

Výzva k podání nabídky
na veřejnou zakázku č. 3/2/2015:

zadávanou podle ustanovení § 6 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále též „ZVZ“), a podle směrnice městského obvodu Pardubice I č. 12/2014 – Zadávací řád veřejných zakázek jako veřejná zakázka malého rozsahu kategorie III.

Tímto se na Vás obracím jménem Statutárního města Pardubic – Městského obvodu Pardubice I, s výzvou k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu:

„Seč trávy a řez živých plotů v roce 2015“

Zadávací dokumentace

1) Specifikace zadavatele:

Název: Statutární město Pardubice – Městský obvod Pardubice I
zastoupený starostou městského obvodu Ing. arch. Jaroslavem Menšíkem
Sídlo: Pardubice 530 02, U Divadla 828
IČ: 00274046, **DIČ:** CZ00274046

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této výzvě a v zadávací dokumentaci, včetně všech příloh a případných dodatků k této zadávací dokumentaci. Předpokládá se, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Údaje uvedené ve výzvě, resp. v zadávacích podmínkách, vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je uchazeč povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání dokladů k prokázání kvalifikace.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu uchazeče k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce.

2) Předmět zakázky:

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je uzavření smlouvy o dílo na dodávky a služby – seč trávy a řez živých plotů na území Městského obvodu Pardubice I

A) SEČ TRÁVY – 1. část (Zelené Předměstí, Staré Město) (dále jen „A“)

Lokalita	Intenzitní třída	Výměra (m ²)	Počet sečí bez sběru listí	Počet sečí se sběrem listí
Zelené Předměstí, Staré Město	1	35 698	10	1
	2	191 021	6	1

B) SEČ TRÁVY – 2. část (Bílé Předměstí) (dále jen „B“)

Lokalita	Intenzitní třída	Výměra (m ²)	Počet sečí bez sběru listí	Počet sečí se sběrem listí
Bílé Předměstí	1	21 190	10	1
	2	111 944	6	1
Ruderál	2	5 247	6	0
	2	4 155	4	0
	2	2 473	4	1

C) Řez živých plotů v celkové délce 6 316 m (dále jen „C“)

Součástí je odstranění plevelů z keřů s každým řezem, tvarovací řez na kostru plotu 3x ročně, odvoz a likvidace odpadu. Odstranění náletů z živých plotů 1x ročně.

3) Doba plnění:

Doba plnění bude zahájena po uzavření smlouvy s tím, že předpokládaný termín realizace prací bude od 5. 3. 2015 do 31. 12. 2015.

4) Druh zakázky a předpokládaná hodnota:

Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky a služby.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky A) + B) + C) je 1.400.000,- Kč bez DPH.

5) Nabídková cena

Nabídková cena bude uvedena v korunách českých za jednotku.

Nabídková cena bude zpracována jako cena se započtením veškerých nákladů uchazeče na plnění předmětu veřejné zakázky dle zadávacích podmínek, rizik a zisku uchazeče. Z nabídky bude patrná cena bez DPH, s DPH a vyčíslení hodnoty DPH.

Nabídková cena bude uvedena v tomto členění:

A) Seč trávy 1. část (Zelené předměstí, Staré Město)

Cena celkem bez DPHKč

DPH 21 %.....Kč

Cena celkem včetně DPH.....Kč

B) Seč trávy 2. část (Bílé Předměstí, ruderál)

Cena celkem bez DPHKč

DPH 21 %.....Kč

Cena celkem včetně DPH.....Kč

C) Řez živých plotů

Cena celkem bez DPHKč

DPH 21 %.....Kč

Cena celkem včetně DPH.....Kč

Uchazeč nemusí podat cenovou nabídku na celý rozsah předmětu zakázky (A) + B) + C)), ale jen na části, u kterých má zájem na jejich provádění.

6) Požadavky na kvalifikaci dodavatele:

6.1 Uchazeč, který podá nabídku do zadávacího řízení, je povinen prokázat splnění kvalifikačních předpokladů v rozsahu a způsobem vymezeným v této části zadávací dokumentace. Splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů uchazeč v rámci zadávacího řízení prokazuje zejména předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že uchazeč požadované předpoklady splňuje. Uchazeč může k prokázání kvalifikačních předpokladů též doložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Při předložení čestného prohlášení nebo jiného prohlášení, musí být podepsáno v případě právnické osoby statutárním orgánem. V případě podpisu jinou osobou musí být originální zmocnění této osoby doložené společně s nabídkou uchazeče.

Před uzavřením smlouvy je uchazeč povinen, v případě žádosti zadavatele, předložit doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů podle této zadávací dokumentace, a to v podobě originálů nebo úředně ověřených kopií. Následné nesplnění této povinnosti bude ze strany zadavatele automaticky považováno za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy, v důsledku čehož nebude s tímto uchazečem smlouva uzavřena.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů včetně výpisu z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 dnů ke dni uzavření smlouvy. K dokladům, jež nebudou předkládány v českém jazyce, musí být rovněž připojen jejich úředně ověřený překlad.

