

Č. jednací: MmP/47420/2015

Počet listů: 6

Počet příloh: 0

Vyřizuje: Ing. Vopršalová

Telefon: 466 859 421

E-mail: Karolina.Voprsalova@mmp.cz

Datum: 11.08.2015

Výzva k podání nabídky v rámci zadávání veřejné zakázky malého rozsahu:

Dodávka 15 ks notebooku pro Magistrát města Pardubic a Úřady městských obvodů Pardubice

Zadavatel:

Statutární město Pardubice

Pernštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice

IČ: 00274046; DIČ: CZ00274046

Zastoupené: Ing. Miroslavem Čadou, vedoucím odboru rozvoje a strategie

I. Předmět plnění veřejné zakázky malého rozsahu

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka 15 ks notebooku v rámci níže uvedených 2 částí.

Zadavatel umožňuje dílčí plnění této veřejné zakázky malého rozsahu.

Uchazeč může podat nabídku na obě části veřejné zakázky nebo pouze na jednu z částí veřejné zakázky.

Část 1/

dodávka 13 ks NB s dokovací stanicí

Min. konfigurace pro Notebook:

Procesor: Intel Core i5

Paměť: 4Gb DDR3

HDD: min. SSD 240 GB nebo magnetický 500 GB Display 14-15,6" LED HD READY, matný Porty USB: 3x (minimálně 2x 3.0) Grafické výstupy: VGA (lze řešit redukcí musí být součástí dodávky) + DisplayPort nebo HDMI

Síť: LAN řešený konektorem RJ-45, WLAN 802.11b,g,n

Výbava: dokovací konektor, webkamera

Operační systém: Windows 8.1 Pro 64bit Czech s možností downgrade na Windows 7 64 bit Professional CZ

Záruka: Min. 3 roky na místě u zákazníka

Min. konfigurace pro dokovací stanice:

Konektory:

1x VGA

1x DVI-D

1x DisplayPort

4x USB

1x RJ-45

1x Line out

1x Line in

Napájená dokovací stanice

Napájení notebooku přes dokovací stanici.

Část 2/

dodávka 2 ks konvertibilních NB

Procesor: Intel Core i7 Broadwell

Paměť: 8Gb DDR3

HDD: min. SSD 256 GB

Display 14" Full HD, IPS, matný

Porty USB: 3x (minimálně 2x 3.0)

Grafická karta: Intel® HD Graphics 5500, NVIDIA® GeForce® 840M

Síť: LAN RJ-45, WLAN bgn

Výbava: webkamera, podsvícená klávesnice, Bluetooth Operační systém: Windows 8.1 Pro 64bit Czech

Záruka: Min. 3 roky na místě u zákazníka

II. Termín a místo plnění

Termín plnění: požadovaný termín plnění je do 4 týdnů od uzavření kupní smlouvy s vítězným uchazečem.

Místo plnění: statutární město Pardubice - budova zadavatele, Štrossova 44, Pardubice.

III. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje v nabídce doložit:

- 1. příslušné oprávnění k podnikání** (v neověřené kopii),
- 2. výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm uchazeč zapsán (v neověřené kopii).

IV. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude obsahovat veškeré nutné náklady spojené s realizací předmětu plnění dle čl. I. a čl. II. této výzvy a bude uvedena v tomto členění:

Část 1/ dodávka 13 ks NB s dokovací stanicí

- **nabídková cena bez DPH za 1 ks notebooku**
- nabídková cena bez DPH za 13 ks NB
- DPH
- nabídková cena vč. DPH za 13 ks NB

Část 2/ dodávka 2 ks konvertibilních NB

- **nabídková cena bez DPH za 1 ks notebooku**
- nabídková cena bez DPH za 2 ks NB
- DPH
- nabídková cena vč. DPH za 2 ks PC

Zadavatel umožňuje dílčí plnění této veřejné zakázky malého rozsahu.

Dodavatel může podat nabídku na obě části veřejné zakázky nebo pouze na jednu z částí veřejné zakázky, pak v nabídce ocení pouze příslušnou část dle výše uvedeného členění.

