



Pardubice

Průvodní dokument smluv



S00BP017RJZF



Druh, název:

Smlouva o zajištění autorského dozoru

Pěší zóna Třída Míru s napojením Sladkovského ul.

(CODE spol. s r.o.)

Datum předložení:

26.2.2014

Agendové číslo:

D/00167/14

Evidenční číslo:

D0711/00084/14

Zpracovatel:

(jméno, funkce, podpis)

Ing. Klára Spurná – vedoucí OITS OMI

Lenka Procházková – ekonomické oddělení OMI

Odpovědný ekonom:

(jméno, funkce, podpis)

Mgr. Jitka Vaníčková – ekonomické oddělení OMI

Odpovědný právník:

(jméno, funkce, podpis)

Mgr. Aleš Uchytíl – vedoucí právního oddělení KT

Odpovědný vedoucí odboru:

(jméno, funkce, podpis)

Ing. Jiří Čáň – vedoucí odboru majetku a investic

Věcně příslušný

náměstek / tajemník:

Mgr. Jindřich Tauber

Podléhá usnesení

- rady:

- zastupitelstva:

(pokud ano, uveďte se číslo)

5709/2014 ze dne 27.1.2014

Centrální evidence:

(jméno, datum)

Irena Málková – právní oddělení KT

Financování: kapitola 711/OMI

Poznámky:

Technický dozor: Alena Blažková

Blažková

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ

výkonu autorského dozoru

při realizaci stavby : **Pěší zóna tř. Míru s napojením Sladkovského
ul. v Pardubicích**

uzavřená ve smyslu ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku mezi těmito smluvními stranami

SMLUVNÍ STRANY

1. Objednatel : **Statutární město Pardubice**
zastoupené Ing. Jiřím Čáněm, vedoucím
odboru majetku a investic MmP
Sídlo : Pernštýnské nám. 1
530 21 Pardubice
Bankovní spojení: Komerční banka Pardubice
č. účtu 326561/0100
IČ : 00274046
DIČ : CZ00274046
zastoupený:
ve věcech technických Alena Blažková – technik oddělení investic a
technické správy

(dále jen jako „příkazce“)

a

2. Zhotovitel : **CODE spol. s r.o.**
Sídlo : Na Vrtálně 84
530 03 Pardubice
zastoupený:
ve věcech smluvních: Ing. Jaroslavem Pechmanem
ve věcech technických: Ing. Viktorem Medunou
Bankovní spojení: Komerční banka, pobočka Pardubice
č. účtu 24 408561/0100
IČ : 49286960
DIČ : CZ49286960

(dále jen jako „příkazník“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu:

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka zajistit pro příkazce, jeho jménem a na jeho účet výkon autorského dozoru (AD) během realizace stavby: **„Pěší zóna tř. Míru s napojením Sladkovského ul. v Pardubicích“ (dále jen „Stavba“)**.

Příkazník odpovídá za správnost, celistvost, úplnost a bezpečnost stavby provedené podle jím zpracované projektové dokumentace a proveditelnost stavby podle této dokumentace, jakož i za technickou a ekonomickou úroveň projektu technologického zařízení, včetně vlivů na životní prostředí. Je povinen dbát právních předpisů a obecných požadavků na výstavbu vztahujících se ke konkrétnímu stavebnímu záměru a působit v součinnosti s příslušnými dotčenými orgány. Statické, popřípadě jiné výpočty musí být vypracovány tak, aby byly kontrolovatelné.

2. Výkon autorského dozoru zahrnuje následující činnosti:
- účast při předání staveniště vybranému Zhotoviteli Stavby, vč. spolupráce při zajištění podmínek pro realizaci Stavby (napojení na media, apod.)
 - účast na vybraných kontrolních dnech stavby
 - v případě potřeby účast na dalších jednáních v zájmu příkazce se všemi účastníky výstavby
 - sledování dodržení projektu s přihlédnutím na podmínky stanovené orgány státní správy
 - poskytování vysvětlení potřebných k vypracování dodavatelské projektové dokumentace
 - průběžná kontrola plnění Zhotovitele
 - kontrola prováděných prací a jejich soulad se schválenou Projektovou dokumentací a s platnými technickými normami a předpisy týkající se stavby s přihlédnutím na podmínky určené stavebním povolením a na podmínky stanovené orgány státní správy,
 - poskytování vysvětlení potřebných pro provádění Stavby
 - posuzování návrhů zhotovitelů Stavby na změny a odchylky v částech projektů zpracovávaných zhotoviteli z pohledu dodržení technicko-ekonomických parametrů stavby a lhůt výstavby
 - vyjádření k požadavkům na větší množství výrobků a výkonů oproti projednávané dokumentaci
 - sledování postupu výstavby z hlediska technického a časového plánu výstavby
 - spolupráce Technickým dozorem odběratele a koordinátorem BOZP
 - účast na odevzdání a převzetí stavby nebo její části
 - účast na převzetí a schvalování odstraněných vad a nedodělků
 - odsouhlasení dokumentace skutečného provedení stavby

II.

