

Městský obvod – Statutární město Pardubice

Městský obvod Pardubice I

U Divadla 828, 530 02 PARDUBICE

IČ: 00274046

Pardubice 19. listopadu 2014

Výzva k podání nabídky **výběrové řízení č. 16/2014:**

zadávanou podle ustanovení § 6 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále též „ZVZ“), a podle směrnice městského obvodu Pardubice I č. 12/2014 – Zadávací řád veřejných zakázek jako veřejná zakázka malého rozsahu kategorie III.

Tímto se na Vás obracím jménem Statutárního města Pardubic – Městského obvodu Pardubice I, s výzvou k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu:

„Kácení dřevin na Sukově třídě v Pardubicích“

1. Identifikační údaje zadavatele:

Název: Statutární město Pardubice – Městský obvod Pardubice I

zastoupené starostou městského obvodu Ing. arch. Jaroslavem Menšíkem

Sídlo: Pardubice 530 02, U Divadla 828

IČ: 00274046

Kontaktní osoba: Ing. Gabriela Křížková, tajemnice Úřadu městského obvodu Pardubice I

e-mail: gabriela.krizkova@umo1.mmp.cz

tel.: 466 046 007, 737 276 380

2. Předmětem veřejné zakázky je:

Kácení dřevin nacházejících se na Sukově třídě v Pardubicích. Předmět zakázky je podrobně specifikován v projektové dokumentaci, která tvoří přílohu č. 2 této výzvy. Zhotovitel si od zadavatele odkoupí vytěženou dřevní hmotu.

3. Místo plnění: Pardubice – Sukova tř.

4. Doba plnění:

začátek prací: kácení - leden 2015 – únor 2015 (dle klimatických podmínek), odstranění pařezů v koordinaci se stavbou opravy přilehlého chodníku a cyklostezky (předpoklad březen – duben 2015)

doba ukončení prací: nejpozději do 30. 4. 2015

5. Podmínky výběrového řízení

Prohlídka předmětu plnění se nekoná, neboť místo plnění je veřejně přístupné. Žádost o dodatečné informace k výběrovému řízení je možno posílat na e-mail. adresu: gabriela.krizkova@umo1.mmp.cz, popř. poštou na adresu Ing. Gabriela Křížková, tajemnice úřadu, Úřad městského obvodu Pardubice I, U Divadla 828, 530 02 Pardubice. Žádost o dodatečné informace musí být zadavateli doručena výše uvedeným způsobem nejpozději **do 28. listopadu 2014 do 10 hod.** V případě doručení žádosti uchazeče o dodatečné informace po uplynutí lhůty není zadavatel povinen tuto žádost věcně vyřídit. Dodatečné informace budou uveřejněny na profilu zadavatele dne 1. 12. 2014.

6. Podmínky realizace zakázky:

- a) Zadavatel požaduje realizaci v době mimo dopravní špičku nejlépe ve dnech pracovního volna a pracovního klidu a mimo dny, kdy probíhají hokejová utkání v budově ČEZ Areny. Po ul. Sukova třída je vedena objíždňá trasa z důvodu rekonstrukce tř. Míru a ul. Sladkovského.
- b) Při kácení budou dodrženy podmínky nařízení vlády č. 28/2002 Sb. a č. 362/2005 Sb.
- c) Kácené stromy jsou v blízkosti trolejového vedení. Zhotovitel si provádění díla projedná s vlastníkem a provozovatelem trolejové dopravy Dopravním podnikem města Pardubic a.s.
- d) Zakázka bude provedena řádně tím, že budou předmětné stromy pokáceny v souladu s projektovou dokumentací (příloha č. 2), veškeré vytěžené dřevo bude z místa kácení odvezeno, přístupové trasy k místu plnění budou uklizeny a zhotoviteli bude předáno potvrzení o ohlášení objemu zlikvidovaného odpadu dle bodu c).
- e) Zhotovitel odpovídá za řádnou likvidaci vzniklých odpadů, nejpozději při předání místa plnění předá zhotovitel objednateli doklad o zajištění likvidace odpadu v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech v účinném znění. Objem zlikvidovaného odpadu vzniklého při realizaci zakázky bude zhotovitel povinen ohlásit odboru životního prostředí Magistrátu města Pardubic (pan Slach). **Potvrzení o ohlášení objemu zlikvidovaného odpadu předá zhotovitel zadavateli.**

7. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou zahrnuty v návrhu smlouvy o dílo, která je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace. Uchazeč není oprávněn provádět obsahové změny textu smlouvy.

