

# Městský obvod – Statutární město Pardubice

## Městský obvod Pardubice I

U Divadla 828, 530 02 PARDUBICE  
IČ: 00274046

Pardubice 30. března 2015

### **Výzva k podání nabídky** **výběrové řízení č. 7/2/2015:**

*zadávanou podle ustanovení § 6 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále též „ZVZ“), a podle směrnice městského obvodu Pardubice I č. 12/2014 – Zadávací řád veřejných zakázek jako veřejná zakázka malého rozsahu kategorie III (dodávky a služby).*

Tímto se na Vás obracím jménem Statutárního města Pardubic – Městského obvodu Pardubice I, s výzvou k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu:

### **„Výsadba nových dřevin“**

#### **1. Identifikační údaje zadavatele:**

**Název:** Statutární město Pardubice – Městský obvod Pardubice I

zastoupené starostou městského obvodu Ing. arch. Jaroslavem Menšíkem

**Sídlo:** Pardubice 530 02, U Divadla 828

**IČ:** 00274046

**Kontaktní osoba:** Ing. Gabriela Křížková, tajemnice Úřadu městského obvodu Pardubice I

e-mail: [gabriela.krizkova@umo1.mmp.cz](mailto:gabriela.krizkova@umo1.mmp.cz)

tel.: 466 046 007, 737 276 380

#### **2. Předmětem veřejné zakázky je:**

Dodávka a výsadba nových dřevin na území městského obvodu Pardubice I a následná péče. Předmět zakázky je podrobně specifikován v příloze č. 2 této výzvy.

#### **3. Místo plnění:** Pardubice – území městského obvodu Pardubice I

#### **4. Doba plnění:**

začátek prací: 15. dubna 2015 (dle klimatických podmínek),

doba ukončení prací: nejpozději do 7. 5. 2015

#### **5. Podmínky výběrového řízení**

Prohlídka předmětu plnění se nekoná, neboť místo plnění je veřejně přístupné. Žádost o dodatečné informace k výběrovému řízení je možno posílat na e-mail. adresu: [gabriela.krizkova@umo1.mmp.cz](mailto:gabriela.krizkova@umo1.mmp.cz), popř. poštou na adresu Ing. Gabriela Křížková, tajemnice úřadu, Úřad městského obvodu Pardubice I, U Divadla 828, 530 02 Pardubice. Žádost o dodatečné informace musí být zadavateli doručena výše uvedeným způsobem nejpozději **do 7. dubna 2015 do 10 hod.** V případě doručení žádosti uchazeče o dodatečné informace po uplynutí lhůty není zadavatel povinen tuto žádost věcně vyřídit. Dodatečné informace budou umístěny dne 9. dubna 2015 na profilu zadavatele [www.vzmmp.cz](http://www.vzmmp.cz).

## 6. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou zahrnuty v návrhu smlouvy o dílo, která je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace. Uchazeč není oprávněn provádět obsahové změny textu smlouvy.

Návrh smlouvy o dílo musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče, případně osobou uchazeče zastupující. Uchazeč je poté povinen podepsaný návrh smlouvy o dílo učinit nedílnou součástí své nabídky. Pokud nebude podepsaný návrh smlouvy o dílo součástí předkládané nabídky uchazeče, zadavatel nabídku vyloučí a hodnotící komise k ní dále nebude nikterak přihlížet.

## 7. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel vylučuje variantní řešení.

## 8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou je cena za splnění celého předmětu veřejné zakázky dle zadávacích podmínek bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena bude uvedena v korunách českých.

**Nabídková cena bude uvedena v tomto členění:**

Cena celkem bez DPH .....	Kč
DPH 21 %.....	Kč
Cena celkem včetně DPH.....	Kč

Uchazeč zároveň garantuje nabídkovou cenu jako maximální a nepřekročitelnou. Cena může být po předložení nabídky měněna pouze v případě změny sazby DPH.

Zálohy ze strany zadavatele nebudou uchazeči poskytovány.

## 9. Způsob hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší celková nabídková cena bez DPH. Jednotlivé nabídky uchazečů budou seřazeny dle výše nabídkové ceny bez DPH a jako nejlepší bude hodnotící komisí vybrána nabídka obsahující nejnižší celkovou nabídkovou cenou.

## 10. Požadavek na zpracování nabídky

Uchazeči nabídku podají v písemné formě v listinné podobě v řádně uzavřené obálce. Obálka s nabídkou bude označena číslem a názvem zakázky: „VŘ 7/2/2015 „Výsadba nových dřevin“ a bude na ni uvedena adresa, na níž je možné zaslat uchazeči případné oznámení o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebo že byla podána pouze jedna nabídka.

