

# Městský obvod – Statutární město Pardubice

## Městský obvod Pardubice I

Úřad městského obvodu Pardubice I

U Divadla 828, 530 02 PARDUBICE

---

### Výzva k podání nabídky a prokázání splnění kvalifikace na veřejnou zakázku malého rozsahu

**VŘ 6/2015 „Zpracování a tisk čtvrtletníku „Pardubická jednička“ pro rok 2015 a 2016“**

*zadávanou podle ustanovení § 6 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále též „ZVZ“), a podle směrnice č. 12/2014 – Zadávací řád veřejných zakázek jako veřejná zakázka malého rozsahu kategorie III.*

#### 1) Identifikační údaje zadavatele:

**Název:** Statutární město Pardubice – Městský obvod Pardubice I

zastoupený starostou městského obvodu Ing. arch. Jaroslavem Menšíkem

**Sídlo:** Pardubice 530 02, U Divadla 828

**IČ:** 00274046,

**DIČ:** CZ00274046

**Profil zadavatele:** <http://www.vzmmp.cz>

Zadavatel si Vás dovoluje vyzvat k podání nabídky na realizaci veřejné zakázky malého rozsahu na „**Zpracování a tisk čtvrtletníku „Pardubická jednička“ pro rok 2015 a 2016**“.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této výzvě a v zadávací dokumentaci, včetně všech příloh a případných dodatků k této zadávací dokumentaci. Předpokládá se, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Údaje uvedené ve výzvě, resp. v zadávacích podmínkách, vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je uchazeč povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání dokladů k prokázání kvalifikace.

#### 2) Předmět veřejné zakázky:

- příprava, zpracování, tisk a dodání čtvrtletníku „Pardubická jednička“ pro MO Pardubice I v roce 2015 a 2016
- příprava spočívá v sestavení obsahu čtvrtletníku dle předložených podkladových materiálů od městského obvodu,
- zpracování, korektura
- tisk čtvrtletníku
- předání městskému obvodu v balení po 200 kusech – zatavené v igelitu

**A) list formátu A3 přeložená na formát A4, 90 g, křída matná, barevnost 4/4, náklad 10 000ks**

**B) list formátu A3 přeložená na formát A4 + vložený list A3 přeložený na formát A4, 90 g, křída matná, barevnost 4/4, náklad 10 000ks**

**Vzor zpracovaného vydání je uveden v příloze č. 2 této výzvy.**

Zpracování a tisk jednotlivých čtvrtletníků budou objednávány písemnou objednávkou zadavatele.

### 3) Doba plnění:

- březen, červen, září, prosinec
- dodání vytištěného čtvrtletníku do 7 dnů ode dne předání podkladových materiálů od městského obvodu

### 4) Místo a lhůta pro podání nabídek:

Poštou se nabídka podává na adresu zadavatele na adresu: Statutární město Pardubice – městský obvod Pardubice I, Pardubice, U Divadla 828, PSČ 530 02. Osobně se nabídka podává na sekretariátu starosty a tajemnice v sídle zadavatele v pracovních dnech od 9 do 11:30 hodin a od 12:30 do 14:30 hodin.

Konec lhůty pro podání nabídek na veřejnou zakázku je dne

**16. 3. 2015 ve 14.00 hodin.**

Nabídka musí být zadavateli doručena (nikoliv tedy pouze podána k poštovní přepravě) do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídky, které budou zadavateli doručeny po uplynutí této lhůty, zadavatel nebude posuzovat a hodnotit.

### 5) Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou je cena za splnění celého předmětu veřejné zakázky dle zadávacích podmínek bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena bude uvedena v korunách českých.