Návrh smlouvy o dílo musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče, případně osobou uchazeče zastupující. Uchazeč je poté povinen podepsaný návrh smlouvy o dílo učinit nedílnou součástí své nabídky. Pokud nebude podepsaný návrh smlouvy o dílo součástí předkládané nabídky uchazeče, zadavatel nabídku vyloučí a hodnotící komise k ní dále nebude nikterak přihlížet.

8. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel vylučuje variantní řešení.

9. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Část ceny díla bude tvořit vytěžená dřevní hmota, kterou si zhotovitel odkoupí, a část ceny díla bude tvořit cena za kácení. Obě faktury budou splatné do 30 dnů po provedení předmětu veřejné zakázky bez vad.

Nabídkovou cenou je cena za splnění celého předmětu veřejné zakázky dle zadávacích podmínek bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena bude uvedena v korunách českých.

Uchazeč předloží v nabídce ocenění jednotlivých položek dle přiloženého výkazu výměr (viz projektová dokumentace)

Nabídková cena bude uvedena v tomto členění:

1. a) Cena celkem bez DPH za káceníKč
b) DPH 21 %.....Kč
c) Cena celkem včetně DPH.....Kč
2. Cena celkem bez DPH za odkup dřevní hmoty.....Kč

Celková nabídková cena = rozdíl mezi cenou č. 1 a) a cenou č. 2

Uchazeč je povinen ocenit všechny položky uvedené v příloze – ve výkazu výměr. V případě, že uchazeč neocení některou z položek v rozporu s tímto ustanovením, případně uvede nulovou hodnotu, bude ze zadávacího řízení vyloučen z důvodu nesplnění podmínek stanovených zadavatelem v zadávací dokumentaci.

Uchazeč zároveň garantuje nabídkovou cenu jako maximální a nepřekročitelnou. Cena může být po předložení nabídky měněna pouze v případě změny sazby DPH. Cena za kácení (č. 1 a)) nesmí v žádném případě překročit předpokládanou hodnotu ve výši 480.145,-Kč bez DPH. V případě překročení nabídkové ceny uchazeč nesplní podmínky zadání, jeho nabídka bude vyřazena a uchazeč vyloučen.

Pokud ovšem bude celková nabídková cena nebo některá její část znít na částku mimořádně nízkou, je zadavatel oprávněn si na uchazeči vyžádat podrobné zdůvodnění dosažení této mimořádně nízké částky založené na objektivních skutečnostech.

Zálohy ze strany zadavatele nebudou uchazeči poskytovány.

10. Způsob hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena bez DPH. Jednotlivé nabídky uchazečů budou seřazeny dle výše nabídkové ceny bez DPH a jako nejlepší bude hodnotící komisí vybrána nabídka obsahující nejnižší celkovou nabídkovou cenou.

11. Požadavek na zpracování nabídky

Uchazeči nabídku podají v písemné formě v listinné podobě v řádně uzavřené obálce. Obálka s nabídkou bude označena číslem a názvem zakázky: „VŘ 16/2014 „Kácení dřevin na Sukově třídě v Pardubicích“ a bude na ni uvedena adresa, na niž je možné zaslat uchazeči případné oznámení o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebo že byla podána pouze jedna nabídka.

Zadavatel doporučuje uchazečům, aby na obálce provedli označení slovem „NEOTVÍRAT“ a obálku s nabídkou na uzávěru opatřili razítkem, pokud jej uchazeč používá, případně podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, či podpisem osoby vykonávající funkci statutárního orgánu uchazeče nebo člena statutárního orgánu oprávněného jednat jménem uchazeče, je-li uchazeč právnickou osobou, případně podpisem jiné osoby jednající za uchazeče při podání nabídky.

