

Smlouva o dílo

v souladu s ustanovením §2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“)

I. Smluvní strany

Statutární město Pardubice

sídlo: Pernštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice

IČ: 00274046

DIČ: CZ00274046

bank. spojení: Komerční banka a.s., Pardubice

číslo účtu: 326561/0100

zastoupené: Mgr. Ivanou Liedermanovou, vedoucí odboru školství, kultury a sportu

Magistrátu města Pardubic

(dále jen „objednatel“)

a

Dalibor Naar – Versatile Consulting

sídlo: Střelecká 2708/25, PSČ 46601 Jablonec nad Nisou

IČ: 68640510

bank. spojení: Fio banka a.s., Mírové náměstí 19, Jablonec nad Nisou

číslo účtu: 2737042001/5500

zastoupené: Daliborem Naarem

(dále jen „zhotovitel“)

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele vytvořit pro objednatele a ve spolupráci s ním dílo – **Koncepce cestovního ruchu TO Pardubicko** (dále jen „Dílo“). Dílo bude vytvořeno na základě nabídky ze dne 7. 5. 2015 (dále jen „Nabídka“), která tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
2. Dílo bude vytvářeno v období od 22. 6. 2015 do 30. 3. 2016, přičemž podrobný rozpis průběhu prací je uveden v harmonogramu prací, který je přílohou č. 2 této smlouvy (dále jen „Harmonogram prací“).
3. Objednatel se zavazuje poskytovat zhotoviteli veškerou potřebnou součinnost a zaplatit cenu za Dílo uvedenou v čl. VII této smlouvy v souladu s rozpočtem uvedeným v Nabídce.
4. Smluvní strany se dále dohodly, že pokud by v průběhu realizace Díla došlo k prodlení s plněním z důvodu neočekávaných okolností, které nastaly bez zavinění některého z účastníků (vyšší moc), dohodnou prodloužení termínu plnění Díla o stejný počet dní trvání těchto okolností. Smluvní strana, která se o takových okolnostech dozví, je povinna neprodleně písemně informovat druhou smluvní stranu. Po dobu prodlení jedné smluvní strany s plněním jejích povinností stanovených touto smlouvou, není druhá strana v prodlení s plněním svých povinností, pokud jejich realizace je podmíněna splněním povinností, s jejichž plněním je druhá strana v prodlení.
5. Veškeré změny předmětu Díla musí být provedeny formou písemného dodatku ke Smlouvě a odsouhlaseny oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

III. Závazky zhotovitele

1. Zhotovitel se zavazuje Dílo vytvořit svým jménem a na vlastní odpovědnost, řádně a včas, v souladu s podmínkami a způsobem uvedeným v této smlouvě a jejích přílohách a v souladu s pokyny objednatele.
2. Zhotovitel se zavazuje vytvořit Dílo na vlastní odpovědnost; smluvní strany se dohodly, že zhotovitel smí pro vytvoření Díla využít práce svých zaměstnanců, spolupracujících osob i třetích stran, za výsledek jejich činnosti však zodpovídá, jako by se jednalo o činnost jeho vlastní.
3. Smluvní strany se dohodly, že některé podklady pro vytvoření Díla, dílčí části Díla či vytváření Díla bude probíhat ve spolupráci s (resp. budou dodány) zaměstnanci objednatele či jeho smluvními partnery. V případě, že jimi nebude zhotoviteli poskytována potřebná součinnost řádně a včas, případně že podklady, či části Díla nebudou řádně a včas dodány, nenese zhotovitel za tímto způsobené škody či prodlení odpovědnost a veškeré dílčí i celkové lhůty se o poměrnou dobu prodlužují.
4. Práce mohou být prováděny pouze k tomu kvalifikovanými společnostmi a pracovníky a doklad o příslušné kvalifikaci je zhotovitel povinen doložit objednateli na požádání kdykoliv v průběhu provádění díla.

