

# SMLOUVA O DÍLO

č. AG-MO III 1/2015

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů,  
občanský zákoník

**Zhotovitel: Služby města Pardubic a. s.**

se sídlem 530 02 Pardubice, Bílé předměstí, Hůrka 1803,

IČ: 25 26 25 72

DIČ: CZ 25262572

Obchodní rejstřík KS Hradec Králové oddíl B, vložka 1527,

zastoupení ve věcech smluvních:

Ing. Lea Tomková, místopředsedkyně představenstva,

ve věcech technických:

Ing. Vlastislav Šanda, vedoucí divize Agroservis,

č. ú. 25 01 42 01 09/2600 veden u CITIBANK a. s., pobočka Pardubice.

na straně jedné, dále jen "Zhotovitel"

a

**Objednatel: Statutární město Pardubice – Městský obvod Pardubice III**

se sídlem 530 12 Pardubice, Jana Zajíce 983,

IČ: 00 27 40 46

zastoupení ve věcech smluvních:

Ing. Mgr. Vítězslav Štěpánek, starosta městského obvodu,

ve věcech technických:

Ing. Lenka Vacinová, vedoucí odboru dopravy a životního prostředí

bankovní spojení: Raiffeisenbank a. s., č. ú. 123553/5500,

na straně druhé, dále jen "Objednatel"

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o dílo (dále jen Smlouva).

## 1 Předmět plnění

Zhotovitel se zavazuje pro objednatele na svůj náklad a na své nebezpečí zajistit:

Provádění zahradnických prací a dalších prací spojených s ošetřováním veřejné zeleně včetně svozu a likvidace odpadu vzniklého ze zeleně v roce 2015 na území Městského obvodu Pardubice III v rozsahu a za podmínek dále sjednaných Smlouvou.

## 2 Způsob provádění

**2.1 Údržba keřů a keřových skupin na území Městského obvodu Pardubice III v následujícím členění**

2.1.1 údržba souvislých mladých keřových skupin dosud nezapojených (cca do 5 let po realizaci)

2.1.2 údržba souvislých keřových skupin zapojených

**2.2 Údržba rozvolněných keřových skupin a solitérních keřů**

**Popis údržby, termíny provádění prací:**

ad 2.2.1 údržba souvislých mladých keřových skupin dosud nezapojených (cca do 5 let po realizaci)

- vypletí záhonů
- odstranění náletových stromů vč. kořenů a náletových keřů včetně kořenů
- úprava okraje záhonů, urovnání povrchu záhonů

- sestřih poškozených a namrzlých částí rostlin
- odstranění kmenových a kořenových obrostů u stromů, které jsou vysazeny jako součást záhonu
- sestřih okrajových větviček rostlin tam, kde zasahují do vozovek, chodníků, opírají se o budovy apod.
- odstranění odpadků ze záhonu
- součástí 1. jarní údržby je dále hluboký sestřih pokryvných růží, růže svraskalé a kmenných tvarů okrasných vrb a dále jemný tvarovací řez těch druhů, které takový zásah vyžadují (zejména mochna křovitá, některé výsadby skalníku)
- naložení, odvoz a likvidace odstraněného odpadu

Práce budou prováděny 5x ročně a budou dokončeny přibližně v těchto termínech:

1. údržba – do 30. dubna
2. údržba – do 15. června
3. údržba – do 30. července
4. údržba – do 15. září
5. údržba – do 30. listopadu

#### ad 2.2.2 údržba souvislých mladých keřových skupin zapojených

- vypletí záhonů
- odstranění náletových stromů vč. kořenů a náletových keřů včetně kořenů
- úprava okraje záhonů
- sestřih poškozených a namrzlých částí rostlin
- odstranění kmenových a kořenových obrostů u stromů, které jsou vysazeny jako součást záhonu
- sestřih okrajových větviček rostlin tam, kde zasahují do vozovek, chodníků, opírají se o budovy apod.
- odstranění odpadků ze záhonu
- součástí 1. jarní údržby je dále hluboký sestřih pokryvných růží, růže svraskalé a kmenných tvarů okrasných vrb a dále jemný tvarovací řez těch druhů, které takový zásah vyžadují (zejména mochna křovitá, některé výsadby skalníku)
- naložení, odvoz a likvidace odstraněného odpadu

Práce budou prováděny 3x ročně a budou dokončeny přibližně v těchto termínech:

