

Č. jednací: MmP 19972/2014 OMI

Počet listů: 5

Počet příloh: 2

Vyřizuje: Eva Radová

Telefon: 466 859 403

E-mail: eva.radova@mmp.cz

Datum: 31.03.2014

## **Výzva k podání nabídky v rámci zadávání veřejné zakázky malého rozsahu:**

### **Rámcová smlouva na dodávku kancelářských potřeb pro Magistrát města Pardubic na období 2 let**

#### **Zadavatel:**

Statutární město Pardubice

Pernštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice

IČ: 00274046; DIČ: CZ00274046

Zastoupené: Ing. Jiřím Čáněm, vedoucím odboru majetku a investic MmP

#### **I. Předmět plnění veřejné zakázky malého rozsahu**

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka kancelářských potřeb pro Magistrát města Pardubic na základě rámcové smlouvy uzavřené s jedním dodavatelem na dobu určitou, a to na 2 roky od uzavření smlouvy.

Dodavatel poskytne zadavateli právo opce, tj. výlučné právo na základě vlastní volby rozhodnout o prodloužení trvání smluvního vztahu na základě rámcové smlouvy, při zachování stejných obchodních podmínek, včetně cenových, touto rámcovou smlouvou sjednaných, a to až o další dva roky za předpokladu, že hodnota plnění na základě rámcové smlouvy je stanovena na max. 1.950.000,-- Kč bez DPH za celou dobu trvání rámcové smlouvy včetně doby případného prodloužení trvání smluvního vztahu na základě práva opce a to až o další dva roky.

Plnění bude realizováno na základě aktuálních požadavků zadavatele prostřednictvím dílčích objednávek dle podmínek uvedených v rámcové smlouvě - viz příloha č. 2.

Uchazeč předloží dodavateli v rámci nabídky oceněné položky obsažené v Nabídkovém listu. Nabídkovým listem se rozumí seznam položek stanovený zadavatelem s předpokládaným odběrem množství požadovaného zboží za 1 rok – viz příloha č. 1. **Tento ceník bude součástí rámcové smlouvy a jednotkové ceny zboží v něm uvedené budou závazné po celou dobu plnění dle rámcové smlouvy.**

Zadavatel v době trvání rámcové smlouvy učiní na základě uzavřené smlouvy dílčí objednávky zboží z Nabídkového listu kancelářských potřeb popř. z katalogu kancelářských potřeb dodavatele ve sjednaném rozsahu plnění ve lhůtě a za podmínek stanovených v rámcové smlouvě – viz příloha č. 2 výzvy k podání nabídky.

Předpokládané množství požadovaného sortimentu zboží, uvedené příloze č. 1, má pro dodavatele pouze informativní charakter, který zobrazuje momentální odběry zadavatele. Z těchto důvodů tedy zadavatel není povinen odebrat množství uvedené v této zadávací dokumentaci. Zadavatel neuzavírá s dodavatelem výhradní smluvní vztah.

**Zadavatel stanovuje podmínku, že výběrového řízení v rámci této veřejné zakázky malého rozsahu se může účastnit pouze dodavatel, který zaměstnává více než 50 % osob se zdravotním postižením, dle § 67 zákona č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti, z celkového počtu zaměstnanců dodavatele.**

Tato skutečnost bude uvedena v nabídce dodavatele s potvrzením Úřadu práce ČR (v kopii) nebo s potvrzeními či rozhodnutími orgánů sociálního zabezpečení (v kopii), která se týkají osob se zdravotním postižením. Případně bude v nabídce doloženo, že dodavatel je osobou se zdravotním postižením, která je osobou samostatně výdělečně činnou a nezaměstnává žádné zaměstnance.

**V rámci tohoto požadavku zadavatele je vyloučena možnost prokazovat výše uvedené skutečnosti prostřednictvím jiných osob.**

#### **Obchodní podmínky:**

Obchodní podmínky jsou zahrnuty v návrhu rámcové smlouvy, který je nedílnou součástí výzvy k podání nabídky – viz příloha č. 2.

## **II. Termín a místo plnění**

Termín zahájení plnění: po podpisu rámcové smlouvy;

Doba dodání, kterou zadavatel požaduje pro plnění dílčích objednávek, činí 3 pracovní dny od potvrzení dílčí objednávky dodavatelem.

Termín dokončení plnění dle obchodní smlouvy: 2 roky od podpisu obchodní smlouvy se stanovenou předpokládanou maximální hodnotou plnění ve výši 1.950.000,--Kč bez DPH.

Dodavatel poskytne zadavateli právo opce, tj. výlučné právo na základě vlastní volby rozhodnout o prodloužení trvání smluvního vztahu založeného rámcovou smlouvou, při zachování stejných podmínek, včetně cenových, touto rámcovou smlouvou sjednaných, a to až o další dva roky.

Místa plnění: Magistrát města Pardubic, Pernštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice

### III. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace dodavatele

#### Zadavatel požaduje v nabídce doložit:

1. **příslušné oprávnění k podnikání** (v neověřené kopii),
2. **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm uchazeč zapsán (v neověřené kopii),
3. **seznam významných dodávek realizovaných dodavatelem v posledních třech letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění;**

Požadavkem zadavatele je doložení seznamu min. 3 dodávek realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech a to obdobného charakteru jako je předmět této veřejné zakázky (tj. dodávky kancelářských potřeb) ve finančním objemu min. 300 tis. Kč bez DPH/rok - pro jednoho objednatele.

Seznam bude mít formu čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, které bude obsahovat u každé referenční dodávky: název objednatele, IČ objednatele, rozsah předmětu plnění, dobu plnění a dále telefonní kontakt na oprávněnou osobu objednatele.

### IV. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena pro zadávací období plnění bude nejvýše přípustná a bude uvedena v tomto členění:

<b>1. Celková nabídková cena z Nabídkového listu</b>	<b>Kč bez DPH</b>
DPH 21%	Kč
Celková nabídková cena z Nabídkového listu	Kč vč. DPH
<b>2. Výše slevy v % z katalogových cen</b>	<b>%</b>

**Pro zpracování nabídkové ceny uchazeč použije přílohu č.1 – Nabídkový list kancelářských potřeb. Uchazeč je povinen ocenit všechny položky uvedené v Nabídkovém listu kancelářských potřeb.**

### V. Rozsah zpracování nabídky

#### Součástí nabídky musí být:

1. **identifikační údaje uchazeče** (obchodní jméno, sídlo/místo podnikání, IČ, bankovní spojení, telefonické, faxové a e-mailové spojení, kontaktní osoba uchazeče)
2. **doložení prokázání splnění kvalifikace** (dle čl. III. výzvy k podání nabídky)
3. **nabídková cena** (zpracovaná dle čl. IV. výzvy k podání nabídky). Součástí nabídky budou oceněné Nabídkové listy v tištěné verzi, ale i v elektronické verzi ve formátu .xls na CD.
4. **návrh rámcové smlouvy, který je přílohou této výzvy a který bude doplněn o údaje vyplývající z nabídky** a bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (dodavatele)
5. **katalog zboží dodavatele v sortimentu kancelářských potřeb včetně ceníku.** Tento ceník nebude hodnocen, bude jako závazný ceník zboží, které není uvedeno v cenové nabídce (v tištěné verzi, případně v el. verzi na CD).
6. **potvrzení Úřadu práce České republiky nebo potvrzení či rozhodnutí orgánů sociálního zabezpečení, která se týkají osob se zdravotním postižením**, z kterého bude vyplývat, že uchazeč zaměstnává více než 50% osob se zdravotním postižením z celkového počtu zaměstnanců uchazeče.

Případně bude v nabídce doloženo, že dodavatel je osobou se zdravotním postižením, která je osobou samostatně výdělečně činnou a nezaměstnává žádné zaměstnance.

## VI. Způsob hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky**.

### **Dílčí hodnotící kritéria a jejich váhy:**

- |  |     |
|--|-----|
| 1. výše celkové nabídkové ceny z Nabídkového listu | 60% |
| 2. výše slevy z katalogových cen                   | 40% |

### **POPIS ZPŮSOBU HODNOCENÍ:**

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která bude odrážet úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Pro číselně vyjádřitelné kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (výše celkové nabídkové ceny z Nabídkového listu), získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Pro číselně vyjádřitelné kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria (výše slevy z katalogových cen), získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky.

Jednotlivým dílčím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech tak, že jejich součet je celkem 100.

Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

## VII. Další požadavky zadavatele

1. Nabídka bude zpracována v 1 výtisku, na začátku bude uveden seznam dokumentů v nabídce. Doporučením zadavatele je nabídku svázat či jinak zabezpečit proti manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh.
2. Nabídky budou přijímány pouze v písemné formě v uzavřených obálkách s označením "Soutěž - neotvírat" s uvedením názvu veřejné zakázky. Na obálce bude uvedena adresa a obálka musí být opatřena na uzavření razítkem, případně podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, či jeho statutárního zástupce, je-li právnickou osobou.
3. Veškeré písemnosti předkládané v nabídce budou v českém jazyce. Cizojazyčné dokumenty předkládané v nabídce musí obsahovat úředně ověřený překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.
4. Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni) je zadavatelem stanovena na 3 měsíce.

## VIII. Místo, lhůta a způsob podávání nabídek

**Nabídka musí být doručena nejpozději do 11. 4. 2014 do 9:00 hodin** (konec lhůty pro podání nabídek) na Odbor majetku a investic Magistrátu města Pardubic, Pernštýnské náměstí 1, Pardubice (1. patro - č. dveří C203a) nebo na podatelnu v budově magistrátu - Pernštýnské náměstí 1, Pardubice; případně zaslána poštou na adresu zadavatele tak, aby byla zadavateli doručena nejpozději do výše uvedeného data a hodiny.

---

Předem děkujeme za předložení nabídky.

S pozdravem

Ing. Jiří Čáň  
vedoucí odboru  
odbor majetku a investic  
v z. Ing. Karolína Vopršalová

### Přílohy:

- Č. 1 - Nabídkový list kancelářských potřeb
- Č. 2 - Návrh rámcové smlouvy

<p><b>NABÍDKOVÝ LIST VE FORMÁTU .XLS JE MOŽNÉ SI PÍSEMNĚ VYŽÁDAT na e-mail. adrese: <a href="mailto:Eva.Radova@mmp.cz">Eva.Radova@mmp.cz</a></b> <b>BUDE ODESLÁN V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ NA ADRESU UVEDENOU ŽADATELEM</b></p>
---