – celkem bez DPH	1.887.000,- Kč
DPH 21%	396.270,- Kč
CELKEM	2.283.270,- Kč

slovy: Jedenmilionsmsetosmdesátsedmtisíckorunčeských bez DPH, která bude účtována dle platných předpisů.

2. Veškeré možné změny ceny v návaznosti na možné změny nebo doplňky rozsahu předmětu smlouvy musí být před jejich realizací písemně odsouhlaseny oprávněným pracovníkem příkazce a následně potvrzeny formou písemného dodatku k této smlouvě, podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Výši úplaty je možno překročit (nebo adekvátním způsobem snížit) za podmínky, že dojde před zahájením nebo v průběhu doby plnění ke změně předpisů upravujících sazbu DPH pro práce, které jsou předmětem této smlouvy. Překročení výše úplaty bude připuštěno pouze ve výši odpovídající nárůstu cen za dotčené části zakázky, který byl způsoben změnou sazeb DPH. Uvedené překročení ceny musí být předem písemně odsouhlaseno příkazcem.

III. Doba plnění

1. Termín zahájení činnosti: ihned po uzavření smlouvy
2. Termín ukončení činnosti: předpokládaný termín dokončení je do 14-ti kalendářních měsíců od uzavření smlouvy.

IV. Místo a způsob plnění

1. Místem plnění je prostor stavby „Pěší zóna tř. Míru – Sladkovského ul.“ v Pardubicích, který souvisí s prováděním díla.
2. Příkazce pověřuje průběžnou kontrolou činností příkazníka Ing. Jiřího Čáně, vedoucího OMI.
3. O dokončení činností dle čl. I.1 bude pořízen písemný protokol, dílčí skutečnosti budou zdokumentovány dle povahy věci.

V. Platební podmínky

1. Z celkové úplaty dle čl. II. této smlouvy budou příkazníkovi placeny dílčí platby v pravidelných měsíčních splátkách na základě měsíčního plnění služeb, max. do výše 1.800.000,- Kč bez DPH, na základě příkazníkem vystavených faktur s vyznačenou splatností 30 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení daňového dokladu příkazci. Obě strany této smlouvy přitom předpokládají dobu výstavby díla včetně přípravných prací a tím i dobu provádění většiny činností

příkazníka v rozsahu dle přílohy této smlouvy 14 měsíců od zahájení činnosti příkazníka dle čl. III. 1. této smlouvy.

2. Předpokladem pro úhradu závazků z této smlouvy jsou faktury (daňové doklady), které musí mít předepsané náležitosti daňového dokladu podle zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů V případě, kdy doručená faktura neobsahuje veškeré náležitosti, nebo obsahuje nesprávné cenové údaje, je příkazce oprávněn fakturu do data splatnosti vrátit příkazníkovi k opravení a nová lhůta splatnosti začne běžet prokazatelným doručením nové bezvadné faktury příkazci.
3. Daň z přidané hodnoty bude při fakturaci účtována ve výši dle zákona o DPH v platném znění.
4. Faktury lze doručit elektronicky na podatelnu MmP na adresu: faktury@mmp.cz
5. Příkazník prohlašuje, že v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění nebude/není nespolehlivým plátcem v Registru plátců DPH. V případě nesplnění této podmínky bude Statutární město Pardubice příkazníkovi hradit pouze částku ve výši základu daně a DPH bude odvedeno místně příslušnému správci daně příkazníka.
6. Příkazce provede úhradu ve splatnosti na bankovní účet příkazníka uvedený na faktuře za předpokladu, že tento účet bude ke dni platby zveřejněný správcem daně. V případě, že tato podmínka nebude splněna, objednatel uhradí pouze částku bez DPH, a doplatek bude uhrazen příkazníkovi až po zveřejnění čísla účtu. V případě, že účet nebude zveřejněn po uplynutí lhůty stanovené příkazcem, bude DPH uhrazeno místně příslušnému správci daně příkazníka.

VI. Povinnosti příkazníka

1. Osoba vykonávající technický dozor objednatele musí být autorizovanou osobou, která na vyžádání doloží příkazci spolupráci s autorizovaným inženýrem v oboru dopravní stavby a vodního hospodářství, autorizovaným inženýrem v oboru krajinného inženýrství, technika prostředí staveb – specializace elektrotechnická zařízení dle zák. č. 360/1992 Sb., pověření k provádění technických prohlídek a zkoušek UTZ (určená technická zařízení). **Technický dozor objednatele nesmí provádět dodavatel stavby ani osoba s ním propojená.**
2. Příkazníka může na základě písemného zmocnění zastupovat třetí osoba, pokud však tato poruší jakýkoliv závazek, vyplývající z této příkazní smlouvy, odpovídá příkazník stejně, jako by závazek porušil on sám a nese tak odpovědnost za případnou vzniklou škodu.
3. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti dbát pokynů příkazce, případně jej upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. Příkazník je rovněž povinen upozornit příkazce, že zjistil okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. V případě že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za případnou škodu takto vzniklou.
4. Příkazník je povinen provádět právní úkony a činnosti v rámci plnění předmětu smlouvy poctivě a včas a dle ujednání příkazní smlouvy a informovat příkazce o stavu obstarávaných věcí a vyžadovat jeho pokyny v případech, kdy nejde o věci běžné a obvyklé. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
5. Příkazník se zavazuje při výkonu své činnosti postupovat v souladu s legislativou České republiky, zajistit předmět této příkazní smlouvy s odbornou péčí, profesionálním přístupem a zodpovědností a postupovat v souladu se zájmy příkazce.
6. Příkazník vyzve pověřeného zástupce příkazce k účasti na všech důležitých jednáních a vyžádá si jeho stanovisko ke všem důležitým věcem.
7. Příkazník předloží příkazci závěrečnou zprávu o realizaci činností souvisejících s touto smlouvou.