1. údržba – do 31. května
2. údržba – do 31. srpna
3. údržba – do 10. prosince

#### ad 2.2.3 údržba rozvolněných keřových skupin a soliterních keřů

- vypletí skupiny či plochy pod keřem, vyhrabání zbytků spadlého listí, posekané trávy apod.
- odstranění náletových stromů včetně kořenů a náletových keřů včetně kořenů
- sestřih poškozených a namrzlých částí rostlin
- sestřih okrajových větviček rostlin tam, kde zasahují do vozovek, chodníků, opírají se o budovy apod.
- odstranění odpadků z plochy pod keři
- součástí podzimní údržby je průklest keřů, odpovídající druhu, věku a zdravotnímu stavu keře
- naložení, odvoz a likvidace odstraněného odpadu

Práce budou prováděny 3x ročně a budou dokončeny přibližně v těchto termínech:

1. údržba – do 31. května
2. údržba – do 31. srpna
3. údržba – do 10. prosince

### **2.3 Střihání živých plotů celkem 3200 bm dle klimatických podmínek**

#### **a) 3 x do roka cca 955 bm:**

- ul. Dašická od křižovatky s ul. Divišova po křižovatku s ul. Na Drážce (světelná křižovatka) - obě strany
- ul. Dašická křižovatka s ul. Na Drážce po křižovatku s ul. Na Okrouhlíku - pravá strana



- ul. Na Drážce směrem od Dašické ul. ke trati ČD (svět. křižovatka)
- křižovatka ul. Dašická a Luční - parkoviště
- ul. Studánecká před čp. 1568

**b) 2 x do roka cca 2245 bm:**

- zbývající živé ploty na území MO Pardubice III

## **2.4 Ošetřování a zálivka keřů v mobilních vázách**

Počet a umístění: dle samostatné Smlouvy o pronájmu betonových váz

## **2.5 Zálivka veřejné zeleně**

Zhotovitel zajistí provádění zálivky výsadeb keřů a stromů v rozsahu přílohy č. 5, a to v období duben – září, případně i v říjnu. Nutnost provádění zálivky s ohledem na klimatické podmínky určí zhotovitel a zahrne do harmonogramu prací dle čl. 2.7.

Při zálivce budou využívána vozidla s menší hmotností (např. Mitsubishi Fuso Canter 3000 I), jejich hodinová sazba bude samostatnou položkou cenové nabídky Smlouvy. Pokud bude nutné při zalévání doplnit obsluhu vozidla dalším pracovníkem, bude jím jedna z pracovníků zajišťujících údržbu zeleně dle předchozích článků (tuto službu zahrne do výkazu prací).

## **2.6 Odpady ze zahradnických prací**

Součástí ceny je také likvidace vzniklých odpadů při provádění výše uvedených prací. Vzniklý odpad bude zlikvidován do 48 hodin dle platných právních předpisů. Zhotovitel předloží doklad o způsobu likvidace vzniklého odpadu.

## **2.7 Další povinnosti Zhotovitele**

Zhotovitel bude provádět další drobné práce dle požadavků objednatele, které budou vycházet z podnětů občanů Městského obvodu Pardubice III, například stříhání keřů, které rostou na pozemcích ve vlastnictví Statutárního města Pardubice.

Zhotovitel bude zpracovávat denní harmonogram prací na následující měsíc. Zhotovitel předloží harmonogram nejpozději 3 pracovní dny před jeho začátkem pověřenému zástupci Objednatele, který jej odsouhlasí, případně upraví dle aktuální potřeby.

Zhotovitel zajistí, aby jednotlivé činnosti byly prováděny odborně zdatnými pracovníky, kteří garantují řádné provádění požadovaných prací na úseku péče o veřejnou zeleň. Zhotovitel zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví při práci svých pracovníků, zajistí jejich vybavení potřebnými pracovními pomůckami a nářadím určenými k této práci.

Zhotovitel odpovídá za veškeré zásahy do zeleně, které provedli jeho pracovníci, a odpovídá za eventuální vzniklou škodu.

# **3 Postup prací, jejich evidence a kontrola**

3.1. Práce budou prováděny, pokud je to možné, v souvislých blocích vymezených pasportem. Pořadí bloků bude stanoveno před zahájením prací dohodou mezi objednatelem a Zhotovitelem. Zhotovitel předloží objednateli minimálně 3 dny předem harmonogram prací na následující měsíc, který bude odsouhlasen, případně upraven pověřeným zástupcem Objednatele.

3.2. Objednatel může prostřednictvím pověřeného pracovníka kdykoliv kontrolovat průběh provádění prací a v případě zjištění nedostatků na ně upozornit Zhotovitele, v případě jejich neodstranění provede zápis do výkazu prací. Po provedení tohoto zápisu budou nejpozději do 3 pracovních dnů nedostatky odstraněny.

