

Canon

Canon Authorised Center



Východní Čechy

Operated by Flamy Pardubice a.s.



SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ SERVISU

podle zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník,
(dále jen „Smlouva“) uzavřená mezi smluvními stranami:

Číslo smlouvy: 20162003

Zákazník:

Statutární město Pardubice

Pernštýnské nám.1, 530 21 Pardubice

Tel/Fax.: 466 859 111

Číslo účtu: 326561/0100

IČ: 00274046

DIČ: CZ00274046

e-mail: posta@mmp.cz

Zastoupené ve věcech smluvních: Ing. Martinem Charvátém, primátorem

Zastoupené ve věcech technických: Ing. Zdeňkou Malou, vedoucí odboru informačních technologií

Poskytovatel:

Flamy Pardubice a.s.

Salavcova 154, 533 51 Pardubice

Číslo účtu: 130979931/0300

Tel/Fax: 466614555

IČ: 64259714

DIČ: CZ64259714

e-mail: flamy@flamy.com

Zastoupená ve věcech smluvních: Ing. Pavlem Vanýskem, předsedou představenstva

Zastoupená ve věcech technických: Radkem Ptáčníkem, vedoucím servisu

I. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele zajistit a provádět pro zákazníka servis předmětu servisu blíže specifikovaného v článku II. smlouvy a závazek zákazníka platit za zajištění a provádění tohoto servisu poskytovateli odměnu ve výši, lhůtách a způsobem stanovenými touto smlouvou.

II. Předmět servisu, životnost tonerů a další ujednání

Přesná specifikace jednotlivých strojů je uvedena v příloze č.1 této smlouvy.

Všeobecné podmínky servisu		
Interval fakturace nadlimitních kopií: <input checked="" type="checkbox"/> měsíčně <input type="checkbox"/> čtvrtletně <input type="checkbox"/> pololetně <input type="checkbox"/> ročně	Doba trvání smlouvy: 01.04.2017	
Základní měsíční servisní poplatek (Kč/stroj)	60 (nezahrnuje žádné tisky/kopie)	
Cena za 1 nadlimitní kopii A4 (Kč)	ČB:0,20	Barva: 1,00
Pokrytí plochy kopie A4 tonerem (%)	ČB: 5	Barva: 5
Servisní dispečink poskytovatele:		
Tel.: 466 435 685 Fax: 466 400 664 E-mail: servis@flamy.com	Pracovní doba: Po-čt: 7:30-16:30 Pá: 7:30-16:00	
Zajištění služby e-Maintenance: <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> ano / Basic <input checked="" type="checkbox"/> ano / Advanced		
Další specifikace:		
Kontaktní osoba zákazníka pro nahlášení kopií: Jméno, příjmení, Email	Ing. David Bakrlík, David.Bakrlík@mmp.cz	

Přehled životnosti a pokrytí tonerů					
Název toneru	Typ stroje	Životnost Bk (A4)	Životnost CMY (A4)	Pokrytí Bk	Pokrytí CMY
C-EXV 29	IRA C5030/5035/5235/5240	36 000	27 000	5%	5%

III. Servis předmětu servisu

- Servisem předmětu servisu se rozumí pravidelná servisní prohlídka a údržba předmětu servisu nezbytná pro zajištění jeho řádného fungování, která musí být prováděna v intervalech stanovených v článku II. smlouvy, odstraňování závad předmětu servisu, a dodávky spotřebního materiálu, s výjimkou papíru a sponek, nezbytného pro řádný provoz a užívání předmětu servisu.
- Servis předmětu servisu nezahrnuje:
 - opravy a údržbu předmětu servisu, které je zákazník schopen provádět dle návodu k použití v rámci běžné údržby předmětu servisu,
 - opravy a údržbu předmětu servisu, jejichž potřeba byla vyvolána užíváním předmětu servisu v rozporu s účelem, pro který je určen,
 - opravy a údržbu předmětu servisu, jejichž potřeba byla vyvolána v důsledku porušení smlouvy zákazníkem, zejména v důsledku poškození předmětu servisu, za které zákazník odpovídá,
 - opravy a údržbu předmětu servisu, jejichž potřeba byla vyvolána použitím nevhodného spotřebního materiálu zákazníkem, nebo chybou obsluhou předmětu servisu v rozporu s návodem k použití a technickou specifikací předmětu servisu,

