



Pardubice

Statutární město Pardubice | Magistrát města Pardubic
Odbor rozvoje a strategie | Oddělení veřejných zakázek
Pernštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice

Č. jednací: MmP 65108/2014/ ORS

Počet listů: 5

Počet příloh: 0

Vyřizuje: Eva Radová

Telefon: 466 859 403

E-mail: Eva.Radova@mmp.cz

Datum: 04.11.2014

Výzva k podání nabídky v rámci zadávání veřejné zakázky malého rozsahu:

Rozvoz stravy ze školních vývařoven na výdejny pro období 3 let

ZADAVATEL:

Statutární město Pardubice

Pernštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice

IČ: 00274046; DIČ: CZ00274046

Zastoupené: Mgr. Zdeňkem Semorádem, vedoucím odboru rozvoje a strategie

I. Předmět plnění veřejné zakázky malého rozsahu

Předmětem plnění veřejné zakázky je rozvoz stravy na dvou níže specifikovaných trasách (svačiny, obědy včetně odpolední svačiny) ze školních vývařoven na výdejny (MŠ a ZŠ) na území města Pardubice a jejich městských částí.

I. okruh rozvozu stravy

vývařovna:

- **Základní škola Pardubice-Svítkov, Školní 748, Pardubice**

výdejny:

- **Mateřská škola Duha Pardubice-Popkovice a Staré Čívce, Pražská 89, Pardubice-Popkovice**
- **Mateřská škola Duha Pardubice-Popkovice a Staré Čívce, odloučené pracoviště Za Oborou 204, Pardubice – Staré Čívce**

Denní harmonogram rozvozu začíná naložením svačin v 7:55 hod. v ZŠ Svítkov a posledním místem výdeje je vykládka v 8:20 hod. v MŠ Staré Čívce. Následuje nakládka prázdných termoportů a jejich odvoz zpět do ZŠ Svítkov (vykládka v 8:30 hod.).

Polední rozvoz obědů včetně odpolední svačiny začíná v 10:55 hod. ze ZŠ Svítkov a končí nejpozději v 11:25 hod. v MŠ Staré Čívce. Následuje nakládka prázdných termoportů a jejich odvoz zpět do ZŠ Svítkov (vykládka v 11:45 hod.).

II. okruh rozvozu stravy

vývařovna:

- **Mateřská škola Čtyřlístek Pardubice, Národních hrdinů 8, Pardubice**

výdejny:

- Základní škola a mateřská škola, Pardubice -Pardubičky, Kyjevská 25 odloučené pracoviště **Hostovická 26, Pardubice - Černá za Bory**
- Mateřská škola Čtyřlístek Pardubice, Národních hrdinů 8 odloučené pracoviště **5. května 64, Pardubice – Nemošice**

vývařovna:

- **Mateřská škola Pardubice, Benešovo náměstí 2115, Pardubice**

výdejna:

- Mateřská škola Pardubice, Benešovo náměstí 2115, odloučené pracoviště **Češkova 1985, Pardubice**

vývařovna:

- **Základní škola praktická a mateřská škola speciální Pardubice, A. Krause 2344, Pardubice**

výdejna:

- **Mateřská škola Pardubice-Jesničanky, Raisova 226, Pardubice**

Denní harmonogram začíná rozvozem svačin v 7:00 hod. z MŠ Čtyřlístek a končí 8:45 hod. v MŠ Raisova. V rámci rozvozu ranních svačin bude prováděna nakládka prázdných termoportů se zpětnou rozvážkou do jednotlivých vývařoven.

Polední rozvoz obědů včetně odpolední svačiny začíná v 10:10 hod. z MŠ Čtyřlístek a končí nejpozději v 11:45 hod. v MŠ Raisova.

V rámci rozvozu obědů a odpoledních svačin bude prováděna nakládka prázdných termoportů se zpětnou rozvážkou do jednotlivých vývařoven. (poslední vykládka cca v 12:30 hod v MŠ Čtyřlístek, Nár. hrdinů 8, Pardubice).

Další požadavky zadavatele:

- přepravce musí mít dopravní prostředky vybaveny tak, aby odpovídaly hygienickým požadavkům na přepravu stravy.
- přepravce je povinen striktně dodržet časy rozvozů.
- přepravce je povinen zajistit donášku termoportů z vývařoven do vozu a z vozu až na místo určené tj. do výdejních prostor v objektech škol. Stejně tak zajistí odnos prázdných termoportů z výdejních prostor zpět do vozu a zpět do vývařoven.
- přepravce odpovídá za poškození přepravních nádob během rozvozu.

Uchazeč předloží nabídku na kompletní zajištění rozvozu stravy ze školních vývařoven do jednotlivých mateřských škol dle podmínek této výzvy.

II. Termín a místo plnění, záruky

Termín plnění: období 3 let (od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2017)

tj. celkem předpokládaných 640 dnů, v kterých bude uskutečněn rozvoz stravy

V době letních prázdnin nebude realizován rozvoz po dobu cca 6 týdnů. O jarních a podzimních prázdninách se omezení rozvozu stravy nepředpokládá.

