



Městský obvod – Statutární město Pardubice
M Ě S T S K Ý O B V O D P A R D U B I C E V I
Úřad městského obvodu Pardubice VI
Odbor vnitřních věcí, investic, dopravy a životního prostředí

Kostnická 865, Svítkov, 530 06 Pardubice

Technický dozor stavebníka na akce:

- I. „Rekonstrukce chodníků v ul. Přeloučská ve Starých Čívicích
podél st. silnice I/2“**
- II. „Rekonstrukce ul. Ke Mlýnu ve Starých Čívicích (kolem
stavebnin)“**

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „NOZ“)

„TECHNICKÝ DOZOR“ na akce

I. „Rekonstrukce chodníků v ul. Přeloučská ve Starých Čivcích podél st. silnice I/2“

II. „Rekonstrukce ul. Ke Mlýnu ve Starých Čivcích (kolem stavebnin)“

ČLÁNEK I - SMLUVNÍ STRANY

1.

Příkazce:	Statutární město Pardubice - Městský obvod Pardubice VI
Sídlo:	Kostnická 865, Svítkov, 530 06 Pardubice,
Zastoupení:	Petr Králíček, starosta MO Pardubice VI, petr.kralicek@umo6.mmp.cz , 466 301 161
Kontaktní osoba:	Ing. Tomáš Jílek, referent ÚMO Pardubice VI, tel. 466 301 166
IČO:	00274046
DIČ:	CZ00274046
Tel.:	466 797 970
Fax.:	466 797 979
Bankovní spojení:	Česká spořitelna, č.ú. 19-1205456399 / 0800
ID datové schránky:	vy7byam

(dále jen „příkazce“)

Příkazník:	Dopravně inženýrská kancelář, s.r.o.
Sídlo:	Bozděchova 1668, 500 02 Hradec Králové
Zastoupení:	Ing. Miloš Burianec, jednatel společnosti
Zástupce oprávněný k jednání ve věcech technických, smluvních a ostatních: Ing. Miloš Burianec, jednatel společnosti	
IČO:	27466868
DIČ:	CZ27466868
Tel.:	495 219 036, 603 446 208
E-mail:	burianec@dik-hk.cz
Bankovní spojení:	ČSOB a.s. Hradec Králové, č.ú. 194021669/0300
ID datové schránky:	Imzzkk8

(dále jen „příkazník“)

2. Uvedení zástupci obou stran prohlašují, že podle stanov, společenské smlouvy nebo jiného obdobného organizačního předpisu jsou oprávněni tuto smlouvu podepsat a k platnosti smlouvy není třeba podpisu jiné osoby.

3. Příkazník se zavazuje provést činnosti, výkony a práce v souladu s touto smlouvou a platnými zákony. Příkazce se zavazuje provedené činnosti, výkony a práce v souladu s touto smlouvou převzít a řádně zaplatit sjednanou odměnu.

ČLÁNEK II - VÝCHOZÍ ÚDAJE A PODKLADY

Název staveb:

- I. „Rekonstrukce chodníků v ul. Přeloučská ve Starých Čivcích podél st. silnice I/2“,
- II. „Rekonstrukce ul. Ke Mlýnu ve Starých Čivcích (kolem stavebnin)“

Místo staveb: Pardubice – Staré Čivce,

Investor staveb: Statutární město Pardubice – Městský obvod Pardubice VI, Kostnická 865, Svítkov, 530 06 Pardubice, IČ:00274046

2. Výchozími podklady jsou podmínky popsané v rámci zadávací dokumentace veřejné zakázky malého rozsahu. Účelem této smlouvy je obstarat záležitost Příkazce v podobě zajištění „výkonu činnosti technického dozoru stavebníka“ při realizaci staveb dle čl. II odst. 1 a 2. podle úředně schválené projektové dokumentace, dokumentace pro provedení stavby (DPS) a požadavků Příkazce. Přílohou zadávací dokumentace, podkladem pro činnost je projektová dokumentace:

- I. „Rekonstrukce chodníků v ul. Přeloučská ve Starých Čivcích podél st. silnice I/2“,
- II. „Rekonstrukce ul. Ke Mlýnu ve Starých Čivcích (kolem stavebnin)“