- e) opravy a údržbu předmětu servisu, jejichž potřeba byla vyvolána nedodržením intervalu pravidelné servisní prohlídky stanoveného ve smlouvě, ledaže by nedodržení intervalu pravidelné servisní prohlídky stanoveného ve smlouvě bylo způsobeno poskytovatelem
 - f) opravy a údržba předmětu servisu, jejichž potřeba byla vyvolána statickou elektřinou, kolísáním napětí v rozvodné síti nebo přepětím ve veřejné telefonní síti,
 - g) opravy a údržba, jejichž potřeba byla vyvolána skladováním či používáním předmětu servisu v nevhodném prostředí, používáním nevhodných provozních prostředků, nosičů dat nebo jiného nevhodného příslušenství, neodborným zacházením či změnou konfigurace,
 - h) stěhování předmětu servisu včetně veškerých úkonů a prací s tím souvisejících,
 - i) další integraci digitálního systému Canon po změně či výměně součástí počítačového systému zákazníka, který nebyl dodán poskytovatelem.
3. Servis předmětu servisu ve smyslu odst. 1 tohoto článku smlouvy je prováděn v rámci pracovní doby poskytovatele uvedené v čl. II smlouvy. Vyžaduje-li zákazník provedení tohoto servisu mimo pracovní dobu, je povinen uhradit poskytovateli skutečně vykonané práce a to dle ceníku jednotlivých výkonů vedeného poskytovatelem a platného v den provedení požadovaného výkonu. Poskytnutí servisu mimo pracovní dobu je třeba sjednat nejméně 5 dnů předem.
4. Náklady na opravy a údržbu předmětu servisu včetně dalších služeb a nákladů na spotřební materiál a náhradní díly, které servis předmětu servisu ve smyslu odst. 2 tohoto článku smlouvy nezahrnuje, nese v plné výši zákazník. Opravy a údržba předmětu servisu, příp. další služby, které servis předmětu servisu nezahrnuje, budou provedeny na základě žádosti zákazníka a budou zákazníkovi poskytovatelem účtovány dle ceníku jednotlivých výkonů poskytovatele platného v den provedení příslušné opravy, údržby nebo služby.
5. Veškeré vadné součástky a náhradní díly nahrazené v rámci servisu, jakož i v rámci údržby a oprav, které servis ve smyslu odst. 2 tohoto článku smlouvy nezahrnuje, se stávají předmětem vlastnického práva poskytovatele okamžikem jejich výměny, pokud poskytovatel nebyl vlastníkem těchto součástí a náhradních dílů již před jejich výměnou.
6. Náklady na dopravu uskutečněnou za účelem provedení servisu ve smyslu odst. 1 tohoto článku smlouvy nese poskytovatel.
7. Náklady na dopravu uskutečněnou za účelem provedení opravy a údržby předmětu servisu a případně další služby, které servis předmětu servisu ve smyslu odst. 2 tohoto článku smlouvy nezahrnuje, nese zákazník.

IV. Práva a povinnosti zákazníka

1. Zákazník je povinen umístit předmět servisu na vhodném místě dle návodu k použití a jeho technické specifikace a užívat jej v souladu s návodem k použití a jeho technickou specifikací, jakož i pokyny pověřených pracovníků poskytovatele. Zákazník je dále povinen chránit předmět servisu před jeho poškozením.
2. Zákazník je povinen užívat pro provoz předmětu servisu pouze spotřební materiál dodaný mu poskytovatelem s výjimkou papíru, jehož použití však musí být schváleno poskytovatelem. K užití jiného spotřebního materiálu, než který je uveden v návodu k použití, je zákazník povinen získat předchozí souhlas poskytovatele.
3. Zákazník je povinen bez zbytečného odkladu písemně informovat poskytovatele o veškerých změnách týkajících se jeho osoby, zejména změnách jeho obchodní firmy, sídla, bankovního účtu apod.
4. Zákazník není oprávněn provádět na předmětu servisu jakékoli zásahy přesahující rámec běžné údržby dle návodu k použití a je povinen tyto zásahy svěřit výlučně pověřeným pracovníkům poskytovatele.
5. Zákazník je povinen nahlašovat své požadavky na servisní zásahy a objednávky spotřebního materiálu na servisní dispečink poskytovatele, jehož kontaktní údaje jsou uvedeny v článku II. smlouvy (dále jen servisní dispečink), prostřednictvím telefonu, faxu či e-mailu. Zákazník je povinen tímto způsobem neprodleně informovat servisní

dispečink poskytovatele o poruše předmětu servisu a potřebě jeho opravy přesahující rámec běžné údržby dle návodu k použití.

