

## Smlouva o daňovém poradenství

kterou mezi sebou níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a se zákonem č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR uzavřely smluvní strany:

### Statutární město Pardubice

sídlo: Pardubice, Pernštýnské nám. 1, PSČ 530 21  
IČ: 00274046  
DIČ: CZ00274046  
zastoupený: Ing. Martin Charvát, primátor města  
další osoby  
oprávněné jednat: Ing. Václav Brož, vedoucí ekonomického odboru  
Ing. Petra Dvořáková, ekonomický odbor  
bank. spojení: Komerční banka a.s., pobočka Pardubice  
číslo účtu: 326561/0100  
tel.: 466 859 111  
e-mail: vaclav.broz@mmp.cz

(dále jen „klient“)

a

obchodní firma: AV-AUDITING, spol. s r.o.  
spisová značka: spis. zn. KS Hradec Králové, odd. C, vl. 4404  
oprávnění: osvědčení KA ČR č. 003, osvědčení KDP o evidenci v seznamu právn. osob  
sídlo: Tolarova 317, 533 51 Pardubice  
IČ: 4928 5220  
DIČ: CZ4928 5220  
zastoupená: Ing. Lenka Prokúpková, jednatelka  
další osoby: Ing. Anežka Vojtěchová, ředitelka  
oprávněné jednat:  
bank. spojení: Československá obchodní banka, pob. Pardubice  
číslo účtu: 281818613/0300  
tel.: +420 466 053 810  
e-mail: sekretariat@av-auditing.cz

(dále jen „poradce“)

### I.

#### Předmět smlouvy

1. Poradce se touto smlouvou zavazuje, že prostřednictvím daňových poradců:
  1. Ing. Röslerová Jiřina (v Komoře daňových poradců evidován pod č. 1916),
  2. Ing. Blank Vladimír (v Komoře daňových poradců evidován pod č. 2856) a
  3. Ing. Havlová Jana (v Komoře daňových poradců evidován pod č. 2870) bude poskytovat v období od 1. 8. 2015 na dobu neurčitou klientovi daňové poradenství týkající se problematiky daně z přidané hodnoty a silniční daně a metodickou pomoc při zpracování daňových přiznání k dani z přidané hodnoty (dále jen DPH) a dani silniční a provádět pro klienta další činnosti tak, jak jsou vymezeny v čl. II. této smlouvy. Klient



požaduje, aby realizace daňového poradenství byla zajištěna výhradně týmovou prací dvou výše uvedených stálých poradců, třetí z výše uvedených poradců bude náhradníkem, který však ovládá problematiku na stejné úrovni jako dva stálí poradci. Poradce prohlašuje, že výše uvedené osoby jsou dostatečně zkušené a kvalifikované, aby jejich prostřednictvím bylo zajištěno řádné a včasné provedení jeho závazků z této smlouvy.

2. Maximální výše finančního plnění poskytnutého klientem poradci na základě této smlouvy činí 1 950 000,- Kč (slovy: jedenmiliondevětsetpadesát tisíc korun českých) bez DPH za celou dobu trvání smlouvy.

## II.

### Práva a povinnosti smluvních stran

Poradce se zavazuje v rámci předmětu této smlouvy provádět tyto činnosti:

1. V oblasti daně z přidané hodnoty – zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (dále jen „zákon“), v platném znění – odborné poradenství při změnách nastavení metodiky v oblasti DPH, průběžné poskytování služeb spojených se zpracováním záznamní povinnosti a přiznání k DPH a související účetní poradenství, aktualizace směrnic, kontrola daňových dokladů, uplatněných odpočtů, použitých koeficientů a správných sazeb u zdanitelných plnění, včetně výpomoci při zpracování dodatečných daňových přiznání. Poradce bere na vědomí, že klient využívá informační systém GINIS společnosti GORDIC spol. s r.o. a nadále jej bude využívat, a zavazuje se plnění svých závazků této skutečnosti přizpůsobit. Poradce je při plnění této povinnosti vázán lhůtami danými zákonem a pokyny klienta. Odchýlí-li se od pokynu klienta, neučiní-li úkon požadovaný klientem, učiní-li úkon, s nímž klient nevyslovil souhlas, neprovede-li činnost vymezenou tímto odstavcem či nedodrží-li zákonnou lhůtu pro provedení úkonu je povinen uhradit klientovi jednorázovou smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti. Úhradou smluvní pokuty není dotčen nárok klienta na úhradu škody, která by mu v důsledku porušení povinnosti poradce vznikla.
2. Zastupování klienta v daňovém řízení se správcem daně v souladu se zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, v platném znění, zejména jednání ve věcech případných kontrolních nálezů správce daně, pomoc při prokazování nároků, navrhování postupů daňového subjektu v daňovém řízení, zastupování při použití řádných i mimořádných opravných prostředků. Poradce je při plnění této povinnosti vázán pokyny klienta. Odchýlí-li se od pokynu klienta, učiní-li úkon, s nímž klient nevyslovil souhlas, či neučiní-li úkon požadovaný klientem, je povinen uhradit klientovi jednorázovou smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti. Úhradou smluvní pokuty není dotčen nárok klienta na úhradu škody, která by mu v důsledku porušení povinnosti poradce vznikla.
3. Na požádání klienta provést odborné školení zaměstnanců klienta k problematice DPH s předem dohodnutým programem v termínu sjednaném s klientem.
4. V oblasti daně silniční – zákon č. 16/1993 Sb., o dani silniční, v platném znění - odborné poradenství při změnách nastavení metodiky v oblasti daně silniční, průběžné poskytování služeb spojených se zpracováním přiznání k dani silniční.