**Nabídková cena bude uvedena v tomto členění:**

#### A) list formátu A3 přeložená na formát A4, 90 g, křída matná, barevnost 4/4, náklad 10 000ks

<b>Položky varianty A</b>	<b>Cena Kč</b>
Zpracování návrhu dle dodaných podkladů	
Korektura	
Tisk 10 000 ks	
Balení a dodání do sídla městského obvodu	
<b>Cena celkem bez DPH</b>	
<b>DPH 21%</b>	
<b>Cena celkem včetně DPH</b>	

#### B) list formátu A3 přeložená na formát A4 + vložený list A3 přeložený na formát A4, 90 g, křída matná, barevnost 4/4, náklad 10 000ks

<b>Položky varianty B</b>	<b>Cena Kč</b>
Zpracování návrhu dle dodaných podkladů	
Korektura	
Tisk 10 000 ks	
Sešití sponkou – vazba V1	
Balení a dodání do sídla městského obvodu	
<b>Cena celkem bez DPH</b>	
<b>DPH 21%</b>	
<b>Cena celkem včetně DPH</b>	



Uchazeč zároveň garantuje nabídkovou cenu jako maximální a nepřekročitelnou. Cena může být po předložení nabídky měněna pouze v případě změny sazby DPH. Celková nabídková cena nesmí v žádném případě překročit předpokládanou hodnotu uvedenou ve výzvě k podání cenové nabídky. V případě překročení nabídkové ceny uchazeč nesplní podmínky zadání, jeho nabídka bude vyřazena a uchazeč vyloučen.

Zálohy ze strany zadavatele nebudou uchazeči poskytovány.

## 6) Způsob hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnížší celková nabídková cena bez DPH. Jednotlivé nabídky uchazečů budou seřazeny dle výše nabídkové ceny bez DPH a jako nejlepší bude hodnotící komisí vybrána nabídka obsahující nejnížší celkovou nabídkovou cenu pro variantu A) a pro variantu B).

## 7) Požadavek na zpracování nabídky

Uchazeči nabídku podají v písemné formě v listinné podobě v řádně uzavřené obálce. Obálka s nabídkou bude označena číslem a názvem zakázky: **VŘ 6/2015 „Zpracování a tisk čtvrtletníku „Pardubická jednička“ pro rok 2015 a 2016“** a bude na ni uvedena adresa, na níž je možné zaslat uchazeči případné oznámení o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebo že byla podána pouze jedna nabídka.

Zadavatel doporučuje uchazečům, aby na obálce provedli označení slovem „NEOTVÍRAT“ a obálku s nabídkou na uzávěru opatřili razítkem, pokud jej uchazeč používá, případně podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, či podpisem osoby vykonávající funkci statutárního orgánu uchazeče nebo člena statutárního orgánu oprávněného jednat jménem uchazeče, je-li uchazeč právnickou osobou, případně podpisem jiné osoby jednající za uchazeče při podání nabídky.

Nabídka musí být zástupci zadavatele doručena (nikoliv tedy pouze podána k poštovní přepravě) do konce lhůty pro podání nabídek (uvedeno ve výzvě). Nabídky, které budou zadavateli doručeny po uplynutí této lhůty, zadavatel nebude posuzovat a hodnotit. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

### Nabídka bude obsahovat:

- seznam dokumentů obsažených v nabídce;
- identifikační údaje uchazeče (jméno sídlo kontaktní adresa, IČ, DIČ, tel. fax., statutární zástupce, bankovní spojení, osoba odpovědná za zpracování nabídky);
- čestné prohlášení (příloha č. 1/1);
- uvedení výše nabídkové ceny (viz bod 5);
- subdodávky (Seznam subdodavatelů /příloha č. 1/2), čestné prohlášení (příloha č. 1/3 této zadávací dokumentace/ a kopie smluv uzavřených mezi uchazečem a subdodavatelem) - v případě, že nabídka dodavatele nebude obsahovat seznam subdodavatelů, bude mít zadavatel za to, že dodavatel provede veřejnou zakázku v celém rozsahu vlastními silami;
- čestné prohlášení uchazeče dle přílohy č. 1/4 této zadávací dokumentace;

Výše specifikované dokumenty tvořící součást nabídky doporučuje zadavatel uchazečům spojit v jeden celek a jednotlivé listy tohoto celku očíslovat v ucelené vzestupné číselné řadě počínaje číslem 1.

## 8) Subdodavatelé

Uchazeč je oprávněn pro plnění této veřejné zakázky použít subdodavatele. Pokud bude chtít uchazeč tuto možnost využít, uvede v nabídce identifikační údaje subdodavatele a popis částí veřejné zakázky, které má v úmyslu subdodavateli zadat.