IV. Závazky objednatele

1. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli při realizaci plnění této smlouvy potřebnou součinnost, zejména umožnit zhotoviteli přístup ke všem dokumentům objednatele či osob řízených objednatelem, přístup do prostor souvisejících s plněním dle této smlouvy a dále zajistí součinnost všech osob, jejichž spolupráce je nezbytná k řádnému splnění účelu této smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje za plnění poskytnuté zhotovitelem dle této smlouvy zaplatit cenu stanovenou v této smlouvě, způsobem a ve výši dohodnuté touto smlouvou a jejími přílohami.
3. Objednatel je oprávněn na základě skutečností dodatečně zjištěných v průběhu prací upřesnit obsah a způsob provedení prací, pokud tímto nebude výrazně pozměněn rozsah či náročnost provádění díla.
4. Objednatel nebo jím pověřený zástupce je oprávněn kontrolovat provádění díla. Zjistí-li objednatel, že zhotovitel provádí dílo v rozporu se svými povinnostmi, je objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby zhotovitel odstranil vady vzniklé vadným prováděním a dílo prováděl řádným způsobem. Jestliže zhotovitel tak neučiní ani v přiměřené lhůtě mu k tomu poskytnuté a postup zhotovitele by vedl nepochybně k porušení smlouvy, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit.

V. Licence

1. V případě, že vytvořením Díla vznikne autorské dílo ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, smluvní strany souhlasně prohlašují, že zhotovitel je na základě zaměstnaneckých smluv, případně jiných smluvních vztahů se třetími osobami podílejícími se na vytvoření Díla vykonavatelem majetkových práv autorských k tomuto Dílu a že touto smlouvou zhotovitel poskytuje objednateli licenci k užití Díla dle jeho potřeb k účelům dle této smlouvy (dále jen „Licence“), bez územního a časového omezení, a to ke všem způsobům užití, zejména oprávnění Dílo samostatně i jako součást nového díla bez omezení rozmnožovat, rozšiřovat, publikovat a sdělovat veřejnosti. Licenční oprávnění je objednateli poskytnuto k okamžiku, kdy byla objednatelem zcela uhrazena cena dle čl. VII této smlouvy.
2. Odměna za poskytnutí licence je zahrnuta v ceně Díla uvedené v čl. VII této smlouvy.
3. Zhotovitel nenese odpovědnost za porušení práv třetích stran k podkladům, které byly použity při zhotovení Díla a které mu byly pro plnění jeho závazků dle této smlouvy poskytnuty objednatelem,

či třetími osobami spolupracujícími na vytváření Díla se souhlasem objednatele.

VI. Předání Díla

1. Dílo, resp. jeho dílčí části budou řádně dokončeny a předány v termínu stanoveném v příloze č. 2 Harmonogram prací.
2. Dílo (či jeho části) bude předáno v písemné, případně digitální podobě, a to buďto předáním v místě sídla objednatele, nebo zasláním na emailovou adresu: Lucie.Brizova@mmp.cz.
3. O předání Díla (či jeho části) jsou strany povinny vyhotovit protokol, ve kterém bude uvedeno datum předání, popis Díla (či jeho části, která je předávána), případné zjištěné vady či připomínky s uvedením termínu pro odstranění zjištěných vad nebo nedodělků. Akceptací protokolu, v němž nejsou uvedeny žádné vady a nedodělky, se považuje Dílo (či jeho části) za řádně dokončené a předané.
4. Podepíše-li smluvní strana protokol o předání Díla, přičemž se jasným a zřetelným způsobem nesouhlasně nevyjádří ke konkrétním zápisům anebo bodům protokolu o předání Díla, platí, že s celým obsahem protokolu o předání Díla souhlasí.
5. Zhotovitel odpovídá za případné vady, které má Dílo v době jeho předání. Odpovědnost zhotovitele za vady se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
6. Objednatel není povinen převzít nedokončené dílo.
7. Objednatel uplatní svůj nárok z odpovědnosti za vady u zhotovitele písemně bez zbytečného odkladu poté, co existenci vady zjistí. V případě požadavku na odstranění vady stanoví také přiměřenou lhůtu pro odstranění vady. K odstranění vady poskytne objednatel zhotoviteli veškerou nezbytnou součinnost.
8. O odstranění vady bude sepsán protokol, který bude podepsán oběma smluvními stranami.
9. Neodstraní-li zhotovitel ve stanovené lhůtě vadu sám, je objednatel oprávněn zajistit odstranění vady Díla třetí osobou, přičemž náklady na odstranění takové vady nese zhotovitel. Ten je povinen uhradit náklady se lhůtou splatnosti 21 dnů po předložení vyúčtování objednatelem.