3. Příkazník byl vybrán Příkazcem jako vítězný uchazeč o veřejnou zakázku, který bude plnit předmět veřejné zakázky.

ČLÁNEK III - PŘEDMĚT PLNĚNÍ

1. Příkazník se zavazuje, že pro Příkazce (jakož to investora výše uvedené stavby) zabezpečí za podmínek dohodnutých v této smlouvě za úplaty jeho jménem a na jeho účet výkon technického dozoru investora při realizaci staveb dle čl. II odst. 1 a 2 v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcích vyhlášek. Konkrétně se jedná o tyto činnosti:

- a) seznámení se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí stavby, zejména s projektovou dokumentací, se všemi rozhodnutími, sděleními, stanovisky a vyjádřeními vydanými v souvislosti s přípravou projektu, s podmínkami smlouvy o nájmu pozemků dotčených stavbou, s podmínkami smlouvy o dílo, která bude uzavřena s vybraným uchazečem,
- b) průběžné informování zadavatele o stavu přípravy stavby včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů,
- c) organizace předání a převzetí staveniště zhotoviteli stavby včetně protokolárního zápisu a předání základního směrového a výškového vytyčení stavby zhotoviteli,
- d) účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací,
- e) zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s prováděním stavby,
- f) kontrola zhotovitele a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu provádění stavby,
- g) sledování vedení stavebního deníku a provádění průběžných zápisů,
- h) projednávání a spolupráce ohledně dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebních objektů nebo provozních souborů, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby,
- i) cenová a věcná kontrola provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem,
- j) informování zadavatele o všech závažných okolnostech vzniklých při realizaci stavby,
- k) kontrola podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem,
- l) sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby,
- m) kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby včetně písemného zdůvodnění,
- n) ve spolupráci se zhotovitelem díla zajištění svolání kontrolních dnů a řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení zápisu z kontrolních dnů a jejich archivace,
- o) bezvýhradné dodržování postupů dle projektové dokumentace, ve výjimečných případech, kdy je navrhována její změna nebo doplnění, se uskuteční vždy po odsouhlasení obou stran, a to formou tzv. změnového listu; použití změnového listu předchází pouze ty změny, které nemohl nikdo předvídat,
- p) účast na geodetickém vytyčení stavby,
- q) technická kontrola prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací,

- r) technická a věcná kontrola prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny,
- s) spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled,
- t) projednání návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání návrhů na rozhodnutí příkazci,
- u) kontrola zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících,
- v) kontrola časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění příkazce včetně předložení návrhu na řešení,
- w) kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi,
- x) spolupráce se zhotovitelem stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- y) ohlašování případných archeologických nálezů,
- z) přípravu podkladů pro předání a převzetí stavby, kontrola všech dokladů vyžadovaných smlouvou po zhotoviteli pro předání a převzetí stavby,
- aa) organizační příprava předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění,
- bb) vyhotovení závěrečné zprávy TDS o vyhodnocení svých činností k předání stavby;
- cc) kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o odstranění vad a nedodělků,
- dd) společné podílení se na pořádku na stavbě, náklady ovšem nese zhotovitel, nikoli TDS.

2. Činnost TDS v období po dokončení stavby:

- a) projednání postupu a rozsahu individuálních a komplexních zkoušek včetně zajištění potřebných správních povolení k jejich provedení, účast při jejich provádění a vyhodnocení,
- b) kontrola dokumentace skutečného provedení stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu a jejich převzetí za příkazce; dokumentaci skutečného provedení opatří svým razítkem a podpisem na znak souladu této dokumentace se skutečností na každé samostatné části této dokumentace (zpráva, výkres, apod.),
- c) účast na zaměření skutečného provedení stavby,
- d) kontrola a spolupráce při odstraňování zjištěných vad a nedodělků, reklamace případných skrytých vad a kontrola jejich odstraňování,
- e) kontrola vyklizení stavenišť,
- f) spolupráce při zpracování manipulačních a provozních řádů, za tyto zprávy však nese odpovědnost zhotovitel, nikoli TDS,
- g) spolupráce a napomáhání v naplnění požadavků vyplývajících z kolaudačního rozhodnutí a zabezpečení případného odstranění kolaudačních závad,
- h) výkon případných dalších prací, které jsou předmětem výkonu TDS, které budou třeba k řádnému plnění TDS na této akci, především pak shromáždění podkladů (povinných příloh) k závěrečnému vyhodnocení dotačního titulu,
- i) řešení všech připomínek ke kvalitě stavby od dotčených orgánů či organizací nebo od občanů obce,
- j) odpovědnost za vady a škodu vzniklých v důsledku výkonu technického dozoru stavebníka a její řešení v rámci reklamace dle příslušné smlouvy a příslušných právních předpisů.

ČLÁNEK IV – DOBA PLNĚNÍ

1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti podle této smlouvy po celou dobu realizace staveb dle čl. II odst. 1, ale i v období po dokončení stavby v rozsahu a obsahu dle čl. III odst. 2.:

- III. stavba: „Rekonstrukce chodníků v ul. Přeloučská ve Starých Čívicích podél st. silnice I/2“,
- IV. „Rekonstrukce ul. Ke Mlýnu ve Starých Čívicích (kolem stavebnin)“

2. Předpokládaný termín zahájení činnosti je září 2015 (ve shodě s termínem zahájení činnosti zhotovitele stavby).

3. Předpokládaný termín ukončení činnosti je do 5 měsíců od jejího zahájení, tento termín je závislý na plnění smluvních závazků zhotovitele díla a klimatických podmínkách.

4. Příkazník ukončí výkon činností po splnění celého předmětu plnění dle této smlouvy.

ČLÁNEK V – ODMĚNA

1. Za provedení činností pro Příkazce v rozsahu vymezeném touto smlouvou se Příkazce zavazuje zaplatit Příkazníkovi sjednanou odměnu na základě cenové nabídky ze dne **04.08.2015** ve výši **68.970 Kč**, slovy šedesátosmtisícdevětsetšedesát korun českých.
2. Tato odměna zahrnuje veškeré náklady Příkazníka spojené s výkonem činností v této smlouvě uvedených. Odměnu je možné překročit pouze v případě, že dojde ze strany příkazce k věcnému rozšíření předmětu plnění oproti zadávacím podmínkám nebo nastanou v průběhu realizace díla okolnosti, které jsou zásadní pro provedení díla. Za zásadní okolnosti se považují podmínky provedení stavby vymíněné orgány státní správy a samosprávy. Účastníci smlouvy se v takových případech mohou dohodnout bez zbytečného odkladu na změně odměny formou písemného dodatku k této příkazní smlouvě.
3. V případě, že bude zastavena nebo přerušena realizace díla z důvodů, které nebudou na straně Příkazníka a dojde v jejich důsledku k odstoupení od smlouvy, má Příkazník nárok na úhradu poměrné části sjednané odměny za výkony a činnosti provedené do doby odstoupení od této smlouvy.
4. V rámci nasmlouvaných činností může Příkazník navrhnout Příkazci úsporu rozpočtových nákladů stavby zejména vhodnou záměnou navrhovaných konstrukcí, materiálů a technologických postupů při provádění stavby. Tuto úsporu musí kromě příkazce odsouhlasit i projektant a zhotovitel stavby a speciální stavební úřad.

