

**Výzva k podání nabídky**  
**na veřejnou zakázku č. 3/2014:**

*zadávanou podle ustanovení § 6 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále též „ZVZ“), a podle směrnice městského obvodu Pardubice I č. 12/2014 – Zadávací řád veřejných zakázek jako veřejná zakázka malého rozsahu kategorie III.*

Tímto se na Vás obracím jménem Statutárního města Pardubice – Městského obvodu Pardubice I, s výzvou k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu:

**„Rámcová smlouva na zajištění péče o veřejnou  
zeleň na území městského obvodu Pardubice I  
v roce 2014“**

**Zadávací dokumentace**

**1) Specifikace zadavatele:**

**Název:** Statutární město Pardubice – Městský obvod Pardubice I  
zastoupený starostou městského obvodu Ing. arch. Jaroslavem Menšíkem  
**Sídlo:** Pardubice 530 02, U Divadla 828  
**IČ:** 00274046, **DIC:** CZ00274046

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této výzvě a v zadávací dokumentaci, včetně všech příloh a případných dodatků k této zadávací dokumentaci. Předpokládá se, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Údaje uvedené ve výzvě, resp. v zadávacích podmínkách, vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je uchazeč povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání dokladů k prokázání kvalifikace.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu uchazeče k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce.

**2) Předmět zakázky:**

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je uzavření rámcové smlouvy na dodávky a služby - zahradnické práce s jedním vybraným uchazečem, které spočívají v zajištění péče o veřejnou zeleň na území Městského obvodu Pardubice I, dle níže uvedeného rozdělení:

**a) volně rostoucí jednotlivé keře nebo jejich skupiny** – řezy keřových porostů, výsadba jehličnatých a listnatých keřů (odplevelení prostoru k výsadbě, hloubení jamek s výměnou půdy, výsadba dřevin s balem, tabletové kombinované hnojivo, netkaná textilie, mulčování, zálivka), odstranění keřů, chemické odplevelení vč. přípravku, vypleť prostoru okolo dřevin,

**b) mobilní nádoby a zvýšené záhony** – vypleť, odstranění odumřelých rostlin, výměna zeminy, výsadba rostlin s balem, hnojení tabletovým hnojivem k rostlině, netkaná textilie, doplnění mulčovací vrstvy, zálivka,

**c) trvalkové a letničkové záhony** – pleť, odstranění odumřelých rostlin, výměna zeminy, výsadba trvalek, hnojení tabletovým hnojivem, zálivka, zazimování růží, péče o letničkové záhony (odstranění odumřelých rostlin, odplevelení, úprava záhonu zrytím, výsadba letniček, příp. jiných kvetoucích rostlin, uskladnění a ošetření cibulí rostlin v zimním období).



Práce budou spočívat nejen v ošetřování a úpravě dřevin, ale také v dopravě veškerého materiálu, případném použití strojové techniky, nakládce s odvozem a likvidací vzniklého odpadu, úpravě terénu, a to podle aktuálních potřeb. Podrobná specifikace předmětu zakázky je uvedena v této zadávací dokumentaci.

**Definice a obsah technologických operací údržby:**

Řez keřového porostu (četnost 1 – 4x ročně)

Tato technologická operace představuje soubor řezů zdravotních nebo tvarovacích a průklestů u keřového porostu trnitého i netrnitého. Keřovým porostem se pro tuto operaci rozumí samostatný keřový porost (soliterní) a ve skupinách bez ohledu na šířkové a výškové rozložení keřového patra (koruny keře). Řez keřového porostu představuje řez, odklizení uříznutých částí, naložení a zajištění jejich likvidace na náklady zhotovitele dle platných předpisů. Plocha keřového porostu pro účel této technologické operace je dána půdorysnou plochou koruny keřového porostu.