VII. Cena

1. Za řádné, včasné a úplné zhotovení Díla dle této smlouvy se smluvní strany dohodly na ceně v celkové výši 392.000,- Kč (dále jen „Cena“), kterou se zavazuje objednatel uhradit zhotoviteli. Součástí takto sjednané ceny není DPH.
2. Zhotovitel k okamžiku uzavření této smlouvy není plátcem DPH. V případě, že se zhotovitel během trvání této smlouvy stane plátcem DPH, zavazuje se o tom neprodleně informovat objednatele, který je v takovém případě povinen navýšit cenu plnění o DPH v zákonné výši. Stane-li se zhotovitel plátcem DPH a zároveň bude v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění nespolehlivým plátcem, bude objednatel hradit zhotoviteli pouze částku ve výši základu daně a DPH bude odvedeno místně příslušnému správci daně zhotovitele.
3. Cena dle tohoto článku bude uhrazena následujícím způsobem:
 - a) záloha ve výši 192.000,- Kč bude uhrazena na základě zálohové faktury doručené zhotovitelem objednateli nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy zástupci obou smluvních stran,
 - b) doplatek ve výši 200.000,- Kč bude uhrazen na základě faktury doručené zhotovitelem objednateli nejpozději do 7 kalendářních dnů od řádného předání hotového Díla prostého vad nebo nedodělků.
4. Smluvní strany se dohodly, že splatnost faktur bude vždy 14 kalendářních dnů od jejich

prokazatelného doručení objednateli v souladu s termíny dle této smlouvy a jejích příloh.

5. Objednatel splní svou platební povinnost v den, v němž bude příslušná částka připsána na bankovní účet zhotovitele uvedený v záhlaví této smlouvy.
6. Uvedená cena je cena úplná a nejvýše přípustná, zahrnující veškeré práce, činnosti a náklady spojené s řádným zhotovením Díla tak, jak je uvedeno v souladu s touto smlouvou. Překročení výše ceny Díla bude připuštěno na základě skutečností dodatečně zjištěných objednatelem v průběhu prací. Uvedené překročení ceny musí být předem odsouhlaseno objednatelem a upraveno v písemném dodatku k Smlouvě o dílo.
7. Faktury dle této smlouvy musí obsahovat zejména tyto náležitosti:
 - a. označení faktury a čísla IČ a DIČ;
 - b. název a sídlo zhotovitele a objednatele, vč. čísel bank. účtů;
 - c. způsob úhrady;
 - d. číslo této smlouvy;
 - e. předmět fakturace;
 - f. účtovaná částka včetně sazby zhotovitele a podpisu oprávněné osoby zhotovitele;
 - g. soupis skutečně provedených služeb odsouhlasený pověřeným zástupcem objednatele;
 - h. den vystavení a splatnosti faktury;
8. Faktury lze doručovat elektronicky na podatelnu objednatele na adresu: faktury@mmp.cz
9. Objednatel může fakturu vrátit, bude-li obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje. V tom případě se hledí na fakturu jako na nedoručenou. Vracením faktury se ruší původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené faktury objednateli.
10. Platba bude provedena formou bezhotovostního bankovního převodu na účet zhotovitele.
11. Objednatel je oprávněn na jakoukoliv pohledávku zhotovitele za objednatelem z této smlouvy vyplývající započítat veškeré pohledávky, které mu za zhotovitelem v průběhu trvání smluvního vztahu vzniknou.
- 12.

VIII. Sankce

1. Pro případ prodlení zhotovitele se splněním povinnosti dokončit Dílo bez vad a nedodělků a s jeho řádným protokolárním odevzdáním v dohodnutém termínu se zhotovitel zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny Díla bez případné DPH za každý i započatý kalendářní den prodlení.
2. Objednatel se zavazuje pro případ prodlení s placením ceny dle této smlouvy zaplatit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky bez případné DPH za každý i započatý kalendářní den prodlení po termínu splatnosti.
3. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká nárok poškozené strany na náhradu způsobené škody.

