



Pardubice

Magistrát města Pardubic
Kancelář tajemníka | Oddělení hospodářské správy
Pernštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice

Č. jednací: 38002/2013 KT
Č. spisu: SZ_MMP 37949/2013
Počet listů: 5
Počet příloh: 1

Vyřizuje: Bc. Pavlína Chudomská
Telefon: 466 859 561, 730 167 662
Email: pavlina.chudomska@mmp.cz

Datum: 26.6.2013

Výzva k podání nabídky
veřejné zakázky malého rozsahu s názvem
„Dokumentace stávajícího stavu budovy Štrossova č.p. 44,
Pardubice“

Zadavatel:

Statutární město Pardubice
Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice
IČ: 00274046, DIČ: CZ00274046.

I. Předmět zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na službu, kterou dle §18 odst.3 zákona č. 137/2006 Sb. O veřejných zakázkách v platném znění, není zadavatel povinen zadávat podle tohoto zákona.

Předmětem plnění veřejné zakázky je zaměření a vypracování dokumentace stávajícího stavu stavební části budovy č.p.44, Štrossova ulice, Pardubice, Bílé předměstí na pozemku parc. č. stav. 1962 k.ú. Pardubice.

Požadavky na zpracování:

- Půdorysy 1PP, 1NP, 2NP, 3NP, 4NP, 5NP, půdy, střechy s kótami veškerých stavebních konstrukcí a prvků v měřítku 1:100, včetně kótování
- Příčné i podélné řezy jednotlivými křídly budovy v měřítku 1:100, včetně kótování
- Pohledy v měřítku 1:100
- Textová část
- Tabulková část (podlahové plochy)

Výstupy budou provedeny v 3 tištěných vyhotoveních a 1x digitálně (výkresy ve formátu *.dwg a *.pdf, zprávy a specifikace ve formátech *.doc, *.xls a *.pdf)

Požadovaný výstup musí splňovat kritéria pro využití jako podklad pro zpracování projektových dokumentací pro stavební povolení a pro zhotovení prováděcích dokumentací na stavební úpravy a rekonstrukce.

II. Doba plnění

- Zahájení - ihned po uzavření smlouvy o dílo.
- Dokončení – max. do 10 kalendářních týdnů od uzavření smlouvy o dílo
- Uchazeč ve své nabídce uvede celkovou dobu realizace v kalendářních týdnech od uzavření smlouvy o dílo

III. Místo plnění

Místem plnění předmětu veřejné zakázky bude Magistrátu města Pardubic, Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice.

IV. Nabídková cena

Nabídková cena bude uchazečem stanovena jako pevná a maximální za poskytované služby a musí obsahovat **veškeré náklady uchazeče na realizaci předmětu veřejné zakázky**. Uchazeč uvede nabídkovou cenu v korunách českých.

Nabídková cena bude označena jako nejvýše přípustná a bude zpracována do tabulky jako cena bez DPH, sazba DPH, výše DPH a cena včetně DPH. Zadavatel je plátcem DPH.

Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících prokazatelný vliv na cenu předmětu plnění. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena po dobu trvání smlouvy měněna.

V. Požadavky na kvalifikaci dodavatele

Dodavatel musí prokázat splnění požadavků uvedených v příloze č. 1 zadávací dokumentace, a to předložením podepsaného čestného prohlášení.

Dodavatel musí prokázat oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, včetně předložení výpisu z obchodního rejstříku, je-li v něm zapsán. Dodavatel předloží rovněž doklad o pojištění odpovědnosti za způsobené škody (min. výše pojistného plnění 500.000 Kč). Požadované dokumenty mohou být doloženy v prosté kopii.

Dodavatel prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením seznamu tří zakázek, jejichž předmětem bylo zaměření a dokumentace stávajícího stavu budovy, poskytnutých v posledních třech letech, z nichž byla alespoň jedna budova min. třípodlažní, se zastavěnou plochou cca. 500m². V předloženém seznamu provedených zakázek uvede uchazeč kromě jejich názvu také objednatele a zodpovědnou osobu objednatele včetně kontaktních údajů. K seznamu budou přiloženy písemné reference od příslušných zadavatelů.

VI. Požadavky na zpracování nabídky

Listiny prokazující splnění předpokladů dodavatele k plnění veřejné zakázky předloží dodavatel spolu s jejich seznamem a nabídkou **svázané v brožuře** v tomto pořadí:

1. krycí list nabídky,
2. seznam všech dodavatelem předkládaných listin, které tvoří obsah brožury,
3. čestné prohlášení dle přílohy č. 1 zadávací dokumentace podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele,
4. oprávnění k podnikání,
5. výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm dodavatel zapsán,
6. doklad o pojištění odpovědnosti za způsobené škody,
7. nabídková cena,
8. návrh smlouvy, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele,
9. emailovou adresu, na kterou bude zasláno sdělení o výsledku zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu
10. seznam referenčních zakázek dle bodu 5. této výzvy, vč. písemných referencí
11. případné další listiny předkládané dodavatelem.

