

Č. jednací: MmP 12906/2016  
Č. spisu: SZ\_MmP 12906/2016  
Počet listů: 4  
Počet příloh: 1

Vyřizuje: Ing. David Bakrlík  
Telefon: 466 859 200  
Email: David.Bakrlík@mmp.cz

Datum: 22.02.2016

## **Výzva k podání nabídky v rámci zadávání veřejné zakázky malého rozsahu:**

### **Servis tiskáren pro Magistrát města Pardubic**

#### **ZADAVATEL:**

Statutární město Pardubice  
Pernštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice  
IČ: 00274046; DIČ: CZ00274046  
Zastoupené: Ing. Zdeňkou Malou, vedoucím odboru informačních technologií

### **I. Předmět plnění veřejné zakázky malého rozsahu**

Předmětem veřejné zakázky je servis tiskáren pro Magistrát města Pardubic do 1.4.2016. Předmět plnění je rozdělen na 9 dílčích částí plnění ( A – I).

Zadavatel si tímto vyhrazuje, že každou dílčí část plnění bude možné po celých částech.

Dodavatel může podat nabídku na celý předmět plnění veřejné zakázky anebo pouze na dílčí části z výše uvedených dílčích částí (A-I) plnění veřejné zakázky. Dílčí plnění bude možné pouze po celých částech.

Zadavatel si vyhrazuje právo uzavřít obchodní smlouvu samostatně na každou dílčí část plnění.

Zadavatel bude v průběhu plnění veřejné zakázky u dodavatele požadovat provedení servisu tiskáren v závislosti na aktuální potřebě na základě průběžných objednávek.

Součástí předmětu veřejné zakázky je rovněž závazek dodavatele zajistit ekologickou likvidaci nepotřebného zboží (tj. vadných součástek apod.).

## II. Termín a místa plnění

Termín zahájení plnění pro dílčí části A-I: **od 1.4.2016**

Požadovaný termín ukončení plnění pro dílčí části A-I: **do 1.4.. 2016**

Místa plnění: Magistrát města Pardubic, Pernštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice , včetně všech detašovaných pracovišť Štrossova č.p. 44, 17. listopadu č.p. 303, Gorkého č.p. 489, U Divadla č.p. 828, nám. Republiky č.p. 12, Černá za Bory č.p. 381.

## III. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje v nabídce doložit:

- **příslušné oprávnění k podnikání** (v neověřené kopii),
- **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm uchazeč zapsán (v neověřené kopii).

## IV. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Cenová nabídka bude stanovena jako nejvýše přípustná po celou dobu plnění a bude obsahovat veškeré dodávky, služby a náklady související s předmětem veřejné zakázky za výše uvedených podmínek, včetně dodržení kvality dodávek zboží.

**Veškeré nutné náklady spojené s předmětem plnění budou započteny do nabídkové ceny.** (např. dopravné apod.)

**Nabídkovou cenu zpracujte přesně v členění pro příslušné dílčí plnění dle přílohy č. 1- Nabídkové listy této výzvy k podání nabídky.**

## V. Rozsah zpracování nabídky

Součástí nabídky musí být:

1. **identifikační údaje uchazeče** (obchodní jméno, sídlo/místo podnikání, IČ, bankovní spojení, telefonické, faxové a e-mailové spojení, kontaktní osoba uchazeče)
2. **doložení prokázání splnění kvalifikace** (dle čl. III. výzvy k podání nabídky)
3. **nabídková cena** (zpracovaná dle čl. IV. výzvy k podání nabídky)
4. **návrh servisní smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.**

Uchazečem předložený návrh smlouvy musí po obsahové stránce bezvýhradně akceptovat veškeré požadavky stanovené zadavatelem ve výzvě k podání nabídky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s výzvou k podání nabídky a které by znevýhodňovalo zadavatele. Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit konečné znění smlouvy.

