

Č. jednací: MmP 64251/2014  
Č. spisu: SZ-MMP 64246/2014 OMI  
Počet listů: 5  
Počet příloh: 3

Vyřizuje: Kateřina Šmahelová  
Telefon: 466 859 401  
E-mail: katerina.smahelova@mmp.cz

Datum: 24.10.2014

## **Výzva k podání nabídky v rámci zadávání veřejné zakázky malého rozsahu:**

### **Rozdělení budovy ZŠ Gorkého na dva samostatné objekty - PD**

#### **Zadavatel:**

Statutární město Pardubice  
Pernštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice  
IČ: 00274046; DIČ: CZ00274046  
Zastoupené: Mgr. Zdeňkem Semorádem – vedoucím odboru rozvoje a strategie

### **I. Předmět plnění veřejné zakázky malého rozsahu**

Zpracování PD na rozdělení budovy ZŠ č.p. 867 v ul. Gorkého v Pardubicích na dva samostatné objekty s využitím stávajících schodišť a vstupu do ulic Gorkého a Češkova.

#### **Předmět PD:**

- budova školy bude stavebně rozdělena dle studie zpracované 07/2014 společností PRODIN a.s. (viz. příloha č. 1) tak, aby každé křídlo využívalo samostatný stávající vchod a schodiště,
- bude obnoven zazděný vchod do tělocvičny v přízemí z části křídla v ul. Češkova,
- bude doplněno a přizpůsobeno stávající sociální zařízení, tak aby vyhovovalo těmto počtům osob:
  - z ulice Češkova 250 žáků
  - z ulice Gorkého 400 žáků,
- PD neřeší rozdělení instalací (voda, elektro, topení apod.) na dva samostatné okruhy.

#### **Rozsah PD:**

Projektová dokumentace bude zpracována dvoustupňová a to dokumentace pro stavební povolení (DSP) a dokumentace pro provedení stavby (DPS).

Dokumentace pro stavební řízení bude v souladu se všemi právními normami, dle platných ČSN (§ 4 zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, v pozdějším znění), stavebním zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a vyhláškami (zejména dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, vyhl. č. 62/2013 Sb., kterou se mění vyhl. č. 499/2006 Sb., vyhl. č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na výstavbu).

PD bude obsahovat požární zprávu, harmonogram prováděných prací a plán BOZP.

Před zahájením prací na PD bude provedeno vstupní jednání k vyjasnění záměru objednatele a před dokončením bude projednána s objednatelem konečná verze PD.

Součástí PD bude projednání se všemi dotčenými orgány veřejné správy a organizacemi a účastníky řízení a v PD budou vyřešeny a zapracovány všechny jejich případné připomínky či podmínky.

Každý stupeň PD bude předán v 6 tištěných vyhotoveních, z nichž nejméně tři budou opatřeny razítkem, a jedno paré bude v elektronické podobě ve formátech .dwg; .pdf; .xls; .doc..

Součástí projektové dokumentace pro realizaci stavby bude položkový rozpočet a výkaz výměr v editovatelné podobě, v souladu s prováděcími předpisy (příloha č. 1 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb; vyhl. č. 62/2013 Sb., kterou se mění vyhl. č. 499/2006 Sb.) a dále v souladu s prováděcí vyhláškou č. 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

#### **Specifikace materiálů:**

Běžný certifikovaný standard používaný na českém trhu - specifikován v projektové dokumentaci.

**Nejedná se o práce uvedené v číselníku CZ-CPA 41-43.**

#### **Před zahájením prací je nutná prohlídka místa zaměřená na prověření místních poměrů**

**Prohlídku předmětného objektu lze provést dne 31.10.2014 v 8:30 hodin, se schůzkou účastníků před vstupem do ZŠ Gorkého č.p. 867 před vstupem z ul. Gorkého v Pardubicích.**

Prohlídku na místě zajistí paní Ivana Vojtíšková - technik oddělení investic a technické správy OMI MmP tel. 466 859 423, 739 685 868.

