

SMLOUVA PŘÍKAZNÍ

č.: OMI-VZMR-2014-014

uzavřená ve smyslu § 2430 a následujících ustanovení zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen občanský zákoník)

Smluvní strany

Příkazce: Statutární město Pardubice

Se sídlem: Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice

Zastoupený ve věcech smluvních: MUDr. Štěpánkou Fraňkovou, primátorka

Zastoupený ve věcech technických: Evou Klívarovou- technikem odd. investic a technické správy

Tel: 466 859 422, 603 229 175 e-mail: eva.klivarova@mmp.cz

IČ: 00274046 DIČ: CZ00274046

bankovní spojení: KB, a.s., Pardubice

číslo účtu: 326-561/0100

(dále jen příkazce)

a

Příkazník dodavatel: AZ OPTIMAL s.r.o.

Se sídlem: Presy 853, 538 21 Slatiňany

Zastoupený ve věcech smluvních: Yvona Breberová

Zastoupený ve věcech technických: Yvona Breberová

Tel: 777 715 718

e-mail : yvona@azoptimal.cz

IČ: 275 10 468 DIČ: CZ 275 10 468

bankovní spojení: KB Chrudim

číslo účtu: 35-8652020257/0100

Společnost je zapsána u Krajského soudu v Hradci Králové oddíl C, vložka č. 23302

(dále jen příkazník dodavatel)

I. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce provést jeho jménem, na jeho účet a za úplatu:

Koordinátor BOZP

pro stavbu:

Revitalizace parku Na Špici

v rozsahu činností vymezeném přílohou č. 1 této smlouvy.

Nejedná se o práce uvedené v číselníku CZ-CPA 41-43, který je součástí Klasifikace produkce zavedené Českým statistickým úřadem platné ke dni podpisu této smlouvy.

2. Příkazce se zavazuje uhradit příkazníkovi za služby úplatu dle čl. II této smlouvy.
3. Příkazce na základě skutečností dodatečně zjištěných v průběhu prací může upřesnit rozsah a způsob provedení prací.
4. Zadávání případných víceprací bude realizováno v souladu s §6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

II. Odměna příkazníka

1. Dohodnutá smluvní základní úplata činí:

Výkon technického dozoru objednatele – celkem bez DPH		380 000,-	Kč
DPH	21%	79 800,-	Kč
CELKEM vč. DPH		459 800,-	Kč

slovy: třistaosmdesátisíc bez DPH, která bude účtována dle platných předpisů.

2. Veškeré možné změny ceny v návaznosti na možné změny nebo doplňky rozsahu předmětu smlouvy musí být před jejich realizací písemně odsouhlaseny oprávněným pracovníkem příkazce a následně potvrzeny formou písemného dodatku k této smlouvě, podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Výši úplaty je možno překročit (nebo adekvátním způsobem snížit) za podmínky, že dojde před zahájením nebo v průběhu doby plnění ke změně předpisů upravujících sazbu DPH pro práce, které jsou předmětem této smlouvy. Překročení výše úplaty bude připuštěno pouze ve výši odpovídající nárůstu cen za dotčené části zakázky, který byl způsoben změnou sazeb DPH. Uvedené překročení ceny musí být předem písemně odsouhlaseno příkazcem.

III. Doba plnění

1. Termín zahájení činnosti: ihned po uzavření smlouvy
2. Termín ukončení činnosti: předpokládaný termín dokončení je do 9-ti kalendářních měsíců od uzavření smlouvy.

IV. Místo a způsob plnění

1. Místem plnění je prostor stavby „Park Na Špici“ v Pardubicích, který souvisí s prováděním díla.
2. O dokončení činností dle čl. I.1 bude pořízen písemný protokol, dílčí skutečnosti budou zdokumentovány dle povahy věci.