3.3. Zhotovitel provede o prováděných pracích denní výkaz prací, v němž bude uvedeno datum, počty zaměstnanců a odpracovaných hodin, místo prováděné údržby a stručný popis prací včetně údajů

o zálivkách a odvozu odpadů. Originál výkazu prací bude předán 1x měsíčně (vždy k poslednímu dni v měsíci) objednateli.

- 3.4. Termíny dokončení prací uvedených v předchozích podmínkách jsou pouze orientační a budou zpřesňovány podle klimatických podmínek v harmonogramech prací předkládaných zhotovitelem a odsouhlasených objednatelem.
- 3.5. Zhotovitel na sebe přebírá odpovědnost za škody vzniklé v důsledku provádění prací, stejně tak za škody způsobené svou činností třetí osobě. Zhotovitel při realizaci dodrží platné bezpečnostní předpisy.

#### 4 Místo plnění

- 4.1. Území Městského obvodu Pardubice III.
- 4.2. Vymezené území je podrobně specifikováno v příloze č. 1 – mapa pasportu zeleně a slovně upřesněno v příloze č. 2 – vymezení ploch.
- 4.3. V příloze č. 3 jsou výslovně uvedeny plochy, které nejsou předmětem této zakázky.
- 4.4. V příloze č. 5 je soupis nových výsadeb keřů a stromů, které nejsou zahrnuty v pasportu zeleně a jsou předmětem zálivky zeleně.

#### 5 Termíny plnění

- 5.1. Tato Smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu oběma smluvními stranami a uzavírá se na dobu určitou **od 1. 2. 2015 do 31. 12. 2015.**
- 5.2. Ukončení platnosti této Smlouvy je možné:
- a) dohodou smluvních stran,
  - b) výpovědí v tříměsíční výpovědní lhůtě,
  - c) odstoupením od Smlouvy jedné ze smluvních stran z důvodu podstatného porušení této smlouvy stranou druhou.
- 5.3. Za podstatné porušení smlouvy obě smluvní strany považují:
- a) prodlení s úhradou faktur delší než 3 měsíce,
  - b) prodlení s plněním konkrétních termínů delším než 1 měsíc.
- 5.4. Nutnou podmínkou pro uplatnění výpovědi je prokazatelné vyzvání druhé strany ke smírnému vyřešení nesplněných povinností vyplývajících z této Smlouvy.

#### 6 Cena a platební podmínky

- 6.1. Rozsah a obsah předmětu plnění lze oboustrannou dohodou smluvních stran v průběhu roku doplňovat a měnit podle aktuální potřeby. Lze zejména snížit rozsah a četnost prací, případně do výše částky za neprovedenou práci navýšit rozsah a četnost prací jiných. Tyto změny nesmí však vést ke zvýšení celkové maximální ceny.
- 6.2. Dohodnutý roční objem údržby zeleně je 3 700 hodin, cena za 1 hodinu prací je dohodnuta na částku 205,- Kč bez DPH. Celková maximální cena údržby zeleně za rok je 758 500 Kč bez DPH, tj. 917 785 Kč včetně DPH 21 %.
- 6.3. V hodinové sazbě je započítána hodinová práce zahradnic, zahradníků s mechanizací (nůžky, plotostříhy, apod.)
- 6.4. Odvoz odpadu bude účtován zvlášť, podle níže uvedeného ceníku.



## Cena za odvoz zeleně:

cena za ujetý km	22,30 Kč/km, kontejnerový nosič
cena za ujetý km	valník
přistavení kontejneru	76,00 Kč/den
manipulace s kontejnerem natažení a stažení	85,00 Kč / případ
vážení odpadu	40 ,00 Kč / případ
uložení odpadu	395,00 Kč/t
svoz odpadu ze zeleně - kontejner	300,00 Kč/hod + km
svoz odpadu ze zeleně - valník	250,00 Kč/hod + km
práce pomocí víceúčelového nakladače AVANT	550,00 Kč/hod

6.5. Cena za provedení zálivky je dohodnuta na 550,- Kč za hodinu a zahrnuje použití motorového vozidla s řidičem a vodu na zalévání. Předpokládaný rozsah zalévání je 230 hodin, celková maximální cena za rok činí 126 500 Kč bez DPH, tj. 153 065 Kč včetně DPH 21 %.

6.6. Maximální cena za likvidaci odpadu se předpokládá 85 000,-Kč bez DPH tj. 102 850,-Kč včetně DPH 21%.

6.7. Celková maximální cena za zahradnické práce, likvidace odpadu a zálivku za rok je dohodnuta na 970 000 Kč bez DPH, tj. 1 173 700 Kč včetně DPH 21 %.

