

Smlouva o dílo – servis tiskáren

uzavřená v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

Statutární město Pardubice,

adresa: Pernštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice
IČ: 00274046
DIČ: CZ00274046
bankovní spojení: KB, a.s., č. ú.: 326564/0100
zastoupené ve věcech smluvních: Ing. Zdeňkou Malou, vedoucí odboru informačních technologií
zastoupené ve věcech technických: Ing. Davidem Bakrlíkem, vedoucí oddělení technické podpory
dále jen „objednatel“:

a

Flamy Pardubice a.s.

Se sídlem: Mařatkova 916/6, 142 00 Praha 12
koresp. adresa: Salavcova 154, 53351 Pardubice
IČ: 64259714
DIČ: CZ64259714
zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 6648
Zastoupená: Ing. Pavlem Vanýskem, předsedou představenstva
Zástupce zhotovitele oprávněný jednat ve věcech technických:
p. Radek Ptáčník, tel: 777-700415, fax: 466611884,
e-mail: ptacnik@flamy.com

dále jen „zhotovitel“

uzavírají na základě vzájemné shody tuto

smlouvu o dílo – zajištění servisních prohlídek a oprav tiskáren

Čl. I

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem smlouvy je provádění oprav kancelářské techniky v objektech Statutárního města Pardubice.
2. Účelem smlouvy je zabezpečení provozuschopnosti kancelářské techniky.
3. Dílo, které je předmětem této smlouvy se vztahuje ke kancelářské technice značek Canon a HP v majetku objednatele.
4. Zhotovitel se zavazuje provádět tyto opravy v objektech objednatele, kde je tato technika umístěna.
5. Zhotovitel se zavazuje provádět pozáruční opravy kancelářské techniky dle předmětu této smlouvy v požadovaném rozsahu.
6. Objednatel se zavazuje k zaplacení ceny za řádné provedení jednotlivých pozáručních oprav kancelářské techniky zhotoviteli.

Čl. II

Doba a místo plnění

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a je uzavírána na dobu určitou, a to do 31.12.2015.
2. Místem plnění jsou objekty objednatele specifikované v zadávací dokumentaci veřejné zakázky.

Čl. III

Cena

1. Celková cena za provedení jednotlivých pozáručních oprav dle předmětu této smlouvy je stanovena jako součin počtu hodin práce a hodinové ceny práce vč. DPH plus cena použitých náhradních dílů vč. DPH.
2. Sjednané hodinové sazby ceny prací a vybraných dílů jsou uvedeny v Příloze č.1 této smlouvy. Zhotovitel se zavazuje garantovat tyto sazby cen po celou dobu platnosti této smlouvy.
3. Zhotovitel prohlašuje, že hodinová sazba ceny práce byla sjednána na základě jeho cenové nabídky ve VŘ a že v takto sjednané ceně jsou započteny veškeré náklady zhotovitele související s prováděním jednotlivých oprav zařízení objednatele včetně dopravného.
4. Hodinová sazba práce bude účtována od okamžiku příchodu servisního technika na pracoviště objednatele a do okamžiku opuštění pracoviště objednatele servisním technikem.
5. Zhotovitel si je vědom skutečnosti, že hodinová sazba ceny práce uvedená v tomto Čl. odst. 2 nesmí být dále navyšována. Navýšení hodinové sazby ceny práce uvedené v této smlouvě je možné pouze z důvodu zákonného zvýšení DPH, o které se strany dozvěděly až po dni podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.
6. Zhotoviteli je známo, že objednateli vyúčtovaná cena ostatních náhradních dílů a spotřebního materiálu nutně použitých v rámci oprav kancelářské techniky musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým.
7. Zhotovitel je povinen vyúčtovat a fakturovat objednateli jen skutečný počet hodin práce nutných k provedení jednotlivých oprav kancelářské techniky objednatele a skutečný počet a cenu nutně použitých náhradních dílů.