Dále se poradce zavazuje:

- poskytnout daňové poradenství v rozsahu požadovaném klientem, i v oblasti jiných daní než DPH dle platné daňové soustavy, nebude-li tomu bránit jeho kapacitní možnosti; poradce je povinen klienta upozornit na skutečnost, že jeho požadavek nelze z důvodu



nedostatku kapacitních možností splnit, do dvou dnů od okamžiku, kdy tento požadavek klienta obdrží, jinak není oprávněn se této skutečnosti dovolávat a v případě nesplnění požadavku je povinen klientovi uhradit smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč; úhradou smluvní pokuty není dotčen nárok klienta na náhradu škody, která by mu v souvislosti s porušením povinností poradce vznikla

- poskytovat pracovníkům Magistrátu města Pardubic určeným vedoucím ekonomického odboru na požádání e-mailové konzultace k daňové problematice; v případě, že poradce takovou konzultaci poskytnout odepře, je povinen klientovi uhradit smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč
- předložit do 10 pracovních dnů po skončení měsíce stručnou zprávu o průběhu poradenství v ukončeném měsíci, která bude obsahovat rozsah a popis činnosti, zjištěné nedostatky a návrhy k jejich odstranění; v případě prodlení se splněním této povinnosti je poradce povinen klientovi uhradit smluvní pokutu ve výši 300,- Kč za každý započatý den prodlení s předložením této zprávy
- řídit se při provádění prací platnými obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR
- vracet klientovi bez zbytečného odkladu věci a listiny, které od něho převzal za účelem splnění předmětu smlouvy.

Poradce je povinen:

- vyžadovat od klienta a jeho zaměstnanců všechny potřebné informace (písemného i ústního charakteru) k tomu, aby sjednané práce mohly být vykonány včas, v souladu s dohodnutými podmínkami a příslušnými právními předpisy; nevyžádá-li si potřebnou informaci od klienta, není oprávněn dovolávat se neposkytnutí této informace klientem v případě uplatnění nároku na náhradu škody klientem
- vykonávat sjednanou činnost zčásti na pracovišti klienta, a zčásti ve vlastní kanceláři dle povahy konkrétního úkonu.

Klient se zavazuje:

- poskytovat daňovým poradcům potřebnou součinnost, a to zejména poskytovat úplné, pravdivé a správné informace, předat zpracované účetní výstupy a účetní doklady k namátkové kontrole, jakož i poskytovat doplňující údaje a informace ke zpracování daňových přiznání. Tyto podklady je klient povinen poskytnout v požadovaném termínu a umožnit poradcům přenos kopií do jejich kanceláře
- upozornit daňové poradce na problematické účetní případy, u kterých by mohl předpokládat nesprávnosti ovlivňující stanovení základu DPH, změny režimu DPH apod. (např. u nájemních smluv, změna účelu využívání majetku aj.)

### III.

#### Cena a způsob placení

1. Za poradenství, které je předmětem této smlouvy, se klient zavazuje zaplatit poradci odměnu, která vychází z hodinové sazby 1 000,00 Kč bez DPH za 1 hodinu práce jednoho poradce, sazba vč. DPH činí 1 210,00 Kč.
2. Pokud dojde ke změně sazby DPH v době uskutečnění zdanitelného plnění, je poradce oprávněn účtovat DPH v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě účinné k datu uskutečnění zdanitelného plnění. V případě takové změny DPH není třeba uzavírat



dodatek ke smlouvě, postačuje písemné oznámení poradce o takové změně.

