



Pardubice

Magistrát města Pardubic
Kancelář tajemníka | Oddělení hospodářské správy
Pernštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice

Č. jednací: 62019/2014 KT
Č. spisu: SZ_MMP 58998/2014
Počet listů: 4
Počet příloh: 4

Vyřizuje: Bc. Pavlína Chudomská
Telefon: 466 859 561, 730 167 662
Email: pavlina.chudomska@mmp.cz

Datum: 15.10.2014

Výzva k podání nabídky

veřejné zakázky malého rozsahu s názvem

„Záložní serverovna, Pernštýnské nám. čp. 1, Pardubice“

Zadavatel:

Statutární město Pardubice
Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice
IČ: 00274046, DIČ: CZ00274046.

I. Předmět zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce, kterou dle §18 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, není zadavatel povinen zadávat podle tohoto zákona.

Předmětem plnění veřejné zakázky je provedení stavebních prací na nemovitosti č.p. 1, Pernštýnské nám., Pardubice, jedná se o provedení stavebních úprav dle projektové dokumentace vypracované firmou M-TECH s.r.o.

II. Doba plnění

- Zahájení - ihned po uzavření smlouvy o dílo.
- Dokončení – max. do 5 kalendářních týdnů od předání staveniště
- Uchazeč ve své nabídce uvede celkovou dobu realizace v kalendářních týdnech od převzetí staveniště

III. Místo plnění

Místem plnění předmětu veřejné zakázky bude Magistrát města Pardubic, Pernštýnské nám. č.p. 1, Pardubice.

IV. Nabídková cena

Nabídková cena bude uchazečem stanovena jako pevná a maximální za poskytované stavební práce a musí obsahovat **veškeré náklady uchazeče na realizaci předmětu veřejné zakázky**. Uchazeč uvede nabídkovou cenu v korunách českých. Součástí nabídky bude oceněný nabídkový rozpočet (oceněný výkaz výměr)

Nabídková cena bude označena jako nejvýše přípustná a bude uvedena jako cena bez DPH, sazba DPH, výše DPH a cena včetně DPH. Zadavatel je plátcem DPH.

Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících prokazatelný vliv na cenu předmětu plnění. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena po dobu trvání smlouvy měněna.

V. Požadavky na kvalifikaci dodavatele

Dodavatel musí prokázat splnění požadavků uvedených v příloze č. 1 výzvy, a to předložením podepsaného čestného prohlášení.

Dodavatel musí prokázat oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, včetně předložení výpisu z obchodního rejstříku, je-li v něm zapsán. Dodavatel předloží rovněž doklad o pojištění odpovědnosti za způsobené škody (min. výše pojistného plnění 1.000.000 Kč). Požadované dokumenty mohou být doloženy v prosté kopii.

Dodavatel prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením seznamu tří zakázek, jejichž předmětem bylo provedení stavebních prací, uskutečněných v posledních třech letech, každá v celkové hodnotě min. 500.000 Kč. V předloženém seznamu provedených zakázek uvede uchazeč kromě jejich názvu také objednatele a zodpovědnou osobu objednatele včetně kontaktních údajů. K seznamu budou přiloženy písemné reference od příslušných zadavatelů.

VI. Požadavky na zpracování nabídky

Listiny prokazující splnění předpokladů dodavatele k plnění veřejné zakázky předloží dodavatel spolu s jejich seznamem a nabídkou **svázané v brožuru** v tomto pořadí:

1. krycí list nabídky,
2. seznam všech dodavatelem předkládaných listin, které tvoří obsah brožury,
3. čestné prohlášení dle přílohy č. 1 zadávací dokumentace podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele,
4. oprávnění k podnikání,
5. výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm dodavatel zapsán,

6. doklad o pojištění odpovědnosti za způsobené škody,
7. nabídková cena, součástí nabídky bude oceněný nabídkový rozpočet (oceněný výkaz výměr)
8. návrh smlouvy dle přílohy č. 3, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele,
9. emailovou adresu pro účely komunikace mezi zadavatelem a uchazečem v tomto zadávacím řízení,
10. seznam referenčních zakázek dle bodu 5. této výzvy, vč. písemných referencí
11. případné další listiny předkládané dodavatelem.