Odměna příkazníka

1. Odměna za kompletní, řádné a včasné provedení autorského dozoru dle této smlouvy je nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace Stavby a obsahuje veškeré práce, dodávky, činnosti a náklady související s řádnou realizací autorského dozoru :

Celková cena bez DPH.....590.000,00 Kč

DPH 21%..... 123.900,00 Kč

Celková cena včetně DPH 713.900,00 Kč

2. Veškeré možné změny výše odměny v návaznosti na možné změny nebo doplňky rozsahu předmětu smlouvy musí být před jejich realizací písemně odsouhlaseny oprávněným pracovníkem příkazce a následně potvrzeny formou písemného dodatku ke smlouvě.
3. Výši odměny je možno překročit (nebo adekvátním způsobem snížit) za podmínky, že dojde před zahájením nebo v průběhu doby plnění ke změně předpisů upravujících sazbu DPH pro práce a dodávky, které jsou předmětem této smlouvy.
4. Překročení výše odměny bude připuštěno pouze ve výši odpovídající nárůstu cen za dotčené části zakázky, který byl způsoben změnou sazeb DPH nebo na základě skutečností dodatečně zjištěných příkazníkem v průběhu prací. Uvedené překročení odměny ceny musí být předem odsouhlaseno příkazcem.

5. Při nezajištění finančních prostředků příkazce pro realizaci Stavby a nezahájení prací příkazníkem, může příkazce od smlouvy odstoupit bez nároku příkazníka na finanční náhradu.
6. Příkazce si vyhrazuje právo na snížení rozsahu předmětu této smlouvy bez nároku příkazníka na finanční náhradu.

III.

Platební podmínky

1. Pro fakturování a placení odměny se smluvní strany dohodly, že financování odměny za výkon autorského dozoru bude realizováno měsíčně na základě faktur (daňových dokladů) ve výši 100% skutečně provedených prací za každý ukončený kalendářní měsíc výkonu autorského dozoru. Příkazce uhradí fakturovanou částku z každého daňového dokladu do 30 kalendářních dní od prokazatelného doručení daňového dokladu.
2. Příkazník prohlašuje, že v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění nebude/není nespolehlivým plátcem a má zveřejněn bankovní účet v Registru plátců DPH. V případě nesplnění těchto podmínek bude Statutární město Pardubice příkazníkovi hradit pouze částku ve výši základu daně a DPH bude odvedeno místně příslušnému správci daně příkazníka.
3. Všechny faktury (měsíční, konečná) zhotovitele musí obsahovat všechny obvyklé náležitosti platebních dokladů, zejména:
 - označení faktury a číslo,
 - obchodní název a sídlo objednatele a zhotovitele, jejich IČO a DIČ,
 - předmět plnění a den splnění,
 - den vystavení faktury a lhůtu splatnosti,
 - označení banky a číslo účtu, na který má být placeno,
 - fakturovanou částku a další náležitosti podle zákona č. 235/2004 Sb. o DPH včetně razítka zhotovitele a podpisu oprávněné osoby zhotovitele,
 - razítko a podpis zhotovitele;
 - údaje pro daňové účely
4. V případě, že kterákoliv faktura vystavená dle tohoto oddílu bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje a nebude obsahovat všechny náležitosti uvedené v odstavci III.3. je příkazce oprávněn fakturu vrátit do termínu její splatnosti. Příkazník podle charakteru nedostatků fakturu opraví, nebo vystaví novou. Vrácením faktury se ruší původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne prokazatelného doručení opravené faktury mandantovi.
5. Daň z přidané hodnoty bude při fakturaci účtována ve výši dle zákona o DPH v platném znění.
6. Faktury lze doručit elektronicky na podatelnu MmP na adresu: faktury@mmp.cz.

IV.

Doba plnění

1. Příkazce se zavazuje vykonávat autorský dozor dle této smlouvy v termínu:
Termín zahájení prací: ihned po uzavření smlouvy
Termín dokončení prací: 31.03.2015

V.

Místo a způsob plnění

1. Místem plnění je **tř. Míru a Sladkovského ul. v Pardubicích**, k.ú. Pardubice v rozsahu, který souvisí s prováděním Stavby.

2. Osobou pověřenou ke kontrole činnosti příkazníka je Ing. Jiří Čáň, vedoucí OMI.

VI.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce zmocňuje příkazníka výkonem funkce autorského dozoru objednatele pro Stavbu „**Pěší zóna tř. Míru s napojením Sladkovského ul. v Pardubicích**“ v rozsahu vypracované projektové dokumentace pro provedení stavby zak.č. 2012/012/500 z 11.2012.
2. Příkazce poskytne příkazníkovi veškeré informace a podklady nutné pro plnění předmětu smlouvy.
3. Příkazce se zavazuje projednat dle potřeby s příkazníkem stav a další postup při plnění smlouvy včetně ostatních záležitostí souvisejících s předmětem smlouvy.
4. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi odměnu sjednanou v této smlouvě, i když výsledek sledovaný touto smlouvou nenastal, ledaže byl nezdar způsoben tím, že příkazník porušil své povinnosti.