Nabídka musí být zástupci zadavatele doručena (nikoliv tedy pouze podána k poštovní přepravě) do konce lhůty pro podání nabídek (uvedeno ve výzvě). Nabídky, které budou zadavateli doručeny po uplynutí této lhůty, zadavatel nebude posuzovat a hodnotit. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

Nabídka bude obsahovat:

- seznam dokumentů obsažených v nabídce;
- identifikační údaje uchazeče (jméno sídlo kontaktní adresa, IČ, DIČ, tel. fax., statutární zástupce, bankovní spojení, osoba odpovědná za zpracování nabídky);
- čestné prohlášení prokazující splnění kvalifikačních požadavků uchazečem (příloha č. 1 této zadávací dokumentace);
- uvedení výše nabídkové ceny (v členění viz bod 4 zadávací dokumentace);
- oceněný výkaz výměr v listinné i elektronické podobě;
- harmonogram prováděných prací
- subdodávky (Seznam subdodavatelů /příloha č. 2 této zadávací dokumentace/, čestné prohlášení /příloha č. 3 této zadávací dokumentace/ a kopie smluv uzavřených mezi uchazečem a subdodavatelem) - v případě, že nabídka dodavatele nebude obsahovat seznam subdodavatelů, bude mít zadavatel za to, že dodavatel provede veřejnou zakázku v celém rozsahu vlastními silami;
- čestné prohlášení uchazeče dle přílohy č. 4 této zadávací dokumentace;
- návrh na uzavření smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou za uchazeče jednat, včetně příslušné plné moci v případě jeho zastoupení (příloha č. 5 této zadávací dokumentace);
- další dokumenty, je-li to vyžadováno zadávacími podmínkami.

Výše specifikované dokumenty tvořící součást nabídky doporučuje zadavatel uchazečům spojit v jeden celek a jednotlivé listy tohoto celku očíslovat v ucelené vzestupné číselné řadě počínaje číslem 1.

12. Subdodavatelé

Uchazeč je oprávněn pro plnění této veřejné zakázky použít subdodavatele. Pokud bude chtít uchazeč tuto možnost využít, uvede v nabídce identifikační údaje subdodavatele a popis částí veřejné zakázky, které má v úmyslu subdodavateli zadat.

Uchazeč je v takovém případě povinen se svojí nabídkou předložit též čestné prohlášení subdodavatele prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona o veřejných zakázkách, stejně jako splnění profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona o veřejných zakázkách subdodavatelem. Vzor čestného prohlášení subdodavatele je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

Zadavatel bude později k prokázání profesní kvalifikace subdodavatele po vybraném uchazeči, s kterým bude uzavírána smlouva, vyžadovat příslušné doklady, a to:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Součástí takové nabídky uchazeče bude také prostá kopie smlouvy uzavřená se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky.

13. Požadavky na kvalifikaci

13.1 Uchazeč, který podá nabídku do zadávacího řízení, je povinen prokázat splnění kvalifikačních předpokladů v rozsahu a způsobem vymezeným v této části zadávací dokumentace. Splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů uchazeč v rámci zadávacího řízení prokazuje zejména předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že uchazeč požadované předpoklady splňuje. Uchazeč může k prokázání kvalifikačních předpokladů též doložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Později je uchazeč, s kterým bude uzavírána smlouva, před jejím uzavřením povinen v případě žádosti zadavatele předložit doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů podle této zadávací dokumentace, a to v podobě originálů nebo úředně ověřených kopií. Následné nesplnění této povinnosti bude ze strany zadavatele automaticky považováno za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy, v důsledku čehož nebude s tímto uchazečem smlouva uzavřena.

13.1.1 Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč je povinen v rámci své nabídky alespoň formou čestného prohlášení zadavateli prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 53 odst. 1 zákona o veřejných zakázkách. Základní kvalifikační předpoklady uchazeč prokáže zejména přiložením čestného prohlášení, jehož vzor je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

13.1.2 Profesní kvalifikační předpoklady

Uchazeč je povinen v rámci své nabídky alespoň formou čestného prohlášení prokázat zadavateli, že je oprávněn poskytnout poptávané plnění (tj. splnění profesních kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 54 zákona o veřejných zakázkách). Profesní kvalifikační předpoklady uchazeč prokáže zejména přiložením čestného prohlášení, jehož vzor je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

Z obsahu předloženého čestného prohlášení poté musí jednoznačně vyplývat splnění profesních kvalifikačních předpokladů uchazečem v plném rozsahu. Zadavatel bude později po vybraném uchazeči, s kterým bude uzavírána smlouva, vyžadovat příslušné doklady, a to:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.
- c) platný certifikát pracovníka (Český certifikovaný arborista nebo European Tree Worker, popř. obdobným certifikátem s předmětnou specifikací), který se bude prací aktivně účastnit
- d) seznam pracovníků včetně jejich strukturovaných životopisů

13.1.3 Technické kvalifikační předpoklady

Uchazeč je povinen alespoň formou čestného prohlášení zadavateli doložit, že disponuje dostatečnými referencemi a vybavením k řádnému splnění veřejné zakázky (tj. splnění technických kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 56 zákona o veřejných zakázkách), a to alespoň v rozsahu dle následujících požadavků:

- Uchazeč realizoval v posledních třech letech nejméně tři zakázky obdobného charakteru spočívající v každém jednotlivém případě v poskytnutí plnění ve formě rizikového kácení, a to v rozsahu min. 150 tis. Kč bez DPH za každou takovou zakázku.