6. Zákazník je povinen objednat na servisním dispečinku poskytovatele pravidelnou servisní prohlídku předmětu servisu v intervalech stanovených v článku II. Smlouvy prostřednictvím faxu nebo e-mailu.
7. Zákazník je povinen zajistit vhodné podmínky pro provedení servisu dle této smlouvy a poskytnout pověřenému pracovníkovi poskytovatele při provádění servisu nezbytnou součinnost.
8. Zákazník je povinen vždy poslední pracovní den v měsíci zjistit stav počítačel zařízení, které je předmětem servisu a následně jej odeslat formou e-mailu na adresu servis@flamy.com.
9. Zákazník je povinen umožnit pověřenému pracovníkovi poskytovatele kontrolu stavu počítačel předmětu servisu. Zákazník je povinen zajistit, aby žádným způsobem nebylo zasahováno do počítačel předmětu servisu. Pro případ porušení této povinnosti sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč.
10. V případě, že je podle smlouvy zákazníkovi ze strany poskytovatele zajištěna služba e-Maintenance, není zákazník povinen nahlašovat vždy poslední pracovní den v měsíci poskytovateli na servisní dispečink počet kopií zhotovených na předmětu servisu (podle odst. 9 tohoto článku smlouvy), neboť veškeré tyto informace poskytovatel získá prostřednictvím automatických hlášení služby e-Maintenance. Poskytovatel po obdržení automatických hlášení služby e-Maintenance vyúčtuje zákazníkovi v intervalu fakturace stanoveném ve smlouvě nadlimitní kopie pořízené na předmětu servisu. V případě, že má zákazník aktivovanu službu e-Maintenance vč. sledování tonerů (Advanced) a v případě, že písemně sdělil poskytovateli stav zásob toneru, který chce udržovat, pak je poskytovatel povinen doplňovat stav zásob toneru, jakmile obdrží prostřednictvím automatického hlášení služby e-Maintenance informaci o potřebě doplnění zásob toneru do požadovaného stavu. V tomto případě není třeba předchozí objednávky toneru ze strany zákazníka a poskytovatel je povinen dodat zákazníkovi tonery v množství potřebném pro doplnění požadovaného stavu zásob.
11. Zákazník se zavazuje platit poskytovateli za zajištění a provádění servisu dle smlouvy odměnu ve výši, lhůtách a způsobem stanoveným smlouvou.
12. Veškerá údržba a opravy předmětu servisu, jejichž potřeba byla vyvolána porušením jakékoli povinnosti zákazníka vyplývající pro něj ze smlouvy bude zákazníkovi účtována na základě ceníku jednotlivých výkonů poskytovatele platného v den provedení příslušného výkonu.

V. Povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje zahájit servisní zásah v místě plnění nejpozději následující pracovní den po obdržení požadavku na servisní zásah. Servisní zásah bude zahájen v době mezi 8:00 a 16:00 hod.
2. Oprava předmětu servisu bude provedena nejpozději do 2 pracovních dnů od nahlášení požadavku zákazníka na servisní zásah.
3. V případě prodloužení poskytovatele v zahájení servisního zásahu a za prodloužení v dokončení opravy předmětu servisu může zákazník účtovat poskytovateli smluvní pokutu 500,- Kč za každý den prodloužení. Povinností uhradit smluvní pokutu nezaniká povinnost poskytovatele k náhradě škody v plném rozsahu, která jeho prodloužením vznikne zákazníkovi.
4. Poskytovatel se zavazuje k zasílání elektronických faktur na adresu zákazníka: faktury@mmp.cz