Uchazeč je v takovém případě povinen se svojí nabídkou předložit též čestné prohlášení subdodavatele prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona o veřejných zakázkách, stejně jako splnění profesního



kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona o veřejných zakázkách subdodavatelem. Vzor čestného prohlášení subdodavatele je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

Zadavatel bude později k prokázání profesní kvalifikace subdodavatele po vybraném uchazeči, s kterým bude uzavírána smlouva, vyžadovat příslušné doklady, a to:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Součástí takové nabídky uchazeče bude také prostá kopie smlouvy uzavřená se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky.

## **9) Požadavky na kvalifikaci**

**9.1** Uchazeč, který podá nabídku do zadávacího řízení, je povinen prokázat splnění kvalifikačních předpokladů v rozsahu a způsobem vymezeným v této části zadávací dokumentace. Splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů uchazeč v rámci zadávacího řízení prokazuje zejména předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že uchazeč požadované předpoklady splňuje. Uchazeč může k prokázání kvalifikačních předpokladů též doložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Je-li vyžadováno čestné prohlášení nebo jiné prohlášení musí být podepsáno v případě právnické osoby statutárním orgánem. V případě podpisu jinou osobou musí být originální zmocnění této osoby doložené společně s nabídkou uchazeče.

Později je uchazeč, s kterým bude uzavírána smlouva, před jejím uzavřením povinen, v případě žádosti zadavatele, předložit doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů podle této zadávací dokumentace, a to v podobě originálů nebo úředně ověřených kopií.

Následné nesplnění této povinnosti bude ze strany zadavatele automaticky považováno za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy, v důsledku čehož nebude s tímto uchazečem smlouva uzavřena.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku, kterými bude vybraný uchazeč prokazovat splnění kvalifikačních předpokladů, nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky. K dokladům, jež nebudou předkládány v českém **jazyce**, musí být rovněž připojen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka

### **9.1.1 Základní kvalifikační předpoklady**

Uchazeč je povinen v rámci své nabídky alespoň formou čestného prohlášení zadavateli prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 53 odst. 1 zákona o veřejných zakázkách. Základní kvalifikační předpoklady uchazeč prokáže zejména přiložením čestného prohlášení, jehož vzor je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

Z obsahu předloženého čestného prohlášení poté musí jednoznačně vyplývat splnění základních kvalifikačních předpokladů uchazečem v plném rozsahu. Zadavatel může později po vybraném uchazeči, s kterým bude uzavírána smlouva, vyžadovat doklady prokazující



splnění základních kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 53 odst. 3 zákona o veřejných zakázkách.

### **9.1.2 Profesní kvalifikační předpoklady**

Uchazeč je povinen v rámci své nabídky alespoň formou čestného prohlášení prokázat zadavateli, že je oprávněn poskytnout poptávané plnění (tj. splnění profesních kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 54 zákona o veřejných zakázkách). Profesní kvalifikační předpoklady uchazeč prokáže zejména přiložením čestného prohlášení, jehož vzor je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

Z obsahu předloženého čestného prohlášení poté musí jednoznačně vyplývat splnění profesních kvalifikačních předpokladů uchazečem v plném rozsahu. Zadavatel bude později po vybraném uchazeči, s kterým bude uzavírána smlouva, vyžadovat příslušné doklady, a to:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

### **9.1.3 Technické kvalifikační předpoklady**

Uchazeč je povinen alespoň formou čestného prohlášení zadavateli doložit, že disponuje dostatečnými referencemi a vybavením k řádnému splnění veřejné zakázky (tj. splnění technických kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 56 zákona o veřejných zakázkách), a to alespoň v rozsahu dle následujících požadavků:

- Uchazeč realizoval v posledních třech letech nejméně tři zakázky obdobného charakteru spočívající v každém jednotlivém případě v poskytnutí plnění ve formě zpracování a tisk tiskovin.