IX. Ukončení smluvního vztahu

1. Smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran na základě oboustranně projevené shodné vůle smluvní vztah ukončit, a to k datu uvedenému v takové dohodě.
2. Každá ze smluvních stran je rovněž oprávněna od smlouvy odstoupit (i zčásti ohledně nesplněného zbytku plnění), a to v případech stanovených zákonem a touto smlouvou, zejména pro podstatné porušení smluvních povinností druhou smluvní stranou poté, co druhou smluvní stranu o takovém podstatném porušení písemně informovala a poskytla přiměřenou lhůtu k nápravě.
3. Za podstatné porušení smluvních povinností se považuje také prodlení se zaplacením sjednané ceny za služby delší 30-ti dnů, nedodržení termínů poskytování služeb zhotovitelem nebo porušení

povinnosti mlčenlivosti o skutečnostech, o kterých se zhotovitel v souvislosti s poskytováním služeb objednateli dozví, pokud tyto nejsou obecně známy.

4. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a doručeno prokazatelně druhé smluvní straně. Účinky odstoupení nastávají dnem prokazatelného doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
5. Zánikem smlouvy nejsou dotčeny nároky smluvních stran na náhradu škody a jiné sankce, které za trvání smlouvy vznikly.

X. Závěrečná ustanovení

1. Přílohy této smlouvy jsou její nedílnou součástí.
2. Tam, kde nejsou práva a závazky smluvních stran výslovně upraveny, platí ustanovení občanského zákoníku.
3. Smluvní strany se zavázaly zachovávat mlčenlivost ohledně všech skutečností, které se dozvěděli v souvislosti s plněním dle této smlouvy. Za porušení mlčenlivosti se nepovažuje zveřejnění informace, která je obecně známá, dále poskytnutí informací v rámci plnění zákonných povinností smluvních stran a dále poskytnutí takových informací účetním, daňovým, právním apod. poradcům smluvních stran.
4. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
5. Měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné jen formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných zástupci obou smluvních stran. Smluvní strany sjednávají, že § 564 občanského zákoníku se nepoužije, tzn. měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Možnost měnit smlouvu jinou formou smluvní strany vylučují. Za písemnou formu není pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv. Neplatnost dodatků z důvodu nedodržení formy lze namítnout kdykoliv, a to i když již bylo započato s plněním.
6. Odpověď smluvní strany podle § 1740 odst. 3 občanského zákoníku, s dodatkem nebo odchylkou, není přijetím nabídky na uzavření této smlouvy, ani když podstatně nemění podmínky nabídky.
7. Strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je ve smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech – z nichž jeden obdrží zhotovitel, dvě objednatel. Všechna vyhotovení smlouvy mají platnost originálu.
9. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem obou smluvních stran. Její doplňky a změny musí mít písemnou formu dodatku k této smlouvě a musí být podepsány oběma smluvními stranami.
10. Smluvní strany si tuto smlouvu přečetly, prohlašují shodně, že je projevem jejich svobodné a vážné vůle, že nebyla sjednána v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz souhlasu doplňují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

V Pardubicích dne 7.7.2015

Za objednatele:



Mgr. Ivana Liedermanová



V Jablonci nad Nisou dne 24.6.2015

Za zhotovitele:



Dalibor Naar

Příloha č. 1 Nabídka

Příloha č. 2 Harmonogram prací

Nabídka na realizaci

Koncepce cestovního ruchu TO Pardubicko

Cíle

- 1 – Navržení organizace destinačního managementu**
- 2 – Analýza cílových skupin**
- 3 – Metodika pro vyhodnocení aktivit s největším potenciálem**
- 4 – Vytipování aktivit s největším potenciálem**

Cíl 1 – Navržení organizace destinačního managementu

Zdůvodnění zařazení daného cíle:

Z procesu mapování turistického potenciálu TO Pardubicko vyplynulo, že nejasné úkoly a rozdělení rolí mezi jednotlivými složkami MMP je jedna z největších slabin města v oblasti destinačního managementu a přenáší se i do destinačního managementu TO. Nejasné zadání pro Kulturní centrum Pardubice (provozující TIC) ve věci destinačního managementu se pak projevuje v komunikaci a spolupráci města Pardubice a Pardubického kraje v otázkách rozvoje a propagace CR.

Jedním ze zásadních cílů je tedy vytvořit návrhy možného organizačního modelu destinačního managementu – rozdělení rolí a úloh mezi jednotlivými zainteresovanými složkami MMP a KCP. Stejně tak by měla vzniknout analýza pozitiv a negativ pro různé formy zastřešení destinačního managementu v rámci TO Pardubicko. Na základě této analýzy bude předložen návrh vhodného uspořádání, který bude konzultován s důležitými partnery v TO.