ČLÁNEK VI – PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Odměna příkazníka je splatná na základě faktury vystavené po vykonání činností uvedených v čl. III. Příkazník tedy vystaví fakturu, ve které kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad dle § 29 zákona o dani z přidané hodnoty (ZDPH) v platném znění je druhá smluvní strana povinna uvést i tyto údaje:
 - a) číslo a datum vystavení faktury,
 - b) číslo smlouvy a datum jejího uzavření, číslo veřejné zakázky,
 - c) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí odkaz na číslo smlouvy),
 - d) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno,
 - e) lhůta splatnosti faktury,
 - f) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
 - g) IČ a DIČ příkazce a příkazníka, jejich přesné názvy a sídlo.
2. V případě, že bude chybět některá z náležitostí faktury jako daňového dokladu nebo bude ve faktuře (daňovém dokladu) chybět částka, je Příkazce oprávněn fakturu (daňový doklad) v termínu splatnosti vrátit, aniž by byl v prodlení s placením. Nová lhůta splatnosti začne plynout doručením nové nebo opravené faktury (daňového dokladu) příkazce.
3. Faktura (daňový doklad) musí být řádně doručena, tj. buď doporučeně poštou, nebo osobně na adresu příkazce.
4. Smluvní strany si sjednávají splatnost faktur v délce 30-ti dnů.

ČLÁNEK VII – SOUČINNOST PŘÍKAZCE A JEHO POVINNOSTI

1. Příkazce se zavazuje vytvořit podmínky pro to, aby Příkazník mohl činnosti, výkony a práce vyplývající ze smlouvy řádně a včas splnit – v této souvislosti příkazce zplnomocňuje Příkazníka k provedení všech úkonů spojených s řádným výkonem technického dozoru Příkazníka. Dále se Příkazce zavazuje zaplatit Příkazníkovi ve sjednaných termínech dohodnutou odměnu.
2. Příkazce odevzdává po podpisu této smlouvy následující doklady:
 - a) úředně ověřenou projektovou dokumentaci pro stavební povolení, projektovou dokumentaci pro provedení stavby vč. soupisu prací a výkazu výměr,
 - b) kopii územního souhlasu/územního rozhodnutí, stavebního povolení, vodoprávního povolení a případných dalších vydaných rozhodnutí správních orgánů souvisejících se stavbami;
 - c) smlouvu o dílo se zhotovitelem každé stavby, vč. rozpočtu v podobě oceněného položkového výkazu výměr a dodávek přiloženého ke smlouvě o dílo;
 - d) harmonogram prací;
 - e) zpracované výsledky průzkumů ve formě posudků nebo zpráv; pokud byly provedeny,
 - f) již existující doklady, vyjádření, stanoviska a rozhodnutí, dohody a jiné podklady, jež jsou nutné pro zajištění úkonů, k nimž se Příkazník zavázal.
3. Příkazce poskytne včas Příkazníkovi informace, jež jsou nutné při zajišťování úkolů, k nimž se Příkazník zavázal, nejde-li však o informace a podklady, které má podle této smlouvy obstarat sám Příkazník.
4. Příkazce je povinen v průběhu plnění této smlouvy poskytnout Příkazníkovi na jeho vyžádání součinnost při řešení vzniklých problémů, zejména při posuzování podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, při upřeshňování požadavků na případné doplňky či změny projektu apod., nebude-li bez této součinnosti možné (nebo jen s obtížemi) zařadit záležitosti vyplývající z této smlouvy. Zároveň zajistí Příkazce svou účast na jednáních, ke kterým bude Příkazníkem vyzván a kde bude jeho účast nezbytná. Vyžádanou součinnost poskytne Příkazníkovi nejpozději do 5 dnů od vyžádání. Delší lhůtu sjednají strany v případě, že se bude jednat o součinnost, kterou nemůže Příkazce zajistit vlastními silami.
5. Příkazce je oprávněn kontrolovat provádění smlouvy ve všech fázích plnění.

6. Příkazce ponechá Příkazníkovi doklady potřebné k provádění činností v této smlouvě dohodnutých do doby skončení prací.
7. Příkazce je povinen provádět kontrolu prováděných prací a dodávek průběžně.