Uvedené uchazeč prokáže předložením seznamu obdobných služeb, z něhož bude vyplývat splnění výše vymezených požadavků. Seznam služeb bude zpracován formou čestného prohlášení, a to v rozsahu název zadavatele, označení zakázky, cena zakázky, období realizace zakázky a kontaktní osobu, u níž lze plnění zakázky dodavatelem ověřit (vzorové čestné prohlášení je obsaženo v příloze č. 1 této zadávací dokumentace).

Zadavatel bude později po vybraném uchazeči, s kterým bude uzavírána smlouva, vyžadovat předložení příslušných dokladů, a to

- a) osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byla služba realizována pro veřejného zadavatele,
- b) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byla služba realizována pro jinou osobu než pro veřejného zadavatele,
- c) smlouvu s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení od jiné osoby než veřejného zadavatele získat z důvodů spočívajících na její straně.

14. Místo a lhůta pro podání nabídek:

Poštou se nabídka podává na adresu zadavatele na adresu: Statutární město Pardubice – městský obvod Pardubice I, Pardubice, U Divadla 828, PSČ 530 02. Osobně se nabídka podává na sekretariátu starosty a tajemnice v sídle zadavatele v pracovních dnech od 9 do 11.30 hodin a od 12.30 do 14.30 hodin.

Konec lhůty pro podání nabídek na veřejnou zakázku je

dne 8. 12. 2014 v 13.00 hodin.

15. Otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami proběhne ihned po skončení lhůty pro podání nabídek dne **8. 12. 2014 ve 13 hodin** v sídle zadavatele v kanceláři starosty městského obvodu.

Nabídky budou otevírány v tomtéž pořadí, v jakém byly zadavateli doručeny.

Nabídky, které budou zadavateli doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, komise neotevře a zadavatel oznámí uchazeči, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

15. Lhůta, po kterou jsou uchazeči vázáni nabídkami - zadávací lhůta

Uchazeči jsou svými nabídkami (návrhem na uzavření smlouvy k realizaci předmětu zakázky dle zadávacích podmínek) vázáni po dobu 90 dnů. Tato lhůta začne běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

11. Další podmínky zadávacího řízení

- a) Součástí nabídky uchazeče musí být též čestné prohlášení dle přílohy č. 4 této zadávací dokumentace, kterým uchazeč prokáže, že splnil další podmínky zadavatele, především ekonomickou a finanční způsobilost k realizaci předmětu plnění.
- b) Uchazeč podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění).
- c) Uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zadavatel v rámci transparentnosti veřejné zakázky zveřejní smlouvu (včetně případných dodatků) s vybraným dodavatelem na svém profilu zadavatele, a to vyjma pasáží, u kterých uchazeč stanoví, že se na ně vztahuje obchodní tajemství ve smyslu § 17 a násl. zákona číslo 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- d) Uchazeč může podat pouze jednu nabídku.
- e) Zadavatel nehradí uchazečům náklady vzniklé z účasti v řízení.
- f) Nabídky nebudou uchazečům vráceny, pokud tyto zadávací podmínky nestanoví pro konkrétní případy jinak.
- g) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit splnění kvalifikačního předpokladu dle odst. 13.1.3. této zadávací dokumentace.
- h) Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit či upřesnit podmínky zadávacího řízení.
- i) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku nebo uzavřít smlouvu pouze na část plnění.



Ing. arch. Jaroslav Menšík
starosta Městského obvodu Pardubice I

Vyřizuje : Ing. Gabriela Křížková
tel.: 466 046 007; E-mail: gabriela.krizkova@umo1.mmp.cz

Přílohy:

Příloha č. 1: Čestné prohlášení 1 - 4
Příloha č. 2: Projektová dokumentace
Příloha č. 3: Návrh smlouvy o dílo