Zadavatel doporučuje uchazečům, aby na obálce provedli označení slovem „NEOTVÍRAT“ a obálku s nabídkou na uzávěru opatřili razítkem, pokud jej uchazeč používá, případně podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, či podpisem osoby vykonávající funkci statutárního orgánu uchazeče nebo člena statutárního orgánu oprávněného jednat jménem uchazeče, je-li uchazeč právnickou osobou, případně podpisem jiné osoby jednající za uchazeče při podání nabídky.

Nabídka musí být zástupci zadavatele doručena (nikoliv tedy pouze podána k poštovní přepravě) do konce lhůty pro podání nabídek (uvedeno ve výzvě). Nabídky, které budou zadavateli doručeny po uplynutí této lhůty, zadavatel nebude posuzovat a hodnotit. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

**Nabídka bude obsahovat:**

- seznam dokumentů obsažených v nabídce;
- identifikační údaje uchazeče (jméno sídlo kontaktní adresa, IČ, DIČ, tel. fax., statutární zástupce, bankovní spojení, osoba odpovědná za zpracování nabídky);

- čestné prohlášení prokazující splnění kvalifikačních požadavků uchazečem (příloha č. 1 této zadávací dokumentace);
- uvedení výše nabídkové ceny (v členění viz bod 8 zadávací dokumentace);
- harmonogram prováděných prací
- subdodávky (Seznam subdodavatelů /příloha č. 1/2 této zadávací dokumentace/, čestné prohlášení /příloha č. 1/3 této zadávací dokumentace/ a kopie smluv uzavřených mezi uchazečem a subdodavatelem) - v případě, že nabídka dodavatele nebude obsahovat seznam subdodavatelů, bude mít zadavatel za to, že dodavatel provede veřejnou zakázku v celém rozsahu vlastními silami;
- čestné prohlášení uchazeče dle přílohy č. 1/4 této zadávací dokumentace;
- návrh na uzavření smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou za uchazeče jednat, včetně příslušné plné moci v případě jeho zastoupení (příloha č. 3 této zadávací dokumentace);
- další dokumenty, je-li to vyžadováno zadávacími podmínkami.

Výše specifikované dokumenty tvořící součást nabídky doporučuje zadavatel uchazečům spojit v jeden celek a jednotlivé listy tohoto celku očíslovat v ucelené vzestupné číselné řadě počínaje číslem 1.

## 11. Subdodavatelé

Uchazeč je oprávněn pro plnění této veřejné zakázky použít subdodavatele. Pokud bude chtít uchazeč tuto možnost využít, uvede v nabídce identifikační údaje subdodavatele a popis částí veřejné zakázky, které má v úmyslu subdodavateli zadat.

Uchazeč je v takovém případě povinen se svojí nabídkou předložit též čestné prohlášení subdodavatele prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona o veřejných zakázkách, stejně jako splnění profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona o veřejných zakázkách subdodavatelem. Vzor čestného prohlášení subdodavatele je přílohou č. 1/3 této zadávací dokumentace.

Zadavatel bude později k prokázání profesní kvalifikace subdodavatele po vybraném uchazeči, s kterým bude uzavírána smlouva, vyžadovat příslušné doklady, a to:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Součástí takové nabídky uchazeče bude také prostá kopie smlouvy uzavřená se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky.

## 12. Požadavky na kvalifikaci

**13.1** Uchazeč, který podá nabídku do zadávacího řízení, je povinen prokázat splnění kvalifikačních předpokladů v rozsahu a způsobem vymezeným v této části zadávací dokumentace. Splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů uchazeč v rámci zadávacího řízení prokazuje zejména předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že uchazeč požadované předpoklady splňuje. Uchazeč může k prokázání kvalifikačních předpokladů též doložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Později je uchazeč, s kterým bude uzavírána smlouva, před jejím uzavřením povinen v případě žádosti zadavatele předložit doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů podle této zadávací dokumentace, a to v podobě originálů nebo úředně ověřených kopií.

Následné nesplnění této povinnosti bude ze strany zadavatele automaticky považováno za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy, v důsledku čehož nebude s tímto uchazečem smlouva uzavřena.