V současnosti neexistuje způsob, jak vyhodnotit zda jednotlivé složky a příspěvkové organizace plní svou roli v rámci destinačního managementu dobře. Proto součástí výstupu v rámci cíle 1 bude i návrh na KPI (Key Performance Indicators – Klíčové indikátory výkonnosti) pro jednotlivé složky města Pardubice a příspěvkové organizace zapojené do destinačního managementu.

Výstup v rámci cíle 1 vznikne kombinací expertní analýzy a posudku a práce pracovní skupiny tvořené pracovníky MMP (1 celodenní setkání + průběžné konzultace).

Dílčí cíle

- 1.1 Srovnání uspořádání a vztahů a způsobů organizace CR s dalšími kraji ČR**
- 1.2 Návrh rozdělení rolí a úkolů organizačních složek města Pardubice a příspěvkových organizací, které jsou zapojeny do destinačního managementu TO**
- 1.3 Návrh nastavení úkolů a rolí mezi městem Pardubice a destinační společností DSVČ a KÚ Pardubického kraje**
- 1.4 Návrh KPI (Key Performance Indicators – Klíčové indikátory výkonnosti) pro jednotlivé složky města Pardubice a příspěvkové organizace zapojené do destinačního managementu**
- 1.5 Návrh vhodného institucionálního nastavení destinačního managementu TO Pardubicko**

Popis výstupu:

Výstupem činnosti v rámci cíle 1 jsou:

A/ Organigram s uvedením rolí a odpovědností, textový komentář organigramu pojmenovávající výhody a nevýhody navrženého uspořádání a vyjmenovávající alternativní řešení problematických

míst řešení.

B/ Tabulka, kde jsou jednotlivým složkám a organizacím přiřazena primární KPI a sekundární KPI, textový komentář vysvětlující jednotlivá KPI a způsob jejich vyhodnocení/ měření.

C/ Textový dokument shrnující možnosti uspořádání v rámci TO a nastavení vztahů směrem k Destinační společnosti Východní Čechy a k Pardubickému kraji – výhody a nevýhody jednotlivých možností.

Cena části díla:

95 000,- Kč

Cíl 2 – Analýza cílových skupin

Zdůvodnění zařazení daného cíle:

Prvním krokem k nastavení dlouhodobých strategických cílů je definování prioritních cílových skupin – rozdělení návštěvníků turistické oblasti na několik skupin neboli segmentů. Pro tuto segmentaci nejsou důležité jen sociodemografické charakteristiky (věk, pohlaví atp.), ale i typické prvky spotřebitelského chování nebo převažující motivace k cestám do oblasti atp.

Segmentace vznikne na základě expertního návrhu, který bude následně diskutován a rozpracován v pracovní skupině tvořené stakeholdery (v rámci jednoho pracovního setkání a následného korespondenčního připomínkování).

Podkladem pro diskusi se stakeholdery bude i podrobnější analýza dat shromážděných agenturou Czech Tourism v rámci monitoringu návštěvníků. Data budou analyzována především z hlediska:

- způsobů vyhledávání informací
- frekvence návštěv
- s kým návštěvník přijel
- množství utracených prostředků a dalších prvků chování

Uvedené vlastnosti návštěvníků nebudou vyhodnocovány celkově za celou návštěvnickou skupinu, ale budou vyhodnocovány podle základních segmentačních parametrů. Těmito parametry jsou: dojezdová vzdálenost, délka pobytu, s kým návštěvník přijel, frekvence návštěv. Cílem bude najít společné znaky pro určité skupiny návštěvníků, a vytvořit tak jejich podrobnější profily, které by posloužily jako podklad pro návrh segmentace.

Cílem destinačního marketingu není komplexně pokrývat potřeby obyvatel, ale naopak efektivně, a tedy převážně výběrově, komunikovat benefity, které návštěva destinace nabízí určitým cílovým skupinám. Proto součástí zadání pro pracovní skupinu zabývající se segmenty trhu bude i určení priorit a stanovení cílových skupin – zhodnocení, které segmenty (dílčí cílové skupiny) jsou pro TO Pardubicko perspektivní a které nikoliv.

V případě, že bude k dispozici nějaký nový zdroj dat o návštěvnících bude tento zdroj v přiměřené míře do analýzy zapojen a vytěžen.

