

Č. jednací: MmP 56433/2015
Č. spisu: SZ_MMP 56431/2015 ORS
Počet listů: 5
Počet příloh: 1

Vyřizuje: Kateřina Šmahelová
Telefon: 466 859 401
E-mail: katerina.smahelova@mmp.cz

Datum: 29.09.2015

Výzva k podání nabídky v rámci zadávání veřejné zakázky malého rozsahu:

Dodávka 28 ks zařízení pro elektronizaci jednání RmP a ZmP

ZADAVATEL:

Statutární město Pardubice
Pernštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice
IČ: 00274046; DIČ: CZ00274046
Zastoupené: Ing. Miroslavem Čadou, vedoucím odboru rozvoje a strategie

I. Předmět plnění veřejné zakázky malého rozsahu

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka 28 ks zařízení pro elektronizaci jednání Rady města Pardubic a Zastupitelstva města Pardubic dle níže uvedených minimálních požadavků na soutěžená zařízení.

Minimální požadavky na soutěžená zařízení:

- výkon min. 1300 CPU Mark, dle <http://www.cpubenchmark.net/>
- RAM min. 3 GB
- Interní paměť min. 64 GB s netočivými součástkami
- displej min. 10,1", max 11,6" s rozlišením FullHD (1920x1080px)
- wifi, bluetooth
- 1x USB port
- kamera min. 1,2MPx
- oddělitelný dotykový displej a HW klávesnice ("convertible" zařízení). Klávesnice CZ mechanická připojená přes dokovací konektor nebo bluetooth klávesnice se stojanem pro zařízení. Minimální výdrž baterie 30 dnů
- OS Windows v českém jazyce a v nejaktuálnější verzi výrobce
- záruka: next business day, min. 24 měsíců

- maximální hmotnost do 2kg
- minimální doba chodu na baterie 6h
- nové zařízení
- příslušenství ke každému zařízení:
 - pouzdro
 - napájecí adaptér

Veškerá technická zařízení musí splňovat veškeré parametry (minimální či exaktně stanovené hodnoty) požadované zadavatelem. Součástí nabídkové ceny budou všechny práce a náklady nutné pro kompletní a bezvadné plnění veřejné zakázky (např. doprava, balné apod.), veškeré takto vzniklé náklady zahrne zhotovitel do nabídkové ceny.

II. Termín a místo plnění, záruka

Termín plnění:

Do 30-ti kalendářních dnů ode dne uzavření kupní smlouvy s vítězným uchazečem.

Místo plnění: budova **Magistrátu města Pardubic, odbor informačních technologií, Štrossova 44, Pardubice.**

Požadovaná záruka: **minimálně 24 měsíců**

III. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje v nabídce doložit:

- **příslušné oprávnění k podnikání** (v neověřené kopii),
- **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm uchazeč zapsán (v neověřené kopii),
- **seznam významných zakázek realizovaných uchazečem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí;**

Požadavkem zadavatele je doložení min. 3 referenčních zakázek realizovaných dodavatelem za poslední 3 roky a to obdobného charakteru a rozsahu jako je předmět této veřejné zakázky a ve finanční výši min. 200 tisíc Kč bez DPH/zakázka → seznam bude mít formu čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, které bude obsahovat předmět zakázky, název objednatele, IČ objednatele, rozsah předmětu plnění, dobu plnění a dále telefonní kontakt na oprávněnou osobu objednatele.

IV. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu plnění a bude zahrnovat veškeré nutné náklady pro včasnou a kompletní realizaci plnění dle čl. I. a II. této výzvy a bude uvedena v tomto členění:

Nabídková cena za 1 ks zařízení pro elektronizaci jednání RmP a ZmP bez DPH Kč
Celková nabídková cena za 28 ks zařízení pro elektronizaci jednání RmP a ZmP bez DPH..... Kč
DPH Kč
Celková nabídková cena za 28 ks zařízení pro elektronizaci jednání RmP a ZmP vč. DPH..... Kč

V. Obchodní podmínky

Platební podmínky

Kupující (zadavatel) nebude poskytovat prodávajícímu (dodavateli) zálohy.