## VI. Obchodní podmínky

### Podmínky pro dílčí část plnění A, C, E, F, G, H, I:

- nástup poskytovatele na opravu nejpozději následující pracovní den v místě plnění v pracovní době mezi 8:00 -16:00 hod.;
- oprava tiskárny nejpozději do 2 pracovních dnů od nahlášení požadavku poskytovateli objednatelem;
- v případě nutnosti delší doby k provedení opravy – bezplatné zapůjčení adekvátní náhrady stroje.
- v případě prodlení ze strany poskytovatele za prodlení nástupu poskytovatele na opravu a dále za prodlení poskytovatele v provedení opravy tiskárny může objednatel účtovat poskytovateli smluvní pokutu 500,--Kč za každý den prodlení.
- fakturace a úhrada bude realizována měsíčně na základě faktur (daňových dokladů) za každý ukončený kalendářní měsíc plnění. Splatnost faktur bude 14 kalendářních dní od prokazatelného doručení objednateli;
- bude-li objednatel v prodlení s úhradou faktury, zaplatí objednatel dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý i započatý kalendářní den prodlení po termínu splatnosti;
- platba bude provedena formou bezhotovostního bankovního převodu na účet dodavatele;
- fakturu lze doručit elektronicky na podatelnu MmP na adresu: faktury@mmp.cz.

### Podmínky pro dílčí část plnění B a D:

- nástup na servisní zásah nejpozději následující pracovní den v místě plnění v pracovní době mezi 8:00 -16:00 hod.;
- oprava tiskárny nejpozději do 2 pracovních dnů od nahlášení požadavku objednatele poskytovateli objednatelem;
- v případě prodlení ze strany poskytovatele za prodlení nástupu poskytovatele na opravu a dále za prodlení v provedení opravy tiskárny může objednatel účtovat poskytovateli smluvní pokutu 500,--Kč za každý den prodlení;
- fakturace a úhrada bude realizována měsíčně na základě faktur (daňových dokladů) za každý ukončený kalendářní měsíc plnění. Splatnost faktur bude 14 kalendářních dní od prokazatelného doručení objednateli;
- Bude-li objednatel v prodlení s úhradou faktury, zaplatí objednatel dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý i započatý kalendářní den prodlení po termínu splatnosti;
- platba bude provedena formou bezhotovostního bankovního převodu na účet dodavatele;
- fakturu lze doručit elektronicky na podatelnu MmP na adresu: faktury@mmp.cz.

Obchodní podmínky uchazeč zahrne do návrhu servisní smlouvy, který bude součástí nabídky uchazeče.

Vybraný uchazeč se zaváže respektovat, že jeho případné úpravy návrhu smlouvy nemusí být akceptovány, pokud nebudou v souladu se zadávacími podmínkami nebo nebudou pro zadavatele přijatelné.

## VII. Způsob hodnocení nabídek

Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena každé dílčí části předmětu plnění. Pořadí nabídek bude stanoveno podle výše nabídkových cen dílčích částí předmětu veřejné nabídky.

## VIII. Další požadavky zadavatele

1. Nabídka bude zpracována v 1 výtisku, na začátku bude uveden seznam dokumentů v nabídce. Doporučením zadavatele je nabídku svázat či jinak zabezpečit proti manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh.
2. Nabídky budou přijímány pouze v písemné formě v uzavřených obálkách s označením "Soutěž - neotvírat" s uvedením názvu veřejné zakázky. Na obálce bude uvedena adresa a obálka musí být opatřena na uzavření razítkem, případně podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, či jeho statutárního zástupce, je-li právnickou osobou.
3. Veškeré písemnosti předkládané v nabídce budou v českém jazyce. Cizojazyčné dokumenty předkládané v nabídce musí obsahovat úředně ověřený překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.
4. Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni) je zadavatelem stanovena na 3 měsíce.

## IX. Místo, lhůta a způsob podávání nabídek

**Nabídka musí být doručena nejpozději do 7. března 2016 do 12:00 hodin** (konec lhůty pro podání nabídek) na Odbor informačních technologií Magistrátu města Pardubic, Štrossova 44, Pardubice (1. patro - č. dveří 104 – Ing. Zdeňka Malá) nebo na podatelnu v budově magistrátu - Pernštýnské náměstí 1, Pardubice; případně zaslána poštou na adresu zadavatele tak, aby byla zadavateli doručena nejpozději do výše uvedeného data a hodiny.

Předem děkujeme za předložení nabídky.

S pozdravem

Ing. Zdeňka Malá  
vedoucí odboru informačních technologií

v z. Ing. David Bakrlík  
podepsáno elektronicky

Příloha v el. verzi:

č. 1 – Nabídkové listy pro dílčí části A - I