

Č. jednací: MmP 12892/2016
Č. spisu: SZ_MmP 12892/2016
Počet listů: 4
Počet příloh: 1

Vyřizuje: Ing. David Bakrlík
Telefon: 466 859 200
Email: David.Bakrlík@mmp.cz

Datum: 22.02.2016

Výzva k podání nabídky v rámci zadávání veřejné zakázky malého rozsahu:

Výběr dodavatele originálních tonerových kazet a fotoválců pro MmP

ZADAVATEL:

Statutární město Pardubice
Pernštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice
IČ: 00274046; DIČ: CZ00274046
Zastoupené: Ing. Zdeňkou Malou, vedoucí odboru informačních technologií

I. Předmět plnění veřejné zakázky malého rozsahu

Předmětem veřejné zakázky je dodávka spotřebního materiálu do tiskáren a kopírek pro Magistrát města Pardubic, městské obvody II, IV, V, VI, VII, VIII a Městskou policii Pardubice, které spravuje v rámci IT - Odbor informačních technologií MmP (vyjma MO Pardubice I. a III.) s níže uvedeným upřesněním.

Předmět plnění je rozdělen na tyto dílčí části veřejné zakázky malého rozsahu:

- A) Spotřební materiál do tiskáren a kopírek – Originální spotřební materiál značky Xerox
- B) Spotřební materiál do tiskáren a kopírek – Originální spotřební materiál značky OKI
- C) Spotřební materiál do tiskáren a kopírek – Ostatní originální spotřební materiál značek Brother, Canon, Dell, HP, Kyocera, Minolta.

Dodavatel může podat nabídku na celý předmět plnění veřejné zakázky anebo pouze na dílčí části z výše uvedených dílčích částí (A-C) plnění veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo uzavřít obchodní smlouvu samostatně na každou dílčí část plnění.

Zadavatel bude v průběhu plnění veřejné zakázky u dodavatele (dodavatelů) požadovat dodávky spotřebního materiálu v závislosti na aktuální potřebě.

Realizace dodávek bude probíhat průběžnými objednávkami.

Dodavatel nebude účtovat zadavateli balné a dopravné (poštovné). Tyto náklady započte do nabídkové ceny.

II. Termín a místo plnění

Termín zahájení plnění: ihned po uzavření smlouvy, předpoklad březen 2016

Požadovaný termín ukončení plnění: **do 31. 3. 2017**

Místo plnění dodávky: **Magistrát města Pardubic, Štrossova 44, Pardubice.**

III. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje v nabídce doložit:

1. **příslušné oprávnění k podnikání** (v neověřené kopii),
2. **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm uchazeč zapsán (v neověřené kopii),

IV. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Cenová nabídka bude stanovena jako nejvýše přípustná v trvání 1 roku a bude obsahovat veškeré dodávky, služby a náklady související s předmětem veřejné zakázky za výše uvedených podmínek, včetně dodržení kvality dodávek zboží.

Veškeré nutné náklady spojené s dodávkou spotřebního materiálu do tiskáren a kopírek (např. dopravné, skladné, balné, apod.) budou započteny do nabídkové ceny.

Nabídkovou cenu zpracujte přesně v členění dle tabulky – viz příloha č. 1 této výzvy k podání nabídky. Ke každému řádku v tabulce uveďte cenu za jednotkové množství a cenu za poptávaný počet.

V. Obchodní podmínky

Objednatel nebude poskytovat dodavateli zálohy.

Právo na zaplacení díla vznikne dodavateli teprve po řádném provedení dodávky a po jejím protokolárním předání a převzetí objednatelem.

Dodavatel bude fakturovat zadavateli (objednateli) celkové množství dodaného zboží v souladu s objednávkou zadavatele (objednatele) tak, že k vystavené faktuře přiloží potvrzené dodací listy oprávněnou osobou zadavatele (objednatele).

Právo na zaplacení díla bude dodavatelem uplatněno vystavením faktury (daňového dokladu) dodavatelem. Splatnost faktur bude 21 kalendářních dnů od data jejího prokazatelného doručení objednateli.

V případě, že faktura nebude mít zákonné náležitosti, je objednatel oprávněn fakturu vrátit k doplnění dodavateli a může ji uhradit v nové lhůtě splatnosti, která začíná běžet vždy dnem prokazatelného doručení opravené faktury objednateli.

Platby bude prováděny formou bezhotovostního bankovního převodu na účet dodavatele.

Faktury lze doručit elektronicky na podatelnu MmP na adresu: faktury@mmp.cz

V. Rozsah zpracování nabídky

Součástí nabídky musí být:

1. **identifikační údaje uchazeče** (obchodní jméno, sídlo/místo podnikání, IČ, bankovní spojení, telefonické, faxové a e-mailové spojení, kontaktní osoba uchazeče)
2. **doložení prokázání splnění kvalifikace** (dle čl. III. výzvy k podání nabídky)
3. **nabídková cena** (zpracovaná dle čl. IV. výzvy k podání nabídky)
4. **návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele**

Dodavatelem předložený návrh smlouvy musí po obsahové stránce bezvýhradně akceptovat veškeré požadavky stanovené zadavatelem ve výzvě k podání nabídky a v žádné nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s výzvou k podání nabídky a které by znevýhodňovalo zadavatele. Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit konečné znění smlouvy.

Součástí návrhu smlouvy budou ustanovení uvedená v čl. V. této výzvy - Obchodní podmínky.

VI. Způsob hodnocení nabídek

Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena dílčí části předmětu plnění. Pořadí nabídek bude stanoveno podle výše nabídkových cen dílčích částí předmětu veřejné nabídky.

VII. Další požadavky zadavatele

1. Nabídka bude zpracována v 1 výtisku, na začátku bude uveden seznam dokumentů v nabídce. Doporučením zadavatele je nabídku svázat či jinak zabezpečit proti manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh.
2. Nabídky budou přijímány pouze v písemné formě v uzavřených obálkách s označením "Soutěž - neotvírat" s uvedením názvu veřejné zakázky. Na obálce bude uvedena adresa a obálka musí být opatřena na uzavření razítkem, případně podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, či jeho statutárního zástupce, je-li právnickou osobou.
3. Veškeré písemnosti předkládané v nabídce budou v českém jazyce. Cizojazyčné dokumenty předkládané v nabídce musí obsahovat úředně ověřený překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.
4. Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni) je zadavatelem stanovena na 3 měsíce.

VIII. Místo, lhůta a způsob podávání nabídek

Nabídka musí být doručena nejpozději do 7. března 2016 do 12:00 hodin (konec lhůty pro podání nabídek) na Odbor informačních technologií Magistrátu města Pardubic, Štrossova 44, Pardubice (1. patro - č. dveří 104 – Ing. Zdeňka Malá) nebo na podatelnu v budově magistrátu - Pernštýnské náměstí 1, Pardubice; případně zaslána poštou na adresu zadavatele tak, aby byla zadavateli doručena nejpozději do výše uvedeného data a hodiny.

Předem děkujeme za předložení nabídky.

S pozdravem

Ing. Zdeňka Malá
vedoucí odboru informačních technologií

v z. Ing. David Bakrlík
podepsáno elektronicky

Příloha: č. 1 – Specifikace originálních tonerových kazet a fotoválců(.pdf)