6.1.1 Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč je povinen v rámci své nabídky alespoň formou čestného prohlášení zadavateli prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 53 odst. 1 zákona o veřejných zakázkách. Základní kvalifikační předpoklady uchazeč prokáže zejména přiložením čestného prohlášení, jehož vzor je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

Z obsahu předloženého čestného prohlášení poté musí jednoznačně vyplývat splnění základních kvalifikačních předpokladů uchazečem v plném rozsahu.

6.1.2 Profesní kvalifikační předpoklady

Uchazeč je povinen v rámci své nabídky alespoň formou čestného prohlášení prokázat zadavateli, že je oprávněn poskytnout poptávané plnění (tj. splnění profesních kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 54 zákona o veřejných zakázkách). Profesní kvalifikační předpoklady uchazeč prokáže zejména přiložením čestného prohlášení, jehož vzor je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

Z obsahu předloženého čestného prohlášení poté musí jednoznačně vyplývat splnění profesních kvalifikačních předpokladů uchazečem v plném rozsahu. Zadavatel bude později po vybraném uchazeči, s kterým bude uzavírána smlouva, vyžadovat příslušné doklady, a to:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

6.1.3 Technické kvalifikační předpoklady

Uchazeč je povinen alespoň formou čestného prohlášení zadavateli doložit, že disponuje dostatečnými referencemi a vybavením k řádnému splnění veřejné zakázky (tj. splnění technických kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 56 zákona o veřejných zakázkách), a to alespoň v rozsahu dle následujících požadavků:

- Uchazeč realizoval v posledních třech letech nejméně dvě zakázky obdobného charakteru spočívající v poskytnutí plnění ve formě provádění seči trávy, řezu živých plotů nebo obdobné zahradnické činnosti, a to v rozsahu 200 tis. Kč bez DPH.

Výše uvedené uchazeč prokáže předložením obdobných služeb, což bude zpracováno formou čestného prohlášení, a to v rozsahu: název zadavatele, označení zakázky, cena zakázky, období realizace zakázky a kontaktní osobu, u níž lze plnění zakázky dodavatelem ověřit (vzorové čestné prohlášení je obsaženo v příloze č. 1 této zadávací dokumentace).

Zadavatel může později po vybraném uchazeči, se kterým bude uzavírána smlouva, vyžadovat předložení příslušných dokladů, a to

- a) osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byla služba realizována pro veřejného zadavatele,
- b) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byla služba realizována pro jinou osobu než pro veřejného zadavatele,
- c) smlouvu s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení od jiné osoby než veřejného zadavatele získat z důvodů spočívajících na její straně.

7) Použití subdodavatelů:

Uchazeč je oprávněn pro plnění této veřejné zakázky použít subdodavatele. Pokud bude chtít uchazeč tuto možnost využít, uvede v nabídce identifikační údaje subdodavatele

a popis částí veřejné zakázky, které má v úmyslu subdodavateli zadat v rozsahu a za použití tabulky „Seznam subdodavatelů“, která je součástí přílohy č. 1 této zadávací dokumentace.

Uchazeč je v takovém případě povinen se svojí nabídkou předložit též čestné prohlášení subdodavatele prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona o veřejných zakázkách, stejně jako splnění profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona o veřejných zakázkách subdodavatelem. Vzor čestného prohlášení subdodavatele je součástí přílohy č. 1 této zadávací dokumentace.

Zadavatel může později k prokázání profesní kvalifikace subdodavatele po vybraném uchazeči, s kterým bude uzavírána smlouva, vyžadovat příslušné doklady, a to:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Součástí takové nabídky uchazeče bude také prostá kopie smlouvy uzavřená se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky.

8) Hodnocení nabídky a hodnotící kritéria:

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena bez DPH.

Nejprve budou hodnoceny nabídkové ceny všech uchazečů, jejichž nabídka obsahuje ocenění předmětu plnění bloku A) Jednotlivé nabídky uchazečů budou seřazeny dle výše nabídkové ceny bez DPH a jako nejlepší bude hodnotící komisí vybrána nabídka obsahující nejnižší celkovou nabídkovou cenou bloku A). Poté bude následovat hodnocení předmětu plnění bloku B) a C) vždy stejným postupem.

9) Požadavky na zpracování nabídky:

Zadavatel doporučuje, aby nabídka uchazeče byla členěna v souladu s níže uvedeným řazením:

1. seznam dokumentů obsažených v nabídce;
2. identifikační údaje uchazeče (jméno sídlo kontaktní adresa, IČ, DIČ, tel. fax., statutární zástupce, bankovní spojení, osoba odpovědná za zpracování nabídky)
3. uvedení nabídkové ceny dle bodu 5) této výzvy
4. čestné prohlášení, případně jiné doklady prokazující splnění kvalifikace uchazeče (příloha č. 1 zadávací dokumentace – vzor)
5. subdodávky s uvedením předpokládaného podílu na realizaci veřejné zakázky (Seznam subdodavatelů /příloha č. 1 této zadávací dokumentace/, čestná prohlášení /příloha č. 1 této zadávací dokumentace/ a kopie smluv uzavřených mezi uchazečem a subdodavatelem) - v případě, že nabídka dodavatele nebude obsahovat seznam subdodavatelů, bude mít zadavatel za to, že dodavatel provede veřejnou zakázku v celém rozsahu vlastními silami

6. podepsaný návrh smlouvy o dílo – příloha č. 2 této zadávací dokumentace (smlouvu je možné doložit bez příloh – tedy pouze textová část)
7. další dokumenty, je-li to vyžadováno zadávacími podmínkami.