Uvedené uchazeč prokáže předložením seznamu obdobných služeb, z něhož bude vyplývat splnění výše vymezených požadavků. Seznam služeb bude zpracován formou čestného prohlášení, a to v rozsahu název zadavatele, označení zakázky, cena zakázky, období realizace zakázky a kontaktní osobu, u níž lze plnění zakázky dodavatelem ověřit (vzorové čestné prohlášení je obsaženo v příloze č. 1 této zadávací dokumentace).

Zadavatel bude později po vybraném uchazeči, s kterým bude uzavírána smlouva, vyžadovat předložení příslušných dokladů, a to

- a) osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byla služba realizována pro veřejného zadavatele,
- b) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byla služba realizována pro jinou osobu než pro veřejného zadavatele,
- c) smlouvu s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení od jiné osoby než veřejného zadavatele získat z důvodů spočívajících na její straně.

## **10) Otevírání obálek**

Otevírání obálek s nabídkami proběhne ihned po skončení lhůty pro podání nabídek dne **16. 3. 2015 ve 14.00 hodin** v sídle zadavatele v zasedací místnosti úřadu.

Nabídky budou otevírány v tomtéž pořadí, v jakém byly zadavateli doručeny.

Nabídky, které budou zadavateli doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, komise neotevře a zadavatel oznámí uchazeči, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Otevírání obálek je neveřejné.

## 11) Lhůta, po kterou jsou uchazeči vázáni nabídkami - zadávací lhůta

Uchazeči jsou svými nabídkami (návrhem na uzavření smlouvy k realizaci předmětu zakázky dle zadávacích podmínek) vázáni po dobu 90 dnů. Tato lhůta začne běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

## 12) Další podmínky zadávacího řízení

- a) Součástí nabídky uchazeče musí být též čestné prohlášení dle přílohy č. 1/4 této zadávací dokumentace, kterým uchazeč prokáže, že splnil další podmínky zadavatele, především ekonomickou a finanční způsobilost k realizaci předmětu plnění.
- b) Uchazeč může podat pouze jednu nabídku.
- c) Zadavatel nehradí uchazečům náklady vzniklé z účasti v řízení.
- d) Nabídky nebudou uchazečům vráceny, pokud tyto zadávací podmínky nestanoví pro konkrétní případy jinak.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit splnění kvalifikačního předpokladu dle odst. 9.1.3. této zadávací dokumentace.
- f) Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit či upřesnit podmínky zadávacího řízení.
- g) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku nebo objednat pouze část plnění.
- h) **Zadavatel si vyhrazuje možnost uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky pouze na profilu zadavatele.**
- i) **Zadavatel si vyhrazuje možnost uveřejnit rozhodnutí o vyloučení uchazeče pouze na profilu zadavatele.**

## 14) Dodatečné informace

Žádost o dodatečné informace k výběrovému řízení je možno posílat na e-mail adresu: [gabriela.krizkova@umo1.mmp.cz](mailto:gabriela.krizkova@umo1.mmp.cz) popř. poštou na adresu Ing. Gabriela Křížková, Úřad městského obvodu Pardubice I, U Divadla 828, 530 02 Pardubice. Žádost o dodatečné informace musí být zadavateli doručena výše uvedeným způsobem nejpozději do 11. 3. 2015 do 10 hod. V případě doručení žádosti o dodatečné informace po uplynutí lhůty není zadavatel povinen tuto žádost věcně vyřídit. Dodatečné informace budou zveřejněny na profilu zadavatele dne 11. 3. 2015.

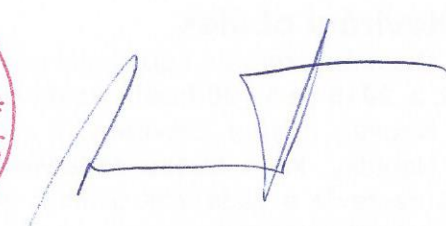
### Poskytnutí zadávací dokumentace:

Zadávací dokumentace včetně příloh je přístupná na profilu zadavatele <http://www.vzmmp.cz>.

V Pardubicích 5. 3. 2015

**Příloha:**  
Čestná prohlášení



  
**Ing. arch. Jaroslav Menšík**  
starosta městského obvodu Pardubice I