VII.

Povinnosti příkazníka

1. Příkazník může na základě písemného zmocnění zastupovat třetí osoba, pokud však tato poruší jakýkoli závazek, vyplývající z této smlouvy, odpovídá příkazce stejně, jako by závazek porušil on sám a nese tak odpovědnost za případnou škodu.
2. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti dbát pokynů příkazce, případně jej upozornit na zjevnou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. Příkazník je rovněž povinen upozornit příkazce, že zjistil okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazníka. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazce za případnou škodu takto vzniklou.
3. Příkazník je povinen provádět právní úkony a činnosti v rámci plnění předmětu smlouvy poctivě a včas a dle ujednání této smlouvy a informovat příkazce o stavu obstarávaných věcí a vyžadovat jeho pokyny v případech, kdy nejde o věci běžné a obvyklé. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
4. Příkazník se zavazuje při výkonu své činnosti postupovat v souladu s legislativou České republiky,
5. Zajistit předmět této příkazní smlouvy s odbornou péčí, profesionálním přístupem a zodpovědností a postupovat v souladu se zájmy příkazce.
6. Příkazník se zavazuje vyzvat pověřeného zástupce příkazce k účasti na všech důležitých jednáních a vyžádá si jeho stanovisko ke všem důležitým věcem.
7. Příkazník se zavazuje předložit příkazci závěrečnou zprávu o realizaci činností souvisejících s touto smlouvou.

VIII.

Smluvní pokuty

2. V případě, že příkazník poruší jakýmkoli způsobem tuto smlouvu a příkazce tím vznikne škoda, zavazuje se příkazník krom náhrady škody příkazci zaplatit ještě smluvní pokutu ve výši 5 % z celkové odměny dle této smlouvy. Smluvní pokutu lze vypořádat vzájemným zápočtem.
3. V případě prodlení příkazce se zaplacením faktury (daňového dokladu) o více než 10 kalendářních dnů je příkazník oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,1% z fakturované částky za každý i započatý kalendářní den prodlení po termínu splatnosti.
4. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou, hradí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne škoda druhé straně, kterou lze vymáhat samostatně.
5. Příkazce má právo na bezodkladné a bezplatné odstranění odůvodněné reklamovaného nedostatku či vady plnění příkazníka, a to nejpozději do 5-ti dní ode dne plnění. Reklamáce musí být uplatněna u příkazníka písemnou formou a příkazník je povinen odstranit vady plnění bezplatně ve lhůtách dohodnutých s příkazcem.

IX.

Odstoupení od smlouvy a ukončení smlouvy

1. Tato smlouva může být ukončena:
 - písemnou dohodou smluvních stran k datu uvedenému v dohodě
 - písemnou výpovědí smlouvy mandatářem, přičemž účinnost výpovědi je ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena mandantovi
 - písemným odvoláním příkazu příkazcem s tím, že odvolání příkazu nabude účinnosti dnem, kdy se o ní mandatář dozvěděl nebo mohl dozvědět
 - okamžitým odstoupením od smlouvy kteroukoli ze smluvních stran v případě, že by došlo k závažnému a hrubému porušení povinností, plynoucích z této smlouvy, přičemž okamžité odstoupení od smlouvy je účinné prokazatelným doručením písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
2. Za takové závažné a hrubé porušení smlouvy se považuje špatný výkon funkce mandatáře, který má za následek způsobení škody mandantovi nebo prodlení mandanta s placením faktur (daňových dokladů) delším než 30 kalendářních dnů.

X.

Závěrečná ustanovení

1. Pokud není v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran, jakož i právní poměry z ní vyplývající nebo vznikající obecně platnými závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
2. Smluvní strany si sjednávají, že §564 občanského zákoníku se nepoužije, tzn. měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Za písemnou formou se pro tento účel nebude výměna e-mailových či

jiných elektronických zpráv. Neplatnost smlouvy pro nedodržení formy lze namítnout kdykoliv, a to i když již bylo započato s plněním

3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem obou smluvních stran.
4. Smlouva byla sepsána ve čtyřech vyhotoveních, všechna s platností originálu, z nichž po dvou obdrží každá smluvní strana.
5. Smluvní strany prohlašují, že smlouvy byla sepsána dle svobodné vůle smluvních stran, nikoliv v tisni ani za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz souladu s jejím zněním doplňují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.
6. Odpověď smluvní strany podle § 1740 odst. 3 občanského zákoníku, s dodatkem nebo odchylkou, není přijetím nabídky na uzavření této smlouvy, ani když podstatně nemění podmínky nabídky.

26. 02. 2014

V Pardubicích, dne

Za příkazce:


Ing. Jiří Čáň
vedoucí odboru majetku a investic



V Pardubicích, dne

Za příkazníka:


Ing. Jaroslav Pechman
ředitel společnosti



Doložka:

Schváleno:

č. usn.: 5409/2014

RmP

~~ZmP~~

dne: 24.1.2014



6

26. 02. 2014