Nabídka musí být zpracována písemně v českém jazyce na papíře formátu A4. Všechny listy nabídky včetně všech příloh musí být svázané nebo jinak zabezpečeny proti manipulaci s jednotlivými listy. Nabídka musí být podepsána statutárním orgánem uchazeče nebo jinou osobou oprávněnou za uchazeče jednat, v případě dodavatele jako fyzické osoby, touto osobou.

Uchazeč podá nabídku v uzavřené neporušené obálce označené viditelně „**Cenová nabídka na veřejnou zakázku č. 3/2/2015 – „Seč trávy a řez živých plotů v roce 2015“ – NEOTVÍRAT**“, na níž bude uvedena adresa, na kterou je možno uchazeči zaslat v případě podání nabídky po lhůtě oznámení o této skutečnosti.

10) Další podmínky zadávacího řízení

- a) Uchazeči nemohou navrhnout varianty nabídky. Uchazeč může podat pouze jednu nabídku.
- b) Uchazeč podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění).
- c) Zadavatel nehradí uchazečům náklady vzniklé z účasti v řízení.
- d) Nabídky nebudou uchazečům vráceny.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit splnění kvalifikačního předpokladu dle této zadávací dokumentace.
- f) Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit či upřesnit podmínky zadávacího řízení.
- g) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení. Zadavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádnou z předložených nabídek, případně následně neuzavřít smlouvu.

11) Lhůta a místo pro podání nabídek

Dodavatel předloží zadavateli svoji písemnou nabídku, nejpozději do
dne 23. 2. 2015 do 13:00 hod

Nabídka musí být do uvedené doby doručena osobně nebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb na sekretariát starosty městského obvodu, a to na adrese Městský obvod Pardubice I, ul. U Divadla 828, 530 02 Pardubice, a to v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky „**Cenová nabídka na veřejnou zakázku č. 3/2/2015 – Seč trávy a řez živých plotů v roce 2015 – NEOTVÍRAT**“.

Nabídka musí být zadavateli do uvedeného data doručena, nikoliv pouze podána k poštovní přepravě. Nabídky, které budou zadavateli doručeny po uplynutí této lhůty, zadavatel nebude posuzovat a hodnotit.

12) Otevírání obálek:

Otevírání obálek s nabídkami proběhne ihned po skončení lhůty pro podání nabídek **dne 23. 2. 2015 ve 13:00 hodin** v sídle zadavatele v kanceláři starosty.

Obálky s nabídkami budou otevírány v tomtéž pořadí, v jakém byly zadavateli doručeny. Nabídky, které budou zadavateli doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, komise neotevře a zadavatel oznámí uchazeči, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

13) Lhůta, po kterou jsou uchazeči vázáni nabídkami - zadávací lhůta

Uchazeči jsou svými nabídkami (návrhem na uzavření smlouvy k realizaci předmětu zakázky dle zadávacích podmínek) vázáni po dobu 30 dnů. Tato lhůta začne běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

14) Dodatečné informace

Žádost o dodatečné informace k výběrovému řízení je možno posílat na e-mail adresu: gabriela.krizkova@umo1.mmp.cz popř. poštou na adresu Ing. Gabriela Křížková, Úřad městského obvodu Pardubice I, U Divadla 828, 530 02 Pardubice. Žádost o dodatečné informace musí být zadavateli doručena výše uvedeným způsobem nejpozději do 11. 2. 2015 do 10:00 hod. V případě doručení žádosti o dodatečné informace po uplynutí lhůty, není zadavatel povinen tuto žádost věcně vyřídit. Dodatečné informace budou dne 13. 2. 2015 zveřejněny na profilu zadavatele.

15) Kontaktní osoba:

Ing. Gabriela Křížková, tajemnice Úřadu městského obvodu Pardubice I
e-mail: gabriela.krizkova@umo1.mmp.cz
tel.: 466 046 007, 737 276 380

Poskytnutí zadávací dokumentace:

Zadávací dokumentace včetně příloh je přístupná na profilu zadavatele <http://www.vzmmp.cz>.

Přílohy:

- 1) čestné prohlášení
- 2) návrhy smluv o dílo (pro blok A), B) a C))

V Pardubicích dne 29. 1. 2015



Ing. arch. Jaroslav Menšík
starosta Městského obvodu Pardubice I