Právo na zaplacení předmětu plnění vznikne prodávajícímu teprve po řádném provedení dodávky a po jejím protokolárním předání a převzetí ze strany kupujícího.

Právo na zaplacení předmětu plnění uplatní prodávající vystavením faktury (daňového dokladu) kupujícímu.

Prodávající bude fakturovat kupujícímu celkové množství dodaného zboží. Součástí faktury bude předávací protokol podepsaný oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

Daň z přidané hodnoty bude při fakturaci předmětu plnění účtována ve výši dle zákona o DPH v platném znění.

Lhůta splatnosti faktury bude činit 21 dnů od data jejího prokazatelného doručení kupujícímu.

Fakturu lze doručit též elektronicky na adresu faktury@mmp.cz.

Veškeré platby fakturovaných částek budou provedeny bezhotovostním převodem na účet prodávajícího uvedeného na faktuře.

Záruční doba

Prodávající odpovídá za to, že předmět plnění bude mít v době předání a během záruční doby vlastnosti stanovené zadavatelem, jinak vlastnosti obvyklé, a dále že bude použitelný ke smlouvenému, jinak obvyklému účelu.

Prodávající poskytuje za bezvadnou jakost dodávky záruku v délce **minimálně 24 měsíců** ode dne konečného předání a převzetí předmětu plnění či odstranění vad.

Záruční doba neběží po dobu, po kterou kupující nemůže předmět plnění využívat pro vady, za které prodávající prokazatelně odpovídá.

Záruční doba se prodlužuje o dobu trvání odstranění vady, která brání užívání předmětu plnění k účelu, ke kterému jej objednatel objednal.

Kupující nahlásí zjištěné závady prodávajícímu písemně formou e-mailu nebo help desk případně telefonicky. Prodávající je povinen odstranit závady i v případě, kdy neuznává, že za vady odpovídá, ve sporných případech nese prodávající náklady za odstranění vad až do rozhodnutí o reklamaci.

Prodávající garantuje kupujícímu odstranění závady nejpozději následující pracovní den po nahlášení závady (next bussiness day), a to v místě sídla zadavatele.

V případě, že kupující bude požadovat odstranění vady prodávajícím a prodávající nezahájí odstraňování nahlášených vad bez zbytečného odkladu, nebo tyto neodstraní ve stanovené lhůtě, je kupující oprávněn odstranit tyto vady sám nebo prostřednictvím třetích osob, a to na náklady prodávajícího.

Smluvní pokuty

Pro případ prodlení se zaplacením kupní ceny se kupující zavazuje uhradit prodávajícímu smluvní pokutu ve výši 0,01% z fakturované ceny za každý i započatý den prodlení.

Pro každý případ prodlení prodávajícího s dodávkou předmětu plnění v rozsahu a termínu uvedených ve smlouvě se stanovuje smluvní pokuta ve výši 0,5% z hodnoty dodávky.

Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok smluvní strany na úhradu smluvní pokuty.

Úhradou smluvní pokuty nezaniká povinnost druhé strany závazek splnit a není tím dotčeno právo poškozené strany na náhradu škody, která nesplněním povinnosti vznikla, a to ve výši, v jaké převyšuje smluvní pokutu.

Smluvní strany prohlašují, že sjednaná výše smluvních pokut je přiměřená významu zajištěné právní povinnosti.

Smluvní pokuta bude uhrazena na základě faktury vystavené příslušnou smluvní stranou. Splatnost této faktury je 21 dní od jejího doručení příslušné smluvní straně.