VI. Odměna

1. Odměna za zajištění a provádění servisu předmětu servisu je sjednána jako cena za určitý počet kopií zhotovených na předmětu servisu.
2. Odměna je tvořena částkou základního servisního paušálu a cenou za zhotovené nadlimitní kopie.
3. Zákazník je povinen platit poskytovateli základní servisní paušál jako paušální částku za zhotovení určitého počtu kopií formátu A4 stanoveného smlouvou bez ohledu na to, jaký byl v příslušném měsíci skutečně dosažený počet kopií zhotovených na předmětu servisu. Základní servisní paušál je zákazník povinen platit i v případě, že na předmětu servisu nebyly zhotoveny žádné kopie. Částka základního servisního paušálu je splatná na základě faktury vystavené poskytovatelem. Za den uskutečnění zdanitelného plnění se považuje den uvedený na faktuře, tj. den vystavení faktury. Odměna bude fakturována měsíčně za každý ukončený měsíc plnění. Splatnost faktur bude 14 kalendářních dní od prokazatelného doručení objednateli.
4. Na základě zjištění počtu zhotovených kopií dle čl. IV. Smlouvy bude zákazníkovi poskytovatelem účtována cena za zhotovené nadlimitní kopie, tj. cena za kopie přesahující počet kopií krytý základním servisním paušálem, a to za nadlimitní kopie pořízené v průběhu intervalu fakturace nadlimitních kopií uvedeného v článku II. smlouvy. Pro zjištění počtu zhotovených nadlimitních kopií je rozhodný stav počítadel předmětu servisu při podpisu smlouvy (počáteční stav počítadel předmětu servisu uvedený v článku II. smlouvy) nebo stav počítadel po provedení posledního odečtu pořízených kopií. Údaj počítadla kopií formátu A3 je přepočítán (převeden) na počet kopií formátu A4. Cena za zhotovené nadlimitní kopie je splatná na základě faktury vystavené poskytovatelem.
5. V případě, že počet kopií pořízených na předmětu servisu v průběhu intervalu fakturace nadlimitních kopií uvedeném v článku II. Smlouvy překročí o více než 30 % počet kopií krytých základním servisním paušálem, má poskytovatel právo na tomto navýšení odpovídající zvýšení částky základního servisního paušálu a odpovídajícím způsobem i počtu kopií krytých základním servisním paušálem. V takovém případě je zákazník povinen bez zbytečného odkladu po výzvě poskytovatele uzavřít s ním dodatek ke smlouvě zohledňující změnu výše uvedené částky základního servisního paušálu a počtu jím krytých kopií.
6. Veškeré ceny uvedené v článku II. smlouvy jsou stanoveny bez příslušné částky DPH.
7. V případě, že množství zákazníkem odebraného toneru pro provoz předmětu servisu v průběhu kalendářního roku překročí o více než 10% množství toneru potřebné na zhotovení kopií ve stejném období uvedeném v článku II. smlouvy dle životnosti toneru při definovaném pokrytí plochy kopie A4, má poskytovatel právo množství toneru, které bylo dodáno nad rámec životnosti, zákazníkovi vyúčtovat dle ceníku platného ke dni vyúčtování. Vyúčtování poskytovatel provede do 14 dní po ukončení každého kalendářního roku trvání smlouvy. V případě, že smlouva nebude trvat po celé období příslušného kalendářního roku, za nějž se provádí vyúčtování, bude spotřeba toneru určena poměrnou částí za dané období trvání smlouvy (tj. 1/12 za každý kalendářní měsíc trvání smlouvy v příslušném kalendářním roce, za nějž se provádí vyúčtování).
8. Za účelem vyloučení jakýchkoli pochybností smluvní strany tímto činí nesporným, že odměna nezahrnuje náklady na jakékoli služby, opravy a údržbu předmětu servisu, které servis předmětu servisu ve smyslu ustanovení čl. III. odst. 2 a 7 smlouvy nezahrnuje. Odměna dále nezahrnuje provedení opravy nebo údržby předmětu servisu či poskytnutí služby, které servis předmětu servisu dle čl. III. odst. 1 smlouvy zahrnuje, pokud je oprava či údržba předmětu servisu či poskytnutí služby provedena na žádost zákazníka mimo běžnou pracovní dobu poskytovatele. Odměna dále nezahrnuje náklady na přizpůsobení hardware a/nebo software vzniklé provedením technických změn nebo instalací nového softwaru či jinými výkony provedenými v rámci servisu předmětu servisu.

VII. Další ujednání

1. Veškeré peněžité závazky zákazníka jsou považovány za splněné ke dni připsání příslušné částky na bankovní účet poskytovatele uvedený ve smlouvě.

