

**Smlouva o dílo**  
v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.,  
občanský zákoník, v platném znění

**I.**  
**Smluvní strany**

**Statutární město Pardubice**

sídlo: Pernštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice  
IČ: 00274046  
DIČ: CZ00274046  
bank. spojení: Komerční banka a.s., Pardubice  
číslo účtu: 326561/0100  
zastoupené: Mgr. Ivanou Liedermanovou, vedoucí odboru školství, kultury a sportu  
Magistrátu města Pardubic  
(dále jen „objednatel“)

a

**KVAS o.s.**

sídlo : Praha, Vinohrady, Čermákova 1126/1, PSČ 120 00  
IČ: 22671102  
bank. spojení: Raiffeisenbank a.s., Karlovo náměstí 10, Praha 2  
číslo účtu: 2813252001/5500  
zastoupené: MgA. Jakubem Demlem, členem výboru občanského sdružení  
(dále jen „zhotovitel“)

**II.**  
**Předmět smlouvy, předmět díla**

1. Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele vytvořit pro objednatele a ve spolupráci s ním dílo v rozsahu a za podmínek uvedených touto smlouvou a závazek objednatele poskytnout zhotoviteli veškerou potřebnou součinnost a zaplatit zhotoviteli za řádně a včas zhotovené dílo cenu ve výši, za podmínek a způsobem uvedeným v čl. VIII této smlouvy.
2. Předmětem díla je zpracování Strategie pro kulturu města Pardubic - vytvoření institucionálního rámce pro strategii, pracovní skupiny a podskupiny, seznámení pracovních skupin se závěry, analýza příčin problémů, stanovení vize a cílů rozvoje, konzultace a prioritizace cílů s hlavními aktéry, příprava jednotlivých linií strategie, konzultace a navrhování aktivit společně s aktéry, definice indikátorů pro monitoring a evaluaci, a to v podobě dílčích hodnotících zpráv a závěrečné hodnotící zprávy (dále jen „Dílo“) na základě realizačního plánu „Projekt Strategie rozvoje kultury města Pardubic (dále jen „Realizační plán“), který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.

### **III.**

#### **Termín plnění**

1. Zhotovitel se zavazuje provést dílo v termínu ode dne podpisu této smlouvy do 1. září 2014, v souladu s harmonogramem prací, který je přílohou č. 2 této smlouvy (dále jen „Harmonogram prací“).
2. Dílo naváže na přípravné práce zhotovitele probíhající od roku 2013. V souladu s Realizačním plánem bude zhotoveno v několika etapách.
3. Zhotovitel se zavazuje předat objednateli v závěru každé etapy v termínu dle Harmonogramu prací příslušnou analýzu v podobě dílčí hodnotící zprávy.
4. Zhotovitel se dále zavazuje nejpozději 1. září 2014 předat objednateli závěrečnou hodnotící zprávu.
5. Dílo, resp. jeho dílčí část, se považuje za dokončené v okamžiku, kdy je dokončeno řádně bez jakýchkoli vad a nedodělků.
6. Ocítne-li se zhotovitel v prodlení se zhotovením Díla, resp. jeho dílčí části, je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z celkové ceny díla (příp. vč. DPH) za každý započatý den prodlení.

### **IV.**

#### **Závazky zhotovitele**

1. Zhotovitel se zavazuje Dílo vytvořit řádně a včas, v souladu s podmínkami a způsobem uvedeným v této smlouvě a jejích přílohách - v Realizačním plánu, v Harmonogramu prací a v Rozpočtu, který je přílohou č. 3 této smlouvy (dále jen „Rozpočet“) a v souladu s pokyny objednatele.
2. Zhotovitel se zavazuje vytvořit Dílo na vlastní odpovědnost; smluvní strany se dohodly, že zhotovitel smí pro vytvoření Díla využít práce svých zaměstnanců, spolupracujících osob i třetích stran, za výsledek jejich činnosti však zodpovídá, jako by se jednalo o činnost jeho vlastní.
3. Smluvní strany se dohodly, že, dodání některých podkladů pro vytvoření Díla a dílčích částí Díla či vytváření Díla bude probíhat ve spolupráci se zaměstnanci objednatele či jeho smluvními partnery. V případě, že jimi nebude zhotoviteli poskytována potřebná součinnost řádně a včas, případně že podklady, či části Díla nebudou řádně a včas dodány, nenese zhotovitel za tímto způsobené škody či prodlení odpovědnost a veškeré dílčí i celkové lhůty se o poměrnou dobu prodlužují.

### **V.**

#### **Závazky objednatele**

1. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli při realizaci plnění této smlouvy potřebnou součinnost, zejména umožnit zhotoviteli přístup ke všem dokumentům objednatele či osob řízených objednatelem, přístup do prostor souvisejících s plněním dle této smlouvy a dále zajistí součinnost všech osob, jejichž spolupráce je nezbytná k řádnému splnění účelu této smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje za plnění poskytnuté zhotovitelem dle této smlouvy zaplatit dohodnutou cenu, a to způsobem, za podmínek a ve výši stanovené touto smlouvou a jejími přílohami.

## **VI. Licence**

1. V případě, že vytvořením Díla vznikne autorské dílo ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, smluvní strany souhlasně prohlašují, že zhotovitel je na základě zaměstnaneckých smluv, případně jiných smluvních vztahů se třetími osobami podléjícími se na vytvoření díla vykonavatelem majetkových práv autorských k tomuto dílu a že touto smlouvou je poskytována licence nebo podlicence k užití díla dle potřeb objednatele v souladu s účelem této smlouvy (dále jen „Licence“). Licenční oprávnění je objednateli poskytnuto k okamžiku, kdy byla objednatel zcena uhrazena cena dle čl. VII této smlouvy.
2. Zhotovitel nenese odpovědnost za porušení práv třetích stran k podkladům, které byly v Díle použity a které mu byly pro plnění jeho závazků dle této smlouvy poskytnuty objednatel, či třetími osobami spolupracujícími na vytváření Díla se souhlasem objednatele.

## **VII. Předání Díla**

1. Zhotovitel odpovídá za to, že Dílo, resp. jeho dílčí části jsou v době jeho předání úplné a způsobilé ke stanovenému účelu a jeho vlastnosti odpovídají této smlouvě.
2. Dílo či jeho části budou předávány v písemné, případně digitální podobě, a to buď předáním v místě sídla objednatele, nebo zasláním na emailovou adresu: lucie.brizova@mmp.cz
3. O předání Díla či jeho části jsou strany povinny vyhotovit protokol, ve kterém bude uvedeno datum předání, popis Díla (či jeho části, která je předávána), případné zjištěné vady či připomínky, přiměřenou lhůtu k jejich odstranění či vyřízení a podpisy oprávněných zástupců obou smluvních stran.
4. Objednatel je oprávněn odmítnout převzetí Díla nebo jeho části, pokud nebylo vyhotoveno řádně v souladu s touto smlouvou. Důvody odmítnutí převzetí Díla a přiměřenou lhůtu k odstranění vad objednatel zhotoviteli písemně sdělí, a to nejpozději do pěti pracovních dnů od termínu, kdy mělo dojít k předání Díla. Na následné předání Díla po odstranění vady se použije odst. 2 tohoto článku podobně. Pokud objednatel nesdělí zhotoviteli odmítnutí Díla ve výše stanovené lhůtě, má se Dílo za řádně předané.
5. Odpovědnost za vady Díla se řídí ustanoveními občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.

## **VIII. Cena**

1. Celková cena za včasné, řádné a úplné zhotovení Díla je stanovena dohodou smluvních stran a činí celkem 250.000,- Kč (slovy dvě stě padesát tisíc korun českých) (dále jen „Cena“). Tuto částku se objednatel zavazuje uhradit zhotoviteli způsobem uvedeným v odst. 3 tohoto článku smlouvy.
2. Zhotovitel k okamžiku uzavření této smlouvy není plátcem DPH. V případě, že se zhotovitel během trvání této smlouvy stane plátcem DPH, zavazuje se o tom neprodleně informovat objednatele.
3. Cena dle tohoto článku bude uhrazena zhotoviteli na základě faktury – daňového dokladu vystaveného zhotovitelem a doručeného objednateli nejpozději do 14 kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy.
4. Smluvní strany se dohodly, že splatnost faktury bude 14 kalendářních dnů od jejího prokazatelného doručení objednateli.
5. Objednatel splní svou platební povinnost v den, v němž bude příslušná částka připsána na bankovní účet zhotovitele uvedený v záhlaví této smlouvy.

6. Faktura – daňový doklad dle této smlouvy musí obsahovat zejména tyto náležitosti:
- označení faktury a čísla IČ a příp. DIČ;
  - název a sídlo zhotovitele a objednatele, vč. čísel bank. účtů;
  - číslo této smlouvy;
  - předmět plnění a den splnění;
  - datum uskutečnění zdanitelného plnění;
  - účtovaná částka a příp. další náležitosti podle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH
  - razítka zhotovitele a podpisu oprávněné osoby zhotovitele;
  - soupis skutečně provedených služeb odsouhlasený pověřeným zástupcem objednatele;
  - den vystavení a splatnosti faktury;
  - údaje pro daňové účely.
7. Fakturu lze doručit elektronicky na podatelnu MmP na adresu: [faktury@mmp.cz](mailto:faktury@mmp.cz)
8. Objednatel může fakturu vrátit, bude-li obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje. V tom případě se hledí na fakturu jako na nedoručenou. Vrácením faktury se ruší původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené faktury objednateli.
9. Pokud se objednatel octne v prodlení se splatností výše uvedené faktury, vzniká zhotoviteli nárok na úrok z prodlení ve výši 0,05% z ceny Díla.

## **IX.**

### **Ukončení smluvního vztahu**

- Smlouva může být ukončena bez uvedení důvodu písemnou dohodou smluvních stran na základě oboustranně projevené shodné vůle smluvní vztah ukončit, a to k datu uvedenému v takové dohodě.
- Smluvní strany jsou oprávněny od smlouvy odstoupit v případech stanovených touto smlouvou a zákonem, zejména v případě hrubého porušení smluvních povinností druhou smluvní stranou poté, co byla o takovém hrubém porušení písemně informována a byla jí poskytnuta přiměřená lhůta k nápravě.
- Zhotovitel je oprávněn odstoupit od smlouvy také v případě prodlení objednatele s úhradou Ceny v délce více než 30 dnů.
- Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy také v případě prodlení zhotovitele s předáním Díla, resp. jeho dílčí části bez vad a nedodělků po dobu delší než 30 dnů.
- Odstoupení od této smlouvy musí být učiněno písemnou formou a stává se účinným v okamžiku doručení druhé smluvní straně.
- Po ukončení smluvního vztahu bude vyhotoven soupis prací a jejich ocenění. Nedohodnou-li se smluvní strany na ocenění prací, bude ocenění provedeno znaleckým posudkem na náklady objednatele.

## **X.**

### **Závěrečná ustanovení**

- Přílohy této smlouvy jsou její nedílnou součástí.
- Smluvní strany se zavázaly zachovávat mlčenlivost ohledně všech skutečností, které se dozvěděli v souvislosti s plněním dle této smlouvy. Za porušení mlčenlivosti se nepovažuje zveřejnění informace, která je obecně známá, dále poskytnutí informací v rámci plnění zákonných povinností smluvních stran a dále poskytnutí takových informací účetním, daňovým, právním apod. poradcům smluvních stran.
- Smluvní strany se dohodly, že právní režim této smlouvy se použije i na plnění poskytnuté zhotovitelem v souladu s předmětem této smlouvy před jejím uzavřením

4. Smluvní strany si sjednávají, že § 564 občanského zákoníku se nepoužije, tzn. měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Za písemnou formu se pro tento účel nebude považovat výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv. Neplatnost smlouvy pro nedodržení formy lze namítnout kdykoliv, a to i když již bylo započato s plněním.
5. Strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je ve smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech – z nichž jeden obdrží zhotovitel, dvě objednatel. Všechna vyhotovení smlouvy mají platnost originálu.
7. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem obou smluvních stran.
8. Smluvní strany si tuto smlouvu přečetly, prohlašují shodně, že je projevem jejich svobodné a vážné vůle, že nebyla sjednána v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz souhlasu doplňují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.
9. Strany si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu této smlouvy věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření této smlouvy. Kromě ujištění, která si strany poskytly v této smlouvě, nebude mít žádná ze stran žádná další práva a povinnosti v souvislosti s jakýmkoli skutečnostmi, které vyjdou najevo a o kterých neposkytla druhá strana informace při jednání o této smlouvě. Výjimkou budou případy, kdy daná strana úmyslně uvedla druhou stranu ve skutkový omyl ohledně předmětu této smlouvy.
10. Tato smlouva nahrazuje všechna předešlá ujednání smluvních stran ohledně předmětu této smlouvy.

V Pardubicích dne 4.4.2014

V Pardubicích dne 3.7.2014

Za objednatele:



Mgr. Ivana Liedermanová



Za zhotovitele:



MgA. Jakub Deml

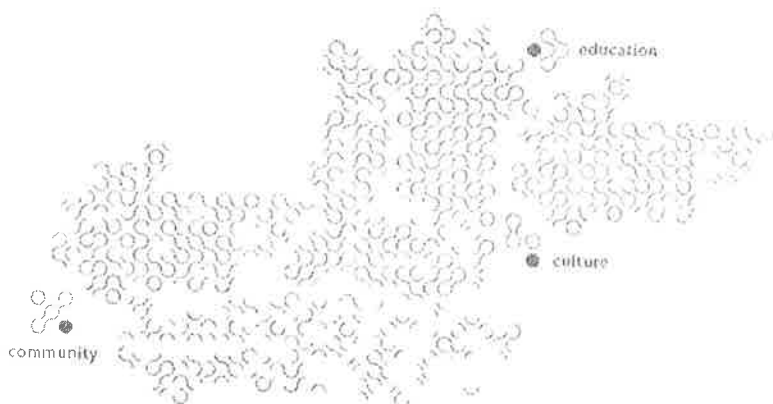
Předmět této smlouvy byl schválen usnesením č. 1600 Z/2013 Zastupitelstva města Pardubice ze dne 17.12.2013.

Dne 4.4.2014

Mgr. Lucie Břízová, odbor školství, kultury a sportu Magistrátu města Pardubice

- Příloha č. 1 Realizační plán
- Příloha č. 2 Harmonogram prací
- Příloha č. 3 Rozpočet





Kvas o.s., [www.kvasi.cz](http://www.kvasi.cz)

Přílohy ke smlouvě č.: 1734/00400/14

## Koncepce rozvoje kultury města Pardubic

Vypracovala: MgA. Olga Škochová-Bláhová Kvas o.s.

### Seznam příloh:

Příloha č. 1 Cíle a rámcový rozsah spolupráce

Příloha č. 2 Harmonogram prací

Příloha č. 3 Rozpočet

Kvas o.s., občanské sdružení / adresa: Čermákova 1, 120 00 Praha 2 / kancelář: Benešovská 21, 101 00 Praha 10 / tel.: +420605138833 / email: [tonamto@kvasi.cz](mailto:tonamto@kvasi.cz) / web: [www.kvasi.cz](http://www.kvasi.cz) / registrované u Ministerstva vnitra České republiky pod.č.j. VS/1-1/68 853/07-R / IČ: 22671102 / DIČ: CZ22671102 / transparentní účet.: 2813252001/5500 - Raiffeisenbank a.s.

Kvas o.s. se zaměřuje se na iniciaci a realizaci uměleckých, vzdělávacích a dalších mezioborových projektů. Rozvíjí vlastní know-how v oblasti kreativního využití technologií ve vzdělávání, kulturní advokacie a komunitního plánování kultury. Sdružuje profesionály z oblasti výtvarného umění, divadla, sociologie, politologie a managementu kultury a umění. Nabízí služby v oblasti lektorování, audiovizí, multimédií a produkce kulturních a uměleckých akcí.

# **Příloha č. 1 - KONCEPCE ROZVOJE KULTURY MĚSTA PARDUBIC: Cíle a rámcový rozsah spolupráce, specifikace předmětu smlouvy**

## **Úvod**

KVAS o. s. byl v roce 2012 městem Pardubice vybrán Magistrátem města Pardubice (MMP) jako poradce a koordinátor přípravy Koncepce rozvoje kultury (kulturní strategie) města. Kulturní strategie je klíčovým dokumentem, který vzniká v úzké spolupráci města, umělecké veřejnosti, občanské společnosti, vzdělávacích institucí a podnikatelských subjektů.

Strategie přispěje k lepšímu využití kulturních zdrojů města ke zvýšení kvality života obyvatel, posílení ekonomického rozvoje a upevnění sociální soudržnosti. Hlavní cíle nové Kulturní strategie zahrnují:

1. Definovat roli města v oblasti kultury a umění a zapojení dalších institucí a aktérů
2. Zdokonalit koncepci systému správy a podpory kultury (posílit orientaci na strategické řízení a monitoring), zefektivnit grantové řízení
3. Připravit vizi rozvoje kulturního kapitálu města, která přispívá k řešení současných socio-ekonomických problémů a větší konkurenceschopnosti města
4. Nastavit komunikaci kulturní strategie

Příprava Kulturní strategie města Pardubice je připravována ve třech fázích.

**V I. Fázi**, která započala v říjnu 2012, byla pozornost směřována na mapování Pardubické kultury zejména na mapování současného stavu a potřeb poskytovatelů služeb v oblasti kultury a umění, konkrétně na:

1. Analýzu stavu a zázemí městských kulturních institucí (současný stav)
2. Iniciaci aktivního zapojení pardubické kulturní veřejnosti do diskuse
3. Prověření možností mezioborové spolupráce mezi odbory Magistrátu města Pardubic (OŠKS, OHA, oddělení propagace a marketingu kanceláře primátorky a další) a dalšími aktéry města a kraje

**V II. Fázi**, která byla realizována v období červenec 2013 – březen 2014 proběhla řada dílčích analýz:

- Dotazníkové šetření (analýza publika) na vzorku 500 respondentů s cíle zjistit spokojenost s kulturní nabídkou ve městě, chování veřejnosti ve volném čase a motivaci k návštěvě kulturního programu.
- Analýza financování kulturních institucí zřizovaných městem
- Analýza současné role města a vztahů (řízení, procesů, monitoringu) mezi aktéry v oblasti kultury a umění v Pardubicích
- Mapování kulturních hodnot v osmi městských obvodech města – honodtná místa, místa setkávání a místa volnočasových aktivit, místa s bariérami a zmizelá místa

- Rozbor silných a slabých stránek v současné socioekonomické situaci města, které by měly být brány v úvahu při přípravě kulturní strategie
- Rámcové srovnání (benchmarking) postavení Pardubic v oblasti kultury a umění se vzorkem podobných měst

Proces vytváření kulturní strategie je stejně důležitý, jako strategie samotná. Proces přípravy tak přispěje k tomu, aby kultura byla součástí strategického uvažování o městě, aby byla správně vnímána její důležitost pro rozvoj. Během procesu přípravy se zvýší propojení klíčových aktérů města a dojde k vytvoření nových sítí pracovních vztahů napříč profesním spektrem. Některé aktivity se tak mohou začít realizovat ještě před vytvořením samotné strategie. Propojení jednotlivých aktérů může rovněž diversifikovat zdroje financování a přinést inovativní přístupy v podpoře kultury.

## **Uživatelé koncepce rozvoje kultury**

Proces vytváření kulturní strategie je stejně důležitý, jako strategie samotná. Proces přípravy tak přispěje k tomu, aby kultura byla součástí strategického uvažování o městě, aby byla správně vnímána její důležitost pro rozvoj. Během procesu přípravy se zvýší propojení klíčových aktérů města a dojde k vytvoření nových sítí pracovních vztahů napříč profesním spektrem. Některé aktivity se tak mohou začít realizovat ještě před vytvořením samotné strategie. Propojení jednotlivých aktérů může rovněž diversifikovat zdroje financování a přinést inovativní přístupy v podpoře kultury.

Koncepce rozvoje kultury města Pardubic je chápána jako dokument vytvořený participativní metodou se širokou škálou aktérů kulturních, komunitních a volnočasových aktivit ve městě. Nejedná se tak jen o koncepci pro rozvoj příspěvkových organizací města, ale k naplňování cílů koncepce budou přizváni všichni relevantní aktéři:

- zástupci příspěvkových organizací
- zástupci neziskových, soukromých atd. organizací
- Pracovníci Odboru kultury, školství a cestovního ruchu města Pardubice
- Radní a zastupitelé města
- Odborná veřejnost z řad umělců, pracovníků kulturních, komunitních a volnočasových zařízení
- Široká veřejnost (příjemce služeb kulturních zařízení – aktivní či pasivní)
- Podnikatelský sektor (včetně velkých zaměstnavatelů)
- Zástupci Pardubického kraje a jeho příspěvkových organizací
- Představitelé základních a středních škol a Univerzity Pardubice

## **Aktivity**

### **1. Vytvoření institucionálního rámce**

- Vytvoření konzultační a pracovní skupiny - Nastavení komunikačních mechanismů týmu
- Definice role, volba vedoucího týmu
- Zajištění logistiky (místo setkávání, rozpočet na semináře, pomůcky)



V úzké spolupráci s Oddělením kultury a cestovního ruchu OŠKS MMP bude vytvořena konsultační a pracovní skupina pro přípravu koncepce rozvoje kultury. Posláním pracovní skupiny bude intenzivní práce na vyhodnocení dílčích analýz z I. a II. fáze přípravného procesu a následná formulace cílů a strategií pro koncepci. V širší pracovní skupině budou sdruženi všichni hlavní aktéři, kteří budou mít příležitost okomentovat analýzu příčin, navržené cíle a pracovní verzi celé koncepce.

## **2. Představení závěrů analýzy**

- Členové pracovní skupiny jsou seznámeni se závěry analýz předešlých fází procesu
- Analýzy okomentují a doplní vlastními postřehy a zkušenostmi
- Připraví se seznam silných a slabých stránek (problémů) města ale i externích příležitostí a hrozeb

## **3. Analýza příčin problémů**

- Jednotlivé problémy se zanalyzují co do jejich příčin a dopadů v rámci setkání pracovních skupin
- Vytvoří se seznam příčin problémů

## **4. Vize a cíle rozvoje**

- Rozvojové cíle kulturní strategie se formulují na základě diskusí v dílčích pracovních skupinách
- Využití potenciálů a řešení příčin problémů

## **5. Konzultace a prioritizace cílů rozvoje**

- Shromáždění komentářů od hlavních aktérů k cílům rozvoje
- Rozhodnutí o prioritě cílů rozvoje

## **6. Příprava strategií**

- Vypracování jednotlivých opatření a aktivit k jednotlivým cílům strategie – jejich provázání

## **7. Definice indikátorů pro monitoring a evaluaci**

- K jednotlivým cílům kulturní strategie budou vytvořeny indikátory, které poslouží k vyhodnocování naplňování strategie

## **8. Konzultační a schvalovací proces**

- Strategie ve své pracovní verzi bude postoupena jednotlivým členům konzultační skupiny a politickému vedení města k opřipomínkování
- Zanesení změn do strategie, finální verze pro odeslání členům Rady města Pardubice

## **Termín a harmonogram**

Zpracovatel připraví Koncepci rozvoje města ve spolupráci s Oddělením kultury a cestovního ruchu OŠKS Magistrátu města Pardubice v období **květen - září 2014**.

## Řešitelský tým

### Za zpracovatele:

MgA. Olga Škochová Bláhová Kvas o.s. - expertka v oblasti strategického plánování v kultuře a kreativní participaci – hlavní zpracovatel

Ing. Petr Návrat, MSc. ONplan – konzultant pro plánování měst a místní ekonomický rozvoj, facilitátor plánovacího procesu

Ing., Mgr. Markéta Dubová ONplan – analytička pro kulturní a kreativní odvětví

PhDr. Alexandra Brabcová - konzultant v oblasti strategického plánování kulturních institucí a grantových systémů

Mgr. Linda Krajčovič – analytička

MgA. Jakub Deml Kvas o.s. – expert na kreativní participaci

### Za zadavatele:

Mgr. Lucie Břízová, vedoucí Oddělení kultury, Odboru školství, kultury a sportu Magistrátu města Pardubic


## Obsahové vymezení rolí

Externí řešitelský tým (zpracovatel) - je facilitátorem plánovacího procesu, připravuje dílčí analýzy a radí při návrhu strategií, vytváří dílčí a souhrnné výstupy z plánovacího procesu

Zástupce magistrátu města Pardubic (objednatel) - zajišťuje produkční a propagační zázemí sběru dat a potřebné organizační záležitosti dle průběžné dohody v řešitelském týmu včetně zajištění procesů na MMP nutných k realizaci projektu.

## Příloha č. 2 KONCEPCE ROZVOJE KULTURY MĚSTA PARDUBIC - ROZPOČET

č.p.	položka	jednotka	množství	cena/jedn.	cena celkem
<b>1</b>	<b>Příprava metodiky, sestavení harmonogramu</b>				<b>16,000</b>
	supervizor	den	4	4000	16,000
<b>2</b>	<b>Příprava koncepce kultury</b>				<b>209,000</b>
<b>2.1</b>	<b>Vytvoření institucionálního rámce</b>				<b>24,000</b>
	analytik	den	2	3000	6,000
	supervizor	den	3	4000	12,000
	koordinátor	den	2	3000	6,000
<b>2.2</b>	<b>Představení závěrů analýzy</b>				<b>24,000</b>
	analytik	den	2	3000	6,000
	supervizor	den	3	4000	12,000
	koordinátor	den	2	3000	6,000
<b>2.3</b>	<b>Analýza příčin problémů</b>				<b>24,000</b>
	analytik	den	2	3000	6,000
	supervizor	den	3	4000	12,000
	koordinátor	den	2	3000	6,000
<b>2.4</b>	<b>Vize a cíle rozvoje</b>				<b>24,000</b>
	analytik	den	2	3000	6,000
	supervizor	den	3	4000	12,000
	koordinátor	den	2	3000	6,000
<b>2.5</b>	<b>Konzultace a prioritizace cílů rozvoje</b>				<b>14,000</b>
	analytik	den	1	3000	3,000
	supervizor	den	2	4000	8,000
	koordinátor	den	1	3000	3,000
<b>2.6</b>	<b>Příprava strategií</b>				<b>45,000</b>
	analytik	den	4	3000	12,000
	supervizor	den	4	4000	16,000
	koordinátor	den	3	3000	9,000
	experti	den	2	4000	8,000
<b>2.7</b>	<b>Definice indikátorů pro monitoring a evaluaci</b>				<b>27,000</b>
	analytik	den	3	3000	9,000
	supervizor	den	3	4000	12,000
	koordinátor	den	2	3000	6,000
<b>2.8</b>	<b>Konzultační a schvalovací proces</b>				<b>27,000</b>
	analytik	den	3	3000	9,000
	supervizor	den	3	4000	12,000
	koordinátor	den	2	3000	6,000
<b>3</b>	<b>Cestovní náklady a ubytování</b>				<b>25,000</b>
3.1	supervisor cestovné Praha - Pardubice- Praha	cesta	20	350	7,000
3.2	koordinátor cestovné Praha - Pardubice- Praha	cesta	20	350	7,000
3.3	analytik cestovné Praha - Pardubice- Praha	cesta	10	350	3,500
3.4	experti cestovné Praha - Pardubice- Praha	cesta	6	350	2,100
3.5	ubytování	noc	6	900	5,400
<b>4</b>	<b>CENA CELKEM</b>				<b>250,000</b>

3.7.2019 

**Příloha č. 3 KONCEPCE ROZVOJE KULTURY MĚSTA PARDUBIC – HARMONOGRAM**

<b>HARMONOGRAM PŘÍPRAVY DUBEN - ZÁŘÍ 2014</b>								
<b>Harmonogram</b>		<b>duben</b>	<b>květen</b>	<b>červen</b>	<b>červenec</b>	<b>srpen</b>	<b>září</b>	
<b>Činnost</b>								
Tvorba institucionálního rámce a metodiky								
Představení závěrů analýzy								
Analýza příčin problémů								
Vize cíle a rozvoje								
Konzultace a prioritizace cílů rozvoje								
Přípava strategií								
Definice indikátorů pro monitoring a evaluaci								
Konzultační a schvalovací proces								