VI. Rozsah zpracování nabídky

Součástí nabídky musí být:

1. **identifikační údaje uchazeče** (obchodní jméno, sídlo/místo podnikání, IČ, bankovní spojení, telefonické, faxové a e-mailové spojení, kontaktní osoba uchazeče)
2. **doložení prokázání splnění kvalifikace** (dle čl. III. výzvy k podání nabídky)
3. **doložení technické specifikace nabízených zařízení** (doplněním údajů s detailním popisem do tabulky, která je přílohou této výzvy k podání nabídky)
4. **nabídková cena** (zpracovaná dle čl. IV. výzvy k podání nabídky)
5. **návrh kupní smlouvy** podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele
Dodavatelem předložený návrh smlouvy musí po obsahové stránce bezvýhradně akceptovat veškeré požadavky stanovené zadavatelem ve výzvě k podání nabídky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s výzvou k podání nabídky a které by znevýhodňovalo zadavatele. Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit konečné znění smlouvy.
Součástí návrhu smlouvy budou ustanovení uvedená v čl. V. této výzvy – Obchodní podmínky.
Nedílnou součástí kupní smlouvy bude technická specifikace předmětu plnění z nabídky uchazeče podané v rámci zadávání veřejné zakázky malého rozsahu.

VII. Způsob hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky. Při hodnocení nabídky je rozhodující celková nabídková cena bez DPH.

Dílčí hodnotící kritéria a jejich váhy:

1. Nejnižší nabídková cena bez DPH	60 %
2. Podmínky servisu nad minimální požadovaný rámec	20 %
3. Celková kapacita dodaných vnitřních disků v součtu SSD, HDD a karta	10 %
4. Výkon procesoru dle testu Passmark	5 %
5. Hardwarové parametry nad rámec požadovaného minima	5 %

Popis způsobu hodnocení:

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která bude odrážet úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Pro kritéria, která nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

Jednotlivým dílčím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro konkrétní zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100.

Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek, jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

VIII. Další požadavky zadavatele

1. Nabídka bude zpracována v 1 výtisku, na začátku bude uveden seznam dokumentů v nabídce. Doporučením zadavatele je nabídku svázat či jinak zabezpečit proti manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh.
2. Nabídky budou přijímány pouze v písemné formě v uzavřených obálkách s označením "Soutěž - neotvírat" s uvedením názvu veřejné zakázky. Na obálce bude uvedena adresa a obálka musí být opatřena na uzavření razítkem, případně podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, či jeho statutárního zástupce, je-li právnickou osobou.
3. Veškeré písemnosti předkládané v nabídce budou v českém jazyce. Cizojazyčné dokumenty předkládané v nabídce musí obsahovat úředně ověřený překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.
4. Zadavatel nepřipouští dílčí plnění této veřejné zakázky.
5. Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni) je zadavatelem stanovena na 3 měsíce.

IX. Místo, lhůta a způsob podávání nabídek

Nabídka musí být doručena nejpozději do 9. října 2015 do 9:00 hodin (konec lhůty pro podání nabídek) na Odbor rozvoje a strategie Magistrátu města Pardubic, Pernštýnské náměstí 1, Pardubice (1. patro - č. dveří C203a – Ing. Karolína Vopršalová) nebo na podatelnu v budově magistrátu - Pernštýnské náměstí 1, Pardubice; případně zaslána poštou na adresu zadavatele tak, aby byla zadavateli doručena nejpozději do výše uvedeného data a hodiny.

Zadavatel dodavatelům důrazně doporučuje provést před odevzdáním své nabídky kontrolu Profilu zadavatele, zdali zde nebyly k předmětné veřejné zakázce zveřejněny Dodatečné informace k zadávacím podmínkám.

Dodatečné informace včetně přesného znění žádosti zadavatel uveřejní na profilu zadavatele:
<https://vzmmp.cz/>

Předem děkujeme za předložení nabídky.

Ing. Miroslav Čada
vedoucí odboru
v z. Ing. Karolína Vopršalová

Příloha: tabulka – technická specifikace dodávaných zařízení