VII. Lhůta a místo pro podání nabídek

Dodavatel předloží zadavateli svoji písemnou nabídku včetně požadovaných dokladů, příp. prohlášení prokazujících splnění zadavatelem stanovených kritérií, nejpozději do

dne 31.10.2014, 9.00 hod.

Nabídka včetně požadovaných dokladů, příp. prohlášení musí být do uvedené doby doručeny **Magistrátu města Pardubic, Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice**, a to v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky **„Záložní serverovna, Pernštýnské nám. čp. 1, Pardubice“** s uvedením výzvy **„Neotvírat“**. Na obálce musí být dále uvedena adresa, na niž je případně možné zaslat oznámení o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

VIII. Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise podle základního hodnotícího kritéria, kterým je **nejnižší nabídková cena** bez DPH.

IX. Obchodní a platební podmínky

Předmět veřejné zakázky bude realizován na základě smlouvy dle přílohy č. 3, uzavřené podle občanského zákoníku, mezi zadavatelem jako objednatelem a vybraným uchazečem jako poskytovatelem.

X. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit toto zadávací řízení do doby uzavření smlouvy.

XI. Kontaktní osoby

Bližší informace k této veřejné zakázce poskytne Bc. Pavlína Chudomská, odd. hospodářské správy MmP – úsek provozní, tel. 466 859 561, mob. 730 167 662, e-mail: pavlina.chudomska@mmp.cz.

Prohlídka na místě se uskuteční dne 24.10.2014 v 9.00 hod.

Sraz účastníků prohlídky bude v prostoru vstupu (vestibul) do budovy č.p. 1, Pernštýnské nám., Pardubice. Prohlídku zajistí Bc. Pavlína Chudomská, tel 466 859 561, e-mail: pavlina.chudomska@mmp.cz.

XII. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám:

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zaslána a doručena kontaktní osobě prostřednictvím elektronické pošty, případně poštou a to nejpozději do 24.10.2014 13:00 hod. Případné dodatečné informace včetně dotazů a odpovědí budou uveřejněny na webových stránkách zadavatele stejným způsobem jako oznámení o zahájení zadávacího řízení, obeslaní uchazeči budou informováni e-mailem (na adresu, kterou mají jako kontaktní uvedenu na svých webových stránkách).

XII. Jiné informace důležité pro podání nabídek

Dodavatelé nemohou navrhnout varianty nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje možnost změny, popř. upravení podmínek ve výzvě nebo v zadávací dokumentaci. O případných změnách, popř. úpravách, budou neprodleně informováni všichni uchazeči formou e-mailu. V případě, že budou výzva a zadávací dokumentace zveřejněny na internetových stránkách zadavatele, budou změny, popř. úpravy zveřejněny stejným způsobem.

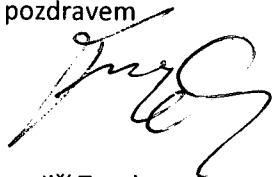
Dodavatel je vázán svou nabídkou do 31.12.2014

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o vítězné nabídce ověřit informace uváděné dodavatelem v nabídce.

Zadavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádnou z předložených nabídek, pokud by nedošlo k dohodě na všech podmínkách.

Zadavatel si vyhrazuje právo upravit předložený návrh smlouvy dle právních a obchodních zvyklostí zadavatele.

S pozdravem



Mgr. Jiří Turek
vedoucí odboru Kancelář tajemníka

Statutární město Pardubice
Magistrát města Pardubic
Kancelář tajemníka
Oddělení hospodářské správy
Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice

-7-

Přílohy:

Příloha č. 1 – Čestné prohlášení

Příloha č. 2 - Projektová dokumentace v digitální podobě + výkaz výměr

Příloha č. 3 – Návrh smlouvy o dílo v digitální podobě

Příloha č. 4 – Krycí list nabídky v digitální podobě