Čl. IV

Platební podmínky

1. Úhrada ceny za provedení jednotlivých oprav kancelářské techniky objednatele bude provedena objednatelem bezhotovostně vždy po ukončení opravy na základě zhotovitelem vystaveného daňového dokladu (faktury). Zhotovitel se zavazuje vystavovat jednotlivé faktury vždy souhrnně za každý ukončený kalendářní měsíc plnění.
2. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat podrobný a srozumitelný soupis provedených prací s uvedením počtu hodin nutně vynaložené práce a s uvedením použitých náhradních dílů a spotřebního materiálu vč. jejich ceny.
3. Nedílnou součástí daňového dokladu (faktury) budou dodací listy, které musí obsahovat soupis provedených prací, soupis použitých náhradních dílů, spotřebního materiálu a počet nutně vynaložených hodin práce. Daňový doklad (fakturu) zašle

zhotovitel na elektronickou adresu objednatele: faktury@mmp.cz. Každá faktura musí obsahovat zákonem stanovené náležitosti. V případě, že vystavená faktura bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje a nebude obsahovat všechny zákonem stanovené náležitosti, je zadavatel oprávněn fakturu vrátit do termínu její splatnosti. Poskytovatel podle charakteru nedostatků fakturu opraví nebo vystaví novou. Vrácením faktury se ruší původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne prokazatelného doručení opravené faktury zadavateli.

4. Objednatel uhradí cenu dle daňového dokladu (faktury) do 14 dnů ode dne jeho obdržení.
5. Daňový doklad (faktura), smluvní pokuta nebo úrok z prodlení se považuje za uhrazený okamžikem odepsání platby z účtu jedné smluvní strany a jejím směřováním na účet strany druhé.

Čl. V

Způsob provedení díla

1. Zhotovitel provede každou jednotlivou opravu na základě dílčí objednávky zaslané osobou pověřenou objednatelem jednat ve věcech technických na adresu zhotovitele telefonicky, mailem nebo faxem. Zhotovitel se zavazuje k opravám i jiných typů tiskáren stejného výrobce, než které zahrnovalo výběrové řízení.
2. Zhotovitel se zavazuje zahájit servisní zásah v místě plnění nejpozději následující pracovní den po obdržení požadavku na servisní zásah. Servisní zásah bude zahájen v době mezi 8:00 a 16:00 hod.
3. Pokud bude opravu nutné provádět v servisním středisku zhotovitele, odvoz a dovoz zařízení zpět k uživateli zajišťuje zhotovitel na svoje náklady.
4. Oprava předmětu servisu bude provedena nejpozději do 2 pracovních dnů od nahlášení požadavku zákazníka na servisní zásah. V případě, že oprava bude vyžadovat delší dobu, pak se zhotovitel zavazuje bezplatně objednateli zapůjčit adekvátní náhradní stroj, a to na celou dobu opravy.
5. Po ukončení opravy servisní technik zaznamená do provozní dokumentace zařízení uložené u uživatele zařízení, termín a rozsah opravy.
6. Při provádění oprav v objektu objednatele je zhotovitel v plné míře zodpovědný za bezpečnost a ochranu zdraví všech osob pohybujících se v prostoru provádění opravy. V případě přerušení prací je zhotovitel povinen opravované zařízení zabezpečit a poučit osoby na pracovišti o možných bezpečnostních rizicích.
7. Zhotovitel plně zodpovídá za škody, které vzniknou jeho činností objednateli.
8. Zhotovitel se zavazuje na vlastní náklady zabezpečit ekologickou likvidaci demontovaných náhradních dílů a použitých náplní odebraných při dílčím plnění předmětu veřejné zakázky.

Čl. VI

Předání a převzetí díla

1. Zhotovitel splní svoji povinnost provést opravu jejím řádným ukončením a předáním osobě oprávněné objednatelem jednat ve věcech technických nebo uživateli zařízení v místě jejího užívání.

Čl. VII

Odpovědnost za vady

1. Zhotovitel poskytne objednateli na provedenou opravu záruku za jakost v trvání 3 měsíce. Záruční doba začíná dnem předání opravené kancelářské techniky objednateli.
2. Objednatel je povinen vady zjištěné po předání opravy a potvrzení dodacího listu reklamovat u zhotovitele písemně a bez zbytečného odkladu.
3. Zhotovitel po obdržení písemného ohlášení vad v záruční době zjistí, zda je reklamáce objednatele oprávněná a do dvou pracovních dnů písemně sdělí objednateli, zda reklamaci uznal. Pokud tuto svou povinnost nesplní, má se za to, že reklamaci uznal bez výhrad.
4. V záruční době je zhotovitel povinen zabezpečit odstranění uznaných vad do dvou pracovních dnů.
5. Pokud bude zhotovitel považovat ohlášenou reklamaci za neoprávněnou, sdělí tuto skutečnost písemně rovněž do dvou pracovních dnů objednateli.

Čl. VIII.