ČLÁNEK VIII– SOUČINNOST PŘÍKAZNÍKA A JEHO POVINNOSTI

1. Příkazník je povinen zařadit všechny činnosti vyplývající z této smlouvy osobně a na svou odpovědnost. Příkazník je oprávněn použít k zařazení záležitostí i jiných osob, avšak jen po předchozím písemném souhlasu příkazce.
2. Příkazník je povinen při zařizování záležitostí, jež jsou předmětem této smlouvy, postupovat iniciativně, s odbornou péčí, v souladu se zájmy příkazce a zajistit, aby nedošlo k porušení předpisů souvisejících s plněním smlouvy. Při provádění činností se bude řídit výchozími podklady Příkazce, zápisy a dohodami sjednanými oprávněnými osobami zástupců zhotovitele díla a investora a rozhodnutími a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy a pokyny Příkazce, ať již výslovnými nebo těmi, které zná či musí znát, a to v souladu s účelem, kterého má být zařízením záležitosti dosaženo a který je Příkazníkovi znám.
3. Příkazník bude informovat příkazce o stavu realizace díla a jím zabezpečovaných činnostech průběžně, zejména pak na kontrolních dnech, jejichž termín konání bude určen v zápisech ve stavebním deníku. Bez zbytečného odkladu bude předávat příkazci úřední doklady nebo vše, co získá při zabezpečování činností podle této smlouvy (kopie důležité obchodní a jiné korespondence atp.).
4. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti neprodleně upozornit Příkazce na nevhodnost jeho pokynů a je povinen oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce nebo které mohou mít za následek škodu, případně které vyžadují změnu smlouveného předmětu činnosti či změnu smluv na dodávku díla. Neučiní-li tak a v důsledku toho dojde k poškození zájmů Příkazce, k neplnění sjednaných termínů realizace díla či ke škodě, je odpovědný za tuto škodu a taková prodlení. Trvá-li však na pokynech, které odporují obecně závazným právním předpisům, je Příkazník oprávněn od smlouvy odstoupit, přičemž tímto odstoupením není dotčeno právo Příkazníka na úhradu sjednané ceny za příkaz, resp. její části.
5. Příkazník je oprávněn použít poskytnuté a získané podklady, doklady, informace a zmocnění v souvislosti s prováděním činností pouze k účelům vyplývajícím z této smlouvy.
6. Zásahy do technického řešení díla vyžadující změnu předpokládané ceny díla může Příkazník naříditi až na základě souhlasu Příkazce.

ČLÁNEK IX– ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA, ZÁRUKY

1. Příkazník odpovídá za to, že práce a dodávky při realizaci díla budou provedeny v rozsahu a kvalitě podle schválené dokumentace, v souladu se sjednanými smlouvami a podle příslušných platných předpisů a technických norem.
2. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů poskytnutých Příkazcem jenom v případě, nemohl-li ani při vynaložení veškeré péče zjistit jejich nevhodnost či zajistit jejich vhodnost, nebo na ně upozornil Příkazce, ale ten na jejich použití trval, přičemž Příkazce potvrdí své setrvání na původních pokynech Příkazníkovi písemně.

ČLÁNEK X– SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

1. Bude-li příkazce v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazci úrok z prodlení ve výši 0,3% z dlužné částky za každý den prodlení po termínu splatnosti faktury, a to až do doby zaplacení dlužné částky a příkazce je povinen takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit.
2. Příkazník odpovídá za řádné plnění svých povinností stanovených touto smlouvou. V případě porušení povinností příkazníkem stanovených touto smlouvou, je příkazce oprávněn požadovat na příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 5 000,-Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinností a příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu příkazci zaplatit.
3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody vzniklou v příčinné souvislosti s porušením povinností příkazníka, s nímž je spojena smluvní pokuta dle této smlouvy.
4. Smluvní pokuty, úroky z prodlení a náhrady škody jsou splatné do 15 dnů ode dne, kdy je povinné straně doručena písemná výzva oprávněné strany k jejich zaplacení. Výzva k zaplacení se považuje za doručenu, kdy se písemný úkon obsahující výzvu dostane do dispozice druhé strany. V případě úkonů činěných poštou se má za to, že písemný úkon obsahující výzvu k zaplacení se dostal do dispozice povinné strany okamžikem doručení listovní zásilky povinné straně, přičemž za doručení se považuje i stav, kdy povinná strana nebyla při doručování zásilky držitelem poštovní licence zastížena a listovní zásilka je připravena k vyzvednutí na místně příslušné provozovně poštovní licence a to uplynutím 3 dnů od dne, kdy listovní zásilka s tímto úkonem byla uložena k vyzvednutí. Sankce, příp. náhrada škody musí být ve výzvě vyčísleny v požadované výši včetně uvedení důvodu, pro který je smluvní pokuta požadována a popisu skutečností, ve kterých je spatřováno porušení sankcionovaných povinností ze strany povinné strany.
5. Příkazník má právo vyúčtovat Příkazci a Příkazce má povinnost uhradit Příkazníkovi úrok z prodlení se zaplacením řádně vystavené a doručené faktury – daňového dokladu. Výše úroku z prodlení se řídí platnými právními předpisy (§ 1970 NOZ a nařízení vlády č. 351/2014 Sb.).