#### **Rozsah zpracování nabídky a další podmínky:**

- Předmět plnění bude proveden v rozsahu podle specifikace prací ve výzvě k podání nabídky a podle studie zpracované 07/2014 společností PRODIN a.s. (viz. příloha č. 1) a na podkladě dokumentace zaměřené stávající stavu budovy (viz. příloha č. 2)
- Dílo bude provedeno v plném rozsahu a dle podmínek návrhu smlouvy o dílo, která je přílohou č. 3 výzvy.
- Objednatel na základě skutečností dodatečně zjištěných v průběhu prací může upřesnit rozsah a způsob provedení prací.
- Součástí podané nabídky bude prohlášení zhotovitele, že řádně prověřil zadávací podklady a místní podmínky na objektu ZŠ a všechny nejasné podmínky pro realizaci díla si vyjasnil s oprávněným zástupcem objednavatele a místním šetřením.
- Před zahájením prací na projektové dokumentaci bude provedeno vstupní jednání k vyjasnění záměru zadavatele za účasti zástupce ZŠ, v průběhu zpracování obou stupňů PD se uskuteční min. 1 konzultační schůzka, před dokončením díla bude konečná verze PD předložena technikovi zadavatele k projednání a odsouhlasení, dokončené dílo bude předáno technikovi zadavatele, o čemž bude sepsán protokol o převzetí. Ze všech uvedených jednání bude pořízen protokol podepsaný oběma smluvními stranami.
- Součástí nabídkové ceny budou veškeré náklady spojené s bezvadnou a kompletní realizací předmětu díla, zejména veškeré ztížené podmínky, které lze při realizaci díla předpokládat.
- Součástí nabídky jsou i veškeré nutné inženýrské činnosti vč. vyjádření dotčených orgánů veřejné správy a organizací a náklady s tím spojené.

- Součástí nabídky bude uvedení hodinové sazby za případný autorský dozor, který bude prováděn na vyžádání investora.

## II. Termín a místo plnění, záruky

Termín zahájení prací:

**Okamžitě po uzavření smlouvy o dílo a provedení vstupního jednání**

– na základě písemné výzvy objednatele, nejpozději do 1 týdne od uzavření smlouvy o dílo.

Požadovaný termín dokončení a předání kompletního díla:

- **Dokončení DSP:**
  - zpracování dokumentace vč. podání žádosti stavebního povolení – nejpozději do 10 týdnů od data vstupního jednání
  - projednání PD vč. zpracování následných podmínek vyjádření a stanovisek všech dotčených orgánů veřejné správy a organizací, správců sítí a účastníků řízení – do 10 týdnů od data vstupního jednání
  - předání kompletní dokumentace pro stavební povolení vč. předání vypracované žádosti o vydání stavebního povolení – nejpozději do 10 týdnů od data vstupního jednání
- **Dokončení a předání DPS – nejpozději do 6 kalendářních týdnů od nabytí právní moci stavebního povolení a jeho předání zhotoviteli objednatelem**
  - objednatel předá dokument protokolárně zhotoviteli, a to na jednání uskutečněném na základě písemné výzvy objednatele, doručené min. 10 pracovních dnů před jejím konáním zhotoviteli, nebude-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak, přičemž zhotovitel je povinen pravomocné stavební povolení v uvedeném termínu převzít.

Místem vstupního jednání, následujících jednání a předání předmětu díla je sídlo objednatele - **Magistrát města Pardubic, odbor majetku a investic, U Divadla 828, Pardubice**

Požadovaná záruka: **minimálně 60 měsíců ode dne předání a převzetí díla**

## III. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje v nabídce doložit:

1. **příslušné oprávnění k podnikání** (v neověřené kopii),
2. **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm uchazeč zapsán (v neověřené kopii),
3. **příslušné osvědčení o autorizaci projektanta**
4. **seznam významných zakázek realizovaných uchazečem v posledních třech letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí;**

Požadavkem zadavatele je doložení min. 3 referenčních zakázek provedených dodavatelem za poslední tři roky a to obdobného charakteru a rozsahu jako je předmět této veřejné zakázky a ve finanční výši min. 100 tisíc Kč bez DPH/zakázka → seznam bude mít formu čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, které bude obsahovat předmět zakázky, název objednatele, IČ objednatele, rozsah předmětu plnění, dobu plnění a dále telefonní kontakt na oprávněnou osobu objednatele.