3. Smluvní strany shodně prohlašují, že cena uvedená v odst. 1 je úplná a nejvýše přípustná, neboť zahrnuje veškeré činnosti a náklady spojené s řádným plněním předmětu této smlouvy. Úhradu za veškeré plnění, které by poradce poskytl klientovi nad rámec rozsahu předmětu vymezeného touto smlouvou či případným dodatkem k této smlouvě, není klient poradci povinen poskytnout.
4. Úhrada bude prováděna měsíčně na základě faktury – daňového dokladu vystaveného poradcem nejpozději vždy do 10 dnů po skončení měsíce současně s předáním písemné zprávy o poskytnutém poradenství za předchozí měsíc. Lhůta splatnosti se stanoví v délce 14 dnů po doručení daňového dokladu.
5. Každá faktura musí obsahovat údaje stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Nebude-li faktura tyto náležitosti obsahovat či budou-li údaje na faktuře chybné, je objednatel oprávněn vrátit fakturu poradci s uvedením důvodu vrácení. Pro fakturovanou odměnu pak běží nová lhůta splatnosti, a to od doručení doplněné či opravené faktury.
6. Platba bude provedena bezhotovostním převodem na účet poradce uvedený na faktuře, přičemž se za okamžik úhrady považuje okamžik odepsání příslušné částky z účtu klienta.
7. Fakturu lze doručit též na adresu faktury@mmp.cz.
8. Cena zahrnuje veškeré náklady spojené s poskytováním poradenství včetně cestovních výdajů, náhrady za čas na cestě aj.
9. V případě prodlení s úhradou faktury je klient povinen uhradit poradci smluvní pokutu ve výši 0,1% dlužné částky bez DPH za každý započatý den prodlení.
10. Poradce prohlašuje, že v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění nebude/není nespolehlivým plátcem. V případě, že se jím stane, bude klient poradci hradit pouze částku ve výši základu daně a DPH bude odvedeno místně příslušnému správci daně poradce.

#### IV.

##### Ostatní ujednání

1. Rozsah daňového poradenství k problematice DPH a daně silniční vymezené v čl. II. bodě 1 této smlouvy se stanoví s četností 2 dny v měsíci, pokud klient nepožaduje pro příslušný měsíc jinak. Jedním dnem se pro účely této smlouvy rozumí práce v době trvání 5-ti hodin každého daňového poradce v sídle klienta a 2 hodiny za každého poradce pro dořešení problematiky mimo sídlo klienta včetně zpracování zápisu. 1 den tedy znamená  $2 \times 7 = 14$  hodin práce celkem.
2. Za konzultace a odpovídání dotazů určeným pracovníkům Magistrátu města Pardubic uskutečněným mimo výše uvedený rozsah prací průběžně dle potřeb klienta má právo poradce účtovat stejnou sazbu, tj. 1 000,00 Kč za každou skutečně odpracovanou 1 hodinu práce.
3. Poradce odpovídá klientovi za škodu, která mu v souvislosti s výkonem daňového poradenství dle této smlouvy vznikla.
4. Poradce prohlašuje, že je pojištěn na odpovědnost za způsobenou škodu při výkonu své činnosti až do výše škody min. 7 mil. Kč v jednotlivém případě a zavazuje se pojistný vztah udržovat po celou dobu trvání této smlouvy. Poruší-li tento závazek či



ukáže-li se jeho prohlášení jako nepravdivé, je povinen uhradit klientovi jednorázovou smluvní pokutu ve výši 500 000,- Kč a dále je v takovém případě klient oprávněn od této smlouvy odstoupit.