Místo plnění: dle textu výzvy

III. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje v nabídce doložit:

- **příslušné oprávnění k podnikání** (v neověřené kopii),
- **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm uchazeč zapsán (v neověřené kopii),
- **seznam významných služeb realizovaných dodavatelem v posledních třech letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí**. Požadavkem zadavatele je doložení min. 1 služby realizované dodavatelem v posledních 3 letech a to obdobného charakteru a rozsahu jako je předmět této veřejné zakázky (tj. rozvoz stravy/potravin). Seznam bude mít formu čestného prohlášení a bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče, ve kterém bude uvedena cena, doba a místo plnění a dále kontakt na oprávněnou osobu objednatele.

Zadavatel dále požaduje do nabídky doložit :

- stručné představení uchazeče s popisem vybavení pro rozvoz stravy.

IV. Obchodní podmínky

Objednatel nebude poskytovat dodavateli zálohy. Pro fakturování a placení služeb se smluvní strany dohodly, že právo vystavit dílčí měsíční faktury vznikne na základě soupisu skutečně provedených služeb – rozvozu stravy v daném kalendářním měsíci.

Splatnost faktur bude 14 kalendářních dnů od data jejího prokazatelného doručení objednateli.

Daň z přidané hodnoty bude při fakturaci účtována ve výši dle zákona o DPH v platném znění.

Platba bude provedena formou bezhotovostního bankovního převodu na účet zhotovitele.

Pokud bude poskytovatel služby v prodlení se zahájením rozvozu stravy na místa rozvozu delším jak 30 minut oproti harmonogramu rozvozu, bude objednatel oprávněn uplatnit po poskytovateli služby smluvní pokutu ve výši 0,2% z celkové ceny za poskytování služeb včetně DPH za každé porušení harmonogramu rozvozu stravy.

V. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Cenová nabídka bude stanovena jako nejvýše přípustná a bude obsahovat veškeré činnosti a náklady související s rozvozem stravy za výše uvedených podmínek.

Nabídková cena bude zpracována v tomto členění:

A.) Nabídková cena za 1 den rozvozu pro I. okruh rozvoz stravy

- celková nabídková cena (bez DPH)
- DPH 21%
- celková nabídková cena včetně DPH

B.) Nabídková cena za 1 den rozvozu pro II. okruh rozvoz stravy

- celková nabídková cena (bez DPH)
- DPH 21%

- celková nabídková cena včetně DPH

C.) Celková nabídková cena za předpokládaných 640 dnů

rozvozu stravy pro I. a II. okruh rozvozu stravy:

- celková nabídková cena (bez DPH)
- DPH 21%
- celková nabídková cena včetně DPH

VI. Rozsah zpracování nabídky

Součástí nabídky musí být:

1. **identifikační údaje uchazeče** (obchodní jméno, sídlo/místo podnikání, IČ, bankovní spojení, telefonické, faxové a e-mailové spojení, kontaktní osoba uchazeče)
2. **doložení prokázání splnění kvalifikace** (dle čl. III. výzvy k podání nabídky)
3. **nabídková cena** (zpracovaná dle čl. V. výzvy k podání nabídky)
4. **návrh obchodní smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.**
Uchazečem předložený návrh smlouvy musí po obsahové stránce bezvýhradně akceptovat veškeré požadavky stanovené zadavatelem ve výzvě k podání nabídky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s výzvou k podání nabídky a které by znevýhodňovalo zadavatele. Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit konečné znění smlouvy.

VII. Způsob hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena.

Pořadí nabídek bude sestaveno podle výše nabídkové ceny.

VIII. Další požadavky zadavatele

1. Nabídka bude zpracována v 1 výtisku, na začátku bude uveden seznam dokumentů v nabídce. Doporučením zadavatele je nabídku svázat či jinak zabezpečit proti manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh.
2. Nabídky budou přijímány pouze v písemné formě v uzavřených obálkách s označením "Soutěž - neotvírat" s uvedením názvu veřejné zakázky. Na obálce bude uvedena adresa a obálka musí být opatřena na uzavření razítkem, případně podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, či jeho statutárního zástupce, je-li právnickou osobou.
3. Veškeré písemnosti předkládané v nabídce budou v českém jazyce. Cizojazyčné dokumenty předkládané v nabídce musí obsahovat úředně ověřený překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.
4. Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni) je zadavatelem stanovena na 3 měsíce.

IX. Místo, lhůta a způsob podávání nabídek

Nabídka musí být doručena nejpozději do 18. 11. 2014 do 9:00 hodin (konec lhůty pro podání nabídek) na Odbor rozvoje a strategie Magistrátu města Pardubic, Pernštýnské náměstí 1, Pardubice (1. patro - č. dveří C203a – Ing. Karolína Vopršalová) nebo na podatelnu v budově magistrátu - Pernštýnské náměstí 1, Pardubice; případně zaslána poštou na adresu zadavatele tak, aby byla zadavateli doručena nejpozději do výše uvedeného data a hodiny.

Předem děkujeme za předložení nabídky.

S pozdravem

Mgr. Zdeněk Semorád
vedoucí odboru
v z. Ing. Karolína Vopršalová