#### **13.1.1 Základní kvalifikační předpoklady**

Uchazeč je povinen v rámci své nabídky alespoň formou čestného prohlášení zadavateli prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 53 odst. 1 zákona o veřejných zakázkách. Základní kvalifikační předpoklady uchazeč prokáže zejména přiložením čestného prohlášení, jehož vzor je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

#### **13.1.2 Profesní kvalifikační předpoklady**

Uchazeč je povinen v rámci své nabídky alespoň formou čestného prohlášení prokázat zadavateli, že je oprávněn poskytnout poptávané plnění (tj. splnění profesních kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 54 zákona o veřejných zakázkách). Profesní kvalifikační předpoklady uchazeč prokáže zejména přiložením čestného prohlášení, jehož vzor je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

Z obsahu předloženého čestného prohlášení poté musí jednoznačně vyplývat splnění profesních kvalifikačních předpokladů uchazečem v plném rozsahu. Zadavatel bude později po vybraném uchazeči, s kterým bude uzavírána smlouva, vyžadovat příslušné doklady, a to:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

#### **13.1.3 Technické kvalifikační předpoklady**

Uchazeč je povinen alespoň formou čestného prohlášení zadavateli doložit, že disponuje dostatečnými referencemi a vybavením k řádnému splnění veřejné zakázky (tj. splnění technických kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 56 zákona o veřejných zakázkách), a to alespoň v rozsahu dle následujících požadavků:

- Uchazeč realizoval v posledních třech letech nejméně tři zakázky obdobného charakteru spočívající v každém jednotlivém případě v poskytnutí plnění ve formě výsadba dřevin, a to v rozsahu min. 50 tis. Kč bez DPH za každou takovou zakázku.

Uvedené uchazeč prokáže předložením seznamu obdobných služeb, z něhož bude vyplývat splnění výše vymezených požadavků. Seznam služeb bude zpracován formou čestného prohlášení, a to v rozsahu název zadavatele, označení zakázky, cena zakázky, období realizace zakázky a kontaktní osobu, u níž lze plnění zakázky dodavatelem ověřit (vzorové čestné prohlášení je obsaženo v příloze č. 1 této zadávací dokumentace).

Zadavatel bude později po vybraném uchazeči, s kterým bude uzavírána smlouva, vyžadovat předložené příslušných dokladů, a to

- a) osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byla služba realizována pro veřejného zadavatele,
- b) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byla služba realizována pro jinou osobu než pro veřejného zadavatele,
- c) smlouvu s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení od jiné osoby než veřejného zadavatele získat z důvodů spočívajících na její straně.

### **13. Místo a lhůta pro podání nabídek:**

Poštou se nabídka podává na adresu zadavatele na adresu: Statutární město Pardubice – městský obvod Pardubice I, Pardubice, U Divadla 828, PSČ 530 02. Osobně se nabídka podává na sekretariátu starosty a tajemnice v sídle zadavatele v pracovních dnech od 9 do 11.30 hodin a od 12.30 do 14.30 hodin.

Konec lhůty pro podání nabídek na veřejnou zakázku je

**dne 13. 4. 2015 ve 14.00 hodin.**

#### 14. Otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami proběhne ihned po skončení lhůty pro podání nabídek dne **13. 4. 2015 ve 14 hodin** v sídle zadavatele v kanceláři starosty městského obvodu.

Nabídky budou otevírány v tomtéž pořadí, v jakém byly zadavateli doručeny.

Nabídky, které budou zadavateli doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, komise neotevře a zadavatel oznámí uchazeči, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Otevírání obálek je neveřejné.

#### 15. Lhůta, po kterou jsou uchazeči vázáni nabídkami - zadávací lhůta

Uchazeči jsou svými nabídkami (návrhem na uzavření smlouvy k realizaci předmětu zakázky dle zadávacích podmínek) vázáni po dobu 90 dnů. Tato lhůta začne běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

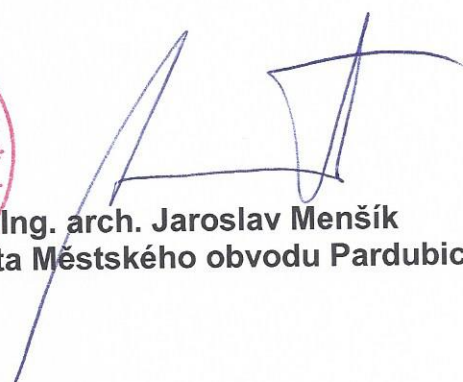
#### 16. Další podmínky zadávacího řízení

- a) Součástí nabídky uchazeče musí být též čestné prohlášení dle přílohy č. 1/4 této zadávací dokumentace, kterým uchazeč prokáže, že splnil další podmínky zadavatele, především ekonomickou a finanční způsobilost k realizaci předmětu plnění.
- b) Uchazeč podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění).
- c) Uchazeč může podat pouze jednu nabídku.
- d) Zadavatel nehradí uchazečům náklady vzniklé z účasti v řízení.
- e) Nabídky nebudou uchazečům vráceny, pokud tyto zadávací podmínky nestanoví pro konkrétní případy jinak.
- f) Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit či upřesnit podmínky zadávacího řízení.
- g) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku nebo uzavřít smlouvu pouze na část plnění.
- h) Zadavatel si vyhrazuje možnost uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky pouze na profilu zadavatele.**
- i) Zadavatel si vyhrazuje možnost uveřejnit rozhodnutí o vyloučení uchazeče pouze na profilu zadavatele.**