Mechanické odplevelení keřových porostů, letniček a trvalek (četnost 2 - 5x ročně)

Pro účel této technologické operace se rozumí mechanickým odplevelením keřových porostů, letniček a trvalek odstranění nadzemních i podzemních částí plevelných rostlin s narušením půdního škraloupu na ploše záhonu. Součástí operace je též vysbírání a naložení odpadků příp. cizích předmětů z místa záhonu. Plevelné rostliny, odpadky a cizí předměty se naloží, odvezou a zlikvidují dle platných předpisů na náklady zhotovitele. Jde o mechanické odplevelení v nádobách i na povrchu zemském.

Zálivka

Tato technologická operace zahrnuje napuštění vody do cisterny dopravního prostředku, dovoz vody z jakékoli vzdálenosti na místo určení, vlastní zálivku prováděnou aplikátorem na závlahovém zařízení v rovině i na svahu, v nádobách i na povrchu zemském bez ohledu na obsah plochy zalévání. Požadavky na vodu: pitná nebo užitková. Cena za 1 m<sup>3</sup> vody je souhrn cen za všechny náklady uvedené v definici operace.

### **3) Doba plnění:**

Doba plnění bude zahájena ihned po uzavření smlouvy s tím, že předpokládaný termín realizace prací bude od 1. 4. 2014. Poskytování plnění na základě rámcové smlouvy je stanoveno buď do 31. 12. 2014 nebo do vyčerpání stanovené částky – 1 911 800,- Kč s DPH (1 580 000,- Kč bez DPH).

### **4) Druh zakázky a předpokládaná hodnota:**

**Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky a služby.**

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 1,580.000,- Kč bez DPH včetně 200 000,- Kč bez DPH na zakoupení rostlinného materiálu (3 x výměna rostlin – letniček ve vegetačním období a nákup náhradních dřevin za odumřelé dle potřeby).**

### **5) Nabídková cena**

Nabídková cena bude uvedena v korunách českých za jednotku.

Nabídková cena bude zpracována jako cena se započtením veškerých nákladů uchazeče na plnění předmětu veřejné zakázky dle zadávacích podmínek, rizik a zisku uchazeče. Z nabídky bude patrná cena bez DPH, s DPH a vyčíslení hodnoty DPH.

### **6) Požadavky na kvalifikaci dodavatele:**

**6.1** Uchazeč, který podá nabídku do zadávacího řízení, je povinen prokázat splnění kvalifikačních předpokladů v rozsahu a způsobem vymezeným v této části zadávací dokumentace. Splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů uchazeč v rámci zadávacího řízení prokazuje zejména předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že uchazeč požadované předpoklady splňuje. Uchazeč může k prokázání



kvalifikačních předpokladů též doložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Při předložení čestného prohlášení nebo jiného prohlášení, musí být podepsáno v případě právnické osoby statutárním orgánem. V případě podpisu jinou osobou musí být originální zmocnění této osoby doložené společně s nabídkou uchazeče.

Před uzavřením smlouvy je uchazeč povinen, v případě žádosti zadavatele, předložit doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů podle této zadávací dokumentace, a to v podobě originálů nebo úředně ověřených kopií. Následné nesplnění této povinnosti bude ze strany zadavatele automaticky považováno za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy, v důsledku čehož nebude s tímto uchazečem smlouva uzavřena.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů včetně výpisu z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky. K dokladům, jež nebudou předkládány v českém jazyce, musí být rovněž připojen jejich úředně ověřený překlad.

#### **6.1.1 Základní kvalifikační předpoklady**

Uchazeč je povinen v rámci své nabídky alespoň formou čestného prohlášení zadavateli prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 53 odst. 1 zákona o veřejných zakázkách. Základní kvalifikační předpoklady uchazeč prokáže zejména přiložením čestného prohlášení, jehož vzor je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

Z obsahu předloženého čestného prohlášení poté musí jednoznačně vyplývat splnění základních kvalifikačních předpokladů uchazečem v plném rozsahu.