6.8. Skutečné čerpání bude vycházet ze skutečně odpracovaných hodin a množství odvezeného odpadu. Změny rozsahu a četnosti prací, které by vedly ke zvýšení celkové maximální ceny, budou řešeny samostatným písemným dodatkem k této Smlouvě.

6.9. Dojde-li v průběhu trvání smlouvy ke změně sazby DPH, bude proveden přepočtení ceny na novou sazbu daně. Základ daně při tom zůstane nezměněn.

6.10. Práce budou fakturovány měsíčně. Faktury budou mít splatnost 14 dní po doručení Objednateli. Podkladem pro vystavení faktury bude pověřeným pracovníkem zhotovitele podepsaný a odsouhlasený měsíční výkaz provedených prací, záznamy o provozu vozidel a vážní listky, jejichž kopie budou přílohou faktury.

6.11. Nabídková cena je cenou maximální, nelze ji v průběhu provádění prací navyšovat. Je uvedeno v bodě 6.6.

6.12. Zhotovitel se nemůže zprostit povinnosti odstranit a zlikvidovat odpad vzniklý ze zahradnických prací a ani z tohoto důvodu navyšovat nabídkovou cenu.

## 7. Sankce

### 7.5. Sankce při nepředání harmonogramu prací

Pokud Zhotovitel nepředloží Objednateli nejpozději 3 pracovní dny před začátkem následujícího měsíce harmonogram prací, má Objednatel právo vyúčtovat smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení s tím, že tuto smluvní pokutu má právo odečíst z faktury.

### 7.6. Sankce při nedodržení harmonogramu prací

V případě nedodržení harmonogramu prací má Objednatel právo vyúčtovat Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení s tím, že tuto smluvní pokutu má Objednatel právo odečíst z částky uvedené v měsíční faktuře. Tato sankce nesmí být účtována, pokud je prodlení způsobeno vlivem mimořádně špatných klimatických podmínek, na které Zhotovitel neprodleně upozornil.

### 7.7. Sankce při neodstranění nedostatků při provádění prací zjištěných objednatel

Pokud nedostatky, na které objednatel upozornil zápisem do výkazu prací, nebudou odstraněny, má objednatel právo od 4. pracovního dne vyúčtovat smluvní pokutu ve výši 1000 Kč za každý i započatý

kalendářní den prodlení s tím, že tuto smluvní pokutu má právo odečíst z faktury.

#### 7.8. Sankce při nedodržení podmínek při odvozu odpadu

Odpad bude zlikvidován do 48 hodin. V případě, že Zhotovitel nezlikviduje odpad ze zeleně do 48 hodin, má objednatel právo vyúčtovat smluvní pokutu ve výši 1000 Kč za každý kalendářní den prodlení s tím, že tuto smluvní pokutu má právo odečíst z faktury.

### 8. Závěrečná ustanovení

8.1. Změny Smlouvy nebo jejích příloh jsou možné pouze očíslovanými písemnými dodatky podepsanými oběma zástupci ve věcech smluvních.

8.2. Pokud ve Smlouvě není uvedeno jinak, řídí se vzájemné vztahy účastníků zákonem č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů, občanský zákoník a další právní předpisy souvisejícími s předmětem Smlouvy.

8.3. Smlouva se vyhotovuje ve 4 výtiscích, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po 2 vyhotoveních. Na znamení souhlasu s obsahem Smlouvy připojují její účastníci své podpisy.

V Pardubicích, dne 30. 01. 2015

V Pardubicích, dne 27. 01. 2015

SLUŽBY MĚSTA PARDUBIC a.s.  
Brně předměstí, Hůrka 1803  
530 02 Pardubice

Ing. Lea Tomková  
místopředsedkyně představenstva

Ing. Mgr. Vítězslav Štěpánek  
starosta městského obvodu

#### Přílohy:

- Příloha č. 1 – Mapa pasportu zeleně – 2 části
- Příloha č. 2 – Vymezení ploch zeleně
- Příloha č. 3 – Vymezení ploch nezahrnutých do údržby zeleně
- Příloha č. 4 – Plochy keřů a stromů v pasportu zeleně
- Příloha č. 5 – Soupis nových výsadeb nezahrnutých do pasportu

#### DOLOŽKA

Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením  
Rady městského obvodu Pardubice III  
č. R/24/2015 ze dne 19. 1. 2015

V Pardubicích, dne 27. 01. 2015  
vedoucí ODŽP Úřadu městského obvodu Pardubice III