Vyřizuje : Ing. Gabriela Křížková  
tel.: 466 046 007; E-mail: gabriela.krizkova@umo1.mmp.cz

V Pardubicích dne 30. 3. 2015



  
**Ing. arch. Jaroslav Menšík**  
**starosta Městského obvodu Pardubice I**

#### Přílohy:

Příloha č. 1: Čestné prohlášení 1 - 4

Příloha č. 2: Seznam dřevin určených k nové výsadbě včetně uvedení místa jejich výsadby

Příloha č. 3: Návrh smlouvy o dílo



# Seznam dřevin k nové výsadbě - výběrové řízení

poř. č.	druh	velikost	p.p.č.	místo	NV - rozhodnutí
1.	borovice vejmutovka (Pinus strobus)	150-200	102/1	Jiráskova	K 1/2014
2.	borovice vejmutovka (Pinus strobus)	150-200	102/1	Jiráskova	K 1/2014
3.	lípa malolistá (Tilia cordata)	14/16	2604/1	Palackého	K 39/2013
4.	jírovec maďal (Aesculus hippocastanum)	14/16	2720/1	Husova	K 39/2013
5.	slivoň Hillierova (Prunus hillieri Spire)	14/16	864/56	Sakařova	K 35/2013
6.	třešeň višň (Cerasus vulgaris)	14/16	882/3	Bezdičkova u čp 1194-97	K 34/2013
7.	lípa srdčitá Rancho (Tilia cordata Rancho)	14/16	673/1	Bubeníkovy sady - u fontány	K 33/2013
8.	lípa srdčitá Rancho (Tilia cordata Rancho)	14/16	673/1	Bubeníkovy sady - u fontány	K 33/2013
9.	lípa srdčitá (Tilia cordata)	14/16	2704/1	Husova - park - dle studie	K 3/2013
10.	lípa srdčitá (Tilia cordata)	14/16	2704/1	Husova - park - dle studie	K 3/2013
11.	lípa srdčitá (Tilia cordata)	14/16	2083/26	Jungmannova	K 3/2013
12.	lípa srdčitá (Tilia cordata)	14/16	2083/26	Jungmannova	K 3/2013
13.	habr obecný (Carpinus betulus)	14/16	723/40	DašickáNa Okrouhlíku	K 3/2013
14.	bříza bělokorá (Betula pendula)	16/18	723/1	DašickáNa Okrouhlíku	K 3/2013
15.	bříza bělokorá (Betula pendula)	16/18	723/28	Dašická	K 3/2013
16.	bříza bělokorá (Betula pendula)	16/18	723/28	Dašická	K 3/2013
17.	bříza bělokorá (Betula pendula)	16/18	723/28	Dašická	K 3/2013
18.	platan javorolistý kulovitý (Platanusxacerifolia)	12/14	609/4	Počápejská	K 3/2013
19.	platan javorolistý kulovitý (Platanusxacerifolia)	12/14	609/4	Počápejská	K 3/2013
20.	platan javorolistý kulovitý (Platanusxacerifolia)	12/14	609/4	Počápejská	K 3/2013

Předmětem zakázky je:

- dodávka dřevin v určené druhové skladbě a ve stanovené velikosti, se zemním balem, vč. dopravy
- výměna 50% zeminy ve výsadbové jámě
- zamulčování výsadbové mísy drcenou borkou, doplnění mulče rok po výsadbě
- výsadba dřevin
- závlhka dřevin při výsadbě a následně do 1 měsíce od výsadby
- ukotvení jehličnanů jedním kulem (zešíkma), listnatých stromů třemi kůly
- odstranění vzniklého odpadu, vč. případného urovňování terénu
- dvouletá následná péče - pravidelná závlhka, přihnojování, kontrola kotvení
- zanesení údajů o nové výsadbě na portál [www.stromypodkontrolou.cz](http://www.stromypodkontrolou.cz) vč. fotodokumentace
- náhrada dřevin v případě jejich uhynutí do dvou let od výsadby

Při výsadbě budou dodrženy postupy uvedené ve Standardu péče o přírodu a krajinu - Výsadba stromů, vydaného Agenturou ochrany přírody a krajiny

