

Č. jednací: MmP 17974/2015/ ORS
Počet listů: 4
Počet příloh: 2

Vyřizuje: Eva Radová
Telefon: 466 859 403
E-mail: Eva.Radova@mmp.cz

Datum: 24.03.2015

Výzva k podání nabídky v rámci zadávání veřejné zakázky malého rozsahu:

Rámcová smlouva na dodávku kancelářských potřeb pro Magistrát města Pardubic na období 2 let

ZADAVATEL:

Statutární město Pardubice
Pernštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice
IČ: 00274046; DIČ: CZ00274046
Zastoupené: Ing. Miroslavem Čadou, vedoucím odboru rozvoje a strategie

I. Předmět plnění veřejné zakázky malého rozsahu

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka kancelářských potřeb pro Magistrát města Pardubic v obvyklém sortimentu za podmínek stanovených závazným návrhem rámcové smlouvy, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace, včetně dopravy na místo určení.

Plnění bude realizováno na základě aktuálních požadavků zadavatele prostřednictvím dílčích objednávek dle podmínek uvedených v rámcové smlouvě.

Uchazeč předloží zadavateli v rámci nabídky oceněné položky obsažené v Nabídkovém listu. Nabídkovým listem se rozumí seznam položek stanovený zadavatelem, uvedený v příloze č. 1 této výzvy k podání nabídky.

Tento ceník (nabídkový list) bude součástí rámcové smlouvy a jednotkové ceny zboží v něm uvedené budou závazné po celou dobu plnění dle rámcové smlouvy.

Dále uchazeč předloží zadavateli v elektronické podobě (na CD, flash disku) nebo v tištěné podobě aktuálně platný katalog kompletního sortimentu svého velkoobchodu v rozsahu kancelářských potřeb.

Katalog bude obsahovat všechny položky, které má v daném období (ke dni podání nabídky) uchazeč ve své nabídce a jejich prodejní ceny. Dodavatel je oprávněn změnit značku výrobku při zachování druhu, kvality a ceny.

Zadavatel v době trvání rámcové smlouvy učiní na základě uzavřené smlouvy dílčí objednávky zboží z Nabídkového listu kancelářských potřeb popř. z katalogu kancelářských potřeb dodavatele ve sjednaném rozsahu plnění ve lhůtě a za podmínek stanovených v rámcové smlouvě – viz příloha č. 2 výzvy k podání nabídky.

Předpokládané množství požadovaného sortimentu zboží, uvedené příloze č. 1, má pro dodavatele pouze informativní charakter, který zobrazuje momentální odběry zadavatele. Z těchto důvodů tedy zadavatel není povinen odebrat množství uvedené v této zadávací dokumentaci. Zadavatel neuzavírá s dodavatelem výhradní smluvní vztah.

Rámcová smlouva bude uzavřena s jedním uchazečem na dobu určitou, a to na 2 roky od uzavření smlouvy. Dodavatel poskytne zadavateli právo opce, tj. výlučné právo na základě vlastní volby rozhodnout o prodloužení trvání smluvního vztahu založeného touto smlouvou, při zachování stejných podmínek, včetně cenových, touto smlouvou sjednaných, a to až o další dva roky. Předpokládaná maximální hodnota plnění rámcové smlouvy je stanovena max. na 1.950.000,- Kč bez DPH za celou dobu trvání rámcové smlouvy včetně doby případného prodloužení trvání smluvního vztahu na základě práva opce a to až o další dva roky.

Obchodní podmínky:

Obchodní podmínky jsou zahrnuty v návrhu rámcové smlouvy, který je nedílnou součástí výzvy k podání nabídky – viz příloha č. 2.

II. Termín a místo plnění

Termín zahájení plnění: po podpisu rámcové smlouvy; předpoklad 2. polovina dubna 2015

Nejkratší doba dodání, kterou může zadavatel v rámci plnění dílčích objednávek požadovat, jsou 3 pracovní dny od potvrzení dílčí objednávky dodavatelem.

Termín dokončení plnění: 2 roky od podpisu obchodní smlouvy se stanovenou předpokládanou maximální hodnotou plnění ve výši 1.950.000,--Kč bez DPH.

Dodavatel poskytne zadavateli právo opce, tj. výlučné právo na základě vlastní volby rozhodnout o prodloužení trvání smluvního vztahu založeného rámcovou smlouvou, při zachování stejných podmínek, včetně cenových, rámcovou smlouvou sjednaných, a to až o další dva roky.