Dílčí cíle

2.1 Návrh segmentace návštěvníků

2.2 Podrobná analýza dat z Monitoringu návštěvníků z hlediska segmentace návštěvníků

2.3 Oponentura návrhu (2.1) ze strany stakeholderů

Popis výstupů

Výstupem v rámci cíle 2 bude textový dokument s přehledem možných cílových skupin a návrhem jejich prioritizace. Jednotlivé cílové skupiny budou podle možností (dostupnosti relevantních dat) doplněny o přehled typických vlastností (profil). Součástí výstupu bude tabulka s vypořádáním připomínek ze strany stakeholderů.

Cena části díla:

105 000,- Kč

3 – Metodika pro vyhodnocení aktivit s největším potenciálem

Zdůvodnění zařazení daného cíle:

Z procesu mapování turistického potenciálu Pardubicka i z přípravy strategie pro kulturu (2012 – 14) vyplynulo, že hlavními aktivy s potenciálem pro zvyšování návštěvnosti nebo prodlužování délky pobytu návštěvníků jsou kulturní a sportovní akce. Těmto akcím nebo aktivitám je však potřeba poskytnout dlouhodobou finanční a marketingovou podporu. Na druhou stranu je třeba, aby město vůči těmto aktivitám stálo v pozici investora, který za svou investici očekává určitý sociální dopad. Proto by měla vzniknout metodika pro rozpoznání akce či aktivity s vyšším potenciálem pro cestovní ruch a zároveň i přehled požadavků metrik, které může město používat pro zpětné vyhodnocení dopadů aktivity.

Dílčí cíle

- 3.1 Návrh způsobu vyhodnocení, které existující aktivity (akce, produkty) mají potenciál z hlediska CR a jednotlivých segmentů návštěvníků
- 3.2 Návrh KPI (Key Performance Indicators – Klíčové indikátory výkonnosti) pro jednotlivé segmenty aktivit (kultura, sport, zábava), které by mělo město prosazovat v jednáních o podpoře určitých aktivit

Popis výstupů

Výstupem činnosti v rámci cíle 3 jsou:

A/ Tabulka s přehledem kritérií a jejich rozdělením podle jejich váhy pro jednotlivé segmenty (sport, kultura, jiné)

B/ Textový dokument komentující způsob hodnocení a vysvětlující jednotlivá kritéria

C/ Tabulka s přehledem klíčových indikátorů výkonnosti a uvedením jejich relevance u jednotlivých druhů aktivit

Cena části díla:

90 000,- Kč

4 – Vytipování aktivit s největším potenciálem

Zdůvodnění zařazení daného cíle:

Navržená metodika hodnocení akcí bude ověřena tím, že bude aplikována na vyhodnocení existujících aktivit. Výsledek bude následně prodiskutován se stakeholdery. Díky tomu budou odladěna problematická místa a zároveň budou mít stakeholderi možnost se s metodikou podrobně seznámit a její tvůrci možnost vysvětlit, jakým způsobem při tvorbě postupovali.

Dílčí cíle

- 4.1 Vytipování aktivity, které by mělo město dlouhodobě podporovat vzhledem k jejich potenciálu pro podporu a rozvoj CR v TO Pardubicko
- 4.2 Oponentura návrhu (4.1) ze strany stakeholderů

Popis výstupů

Výstupem práce v rámci cíle 4 bude přehled hlavních aktivit, které mají potenciál v rámci CR a jejich zhodnocení. Součástí výstupu bude tabulka s vypořádáním připomínek ze strany stakeholderů.

Cena části díla:

Úkol			Termín
Cíl 1 – Navržení organizace destinačního managementu			
1.1	1.1.1	Srovnání s dalšími krajskými městy ČR – vytvoření dotazníku	VII. 2015
	1.1.2	Srovnání s dalšími krajskými městy ČR – zpracování a analýza	
1.2	1.2	Návrh vhodného modelu – popis možností	VIII. – IX. 2015
	1.2.1	Konzultace s právníky MMP	
	1.2.2	Pracovní skupina – MMP a TIC – Změny nastavení institucionální	
	1.2.3	Zápis z pracovní skupiny a setkání s právníky (instituce)	
	1.2.4	Zápis z pracovní skupiny – připomínkování	
1.3	1.3	Návrh nastavení úkolů a rolí – rešerše, analýzy	VIII. – IX. 2015
	1.3.1	Návrh nastavení	
	1.3.2	Pracovní skupina – MMP a TIC – Změny nastavení rolí	
	1.3.3	Zápis z pracovní skupiny MMP (role)	
	1.3.4	Zápis z pracovní skupiny – připomínkování	
1.4	1.4	Návrh KPI – příprava	VIII. – IX. 2015
	1.4.1	Návrh KPI	
	1.4.2	Pracovní skupina – MMP a TIC – Změny nastavení KPI	
	1.4.4	Zápis z pracovní skupiny MMP (KPI)	
	1.4.5	Zápis z pracovní skupiny – připomínkování	
1.5	1.5.1	Návrh dotazníku pro starosty a hlavní stakeholdery v TO Pardubicko	VIII. – IX. 2015
	1.5.2	Sběr dat mezi starosty a hl. Stakeholdery v TO	
	1.5.3	Vyhodnocení postojů starostů a hlavních stakeholderů	
1.6	1.6	Návrh výstupu pro cíl 1	X. 2015
	1.6.1	Návrh výstupu – připomínkování	
	1.6.2	Zpracování připomínek pracovníků MMP	
Cíl 2 – Analýza cílových skupin			
2.1	2.1	Návrh segmentace návštěvníků	VIII. 2015
	2.1.1	Návrh segmentace – interní připomínkování	
	2.1.2	Zpráva – návrh segmentace	
2.2	2.2	Podrobná analýza dat z Monitoringu návštěvníků	VIII. – X. 2015
2.3	2.3.1	Pozvánky 1. setkání	
	2.3.2	Příprava úvodního setkání / cílové skupiny – prezentace	
	2.3.3	Příprava úvodního setkání / cílové skupiny – program	
	2.3.4	Setkání konzultační skupiny / cílové skupiny (konec září)	
	2.3.5	Zpracování výstupů z Konzultační skupiny – cílovky	
	2.3.6	Zpracování výstupů z Konzultační skupiny – cílovky – interní příp.	
2.4	2.4	Návrh témat a způsobů sběru	X. 2015
	2.4.1	Návrh témat a způsobů sběru – interní připomínkování	
	2.4.2	Návrh témat a způsobů sběru – zpráva	
Cíl 3 - Metodika pro vyhodnocení aktivit s největším potenciálem			
3.1	3.1	Návrh způsobu vyhodnocení – rešerše	IX. – XI. 2015
	3.1.1	Analýza Programu podpory CR	
	3.1.2	Návrh způsobu vyhodnocení	
	3.1.3	Návrh způsobu vyhodnocení – interní připomínky	
	3.1.4	Návrh způsobu vyhodnocení – konzultace	
	3.1.5	Návrh způsobu vyhodnocení – zpráva	
3.2	3.2	Návrh KPI – workshop	XI. 2015
	3.2.1	Návrh KPI – konzultace	
	3.2.2	Návrh KPI – zpráva	

3.3	3.3	Setkání pracovní skupiny OKCR (polovina listopadu)	XI. 2015
	3.3.1	Finalizace dokumentu	XII. 2015
Cíl 4 - Vytipování aktivit s největším potenciálem			
4.1	4.1	Vytipování aktivit	IX. – XII. 2015
	4.1.1	Příprava setkání s realizátory aktivit	
	4.1.2	Sběr dat o aktivitách	
	4.1.3	Zpracování hodnocení do zprávy	
	4.1.4	Hodnocení aktivit s největším potenciálem – konzultace	
	4.1.5	Zpracování připomínek konzultantů	
4.2	4.2.1	Příprava setkání / aktivity s největším potenciálem – prezentace	I. 2016
	4.2.2	Příprava setkání / aktivity s největším potenciálem – program	
	4.2.	Setkání konzultační skupiny / aktivity s největším potenciálem	II. 2016
	4.2.3	Zpracování výstupů z Konzultační skupiny – aktivity s nej. Potenciál	
	4.2.4	Zpracování výstupů z Konzultační skupiny – interní připomínky	
	4.2.5	Zpracování výstupu cíle 4	
Shrnutí výstupů do ucelené zprávy a finalizace zprávy			
	Vytvoření ucelené zprávy		II. - III. 2016
	Interní připomínkování zprávy		
	Konzultace		
	Zpracování připomínek konzultantů		
	Finalizace dokumentu		
	Jazyková korektura		
	Grafická úprava + prezentace		
	Dokončení Koncepce		29. 3. 2016