2. Pro případ prodlení zákazníka s úhradou jakýchkoli peněžitých závazků sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanským zákoníkem, resp. příslušným prováděcím předpisem.
3. Pro případ prodlení zákazníka s úhradou jakýchkoli peněžitých závazků po dobu delší 15-ti dnů sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 0,10 % z dlužné částky za každý den prodlení až do zaplacení. Zaplacením smluvní pokuty zůstává nedotčeno právo poskytovatele na náhradu škody způsobené mu porušením povinnosti, na kterou se vztahuje shora uvedená smluvní pokuta. Poskytovatel má právo na náhradu škody v plném rozsahu.
4. V případě prodlení zákazníka s úhradou jakýchkoli peněžitých závazků po dobu delší než 1 měsíc je poskytovatel oprávněn od smlouvy okamžitě odstoupit.
5. Poskytovatel je oprávněn ceny uvedené ve smlouvě zvyšovat každoročně o míru inflace, které bylo dosaženo v České republice v předcházejícím kalendářním roce. Mírou inflace se rozumí roční klouzavý průměr změny hladiny spotřebitelských cen v předmětném kalendářním roce. Pro určení míry inflace je určující příslušný index, který bude zveřejněn Českým statistickým úřadem. Toto ustanovení se neuplatní, pokud bude dosažená míra inflace nižší než 5%.
6. Poskytovatel je povinen doručovat veškeré písemnosti na adresu pro doručování uvedenou ve smlouvě, popř. na jinou adresu, kterou zákazník předem písemně poskytovateli oznámil jako adresu pro doručování. Pokud se nepodaří písemnost na adresu pro doručování doručit (např. z důvodu, že se zákazník na adrese pro doručování nezdržuje, nepřebírá si písemnosti atd.), považuje se den vrácení písemnosti za den doručení.
7. Pokud je ve smlouvě uveden termín kopie, je tím myšlen i jakýkoli jiný výtisk, který nemá povahu rozmnoženiny.
8. V případě, že na předmět servisu byla poskytovatelem poskytnuta záruka na základě kupní smlouvy uzavřené se zákazníkem, odpovídá poskytovatel za veškeré vady předmětu servisu v záruční době podle kupní smlouvy, přičemž opravy předmětu servisu zajišťuje poskytovatel pro zákazníka bezplatně. Nároky Práva poskytovatele vyplývající z této smlouvy zůstávají zárukou nedotčena.

VIII. Trvání smlouvy

1. Smlouva je uzavřena na dobu určitou specifikovanou v čl. II Smlouvy, tj. do 01.04.2017. Smluvní strany mohou smlouvu vypovědět s 30 denní výpovědní dobou. Smlouva vstupuje v platnost počínaje dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran.
2. Smlouva může být kdykoli ukončena písemnou dohodou smluvních stran.
3. Poskytovatel je oprávněn od smlouvy okamžitě odstoupit v následujících případech:
 - a) zákazník je v prodlení s plněním jakéhokoli peněžitého závazku delším než 1 měsíc,
 - b) zákazník opakovaně poruší jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro něj ze smlouvy,
 - c) proti zákazníkovi byl podán insolvenční návrh.
4. Zákazník je oprávněn od smlouvy okamžitě odstoupit v následujících případech:
 - a) poskytovatel je opakovaně v prodlení s provedením opravy předmětu servisu
 - b) poskytovatel opakovaně poruší jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro něj ze smlouvy,
5. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena její ustanovení o smluvních pokutách či náhradě škody, která zůstávají v platnosti a trvají i po ukončení smlouvy. Odstoupením od smlouvy není dále dotčena povinnost zákazníka splnit veškeré své peněžitě závazky vzniklé do doby odstoupení od smlouvy, zejména závazek platit poskytovateli odměnu. V případě odstoupení od smlouvy nemá zákazník nárok na vrácení jakéhokoliv plnění poskytnutého poskytovateli před odstoupením od smlouvy.
6. Vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákonů ČR a případně dalšími obecně závaznými právními předpisy.

7. V případě neplatnosti nebo neúčinnosti některého ustanovení této smlouvy nebudou dotčena ostatní ustanovení této smlouvy.
8. Smlouva může být měněna pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.

V Pardubicích dne 1.dubna 2016


Salavcova 154, 533 51 Pardubice
IČO: 64259714, DIČ: CZ64259714
www.flamy.com

za Flamy Pardubice a.s.


za Statutární město Pardubice



Schváleno: RmP 
č. usn.: 2663/2016 dne 21.3.2016



Příloha č. 1 Smlouvy o zajištění servisu

Specifikace strojů zahrnutých ve smlouvě

Poř. číslo	Model stroje	výrobní číslo
1	Canon imageRUNNER ADVANCE C 5035i	GNY 59478
2	Canon imageRUNNER ADVANCE C 5035i	GNY 59489
3	Canon imageRUNNER ADVANCE C 5235i	JWF 37880
4	Canon imageRUNNER ADVANCE C 5235i	JWF 37891
5	Canon imageRUNNER ADVANCE C 5235i	JWF 37893
6	Canon imageRUNNER ADVANCE C 5235i	JWF 37907
7	Canon imageRUNNER ADVANCE C 5235i	JWF 37918
8	Canon imageRUNNER ADVANCE C 5235i	JWF 37920