Místa plnění: Magistrát města Pardubic, Pernštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice

III. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje v nabídce doložit:

1. **příslušné oprávnění k podnikání** (v neověřené kopii),
2. **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm uchazeč zapsán (v neověřené kopii),
3. **seznam významných dodávek realizovaných dodavatelem v posledních třech letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění;**

Požadavkem zadavatele je doložení seznamu min. 3 dodávek realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech a to obdobného charakteru jako je předmět této veřejné zakázky (tj. dodávky

kancelářských potřeb) ve finančním objemu min. 300 tis. Kč bez DPH/rok - pro jednoho objednatele.

Seznam bude mít formu čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, které bude obsahovat u každé referenční dodávky: název objednatele, IČ objednatele, rozsah předmětu plnění, dobu plnění a dále telefonní kontakt na oprávněnou osobu objednatele.

IV. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena pro zadávané období plnění bude nejvýše přípustná a bude zahrnovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění a bude uvedena v tomto členění:

Celková nabídková cena z Nabídkového listu	Kč bez DPH
DPH 21%	Kč
Celková nabídková cena z Nabídkového listu	Kč vč. DPH

Zadavatel je plátce DPH.

Pro zpracování nabídkové ceny uchazeč použije přílohu č. 1 – Nabídkový list kancelářských potřeb.
Uchazeč je povinen ocenit všechny položky uvedené v Nabídkovém listu kancelářských potřeb.

V. Rozsah zpracování nabídky

Součástí nabídky musí být:

- 1. identifikační údaje uchazeče** (obchodní jméno, sídlo/místo podnikání, IČ, bankovní spojení, telefonické, faxové a e-mailové spojení, kontaktní osoba uchazeče)
- 2. doložení prokázání splnění kvalifikace** (dle čl. III. výzvy k podání nabídky)
- 3. nabídková cena** (zpracovaná dle čl. IV. výzvy k podání nabídky). Součástí nabídky bude oceněný Nabídkový list v tištěné verzi, ale i v elektronické verzi ve formátu .xls na CD.
- 4. návrh rámcové smlouvy, který je přílohou této výzvy a který bude uchazečem doplněn o údaje vyplývající z nabídky** a bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (dodavatele).
- 5. katalog zboží dodavatele v sortimentu kancelářských potřeb včetně ceníku.** Tento ceník nebude hodnocen, bude jako závazný ceník zboží, které není uvedeno v cenové nabídce (v tištěné verzi, případně v el. verzi na CD, flash disku).

VI. Způsob hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena.
Pořadí nabídek bude sestaveno podle výše celkové nabídkové ceny.

VII. Další požadavky zadavatele

1. Nabídka bude zpracována v 1 výtisku, na začátku bude uveden seznam dokumentů v nabídce. Doporučením zadavatele je nabídku svázat či jinak zabezpečit proti manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh.
2. Nabídky budou přijímány pouze v písemné formě v uzavřených obálkách s označením "Soutěž - neotvírat" s uvedením názvu veřejné zakázky. Na obálce bude uvedena adresa a obálka musí být opatřena na uzavření razítkem, případně podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, či jeho statutárního zástupce, je-li právnickou osobou.
3. Veškeré písemnosti předkládané v nabídce budou v českém jazyce. Cizojazyčné dokumenty předkládané v nabídce musí obsahovat úředně ověřený překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.
4. Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni) je zadavatelem stanovena na 3 měsíce.

VIII. Místo, lhůta a způsob podávání nabídek

Nabídka musí být doručena nejpozději do 8. 4. 2015 do 9:00 hodin (konec lhůty pro podání nabídek) na Odbor rozvoje a strategie Magistrátu města Pardubic, Pernštýnské náměstí 1, Pardubice (1. patro - č. dveří C203a – Ing. Karolína Vopršalová) nebo na podatelnu v budově magistrátu - Pernštýnské náměstí 1, Pardubice; případně zaslána poštou na adresu zadavatele tak, aby byla zadavateli doručena nejpozději do výše uvedeného data a hodiny.

Předem děkujeme za předložení nabídky.

S pozdravem

Ing. Miroslav Čada
vedoucí odboru
v z. Ing. Karolína Vopršalová

Přílohy:

- č. 1 - Nabídkový list kancelářských potřeb
- č. 2 - Návrh rámcové smlouvy