

Č. jednací: MmP 30104/2014  
Počet listů: 4  
Počet příloh: 1

Vyřizuje: Eva Radová  
Telefon: 466 859 403  
E-mail: eva.radova@mmp.cz

Datum: 15.05.2014

## **Výzva k podání nabídky v rámci zadávání veřejné zakázky malého rozsahu:**

### **Servis tiskáren pro Magistrát města Pardubic**

#### **ZADAVATEL:**

Statutární město Pardubice

Pernštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice

IČ: 00274046; DIČ: CZ00274046

Zastoupené: Ing. Jaroslavem Hruškou, vedoucím odboru majetku a investic

### **I. Předmět plnění veřejné zakázky malého rozsahu**

Předmětem veřejné zakázky je servis tiskáren pro Magistrát města Pardubic do 31.5.2015.

Předmět plnění je rozdělen na 9 dílčích částí plnění (A – I).

Zadavatel si tímto vyhrazuje, že každou dílčí část plnění bude možné pouze po celých částech.

Dodavatel může podat nabídku na celý předmět plnění veřejné zakázky anebo pouze na dílčí části z výše uvedených dílčích částí (A-I) plnění veřejné zakázky. Dílčí plnění bude možné pouze po celých částech.

Uchazeč musí být autorizovaný pro provádění oprav zařízení dané značky, tuto skutečnost doloží certifikátem, nebo osvědčením od výrobce zařízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo uzavřít obchodní smlouvu samostatně na každou dílčí část plnění.

Zadavatel pro dílčí části plnění A,C,E,F,G,I bude v průběhu plnění veřejné zakázky u dodavatele požadovat provedení servisu tiskáren v závislosti na aktuální potřebě na základě průběžných objednávek. Dále si zadavatel vyhrazuje právo požadovat i opravu jiného typu tiskárny stejného výrobce.

Součástí předmětu veřejné zakázky je rovněž závazek dodavatele zajistit ekologickou likvidaci nepotřebného zboží (tj. vadných součástek apod.).

## II. Termín a místa plnění

Termín zahájení plnění pro dílčí části A,C,E,F,G,I: ihned po podpisu servisní smlouvy

Termín zahájení plnění pro dílčí části B a u části D pouze u zařízení Canon iR 5035 : od 1. 1. 2015

Požadovaný termín ukončení plnění pro dílčí části A-I: **do 31. 12. 2015**

Místa plnění: Magistrát města Pardubic, Pernštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice včetně všech detašovaných pracovišť Štrossova č.p. 44, 17. listopadu č.p. 303, Gorkého č.p. 489, U Divadla č.p. 828, nám. Republiky č.p. 12, Černá za Bory č.p. 381.

Úřad městského obvodu Pardubice II, Chemiků 128, Pardubice

Úřad městského obvodu Pardubice IV, Bokova 315, Pardubice

Úřad městského obvodu Pardubice V, Češkova 22, Pardubice

Úřad městského obvodu Pardubice VI, Kostnická 865, Pardubice

Úřad městského obvodu Pardubice VII, Generála Svobody 198, Pardubice.

## III. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje v nabídce doložit:

- **příslušné oprávnění k podnikání** (v neověřené kopii),
- **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm uchazeč zapsán (v neověřené kopii).

## IV. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Cenová nabídka bude stanovena jako nejvýše přípustná po celou dobu plnění a bude obsahovat veškeré dodávky, služby a náklady související s předmětem veřejné zakázky za výše uvedených podmínek, včetně dodržení kvality dodávek zboží.

**Veškeré nutné náklady spojené s předmětem plnění budou započteny do nabídkové ceny.** (např. dopravné apod.)

**Nabídkovou cenu zpracujte přesně v členění pro příslušné dílčí plnění dle přílohy č. 1- Nabídkové listy této výzvy k podání nabídky.**

## V. Rozsah zpracování nabídky

Součástí nabídky musí být:

1. **identifikační údaje uchazeče** (obchodní jméno, sídlo/místo podnikání, IČ, bankovní spojení, telefonické, faxové a e-mailové spojení, kontaktní osoba uchazeče)
2. **doložení prokázání splnění kvalifikace** (dle čl. III. výzvy k podání nabídky)
3. **nabídková cena** (zpracovaná dle čl. IV. výzvy k podání nabídky)

**4. návrh servisní smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.**

Uchazečem předložený návrh smlouvy musí po obsahové stránce bezvýhradně akceptovat veškeré požadavky stanovené zadavatelem ve výzvě k podání nabídky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s výzvou k podání nabídky a které by znevýhodňovalo zadavatele. Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit konečné znění smlouvy.