V. Platební podmínky

1. Z celkové úplaty dle čl. II. této smlouvy budou příkazníkovi placeny dílčí platby v pravidelných měsíčních splátkách na základě měsíčního plnění služeb, max. do výše 380. 000,- Kč bez DPH, na základě příkazníkem vystavených faktur s vyznačenou splatností 30 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení daňového dokladu příkazci. Obě strany této smlouvy přitom předpokládají dobu výstavby díla včetně přípravných prací a tím i dobu provádění většiny činností příkazníka v rozsahu dle přílohy této smlouvy 9 měsíců od zahájení činnosti příkazníka dle čl. III. 1. této smlouvy.
2. Předpokladem pro úhradu závazků z této smlouvy jsou faktury (daňové doklady), které musí mít předepsané náležitosti daňového dokladu podle zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů V případě, kdy doručená faktura neobsahuje veškeré náležitosti, nebo obsahuje nesprávné cenové údaje, je příkazce oprávněn fakturu do data splatnosti vrátit příkazníkovi k opravení a nová lhůta splatnosti začne běžet prokazatelným doručením nové bezvadné faktury příkazci.
3. Daň z přidané hodnoty bude při fakturaci účtována ve výši dle zákona o DPH v platném znění.
4. Faktury lze doručit elektronicky na podatelnu MmP na adresu: faktury@mmp.cz
5. Příkazník prohlašuje, že v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění nebude/není nespolehlivým plátcem v Registru plátců DPH. V případě nesplnění této podmínky bude Statutární město Pardubice příkazníkovi hradit pouze částku ve výši základu daně a DPH bude odvedeno místně příslušnému správci daně příkazníka.
6. Příkazce provede úhradu ve splatnosti na bankovní účet příkazníka uvedený na faktuře za předpokladu, že tento účet bude ke dni platby zveřejněn správcem daně. V případě, že tato podmínka nebude splněna, objednatel uhradí pouze částku bez DPH, a doplatek bude uhrazen příkazníkovi až po zveřejnění čísla účtu. V případě, že účet nebude zveřejněn po uplynutí lhůty stanovené příkazcem, bude DPH uhrazeno místně příslušnému správci daně příkazníka.

VI. Povinnosti příkazníka

1. Příkazníka může na základě písemného zmocnění zastupovat třetí osoba, pokud však tato poruší jakýkoliv závazek, vyplývající z této příkazní smlouvy, odpovídá příkazník stejně, jako by závazek porušil on sám a nese tak odpovědnost za případnou vzniklou škodu.
3. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti dbát pokynů příkazce, případně jej upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. Příkazník je rovněž povinen upozornit příkazce, že zjistil okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. V případě že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za případnou škodu takto vzniklou.
4. Příkazník je povinen provádět právní úkony a činnosti v rámci plnění předmětu smlouvy poctivě a včas a dle ujednání příkazní smlouvy a informovat příkazce o stavu obstarávaných věcí a vyžadovat jeho pokyny v případech, kdy nejde o věci běžné a obvyklé. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
5. Příkazník se zavazuje při výkonu své činnosti postupovat v souladu s legislativou České republiky, zajistit předmět této příkazní smlouvy s odbornou péčí, profesionálním přístupem a zodpovědností a postupovat v souladu se zájmy příkazce.
6. Příkazník vyzve pověřeného zástupce příkazce k účasti na všech důležitých jednáních a vyžádá si jeho stanovisko ke všem důležitým věcem.
7. Příkazník předloží příkazci závěrečnou zprávu o realizaci činností souvisejících s touto smlouvou.

VII. Povinnosti příkazce

1. Příkazce zplnomocňuje příkazníka výkonem funkce koordinátora BOZP u objednatele pro stavbu „Revitalizace parku Na Špici.“ v rozsahu vymezeném přílohou č. 1 této smlouvy.
2. Příkazník podpisem této smlouvy stvrzuje, že mu příkazce poskytl veškeré informace a podklady nutné pro plnění předmětu smlouvy.
3. Příkazce se zavazuje projednat dle potřeby s příkazníkem stav a další postup při plnění smlouvy včetně ostatních záležitostí souvisejících s předmětem smlouvy.
4. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi odměnu sjednanou v této příkazní smlouvě, i když výsledek sledovaný touto smlouvou nenastal, ledaže byl nezdar způsoben tím, že příkazník porušil své povinnosti.

VIII. Smluvní pokuty

1. V případě, že příkazník poruší jakýmkoliv způsobem závazky plynoucí z této smlouvy a příkazci tím vznikne škoda, zavazuje se příkazník kromě náhrady škody příkazce zaplatit ještě smluvní pokutu ve výši 5% z celkové odměny bez DPH dle této smlouvy. Smluvní pokutu lze vypořádat vzájemným zápočtem.
2. V případě prodloužení příkazce se zaplacením faktury (daňového dokladu) o více než 10 dnů je příkazník oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,1% z fakturované částky za každý i započatý kalendářní den prodloužení po termínu splatnosti.
3. Smluvní pokuty, sjednané touto smlouvou, hradí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne škoda druhé straně (dle čl. VI.1 nebo čl. VII.4 této smlouvy), kterou lze vymáhat samostatně.
4. Příkazce má právo na bezodkladné odstranění odůvodněně reklamovaného nedostatku či vady plnění příkazníka. Reklamace musí být uplatněna u příkazníka písemnou formou a příkazník je povinen odstranit vady plnění bezplatně ve lhůtách stanovených příkazcem.