VII. Povinnosti příkazce

1. Příkazce zplnomocňuje příkazníka výkonem funkce technického dozoru objednatele pro stavbu „Pěší zóna tř. Míru – Sladkovského ul.“ v rozsahu vymezeném přílohou č. 1 této smlouvy.
2. Příkazník podpisem této smlouvy stvrzuje, že mu příkazce poskytl veškeré informace a podklady nutné pro plnění předmětu smlouvy.
3. Příkazce se zavazuje projednat dle potřeby s příkazníkem stav a další postup při plnění smlouvy včetně ostatních záležitostí souvisejících s předmětem smlouvy.
4. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi odměnu sjednanou v této příkazní smlouvě, i když výsledek sledovaný touto smlouvou nenastal, ledaže byl nezdar způsoben tím, že příkazník porušil své povinnosti.

VIII. Smluvní pokuty

1. V případě, že příkazník poruší jakýmkoliv způsobem závazky plynoucí z této smlouvy a příkazci tím vznikne škoda, zavazuje se příkazník krom náhrady škody příkazce zaplatit ještě smluvní pokutu ve výši 5% z celkové odměny bez DPH dle této smlouvy. Smluvní pokutu lze vypořádat vzájemným zápočtem.
2. V případě prodlení příkazce se zaplacením faktury (daňového dokladu) o více než 10 dnů je příkazník oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,1% z fakturované částky za každý i započatý kalendářní den prodlení po termínu splatnosti.
3. Smluvní pokuty, sjednané touto smlouvou, hradí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne škoda druhé straně (dle čl. VI.1 nebo čl. VII.4 této smlouvy), kterou lze vymáhat samostatně.
4. Příkazce má právo na bezodkladné odstranění odůvodněné reklamovaného nedostatku či vady plnění příkazníka. Reklamáce musí být uplatněna u příkazníka písemnou formou a příkazník je povinen odstranit vady plnění bezplatně ve lhůtách stanovených příkazcem.

IX. Odstoupení od smlouvy a ukončení smlouvy

1. Tato smlouva může být ukončena:
 - a) písemnou dohodou smluvních stran;
 - b) písemnou výpovědí smlouvy příkazníkem, přičemž účinnost výpovědi je ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci;
 - c) písemným odvoláním příkazu příkazcem s tím, že odvolání příkazu nabude účinnosti i dnem, kdy se o ní příkazník dozvěděl nebo mohl dozvědět.
 - d) okamžitým odstoupením od smlouvy kteroukoliv ze smluvních stran v případě, že by došlo k závažnému a hrubému porušení povinností, plynoucích z této smlouvy, přičemž okamžité odstoupení od smlouvy je účinné prokazatelným doručením písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

Za takové závažné a hrubé porušení smlouvy se mimo jiné považuje vadný výkon funkce příkazníka, který je sto způsobit příkazci škodu příp. mu škodu již způsobil nebo prodlení příkazce s placením faktur (daňových dokladů) delším než 30 kalendářních dnů.

X. Závěrečná ustanovení

1. Tam, kde nejsou práva a závazky smluvních stran výslovně upraveny, platí ustanovení občanského zákoníku.
2. Smluvní strany si sjednávají, že § 564 občanského zákoníku se nepoužije, tzn., měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Za písemnou formu pro tento účel nebude výměna e-mailových či jiných

3. Práva a povinnosti vyplývající z této příkazní smlouvy přecházejí i na případné právní nástupce obou smluvních stran.
4. Příkazník prohlašuje, že je plně způsobilý ke splnění všech závazků, které na sebe podpisem této smlouvy převezme.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po dvou vyhotoveních. Všechna vyhotovení mají platnost originálu.
6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
7. Smluvní strany tuto smlouvu přečetly, prohlašují, že je projevem jejich svobodné a vážné vůle, že nebyla sjednána v tísní za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz souhlasu doplňují zástupci obou smluvních stran své vlastnoruční podpisy.
8. Odpověď smluvní strany podle § 1740 odst. 3 občanského zákoníku, s dodatkem nebo odchylkou, není přijetím nabídky na uzavření této smlouvy, ani když podstatně nemění podmínky nabídky.