## IV. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Cenová nabídka bude stanovena jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace a bude

obsahovat veškeré práce, dodávky, činnosti a náklady související s realizací předmětu plnění.

**Nabídková cena bude uvedena v tomto členění:**

Nabídková cena za DSP + IČ bez DPH ..... Kč

Nabídková cena za DPS + IČ bez DPH ..... Kč

Celková cena DÍLA (bez DPH) ..... Kč

DPH 21% ..... Kč

**Celková cena díla včetně DPH ..... Kč**

## **V. Rozsah zpracování nabídky**

Součástí nabídky musí být:

1. **identifikační údaje uchazeče** (obchodní jméno, sídlo/místo podnikání, IČ, bankovní spojení, telefonické, faxové a e-mailové spojení, kontaktní osoba uchazeče)
2. **doložení prokázání splnění kvalifikace** (dle čl. III. výzvy k podání nabídky)
3. **nabídková cena** (zpracovaná dle čl. IV. výzvy k podání nabídky)
4. **hodinová sazba za případný autorský dozor.**
5. **návrh smlouvy o dílo, který je přílohou této výzvy a který bude doplněn o údaje vyplývající z nabídky** a podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (dodavatele), včetně příloh, které jsou nedílnou součástí smlouvy

## **VI. Způsob hodnocení nabídek**

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena za provedení kompletní PD vč. inženýrské činnosti.

Pořadí nabídek bude sestaveno podle výše nabídkové ceny.

## **VII. Další požadavky zadavatele**

1. Nabídka bude zpracována v 1 výtisku, na začátku bude uveden seznam dokumentů v nabídce. Doporučením zadavatele je nabídku svázat či jinak zabezpečit proti manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh.
2. Nabídky budou přijímány pouze v písemné formě v uzavřených obálkách s označením "Soutěž - neotvírat" s uvedením názvu veřejné zakázky. Na obálce bude uvedena adresa a obálka musí být opatřena na uzavření razítkem, případně podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, či jeho statutárního zástupce, je-li právnickou osobou.
3. Veškeré písemnosti předkládané v nabídce budou v českém jazyce. Cizojazyčné dokumenty předkládané v nabídce musí obsahovat úředně ověřený překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.
4. Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni) je zadavatelem stanovena na 3 měsíce.

## VIII. Místo, lhůta a způsob podávání nabídek

**Nabídka musí být doručena nejpozději do 11. listopadu do 9:00 hodin** (konec lhůty pro podání nabídek) na Odbor rozvoje a strategie Magistrátu města Pardubic, Pernštýnské náměstí 1, Pardubice (1. patro - č. dveří C203a – Ing. Karolína Vopršalová) nebo na podatelnu v budově magistrátu - Pernštýnské náměstí 1, Pardubice; případně zaslána poštou na adresu zadavatele tak, aby byla zadavateli doručena nejpozději do výše uvedeného data a hodiny.

Předem děkujeme za předložení nabídky.

S pozdravem

Mgr. Zdeněk Semorád  
vedoucí odboru  
odbor rozvoje a strategie  
*vz. Ing. Karolína Vopršalová*

Přílohy :

Příloha č. 1: Studie „Rozdělení budovy ZŠ Gorkého v Pardubicích na dva samostatné objekty“ zpracovaná 07/2014 společností PRODIN a.s.

Příloha č. 2: dokumentace zaměření stávajícího stavu budovy ZŠ

příloha č. 3: návrh smlouvy o dílo (.pdf)