5. Za škodu se považuje zejména pokuta, penále či úrok z prodlení uplatněné správcem daně dle příslušných ustanovení daňového řádu v platném znění. Klient může vůči poradci uplatnit náhradu škody v případě, že:
  - a) bude poradce včas informovat o všech úkonech správce daně, které by mohly vést k dodatečnému vyměření daně či k vydání platebního výměru
  - b) umožní poradci aktivně se zúčastnit celého daňového řízení
  - c) umožní poradci využít veškeré zákonné řádné i mimořádné opravné prostředky, a to jak v daňovém, tak i v soudním řízení a bude při nich vyvíjet součinnost.
6. Poradce je povinen klientovi v každém jednotlivém případě specifikovat listiny či informace, které je nezbytné ze strany klienta pro řádné plnění povinností poradce získat. Nesplní-li poradce tuto povinnost, není oprávněn se dovolávat nedostatečné součinnosti klienta v případě vzniku škody.
7. Dojde-li na straně poradce k prodlení s plněním závazků z této smlouvy v důsledku neočekávaných okolností, které nastanou bez zavinění kteréhokoli z účastníků této smlouvy (vyšší moci), je poradce povinen klienta o této skutečnosti do dvou dnů informovat. Nesplní-li informační povinnost, není oprávněn se těchto okolností dovolávat. Přesáhne-li doba prodlení deseti dnů, je klient oprávněn od této smlouvy odstoupit.
8. Veškeré informace, získané kteroukoliv ze smluvních stran v souvislosti s plněním této smlouvy, jsou považovány za důvěrné.
9. Poradce je povinen zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dověděl v souvislosti s plněním této smlouvy. V případě, že poradce poskytne jakoukoli informaci třetí osobě s výjimkou příslušných správních orgánů z důvodu plnění povinnosti vyplývající ze zákona bez předchozího souhlasu klienta, je povinen uhradit klientovi jednorázovou smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení této smlouvy a dále je v takovém případě klient oprávněn od této smlouvy odstoupit.
10. Klient má právo na jakýkoli peněžitý nárok poradce vyplývající z této smlouvy započítat veškeré pohledávky, které mu za poradcem v průběhu trvání smluvního vztahu vzniknou.
11. Klient smí využívat výsledky činnosti poradce z této smlouvy pouze pro vlastní potřebu, nesmí je šířit žádným způsobem ani jinak poskytovat dalším osobám.
12. Poradce není oprávněn postoupit jakoukoli tvrzenou pohledávku za klientem třetí osobě.
13. Poradce není oprávněn započíst jakoukoli tvrzenou pohledávku za klientem na jakoukoli pohledávku klienta za poradcem.

## V.

### Ukončení smluvního vztahu

1. Tuto smlouvu lze kdykoli ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
2. Tuto smlouvu lze ukončit jednostrannou písemnou výpovědí bez udání důvodu s výpovědní lhůtou 1 měsíc, která začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla druhé smluvní straně doručena výpověď.



3. Klient je oprávněn od této smlouvy odstoupit z důvodů zákonem a touto smlouvou stanovených a dále v případě, že
- a) v insolvenčním řízení, v němž bude poradce v postavení dlužníka, bude příslušným soudem rozhodnuto o úpadku či insolvenční návrh bude pro nedostatek majetku zamítnut
  - b) poradce neplní povinnosti z této smlouvy řádně a v souladu s touto smlouvou.

## **VI. Smluvní pokuty**

1. Smluvní strana je povinna uhradit druhé smluvní straně smluvní pokutu v případech, výši a za podmínek stanovených touto smlouvou.
2. Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok smluvní strany na úhradu smluvní pokuty.
3. Smluvní strany prohlašují, že sjednaná výše smluvních pokut je přiměřená významu zajištěné právní povinnosti.
4. Smluvní pokuta bude uhrazena na základě faktury vystavené příslušnou smluvní stranou. Splatnost této faktury je 7 dní od jejího doručení příslušné smluvní straně, pokud smlouva nestanoví jinak.

## **VII. Závěrečná ujednání**

1. Tato smlouva se uzavírá s účinností od 1. 8. 2015 na dobu neurčitou.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
3. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění a zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství, v platném znění.
4. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
5. Měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné jen formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných zástupci obou smluvních stran. Smluvní strany sjednávají, že § 564 občanského zákoníku se nepoužije, tzn. měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Možnost měnit smlouvu jinou formou smluvní strany vylučují. Za písemnou formu není pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv. Neplatnost dodatků z důvodu nedodržení formy lze namítnout kdykoliv, a to i když již bylo započato s plněním.
6. Strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je ve smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.

7. Tato smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po dvou.
8. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly a její text odpovídá jejich pravé, svobodné a omylu prosté vůli, na důkaz čehož připojují své podpisy.

V Pardubicích dne: 15-06- 2015

Za klienta

Za poradce

*(faint text)*

*(faint text)*

*(faint text)*

*(faint text)*

*(faint text)*

Ing. Martin Charvát

Primátor města Pardubic

*(faint text)*

*(faint text)*

*(faint text)*

Doložka:

Schváleno: RmP ~~Zmp~~

č. usn: 919/2015 dne: 25.5.2015

*(faint text)*

*(faint text)*

*(faint text)*

*(faint text)*

*(faint text)*

*(faint text)*

*(faint text)*

*(faint text)*

*(faint text)*

*(faint text)*



**AV**  
**auditing**  
AV - AUDITING  
spol. s r. o.  
oprávnění KA ČR č. 3  
Tel.: +420 466 053 810  
Tolarova 317, 533 51 Pardubice ②

*(signature)*

Ing. Lenka Prokúpková

Jednatelka společnosti