Příloha č. 1: Obsah a rozsah výkonu funkce technického dozoru objednatele je rámcově definován základními podmínkami a cíli, které mandant na této veřejné stavbě sleduje.

Výkon technického dozoru objednatele zahrnuje zejména tyto činnosti:

seznámení se s podklady stavby

- kontrola celkového pasportu stávajících objektů dotčených stavbou (fotodokumentace, výškové zaměření objektů, atd.)
- spolupráce při provádění ZAV
- zabezpečení zahájení stavby (předání staveniště včetně vymezení podmínek staveniště – projednání vstupů na pozemky dotčených stavbou)
- spolupráce s objednatelem (investorem) , zpracovatelem projektu a zhotovitelem při projednání plánu organizace výstavby, plánu kontrol, dopravních napojení , odběru energií a dalších
- kontrola a sledování dodržení smlouvy o dílo uzavřené mezi objednatelem a zhotovitelem
- kontrola dodržování postupu stavby s realizační projektovou dokumentací, v souladu s platnými právními předpisy, platnými technickými normami , stavebním povolením a předepsanými technologickými postupy
- kontrolní činnost při provádění stavebních prací a realizaci provozních souborů dle schváleného zkušebního plánu se zaměřením na plnění kvalitativních a ostatních podmínek smlouvy
- písemné upozornění zhotovitele na zjištěné vady, na nedodržení smlouvy o dílo, vč. následné informace objednateli
- kontrola dodržování harmonogramů výstavby, rozpočtové kázně zhotovitele
- kontrola fakturace zhotovitele, tak aby důsledně odpovídala prostavěné skutečnosti, rozsahu a výši cenové nabídky
- kontrola dodržování podmínek ochrany zeleně dle projektu a platných norem
- kontrola dodržování podmínek stanovených orgány ochrany přírody a krajiny
- kontrola plnění podmínek stavebního povolení a dalších závazných dokumentů pro výstavbu
- po zahájení stavby kontrola provedení pěstebních zásahů na stávajících dřevinách, popříp. dospecifikování pěstebních zásahů
- kontrola dodržování BOZP a PO na stavbě
- kontrola uvedení pozemků a komunikací dotčených stavbou do požadovaného stavu, kontrola čištění příjezdových komunikací zhotovitelem
- koordinace s projektantem popř. jeho autorským dozorem při zajišťování souladu dodávek s projektantem či při odstraňování zajištěných vad projektu
- sledování a evidence veškerých změn při provádění stavby, jejich projednání s projektantem, objednatelem a zhotovitelem včetně finančního a časového posouzení
- každodenní sledování a kontrola vedení stavebních a montážních deníků generálního dodavatele stavby vč. každodenního souhrnného stanoviska zapsaného do stavebního deníku
- pořizování průběžné fotodokumentace stavby s použitím datovacího fotoaparátu, na snímcích musí být zachycen stav prací, způsob uskladnění materiálů, eventuální poškozených prací, trvale skryté práce apod.
- TDO zajišťuje a vede minimálně 1 x týdně kontrolní dny na stavbě a zajišťuje pořizování zápisů o průběhu kontrolních dní
- v případě požadování spolupráce při systematickém doplňování a dopracování projektové dokumentace pro provedení stavby
- seznamování objednatele předem s veškerými změnami, doplňky dokumentace, jejichž potřeba v průběhu stavby nastane
- provádění kontroly těch částí stavebních dodávek, které budou dalším postupem zakryty a nebo se stanou nepřístupnými a to formou zápisu do stavebního deníku
- organizační zajištění přípravy k předání a převzetí stavby a vlastního přejímacího řízení, včetně

zajištění protokolů, atestů, certifikátů, revizních zpráv, a dalších dokladů souvisejících s realizací stavby, jejího uvedení do provozu, zkouškami a měřeními od zhotovitele stavby v rozsahu smlouvy o dílo

- provádí kontrolu, zda zhotovitel v průběhu stavby zpracovává projektovou dokumentaci skutečného provedení stavby, závěrečné odsouhlasení dokumentace skutečného provedení stavby
 - zabezpečení podkladů k podání žádosti o kolaudaci stavby
 - kontrola odstraňování vad uvedených v zápise o předání a převzetí díla od zhotovitele stavby
 - účinná spolupráce s dotčenými orgány státní správy a samosprávy v celém průběhu realizace stavby
 - zpracování měsíční a závěrečné zprávy technického dozoru objednatele o průběhu stavby
 - vytváření podkladů pro průběžné monitorování dotačních orgánů
 - vytváření podkladů pro vyplňování finančně platebního kalendáře dotačního orgánu
 - navrhování změn ve prospěch objednatele (změny v PD, navrhování hospodárných opatření k odstranění či omezení hrozících škod atd.)
-