Nabídková cena bez DPH za 1 ks NB v rámci každé části bude vstupní cenou v procesu elektronické aukce.

Jednotková nabídková cena bude stanovena jako pevná a maximální po celou dobu dodávky. Veškeré nutné náklady spojené s dodávkou budou v nabídkové ceně započteny.

V rámci soutěžního kola elektronické aukce mohou dodavatelé jednotkovou cenu v rámci každé části snižovat.

V. Obchodní podmínky

Kupující (zadavatel) nebude poskytovat prodávajícímu (dodavateli) zálohy.

Právo na zaplacení díla vznikne prodávajícímu teprve po řádném provedení dodávky a po jejím protokolárním předání a převzetí ze strany kupujícího.

Prodávající bude fakturovat kupujícímu celkové množství dodaného zboží v souladu s objednávkou kupujícího tak, že k vystavené faktuře přiloží potvrzené dodací listy oprávněnou osobou kupujícího.

Právo na zaplacení díla bude uplatněno vystavením faktury (daňového dokladu) prodávajícím.

Splatnost faktur bude 21 kalendářních dnů od data jejího prokazatelného doručení kupujícímu.

Platby budou prováděny formou bezhotovostního bankovního převodu na účet prodávajícího.

Faktury lze doručit elektronicky na podatelnu MmP na adresu: faktury@mmp.cz

Záruka

Na předmět plnění této smlouvy je prodávajícím poskytnuta záruka v délce trvání 4 let v místě sídla zadavatele. Záruční doba začíná běžet ode dne převzetí předmětu této smlouvy kupujícím.

Prodávajícím poskytnutá záruka se vztahuje na funkčnost dodaného plnění, jakož i na jeho vlastnosti požadované kupujícím.

Po celou záruční dobu prodávající garantuje kupujícímu odstranění závady nejpozději následující pracovní den po nahlášení závady (NBD on-site – next bussiness day on-site).

Smluvní pokuty

Pro případ prodlení se zaplacením kupní ceny se kupující zavazuje uhradit prodávajícímu smluvní pokutu ve výši 0,01 % z fakturované ceny za každý den prodlení.

Pro každý případ prodlení prodávajícího s dodávkou předmětu smlouvy v rozsahu a termínech uvedených ve smlouvě se stanovuje smluvní pokuta ve výši 0,5 % z hodnoty dodávky.

Zaplacením smluvní pokuty nezaniká povinnost druhé strany závazek splnit a není tím dotčeno právo poškozené strany na náhradu škody, které nesplněním povinnosti vznikla.

Výši smluvních pokut shodně považují obě smluvní strany za přiměřené. Smluvní pokuta je splatná do 30-ti dnů od doručení jejího vyúčtování.

VI. Způsob hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena.

Zadavatel využije jako prostředek pro hodnocení nabídek elektronickou aukci.

Elektronická aukce je proces sloužící k hodnocení nabídek, v jehož rámci zadavatel používá elektronické nástroje umožňující předkládání nových snížených nabídkových cen, případně nových hodnot nabídek, a který současně umožňuje sestavit aktuální pořadí nabídek při použití automatických metod jejich hodnocení.

Dodavatelé, kteří splní zadávací podmínky, budou zadavatelem vyzváni k účasti v elektronické aukci, výzva bude zaslána elektronickými prostředky.

Pro účely zaslání výzvy je dodavatel povinen uvést ve své nabídce **kontaktní a bezpečnou elektronickou adresu**, tj. adresu, na kterou lze odeslat zásadní informace o průběhu elektronické aukce, včetně instrukcí k přihlášení do aukce. Dodavatel odpovídá za to, že informace, které zadavatel zašle na jím stanovenou elektronickou adresu, budou doručeny k relevantní a odpovědné osobě zastupující dodavatele v rámci podávání nových aukčních hodnot.

