

Č. jednací: MmP 19045/2015/ ORS
Počet listů: 4
Počet příloh: 2

Vyřizuje: Eva Radová
Telefon: 466 859 403
E-mail: Eva.Radova@mmp.cz

Datum: 27.03.2015

Výzva k podání nabídky v rámci zadávání veřejné zakázky malého rozsahu:

Zpracování aktualizace pasportu veřejné zeleně města Pardubice

ZADAVATEL:

Statutární město Pardubice
Pernštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice
IČ: 00274046; DIČ: CZ00274046
Zastoupené: Ing. Miroslavem Čadou, vedoucím odboru rozvoje a strategie

I. Předmět plnění veřejné zakázky malého rozsahu

Předmětem veřejné zakázky je zpracování aktualizace pasportu veřejné zeleně na území města Pardubice.

Celková výměra nových ploch zeleně činí 52,0692 ha, celková výměra aktualizovaných ploch zeleně činí 221,1593 ha se specifikací procentuálních podílů změn - viz příloha č. 1 této výzvy.

Zadavatel poskytne vítěznému dodavateli data pasportu zeleně zpracovaný pasport zeleně, digitální katastrální mapu a technickou mapu, letecké snímky ve formátu DGN a SHP.

Odevzdaná data aktualizovaného pasportu musí být importovatelná do systému zadavatele a musí splňovat požadavky zadavatele na předaná grafická data pasportu zeleně v souladu s přílohou č. 2 této výzvy.

Před vlastním zahájením prací na pasportizaci zeleně vítězný dodavatel předloží k odsouhlasení objednateli vlastní metodické členění, grafický výstup a poskytnutá data zadavatele zpracuje dle své metodiky.

Pro každý městský obvod města Pardubic budou zpracované v tištěné podobě (2 paré), přehledné mapy s vyznačením hranic jednotlivých identifikačních ploch aktualizovaného území pasportu zeleně. V digitální podobě bude dodána mimo map i tabulková část sumáře prvků podle jednotlivých ploch. Data v digitální podobě budou předány na DVD nosiči.

Poslední aktualizace pasportu zeleně byla provedena v roce 2009.

Zadavatel bude vlastními silami realizovat importování předaných dat do GIS.

II. Termín a místo plnění, záruky

Termín zahájení díla: **ihned po uzavření smlouvy**, předpoklad 2. polovina dubna 2015

Termín dokončení díla: **nejpozději do 12 kalendářních týdnů od uzavření smlouvy**

Místo plnění: **Pardubice**

Požadovaná záruka: minimálně 24 měsíců.

III. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje v nabídce doložit:

- **příslušné oprávnění k podnikání** (v neověřené kopii),
- **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm uchazeč zapsán (v neověřené kopii),
- **seznam významných služeb realizovaných dodavatelem v posledních třech letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění;**

Požadavkem zadavatele je doložení seznamu min. 2 služeb realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech a to obdobného charakteru jako je předmět této veřejné zakázky (tj. aktualizace pasportu zeleně nebo vypracování pasportu zeleně) ve finančním objemu min. 100 tis. Kč bez DPH/zakázka.

Seznam bude mít formu čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, které bude obsahovat u každé referenční služby: název objednatele, IČ objednatele, rozsah předmětu plnění, dobu plnění a dále telefonní kontakt na oprávněnou osobu objednatele.

IV. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Cenová nabídka bude stanovena jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace a bude obsahovat veškeré práce, dodávky, činnosti a náklady související s realizací předmětu plnění.

Nabídková cena bude uvedena v tomto členění:

Nabídková cena za 1 ha zpracovaného území aktualizace pasportu zeleně (Kč bez DPH)

Kč

Nabídková cena za zpracovanou aktualizaci pasportu zeleně za celé území (Kč bez DPH)

Kč

DPH 21%

Kč

Celková nabídková cena včetně DPH

Kč

V. Obchodní podmínky

Objednatel nebude poskytovat dodavateli zálohy.

Právo na zaplacení díla vznikne dodavateli teprve po řádném provedení kompletního předmětu plnění a po jeho protokolárním předání a převzetí objednatelem.

Právo na zaplacení díla bude dodavatelem uplatněno vystavením faktury (daňového dokladu) dodavatelem. Splatnost faktur bude 21 kalendářních dnů od data jejího prokazatelného doručení objednateli.

V případě, že faktura nebude mít zákonné náležitosti, je objednatel oprávněn fakturu vrátit k doplnění dodavateli a může ji uhradit v nové lhůtě splatnosti, která začíná běžet vždy dnem prokazatelného doručení opravené faktury objednateli.

Platba bude provedena formou bezhotovostního bankovního převodu na účet dodavatele.

Fakturu lze doručit elektronicky na podatelnu MmP na adresu: faktury@mmp.cz

VI. Rozsah zpracování nabídky

Součástí nabídky musí být:

1. **identifikační údaje uchazeče** (obchodní jméno, sídlo/místo podnikání, IČ, bankovní spojení, telefonické, faxové a e-mailové spojení, kontaktní osoba uchazeče)
2. **doložení prokázání splnění kvalifikace** (dle čl. III. výzvy k podání nabídky)
3. **nabídková cena** (zpracovaná dle čl. IV. výzvy k podání nabídky)
4. **návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele**
Dodavatelem předložený návrh smlouvy musí po obsahové stránce bezvýhradně akceptovat veškeré požadavky stanovené zadavatelem ve výzvě k podání nabídky a v žádné nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s výzvou k podání nabídky a které by znevýhodňovalo zadavatele. Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit konečné znění smlouvy.
Součástí návrhu smlouvy budou ustanovení uvedená v čl. V. této výzvy - Obchodní podmínky.

VII. Způsob hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena za zpracovanou aktualizaci pasportu zeleně celého území.

Pořadí nabídek bude sestaveno podle výše nabídkové ceny.

VIII. Další požadavky zadavatele

1. Nabídka bude zpracována v 1 výtisku, na začátku bude uveden seznam dokumentů v nabídce. Doporučením zadavatele je nabídku svázat či jinak zabezpečit proti manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh.
2. Nabídky budou přijímány pouze v písemné formě v uzavřených obálkách s označením "Soutěž - neotvírat" s uvedením názvu veřejné zakázky. Na obálce bude uvedena adresa a obálka musí být opatřena na uzavření razítkem, případně podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, či jeho statutárního zástupce, je-li právnickou osobou.

3. Veškeré písemnosti předkládané v nabídce budou v českém jazyce. Cizojazyčné dokumenty předkládané v nabídce musí obsahovat úředně ověřený překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.
4. Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni) je zadavatelem stanovena na 3 měsíce.

IX. Místo, lhůta a způsob podávání nabídek

Nabídka musí být doručena nejpozději do 9. 4. 2015 do 9:00 hodin (konec lhůty pro podání nabídek) na Odbor rozvoje a strategie Magistrátu města Pardubic, Pernštýnské náměstí 1, Pardubice (1. patro - č. dveří C203a – Ing. Karolína Vopršalová) nebo na podatelnu v budově magistrátu - Pernštýnské náměstí 1, Pardubice; případně zaslána poštou na adresu zadavatele tak, aby byla zadavateli doručena nejpozději do výše uvedeného data a hodiny.

Předem děkujeme za předložení nabídky.

S pozdravem

Ing. Miroslav Čada
vedoucí odboru
v z. Ing. Karolína Vopršalová

Přílohy :

- příloha č. 1 – Výměry změn ploch a nové plochy včetně zákresů do situací dle požadavků jednotlivých městských obvodů
příloha č. 2 – Požadavky na grafická data pasportu zeleně