



**Pardubice**

Magistrát města Pardubic  
Kancelář tajemníka | Oddělení hospodářské správy  
Pernštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice

Č. jednací: MmP 30073/2016 KT

Č. spisu: SZ\_MMP 30031/2016

Počet listů: 5

Počet příloh: 4

Vyřizuje: Bc. Pavlína Chudomská  
Telefon: 466 859 561, 730 167 662  
Email: pavlina.chudomska@mmp.cz

Datum: 2.5.2016

## **Výzva k podání nabídky**

### **veřejné zakázky malého rozsahu s názvem**

### **„Dodávka úklidových a hygienických prostředků pro Magistrát města Pardubic“**

#### **Zadavatel:**

Statutární město Pardubice  
Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice  
IČ: 00274046, DIČ: CZ00274046.

#### **I. Předmět zakázky**

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka úklidových a hygienických prostředků pro Magistrát města Pardubice na základě rámcové smlouvy uzavřené s jedním dodavatelem na dobu určitou, a to na 2 roky od uzavření smlouvy.

Dodavatel poskytne zadavateli právo opce, tj. výlučné právo na základě vlastní volby rozhodnout o prodloužení trvání smluvního vztahu na základě rámcové smlouvy, při zachování stejných obchodních podmínek, včetně cenových, touto rámcovou smlouvou sjednaných, a to až o další dva roky za předpokladu, že hodnota plnění na základě rámcové smlouvy je stanovena na max. 1.950.000,-- Kč bez DPH za celou dobu trvání rámcové smlouvy včetně doby případného prodloužení trvání smluvního vztahu na základě práva opce, a to až o další dva roky.

Plnění bude realizováno na základě aktuálních požadavků zadavatele prostřednictvím dílčích objednávek dle podmínek uvedených v rámcové smlouvě.- viz příloha č.2.

Uchazeč předloží zadavateli v rámci nabídky oceněné položky obsažené v Nabídkovém listu. Nabídkovým listem se rozumí seznam položek stanovený zadavatelem s předpokládaným odběrem množství požadovaného zboží za 1 rok – viz příloha č. 1. **Tento ceník bude součástí rámcové smlouvy a jednotkové ceny zboží v něm uvedené budou závazné po celou dobu plnění dle rámcové smlouvy.**

Předpokládané množství požadovaného sortimentu zboží, uvedené příloze č. 1, má pro dodavatele pouze informativní charakter, který zobrazuje momentální odběry zadavatele. Z těchto důvodů tedy zadavatel není povinen odebrat množství uvedené v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel v době trvání rámcové smlouvy učiní na základě uzavřené smlouvy dílčí objednávky zboží z Nabídkového listu úklidových a hygienických prostředků popř. z katalogu úklidových a hygienických prostředků dodavatele ve sjednaném rozsahu plnění ve lhůtě a za podmínek stanovených v rámcové smlouvě – viz příloha č. 2 výzvy k podání nabídky.

## II. Doba plnění

Termín zahájení plnění: po podpisu rámcové smlouvy;

Doba dodání, kterou zadavatel požaduje pro plnění dílčích objednávek, činí 3 pracovní dny od potvrzení dílčí objednávky

Termín dokončení plnění dle smlouvy: 2 roky od uzavření smlouvy se stanovenou předpokládanou maximální hodnotou plnění ve výši 1.950.000,--Kč bez DPH.

Dodavatel poskytne zadavateli právo opce, tj. výlučné právo na základě vlastní volby rozhodnout o prodloužení trvání smluvního vztahu založeného rámcovou smlouvou, při zachování stejných podmínek, včetně cenových, touto rámcovou smlouvou sjednaných, a to až o další dva roky.

## III. Místo plnění

Místem plnění předmětu veřejné zakázky bude Magistrát města Pardubic, Pernštýnské náměstí č.p. 1, Pardubice.