Zadavatel dále uvádí, že veškeré informace týkající se průběhu elektronické aukce a jejího nastavení budou uvedeny ve Výzvě, která bude elektronicky odeslána všem dodavatelům, kteří v rámci podání „listinných“ nabídek splní zadávací podmínky (tj. podmínky uvedené v této výzvě k podání nabídky). Níže jsou pak uvedeny základní technické nároky e-aukčního sw PROe.biz.

TECHNICKÉ NÁROKY E-AUKČNÍHO SW PROE.BIZ

Počítač dodavatele musí být připojen k Internetu. Pro bezproblémovou účast v elektronické aukci je nutné mít v počítači nainstalovaný jeden z podporovaných webových prohlížečů:

- Microsoft Internet Explorer verze 6.0 a vyšší (doporučeno IE 7.0)
- Mozilla Firefox 2.0 a vyšší

Dále je nutné mít v prohlížeči zapnuty cookies.

Návod, jak cookies ve webovém prohlížeči povolit, najdete na <http://support.proe.biz/> v části Nastavení.

VII. Rozsah zpracování nabídky

Součástí nabídky musí být:

1. **identifikační údaje uchazeče** (obchodní jméno, sídlo/místo podnikání, IČ, bankovní spojení, telefonické, faxové a e-mailové spojení, kontaktní osoba uchazeče)
2. **doložení prokázání splnění kvalifikace** (dle čl. III. výzvy k podání nabídky)
3. **doložení technické specifikace nabízených NB pro jednotlivé části**, dodavatel může podat nabídku na obě části veřejné zakázky nebo pouze na jednu z částí veřejné zakázky

4. **nabídková cena** (zpracovaná dle čl. IV. výzvy k podání nabídky)
5. **návrh kupní smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele**
Dodavatelem předložený návrh smlouvy musí po obsahové stránce bezvýhradně akceptovat veškeré požadavky stanovené zadavatelem ve výzvě k podání nabídky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s výzvou k podání nabídky a které by znevýhodňovalo zadavatele. Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit konečné znění smlouvy.
Součástí návrhu smlouvy budou ustanovení uvedená v čl. V. této výzvy – Obchodní podmínky.
Nedílnou součástí kupní smlouvy bude technická specifikace z nabídky uchazeče ve veřejné zakázce malého rozsahu.
6. **uvedení e-mailové adresy dodavatele**, na kterou bude zadavatelem odeslána výzva k účasti v elektronické aukci vč. zásadních informací o průběhu elektronické aukce a instrukcí k přihlášení do aukce
7. **uvedení kontaktního telefonu** (nejlépe mobil) odpovědné osoby zastupující dodavatele v rámci podávání nových aukčních hodnot

VIII. Další požadavky zadavatele

1. Nabídka bude zpracována v 1 výtisku, na začátku bude uveden seznam dokumentů v nabídce. Doporučením zadavatele je nabídku svázat či jinak zabezpečit proti manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh.
2. Nabídky budou přijímány pouze v písemné formě v uzavřených obálkách s označením "Soutěž - neotvírat" s uvedením názvu veřejné zakázky. Na obálce bude uvedena adresa a obálka musí být opatřena na uzavření razítkem, případně podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, či jeho statutárního zástupce, je-li právnickou osobou.
3. Veškeré písemnosti předkládané v nabídce budou v českém jazyce. Cizojazyčné dokumenty předkládané v nabídce musí obsahovat úředně ověřený překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.
4. Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni) je zadavatelem stanovena na 3 měsíce.

IX. Místo, lhůta a způsob podávání nabídek

Nabídka musí být doručena nejpozději do 24. 8. 2015 do 9:00 hodin (konec lhůty pro podání nabídek) na Odbor majetku a investic Magistrátu města Pardubic, Pernštýnské náměstí 1, Pardubice (1. patro - č. dveří C203a) nebo na podatelnu v budově magistrátu - Pernštýnské náměstí 1, Pardubice; případně zaslána poštou na adresu zadavatele tak, aby byla zadavateli doručena nejpozději do výše uvedeného data a hodiny.

Předem děkujeme za předložení nabídky.

Ing. Miroslav Čada
vedoucí odboru
vz. Ing. Karolína Vopršalová