ČLÁNEK XI – OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. V případě odstoupení od smlouvy má Příkazník nárok na úhradu přiměřené části sjednané odměny za řádně do této doby provedené činnosti, výkony a práce s ohledem na výsledek dosažený při těchto prováděných činnostech, výkonech a pracích. Svou činnost je Příkazník povinen dokončit takovým způsobem, aby nedošlo k žádné škodě či porušení povinností Příkazce, a dále je povinen neprodleně předat Příkazci všechny doklady, které získal v souvislosti s plněním povinností z této smlouvy vyplývajících. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemně.

2. Příkazník prohlašuje, že rozsah činností, výkonů a prací v této smlouvě uvedených je předmětem jeho podnikatelské činnosti, k níž získal oprávnění na základě své odborné způsobilosti a podle příslušných platných předpisů.

3. Veškeré předání dokladů a jiných písemností mezi Příkazcem a Příkazníkem musí být písemně potvrzeno.

4. Smluvní strany mohou Smlouvu před uplynutím doby její platnosti vypovědět z důvodů, pro které by mohly od Smlouvy odstoupit.

5. Při ukončení smluvního vztahu výpověď má Příkazník právo na poměrnou část úplaty odpovídající činnosti, kterou vykonal do posledního dne výpovědní lhůty.

6. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu po skončení této Smlouvy, respektive splnění všech činností dle této Smlouvy, Investorovi materiály, které za něho převzal za účelem výkonu technického dozoru dle této Smlouvy.

ČLÁNEK XII – ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Ve věcech neupravených touto smlouvou platí příslušná ustanovení § 2430 a násl. NOZ, na jehož aplikaci při realizaci této smlouvy se smluvní strany dohodly.

2. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze pořadově číselovanými písemnými dodatky k této smlouvě potvrzenými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3. K návrhům dodatků k této smlouvě se smluvní strany zavazují vyjádřit se písemně nejdéle ve lhůtě do 5-ti kalendářních dnů od doručení návrhu dodatku druhou stranou. Po tuto dobu je strana podávající návrh tímto návrhem vázána. Pro platnost dodatků k této smlouvě se vyžaduje dohoda o celém textu.

4. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech majících stejnou právní sílu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotovení.

5. Příkazník bere na vědomí, že v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

6. Zhotovitel prohlašuje, že v okamžiku podpisu smlouvy není nespolehlivým plátcem a má zveřejněn bankovní účet v Registru plátců DPH. Pokud zhotovitel v době předání faktury objednateli bude veden jako nespolehlivý plátec, bude objednatel zhotoviteli hradit pouze část ve výši základu daně a DPH bude odvedeno místně příslušnému správci daně.

7. K odpadům vzniklým v důsledku plnění předmětu smlouvy se bude zhotovitel chovat jako jejich vlastník a bude plnit všechny povinnosti s tím spojené. Odpady vzniklé v důsledku plnění předmětu smlouvy jsou vlastnictvím zhotovitele.

V Pardubicích dne

V Pardubicích dne 2. 9. 2015

(za příkazce)

Petr Králíček, starosta MO Pardubice VI



(za příkazníka)

Ing. Miloš Burianec, jednatel společnosti

DIK
DOPRAVNÉ INŽENÝRSKÁ KANCELÁŘ, s.r.o.
Bozděchova 1668, 500 02 Hradec Králové
IČO: 27466868 DIČ: CZ27466868