#### **6.1.2 Profesní kvalifikační předpoklady**

Uchazeč je povinen v rámci své nabídky alespoň formou čestného prohlášení prokázat zadavateli, že je oprávněn poskytnout poptávané plnění (tj. splnění profesních kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 54 zákona o veřejných zakázkách). Profesní kvalifikační předpoklady uchazeč prokáže zejména přiložením čestného prohlášení, jehož vzor je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

Z obsahu předloženého čestného prohlášení poté musí jednoznačně vyplývat splnění profesních kvalifikačních předpokladů uchazečem v plném rozsahu. Zadavatel bude později po vybraném uchazeči, s kterým bude uzavírána smlouva, vyžadovat příslušné doklady, a to:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

#### **6.1.3 Technické kvalifikační předpoklady**

Uchazeč je povinen alespoň formou čestného prohlášení zadavateli doložit, že disponuje dostatečnými referencemi a vybavením k řádnému splnění veřejné zakázky (tj. splnění technických kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 56 zákona o veřejných zakázkách), a to alespoň v rozsahu dle následujících požadavků:

- Uchazeč realizoval v posledních třech letech nejméně dvě zakázky obdobného charakteru spočívající v poskytnutí plnění ve formě zahradnických prací, a to v rozsahu 200 tis. Kč bez DPH.

Výše uvedené uchazeč prokáže předložením obdobných služeb, což bude zpracováno formou čestného prohlášení, a to v rozsahu: název zadavatele, označení zakázky, cena

zakázky, období realizace zakázky a kontaktní osobu, u níž lze plnění zakázky dodavatelem ověřit (vzorové čestné prohlášení je obsaženo v příloze č. 1 této zadávací dokumentace).

Zadavatel může později po vybraném uchazeči, se kterým bude uzavírána smlouva, vyžadovat předložení příslušných dokladů, a to

- a) osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byla služba realizována pro veřejného zadavatele,
- b) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byla služba realizována pro jinou osobu než pro veřejného zadavatele,
- c) smlouvu s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení od jiné osoby než veřejného zadavatele získat z důvodů spočívajících na její straně.

## **7) Použití subdodavatelů:**

Uchazeč je oprávněn pro plnění této veřejné zakázky použít subdodavatele. Pokud bude chtít uchazeč tuto možnost využít, uvede v nabídce identifikační údaje subdodavatele

a popis částí veřejné zakázky, které má v úmyslu subdodavateli zadat v rozsahu a za použití tabulky „Seznam subdodavatelů“, která je součástí přílohy č. 1 této zadávací dokumentace.

Uchazeč je v takovém případě povinen se svojí nabídkou předložit též čestné prohlášení subdodavatele prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle

§ 53 odst. 1 písm. j) zákona o veřejných zakázkách, stejně jako splnění profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona o veřejných zakázkách subdodavatelem. Vzor čestného prohlášení subdodavatele je součástí přílohy č. 1 této zadávací dokumentace.

Zadavatel může později k prokázání profesní kvalifikace subdodavatele po vybraném uchazeči, s kterým bude uzavírána smlouva, vyžadovat příslušné doklady, a to:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Součástí takové nabídky uchazeče bude také prostá kopie smlouvy uzavřené se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky.

## **8) Hodnocení nabídky a hodnotící kritéria:**

Zadavatel stanovil pro zadání veřejné zakázky obdobně jako dle ustanovení § 78 odst. 1 písm. a) ZVZ základní hodnotící kritérium, kterým je **ekonomická výhodnost nabídky**.



V rámci hodnocení nabídek budou hodnocena dílčí hodnotící kritéria a jejich váhy:

p.č.	Název	Mj	Množ	Váha kritéria v %
1	řez keřových porostů	ks	1	10
2	mechanické odplevelení prostoru k výsadbě	m2	1	15
3	výměna zeminy včetně materiálu	m2	1	5
4	výsadba dřevin s balem do 200 mm	ks	1	3
5	výsadba trvalek	ks	1	3
6	výsadba letniček, příp. jiných kvetoucích rostlin	ks	1	4
7	tabletové kombinované hnojivo k rostlině (3 tbl/vzrostlý keř, 2 tbl/keř)	ks	1	1
8	hnojení tabletovým hnojivem k rostlině	ks	1	1
9	netkaná textilie - materiál	m2	1	1
10	mulčování, tl. vrstvy 10 cm (včetně mulčovacího materiálu)	m2	1	3
11	voda pro zálivku (50 l/m2 záhonu) včetně dodávky	m3	1	1
12	odstrašení keřů	m2	1	5
13	chemické odplevelení vč. přípravku	m2	1	5
14	vypletí prostoru okolo stávajících dřevin	m2	1	15
15	mechanické vypletí rostlin	m2	1	20
16	uskladnění a ošetření cibulí rostlin v zimním období	ks	1	1
17	pomocné zahradnické práce	hod	1	7
<b>V JEDNOTKOVÝCH CENÁCH PRO VÝŠE UVEDENÉ PRÁCE JE ROVNĚŽ ZAHRNUTO :</b>				
- doprava veškerého materiálu				
- případné použití strojové techniky				
- úprava terénu				
- nakládka s odvozem a likvidací vzniklého odpadu				

Hodnocení nabídek podle dílčích hodnotících kritérií bude provedeno následujícím způsobem. Pro hodnocení dílčích hodnotících kritérií použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Hodnocení bude provedeno tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích hodnotících kritérií se vynásobí příslušnou vahou daného dílčího hodnotícího kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot všech dílčích hodnotících kritérií u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

Bodové hodnocení nabídek dle dílčího hodnotících kritérií bude provedeno tak, že každé jednotlivé nabídce bude v dílčím hodnotícím kritériu nabídková cena přidělena bodová hodnota vyčíslená jako násobek maximální bodové hodnoty váhy dílčího hodnotícího a poměru nejnižší nabídkové ceny vůči posuzované nabídkové ceně.

Pro hodnocení budou rozhodné ceny uvedené v položkovém rozpočtu (Příloha č. 3).

## 9) Požadavky na zpracování nabídky:

Zadavatel doporučuje, aby nabídka uchazeče byla členěna v souladu s níže uvedeným řazením:

1. seznam dokumentů obsažených v nabídce;
2. identifikační údaje uchazeče (jméno sídlo kontaktní adresa, IČ, DIČ, tel. fax., statutární zástupce, bankovní spojení, osoba odpovědná za zpracování nabídky)
3. vyplněný položkový rozpočet – viz příloha č. 3
4. čestné prohlášení, případně jiné doklady prokazující splnění kvalifikace uchazeče (příloha č. 1 zadávací dokumentace – vzor)
5. subdodávky s uvedením předpokládaného podílu na realizaci veřejné zakázky (Seznam subdodavatelů /příloha č. 1 této zadávací dokumentace/, čestná prohlášení /příloha č. 1 této zadávací dokumentace/ a kopie smluv uzavřených mezi uchazečem a subdodavatelem) - v případě, že nabídka dodavatele nebude obsahovat seznam



subdodavatelů, bude mít zadavatel za to, že dodavatel provede veřejnou zakázku v celém rozsahu vlastními silami

6. podepsaný návrh rámcové smlouvy – příloha č. 2 této zadávací dokumentace
7. další dokumenty, je-li to vyžadováno zadávacími podmínkami.

Nabídka musí být zpracována písemně v českém jazyce na papíře formátu A4. Všechny listy nabídky včetně všech příloh musí být svázané nebo jinak zabezpečeny proti manipulaci s jednotlivými listy. Nabídka musí být podepsána statutárním orgánem uchazeče nebo jinou osobou oprávněnou za uchazeče jednat, v případě dodavatele jako fyzické osoby, touto osobou.

Uchazeč podá nabídku v uzavřené neporušené obálce označené viditelně „**Cenová nabídka na veřejnou zakázku č. 2/2014 – Rámcová smlouva na zajištění péče o veřejnou zeleň na území městského obvodu Pardubice I – NEOTVÍRAT**“, na níž bude uvedena adresa, na kterou je možno uchazeči zaslat v případě podání nabídky po lhůtě oznámení o této skutečnosti.