VII. Lhůta a místo pro podání nabídek

Dodavatel předloží zadavateli svoji písemnou nabídku včetně požadovaných dokladů, příp. prohlášení prokazujících splnění zadavatelem stanovených kritérií, nejpozději do

dne 15.7.2013, 9.00 hod.

Nabídka včetně požadovaných dokladů, příp. prohlášení musí být do uvedené doby doručeny **Magistrátu města Pardubic, Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice**, a to v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky **„Dokumentace stávajícího stavu budovy Štrossova č.p. 44, Pardubice“** s uvedením výzvy **„Neotvírat“**. Na obálce musí být dále uvedena adresa, na niž je případně možné zaslat oznámení o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

VIII. Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise podle základního hodnotícího kritéria, kterým je **nejnižší nabídková cena** včetně DPH.

IX. Obchodní a platební podmínky

Předmět veřejné zakázky bude realizován na základě smlouvy podle obchodního zákoníku, uzavřené mezi zadavatelem jako objednatelem a vybraným uchazečem jako poskytovatelem, přičemž návrh smlouvy musí být v souladu se zadávací dokumentací a bude obsahovat mimo jiné níže uvedené podmínky:

- Objednatel (zadavatel) nebude poskytovat zhotoviteli zálohy.
- Pro fakturaci a placení DÍLA se smluvní strany dohodly, že právo na zaplacení díla vznikne zhotoviteli teprve po protokolárním předání a převzetí kompletní projektové dokumentace včetně dokladové části objednatelem.
- Právo vystavit fakturu vznikne zápisem o předání a převzetí díla bez vad a nedodělků podepsaným kompetentními zástupci obou smluvních stran.
- Splatnost faktury bude 14 kalendářních dnů od data jejího prokazatelného doručení objednateli.
- Daň z přidané hodnoty bude při fakturaci účtována ve výši dle zákona o DPH v platném znění.
- V případě, že faktura nebude mít zákonné náležitosti, je objednatel oprávněn fakturu vrátit k doplnění a může ji uhradit v nové lhůtě splatnosti, která začíná běžet vždy dnem prokazatelného doručení opravené faktury objednateli.
- Platba bude provedena formou bezhotovostního bankovního převodu na účet zhotovitele.
- Fakturu lze doručit elektronicky na podatelnu MmP na adresu: faktury@mmp.cz.
- V případě prodlení ze strany zhotovitele s dokončením a předáním předmětu díla objednateli ve sjednaném termínu, může objednatel účtovat smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení s tím, že tuto smluvní pokutu má objednatel právo odečíst z částky uvedené v konečné faktuře.
- Bude-li objednatel v prodlení s úhradou faktury, zaplatí objednatel zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý i započatý kalendářní den prodlení po termínu splatnosti.
- Prohlášení plátce DPH: Zhotovitel prohlašuje, že v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění nebude/není nespolehlivým plátcem. V případě nesplnění této podmínky bude Statutární město Pardubice zhotoviteli hradit pouze částku ve výši základu daně a DPH bude odvedeno místně příslušnému správci daně zhotovitele.

X. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit toto zadávací řízení do doby uzavření smlouvy.

XI. Kontaktní osoby

Bližší informace k této veřejné zakázce poskytne Bc. Pavlína Chudomská, odd. hospodářské správy MmP – úsek provozní, tel. 466 859 561, mob. 730 167 662, e-mail: pavlina.chudomska@mmp.cz.

Prohlídka na místě se uskuteční dne 8.7.2013 v 14.00 hod.

Sraz účastníků prohlídky bude v přízemí, v prostoru vstupu do objektu č.p. 44, ul. Štrossova, Pardubice.

XII. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám:

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zaslána a doručena kontaktní osobě prostřednictvím elektronické pošty, případně poštou a to nejpozději do 10.7.2013 14:00 hod. Případné dodatečné informace včetně dotazů a odpovědí budou uveřejněny na webových stránkách zadavatele stejným způsobem jako oznámení o zahájení zadávacího řízení, obeslaní uchazeči budou informováni e-mailem.

XII. Jiné informace důležité pro podání nabídek

Dodavatelé nemohou navrhnout varianty nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje možnost změny, popř. upravení podmínek ve výzvě nebo v zadávací dokumentaci. O případných změnách, popř. úpravách, budou neprodleně informováni všichni uchazeči formou e-mailu. V případě, že budou výzva a zadávací dokumentace zveřejněny na internetových stránkách zadavatele, budou změny, popř. úpravy zveřejněny stejným způsobem.

Dodavatel je vázán svou nabídkou do 30.9.2013.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o vítězné nabídce ověřit informace uváděné dodavatelem v nabídce.

Zadavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádnou z předložených nabídek, pokud by nedošlo k dohodě na všech podmínkách.

Zadavatel si vyhrazuje právo upravit předložený návrh smlouvy dle právních a obchodních zvyklostí zadavatele.

S pozdravem

Statutární město Pardubice
Magistrát města Pardubic

Kancelář tajemníka
Oddělení hospodářské správy
Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice



Mgr. Jiří Turek
vedoucí odboru Kancelář tajemníka

Přílohy:

Příloha č. 1 – Čestné prohlášení

Příloha č. 2- Půdorysy 1PP, 1NP, 2NP, 3NP, 4NP, 5NP