**5. doložení certifikátu, nebo osvědčení od výrobce zařízení, že uchazeč je autorizovaný pro provádění oprav zařízení dané značky.**

## **VI. Obchodní podmínky**

**Obchodní podmínky pro dílčí část plnění A, C, E, F, G, H, I:**

- nástup poskytovatele na opravu nejpozději následující pracovní den v místě plnění v pracovní době mezi 8:00 -16:00 hod.;
- oprava tiskárny nejpozději do 2 pracovních dnů od nahlášení požadavku poskytovateli objednatelem;
- v případě nutnosti delší doby k provedení opravy – bezplatné zapůjčení adekvátní náhrady stroje.
- zadavatel si vyhrazuje právo požadovat v průběhu plnění i opravu jiného typu tiskárny stejného výrobce.
- v případě prodlení ze strany poskytovatele za prodlení nástupu poskytovatele na opravu a dále za prodlení poskytovatele v provedení opravy tiskárny může objednatel účtovat poskytovateli smluvní pokutu 500,--Kč včetně DPH za každý den prodlení.
- fakturace a úhrada bude realizována měsíčně na základě faktur (daňových dokladů) za každý ukončený kalendářní měsíc plnění. Splatnost faktur bude 14 kalendářních dní od prokazatelného doručení objednateli;
- bude-li objednatel v prodlení s úhradou faktury, zaplatí objednatel dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý i započatý kalendářní den prodlení po termínu splatnosti;
- platba bude provedena formou bezhotovostního bankovního převodu na účet dodavatele;
- fakturu lze doručit elektronicky na podatelnu MmP na adresu: faktury@mmp.cz.

**Obchodní podmínky pro dílčí část plnění B a D:**

- nástup na servisní zásah nejpozději následující pracovní den v místě plnění v pracovní době mezi 8:00 -16:00 hod.;
- oprava tiskárny nejpozději do 2 pracovních dnů od nahlášení požadavku objednatele poskytovateli objednatelem;
- v případě prodlení ze strany poskytovatele za prodlení nástupu poskytovatele na opravu a dále za prodlení v provedení opravy tiskárny může objednatel účtovat poskytovateli smluvní pokutu 500,--Kč včetně DPH za každý den prodlení;
- fakturace a úhrada bude realizována měsíčně na základě faktur (daňových dokladů) za každý ukončený kalendářní měsíc plnění. Splatnost faktur bude 14 kalendářních dní od prokazatelného doručení objednateli;
- Bude-li objednatel v prodlení s úhradou faktury, zaplatí objednatel dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý i započatý kalendářní den prodlení po termínu splatnosti;
- platba bude provedena formou bezhotovostního bankovního převodu na účet dodavatele;
- fakturu lze doručit elektronicky na podatelnu MmP na adresu: faktury@mmp.cz.

Obchodní podmínky uchazeč zahrne do návrhu servisní smlouvy, který bude součástí nabídky uchazeče.

Vybraný uchazeč se zaváže respektovat, že jeho případné úpravy návrhu smlouvy nemusí být akceptovány, pokud nebudou v souladu se zadávacími podmínkami nebo nebudou pro zadavatele přijatelné.

## VII. Způsob hodnocení nabídek

Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnížší nabídková cena každé dílčí části předmětu plnění. Pořadí nabídek bude stanoveno podle výše nabídkových cen dílčích částí předmětu veřejné nabídky.

## VIII. Další požadavky zadavatele

1. Nabídka bude zpracována v 1 výtisku, na začátku bude uveden seznam dokumentů v nabídce. Doporučením zadavatele je nabídku svázat či jinak zabezpečit proti manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh.
2. Nabídky budou přijímány pouze v písemné formě v uzavřených obálkách s označením "Soutěž - neotvírat" s uvedením názvu veřejné zakázky. Na obálce bude uvedena adresa a obálka musí být opatřena na uzavření razítkem, případně podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, či jeho statutárního zástupce, je-li právnickou osobou.
3. Veškeré písemnosti předkládané v nabídce budou v českém jazyce. Cizojazyčné dokumenty předkládané v nabídce musí obsahovat úředně ověřený překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.
4. Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni) je zadavatelem stanovena na 3 měsíce.

## IX. Místo, lhůta a způsob podávání nabídek

**Nabídka musí být doručena nejpozději do 26. května 2014 do 9:00 hodin** (konec lhůty pro podání nabídek) na Odbor majetku a investic Magistrátu města Pardubic, Pernštýnské náměstí 1, Pardubice (1. patro - č. dveří C203a – Ing. Karolína Vopršalová) nebo na podatelnu v budově magistrátu - Pernštýnské náměstí 1, Pardubice; případně zaslána poštou na adresu zadavatele tak, aby byla zadavateli doručena nejpozději do výše uvedeného data a hodiny.

Předem děkujeme za předložení nabídky.

S pozdravem

Ing. Jaroslav Hruška  
vedoucí odboru  
v z. Ing. Karolína Vopršalová

Příloha v el. verzi: č. 1 – Nabídkové listy pro dílčí části A - I