## **10) Další podmínky zadávacího řízení**

- a) Uchazeči nemohou navrhnout varianty nabídky. Uchazeč může podat pouze jednu nabídku.
- b) Uchazeč podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění).
- c) Zadavatel nehradí uchazečům náklady vzniklé z účasti v řízení.
- d) Nabídky nebudou uchazečům vráceny.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit splnění kvalifikačního předpokladu dle této zadávací dokumentace.
- f) Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit či upřesnit podmínky zadávacího řízení.
- g) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení. Zadavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádnou z předložených nabídek, případně následně neuzavřít smlouvu.

## **11) Lhůta a místo pro podání nabídek**

Dodavatel předloží zadavateli svoji písemnou nabídku, nejpozději do  
**dne 24. 3. 2014 do 10:00 hod**

Nabídka musí být do uvedené doby doručena osobně nebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb na sekretariát starosty městského obvodu, a to na adresu Městský obvod Pardubice I, ul. U Divadla 828, 530 02 Pardubice, a to v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky „**Cenová nabídka na veřejnou zakázku č. 3/2014 – Rámcová smlouva na zajištění péče o veřejnou zeleň na území městského obvodu Pardubice I 2014 – NEOTVÍRAT**“.

Nabídka musí být zadavateli do uvedeného data doručena, nikoliv pouze podána k poštovní přepravě. Nabídky, které budou zadavateli doručeny po uplynutí této lhůty, zadavatel nebude posuzovat a hodnotit.

## **12) Otevírání obálek:**

Otevírání obálek s nabídkami proběhne ihned po skončení lhůty pro podání nabídek  
**dne 24. 3. 2014 v 10:00 hodin** v sídle zadavatele v kanceláři starosty.

Obálky s nabídkami budou otevírány v tomtéž pořadí, v jakém byly zadavateli doručeny. Nabídky, které budou zadavateli doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, komise neotevře a zadavatel oznámí uchazeči, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

### **13) Lhůta, po kterou jsou uchazeči vázáni nabídkami - zadávací lhůta**

Uchazeči jsou svými nabídkami (návrhem na uzavření smlouvy k realizaci předmětu zakázky dle zadávacích podmínek) vázáni po dobu 30 dnů. Tato lhůta začne běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

### **14) Dodatečné informace**

Žádost o dodatečné informace k výběrovému řízení je možno posílat na e-mail adresu: [gabriela.krizkova@umo1.mmp.cz](mailto:gabriela.krizkova@umo1.mmp.cz) popř. poštou na adresu Ing. Gabriela Křížková, Úřad městského obvodu Pardubice I, U Divadla 828, 530 02 Pardubice. Žádost o dodatečné informace musí být zadavateli doručena výše uvedeným způsobem nejpozději do 14. 3. 2014 do 10:00 hod. V případě doručení žádosti o dodatečné informace po uplynutí lhůty, není zadavatel povinen tuto žádost věcně vyřídit.

### **15) Kontaktní osoba:**

Ing. Gabriela Křížková, tajemnice Úřadu městského obvodu Pardubice I  
e-mail: [gabriela.krizkova@umo1.mmp.cz](mailto:gabriela.krizkova@umo1.mmp.cz)  
tel.: 466 046 007, 737 276 380

### **Poskytnutí zadávací dokumentace:**

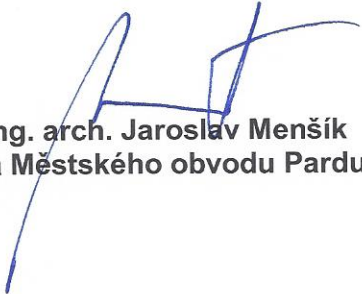
Zadávací dokumentace včetně příloh je přístupná na profilu zadavatele <http://www.vzmmp.cz>.

Přílohy:

- 1) čestné prohlášení
- 2) návrh smlouvy o dílo
- 3) položkový rozpočet

V Pardubicích dne 3. 3. 2014



  
**Ing. arch. Jaroslav Menšík**  
**starosta Městského obvodu Pardubice I**