IX. Odstoupení od smlouvy a ukončení smlouvy

1. Tato smlouva může být ukončena:
 - a) písemnou dohodou smluvních stran;
 - b) písemnou výpovědí smlouvy příkazníkem, přičemž účinnost výpovědi je ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci;
 - c) písemným odvoláním příkazu příkazcem s tím, že odvolání příkazu nabude účinnosti i dnem, kdy se o ní příkazník dozvěděl nebo mohl dozvědět.
 - d) okamžitým odstoupením od smlouvy kteroukoliv ze smluvních stran v případě, že by došlo k závažnému a hrubému porušení povinností, plynoucích z této smlouvy, přičemž okamžité odstoupení od smlouvy je účinné prokazatelným doručením písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

Za takové závažné a hrubé porušení smlouvy se mimo jiné považuje vadný výkon funkce příkazníka, který je sto způsobit příkazci škodu příp. mu škodu již způsobil nebo prodloužení příkazce s placením faktur (daňových dokladů) delším než 30 kalendářních dnů.

X. Závěrečná ustanovení

1. Tam, kde nejsou práva a závazky smluvních stran výslovně upraveny, platí ustanovení občanského zákoníku.
2. Smluvní strany si sjednávají, že § 564 občanského zákoníku se nepoužije, tzn., měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Za písemnou formu pro tento účel nebude výměna e-mailových či jiných

- elektronických zpráv. Neplatnost smlouvy pro nedodržení formy lze namítnout kdykoliv, a to i když již bylo započato s plněním.
3. Práva a povinnosti vyplývající z této příkazní smlouvy přecházejí i na případné právní nástupce obou smluvních stran.
 4. Příkazník prohlašuje, že je plně způsobilý ke splnění všech závazků, které na sebe podpisem této smlouvy převezme.
 5. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po dvou vyhotoveních. Všechna vyhotovení mají platnost originálu.
 6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
 7. Smluvní strany tuto smlouvu přečetly, prohlašují, že je projevem jejich svobodné a vážné vůle, že nebyla sjednána v tísní za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz souhlasu doplňují zástupci obou smluvních stran své vlastnoruční podpisy.
 8. Odpověď smluvní strany podle § 1740 odst. 3 občanského zákoníku, s dodatkem nebo odchylkou, není přijetím nabídky na uzavření této smlouvy, ani když podstatně nemění podmínky nabídky.

Příloha: č. 1 – Obsah a rozsah výkonu funkce BOZP

V Pardubicích dne 23. 04. 2014


za příkazce

MUDr. Štěpánka Fraňková
primátorka

Ve Slatiňanech dne


AZ OPTIMAL s.r.o.
Presy 853, 538 21 Slatiňany
IČ: 275 10 468 DIČ: CZ27510468
tel.: 777 715 718
za příkazníka

Yvona Breberová
jednatelka společnosti



Doložka:

Schváleno:

č. usn.: 5959/2014 dne: 25. 9. 2014

RmP

ZmP



18. 04. 2014



Příloha č. 1 Obsah a rozsah výkonu BOZP

Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi dle zákona 309/2006 Sb. a nařízení vlády 591/2006 Sb.

Na základě toho zejména zabezpečí:

Činnosti koordinátora během realizace stavby:

- v případě potřeby upravit Oznámení o zahájení prací
- vypracování Plánu bezpečnosti a ochrany zdraví, předání, upravení a aktualizace Plánu bezpečnosti a ochrany zdraví a působení na jeho dodržování a na to, aby zúčastnění zhotovitelé stavby uskutečnili potřebná opatření týkající se bezpečnosti práce
- informování všech zhotovitelů stavby (včetně subdodavatelů a podnikatelů – fyzických osob, kteří nemají zaměstnance) o bezpečnostních a zdravotních rizicích a podrobné vysvětlení opatření pro koordinaci bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi
- upozornění zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na pracovišti – formou zápisu z kontrolních dnů nebo kontrolních prohlídek stavby a vyžadování zjednání nápravy; navrhování přiměřených opatření
- organizování spolupůsobení zhotovitelů stavby s ohledem na bezpečnost a ochranu zdraví, např. formou porad o bezpečnosti práce a návštěvy konkrétních stavebních objektů s dokumentací a vyhodnocení výsledků
- koordinování kontroly řádného uplatňování pracovních postupů bezpečné práce ze strany zhotovitelů (zaměstnavatelů), např. vyžádáním dokladů
- působení na dodržování provozního řádu staveniště a plánu zařízení staveniště (jsou-li k dispozici) s cílem zamezení případů vzájemného ohrožení
- brání zřetele na interakce mezi pracemi jednotlivých řemesel na stavbě a jinými provozními činnostmi, které jsou relevantní z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví, nebo mezi vlivy působícími na stavbě nebo v její blízkosti
- koordinace aplikace obecných zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništích

