

Zadávací dokumentace
veřejné zakázky malého rozsahu s názvem
„ Klimatizace kanceláří 2NP + 4NP budovy č.p 828“.

1. Specifikace zadavatele

Zadavatelem veřejné zakázky je statutární město Pardubice, Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice, IČ: 00274046, DIČ: CZ00274046.

2. Předmět zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky bude provedení montáže klimatizačního zařízení pro kanceláře MmP v budově č.p. 828, ul. U Divadla, dle projektové dokumentace vypracované firmou M TECH s.r.o Pardubice v 05/2012, která tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

Zakázka bude zahrnovat následující části:

- Pro kancelářské prostory ve druhé a čtvrtém patře je navržena dvojice samostatných chladících systémů. Každá z uvažovaných kanceláří obou podlaží bude vybavena svou vnitřní klimatizační jednotkou potřebného chladícího výkonu v nástěnném provedení, které budou umístěny vždy na stěně nad vstupními dveřmi do místnosti.
- Příslušná venkovní kondenzační jednotka bude umístěna ve vyhrazeném prostoru na střeše budovy, kde bude ustavena pomocí stojanové konzole na betonovém podkladu.
- Venkovní kondenzační jednotky budou pomocí páteřového vedení chladiva propojeny s příslušným podlažím a dále budou k páteřovému rozvodu připojeny příslušné vnitřní díly klimatizace
- Každá z klimatizačních jednotek bude samostatně ovládána a řízena pomocí vlastního dálkového infra-ovladače, který bude umístěn v dané místnosti
- Všechny vnitřní jednotky budou připojeny na nejbližší svod kanalizace přes čistitelný a přístupný zápachový uzávěr.
- Uchycení vnitřních a venkovních jednotek bude provedeno pomocí pružných prvků, aby bylo zabráněno šíření hluku a vibrací do konstrukce stavby
- Nová elektroinstalace pro napájení venkovních kondenzačních jednotek začíná v R1 v 5.patře s novým přívodem pro každou venkovní jednotku
- Nová elektroinstalace pro napájení vnitřních jednotek ve 4. patře začíná v R1 v 5.patře bude proveden nový přívod k nejbližší vnitřní jednotce
- Nová elektroinstalace pro napájení vnitřních jednotek ve 2. patře začíná v R1 v 3.patře bude proveden nový přívod k nejbližší vnitřní jednotce
- Zregulování, zprovoznění a zaškolení obsluhy
- Součástí předání dokončené stavby bude zakres skutečného provedení stavby a revize elektro

- **Prohlídka na místě se uskuteční dne 15.3.2013 v 15.00 hod.**

- Sraz účastníků prohlídky bude v přízemí, v prostoru vstupu budovy, U Divadla č.p. 828, Pardubice
- Prohlídku zajistí Bc. Pavlína Chudomská, odd. hospodářské správy MmP – úsek provozní, tel. 466 859 561, mob. 730 167 662, e-mail: pavlina.chudomska@mmp.cz

3. Doba plnění, požadované záruky

- Zahájení - ihned po uzavření smlouvy o dílo.
- Dokončení max. do 4 týdnů od uzavření smlouvy o dílo
- Uchazeč ve své nabídce uvede celkovou dobu realizace v kalendářních týdnech od uzavření smlouvy o dílo
- Požadovaná záruka – 36 měsíců

4. Místo plnění

Místem plnění předmětu veřejné zakázky bude budova, U Divadla č.p.828, 530 21 Pardubice.

5. Nabídková cena

Nabídková cena bude uchazečem stanovena jako pevná a maximální za poskytované služby a musí obsahovat **veškeré náklady uchazeče na realizaci předmětu veřejné zakázky**. Uchazeč uvede nabídkovou cenu v korunách českých.

Nabídková cena bude označena jako nejvýše přípustná a bude zpracována do tabulky jako cena bez DPH, sazba DPH, výše DPH a cena včetně DPH. Zadavatel není plátce DPH.

Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících prokazatelný vliv na cenu předmětu plnění. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena po dobu trvání smlouvy měněna.

6. Požadavky na kvalifikaci dodavatele

Dodavatel musí prokázat splnění požadavků uvedených v příloze č. 1 zadávací dokumentace, a to předložením podepsaného čestného prohlášení.

Dodavatel musí prokázat oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, včetně předložení výpisu z obchodního rejstříku, je-li v něm zapsán. Dodavatel předloží rovněž doklad o pojištění odpovědnosti za způsobené škody (min. výše pojistného plnění 1.000.000 Kč). Požadované dokumenty mohou být doloženy v prosté kopii.

7. Požadavky na zpracování nabídky

Listiny prokazující splnění předpokladů dodavatele k plnění veřejné zakázky předloží dodavatel spolu s jejich seznamem a nabídkou **svázané v brožuru** v tomto pořadí:

1. seznam všech dodavatelem předkládaných listin, které tvoří obsah brožury,
2. čestné prohlášení dle přílohy č. 1 zadávací dokumentace podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele,
3. oprávnění k podnikání,
4. výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm dodavatel zapsán,
5. doklad o pojištění odpovědnosti za způsobené škody,
6. nabídková cena,
7. návrh smlouvy, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (návrh smlouvy je přílohou této zadávací dokumentace a bude dodavatelem doplněn o údaje vyplývající z nabídky)
8. emailovou adresu, na kterou bude zasláno sdělení o výsledku zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu
9. případné další listiny předkládané dodavatelem.

8. Lhůta a místo pro podání nabídek

Dodavatel předloží zadavateli svoji písemnou nabídku včetně požadovaných dokladů, příp. prohlášení prokazujících splnění zadavatelem stanovených kritérií, nejpozději do **dne 26.3.2013, 10.00 hod.**

Nabídka včetně požadovaných dokladů, příp. prohlášení musí být do uvedené doby doručeny Magistrátu města Pardubic, Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice, a to v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky „**Klimatizace kanceláří 2NP + 4NP budovy č.p 828**“, s uvedením výzvy „**Neotvírat**“. Na obálce musí být dále uvedena adresa, na niž je případně možné zaslat oznámení o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

9. Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise podle základního hodnotícího kritéria, kterým je **nejnižší nabídková cena**.

10. Obchodní a platební podmínky

- Předmět veřejné zakázky bude realizován na základě smlouvy podle obchodního zákoníku, uzavřené mezi zadavatelem jako objednatel a vybraným uchazečem jako poskytovatelem, přičemž návrh smlouvy musí být v souladu se zadávací dokumentací a bude obsahovat mimo jiné níže uvedené podmínky:
- Objednatel (zadavatel) nebude poskytovat zhotoviteli zálohy.
- Pro fakturaci a placení DÍLA se smluvní strany dohodly, že právo na zaplacení díla vznikne zhotoviteli teprve po protokolárním předání a převzetí kompletního díla .
- Právo vystavit fakturu vznikne zápisem o předání a převzetí díla bez vad a nedoúčků podepsaným kompetentními zástupci obou smluvních stran.
- Splatnost faktury bude 14 kalendářních dnů od data jejího prokazatelného doručení objednateli.
- Daň z přidané hodnoty bude při fakturaci účtována ve výši dle zákona o DPH v platném znění.
- V případě, že faktura nebude mít zákonné náležitosti, je objednatel oprávněn fakturu vrátit k doplnění a může ji uhradit v nové lhůtě splatnosti, která začíná běžet vždy dnem prokazatelného doručení opravené faktury objednateli.
- Platba bude provedena formou bezhotovostního bankovního převodu na účet zhotovitele.
- Fakturu lze doručit elektronicky na podatelnu MmP na adresu: faktury@mmp.cz.
- V případě prodlení ze strany zhotovitele s dokončením a předáním předmětu díla objednateli ve sjednaném termínu, může objednatel účtovat smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení s tím, že tuto smluvní pokutu má objednatel právo odečíst z částky uvedené v konečné faktuře.
- Bude-li objednatel v prodlení s úhradou faktury, zaplatí objednatel zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý i započatý kalendářní den prodlení po termínu splatnosti.
- Vybraný uchazeč se zaváže respektovat, že jeho případné úpravy návrhu smlouvy nemusí být akceptovány, pokud nebudou v souladu se zadávacími podmínkami nebo nebudou pro zadavatele přijatelné.
- Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit konečné znění smlouvy o dílo.

11. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit toto zadávací řízení do doby uzavření smlouvy.

12. Kontaktní osoby

Bližší informace k této veřejné zakázce poskytne Bc. Pavlína Chudomská, odd. hospodářské správy MmP – úsek provozní, tel. 466 859 561, mob. 730 167 662, e-mail: pavlina.chudomska@mmp.cz

13. Jiné informace důležité pro podání nabídek

Dodavatelé nemohou navrhnout varianty nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje možnost změny, popř. upravení podmínek ve výzvě nebo v zadávací dokumentaci. O případných změnách, popř. úpravách, budou neprodleně informováni všichni uchazeči formou e-mailu. V případě, že budou výzva a zadávací dokumentace zveřejněny na internetových stránkách zadavatele, budou změny, popř. úpravy zveřejněny stejným způsobem.

Dodavatel je vázán svou nabídkou do 30.6.2013

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o vítězné nabídce ověřit informace uváděné dodavatelem v nabídce.

Zadavatel si vyhrazuje právo upravit předložený návrh smlouvy dle právních a obchodních zvyklostí zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádnou z předložených nabídek, případně následně neuzavřít smlouvu, pokud by nedošlo k dohodě na všech smluvních podmínkách.

V Pardubicích dne 8.3.2013

-7-
Statutární město Pardubice
Magistrát města Pardubic

Kancelář tajemníka
Oddělení hospodářské správy

Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice



Mgr. Jiří Turek
vedoucí odboru Kancelář tajemníka

Seznam příloh: Příloha č. 1 – Čestné prohlášení

Příloha č. 2 – Projektová dokumentace v digitální podobě

Příloha č. 3 - Návrh smlouvy o dílo v digitální podobě