Smluvní pokuta a úroky z prodlení

1. V případě nedodržení termínů zahájení a provedení oprav sjednaných v Čl. V., je objednatel oprávněn požadovat od zhotovitele smluvní pokutu ve výši Kč 500,- a to za každý i započatý den prodlení, přičemž toto ujednání nezbavuje zhotovitele povinnosti k náhradě škody v plném rozsahu, která by jeho prodlením objednateli vznikla
2. V případě prodlení po lhůtě splatnosti s úhradou daňového dokladu (faktury) včas odeslaného a předepsaným způsobem doručeného objednateli je poskytovatel oprávněn požadovat od objednatele za každý i započatý den smluvní pokutu ve výši 0,1% z dlužné částky až do jeho uhrazení.

Čl. IX.

Ukončení smluvního vztahu

1. Smlouva může být kdykoli ukončena písemnou dohodou smluvních stran.
2. Zhotovitel je oprávněn od smlouvy okamžitě odstoupit v následujících případech:
 - a) objednatel je v prodlení s plněním jakéhokoli peněžitého závazku delším než 1 měsíc,
 - b) objednatel opakovaně poruší jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro něj ze smlouvy,
 - c) proti objednateli byl podán insolvenční návrh.
3. Objednatel je oprávněn od smlouvy okamžitě odstoupit v následujících případech:
 - a) zhotovitel je opakovaně v prodlení s provedením opravy předmětu servisu
 - b) zhotovitel opakovaně poruší jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro něj ze smlouvy.

Čl. VIII.

Ostatní ujednání

1. Všechny právní vztahy, které vzniknou při realizaci závazků vyplývajících z této smlouvy, se řídí právní řádem České republiky.

2. Veškeré změny a doplňky této smlouvy mohou být prováděny pouze formou písemných a vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
3. Smluvní strany si navzájem sdělí bezodkladně změny, které se týkají změn některého ze základních identifikačních údajů, včetně vstupu do likvidace, konkurzu, zániku a nástupnictví.
4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
5. Smluvní strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, a že smlouva byla sepsána určitě a srozumitelně na základě pravdivých údajů a jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a za jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

Za objednatele: 4. 7. 2014
dne:

Za zhotovitele:
dne: 30.6.2014



Malá
Ing. Zdeňka Malá

vedoucí odboru informačních technologií



Flamy Pardubice, a.s.
Salavcova 154, 533 51 Pardubice
IČO: 64259714, DIČ: CZ64259714
www.flamy.com

Vanýsek
Ing. Pavel Vanýsek

předseda představenstva

Schváleno: RmP ZmP
č. usn.: 6420/2014 dne 10.6.2014



Příloha č.1 - ČÁST Canon

Výrobce	Typ	činnost	Práce (Kč)	Součástky (Kč)	Cena celkem Kč bez DPH
Canon	iR 1018	Profilaxe	350	0	350,00 Kč
Canon	iR 1018	Výměna fixace	150	2060	2 210,00 Kč
Canon	iR 3025	Profilaxe	350	0	350,00 Kč
Canon	iR 3025	Výměna fixace	150	2530	2 680,00 Kč
Canon	iR 5570	Profilaxe	500	0	500,00 Kč
Canon	iR 5570	Výměna fixace	350	4550	4 900,00 Kč
Canon		20 hodin práce	7000	-	7 000,00 Kč

Nabídková cena celkem (Kč bez DPH)

17 990,00 Kč

DPH 21%

3 777,90 Kč

nabídková cena celkem (Kč včetně **DPH**)

21 767,90 Kč

Příloha č.1 - ČÁST HP

Výrobce	Typ	činnost	Práce (Kč)	Součástky (Kč)	Cena celkem Kč bez DPH
Hewlet Packard	LaserJet 1010(1018,1020,1022)	Profilaxe	350	0	350,00Kč
Hewlet Packard	LaserJet 1010(1018,1020,1022)	Výměna fixace	150	2830	2980,00Kč
Hewlet Packard	LaserJet M1120n(1505)	Profilaxe	350	0	350,00Kč
Hewlet Packard	LaserJet M1120n(1505)	Výměna fixace	150	2660	2810,00Kč
Hewlet Packard	Color LaserJet 2605	Profilaxe	350	0	350,00Kč
Hewlet Packard	LaserJet 3390	Profilaxe	350	0	350,00Kč
Hewlet Packard	DesignJet 4520	Profilaxe	350	0	350,00Kč
Hewlet Packard		30 hodin práce	10500	0	10500,00Kč

Nabídková cena celkem (Kč bez DPH)

18 040,00 Kč

DPH 21%

3 788,40 Kč

nabídková cena celkem (Kč včetně **DPH**)

21 828,40 Kč