## IV. Nabídková cena

Nabídková cena pro zadávací období plnění bude nejvýše přípustná a bude uvedena v tomto členění:

- Nabídková cena Nabídkového listu celkem	Kč bez DPH
DPH 21%	Kč
<hr/>	
Nabídková cena celkem	Kč vč. DPH
- Výše slevy v % z katalogových cen úklid. a hygienických prostředků uchazeče	%

Pro zpracování nabídkové ceny uchazeč použije přílohu č.1 – Nabídkový list úklid. a hygienických prostředků. Uchazeč je povinen ocenit všechny položky uvedené v Nabídkovém listu úklid. a hygienických prostředků.

## V. Požadavky na kvalifikaci dodavatele

Dodavatel musí prokázat splnění požadavků uvedených v příloze č. 3 zadávací dokumentace, a to předložením podepsaného čestného prohlášení.

Dodavatel musí prokázat oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, včetně předložení výpisu z obchodního rejstříku, je-li v něm zapsán.

Dodavatel prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením min. 1 referenční dodávky realizované dodavatelem v posledních třech letech, a to obdobného charakteru a rozsahu jako je předmět této veřejné zakázky (tj. dodávky úklidových a hygienických prostředků) ve finančním objemu min. 100 tis. Kč bez DPH/ rok – pro jednoho objednatele.

Seznam bude mít formu čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, které bude obsahovat u každé referenční dodávky: název objednatele, IČ objednatele, rozsah předmětu plnění, dobu plnění a dále telefonní kontakt na oprávněnou osobu objednatele.

## VI. Požadavky na zpracování nabídky

Listiny prokazující splnění předpokladů dodavatele k plnění veřejné zakázky předloží dodavatel spolu s jejich seznamem a nabídkou **svázané** v brožurě v tomto pořadí:

1. Identifikační údaje uchazeče - krycí list nabídky (příloha č. 4), obchodní jméno, sídlo/místo podnikání, IČ, bankovní spojení, telefonické, e-mailové spojení ke komunikaci v tomto řízení, kontaktní osoba uchazeče
2. seznam všech dodavatelem předkládaných listin, které tvoří obsah brožury,
3. čestné prohlášení dle přílohy č. 3 zadávací dokumentace podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele,
4. oprávnění k podnikání,
5. výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm dodavatel zapsán,
6. nabídková cena (zpracovaná dle čl. IV. výzvy k podání nabídky), součástí nabídky budou oceněné Nabídkové listy v tištěné verzi podepsané oprávněnou osobou
7. návrh smlouvy v papírové podobě, který je přílohou této výzvy (příloha č. 2 podepsaný oprávněnou osobou
8. seznam referenčních zakázek dle bodu V. této výzvy
9. katalog zboží dodavatele v sortimentu úklidových a hygienických prostředků včetně ceníku. Tento ceník nebude hodnocen (hodnocena bude pouze výše slevy v %), bude jako závazný ceník zboží, které není uvedeno v cenové nabídce (v tištěné verzi, případně v el. verzi na CD).
10. případné další listiny předkládané dodavatelem

## VII. Lhůta a místo pro podání nabídek

Dodavatel předloží zadavateli svoji písemnou nabídku včetně požadovaných dokladů, příp. prohlášení prokazujících splnění zadavatelem stanovených kritérií, nejpozději do

**dne 23.5.2016, 9.00 hod.**

Nabídka včetně požadovaných dokladů, příp. prohlášení musí být do uvedené doby doručeny Magistrátu města Pardubic, Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice, na podatelnu v budově magistrátu - Pernštýnské náměstí 1, Pardubice; případně zaslána poštou na adresu zadavatele tak, aby

byla zadavateli doručena nejpozději do výše uvedeného data a hodiny, a to v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky „**Dodávka úklidových a hygienických prostředků pro Magistrát města Pardubic**“ s uvedením výzvy „**Neotvírat**“. Na obálce musí být dále uvedena adresa, na niž je případně možné zaslat oznámení o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

## VIII. Hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

### Dílčí hodnotící kritéria a jejich váhy:

- |  |     |
|--|-----|
| 1. výše celkové nabídkové ceny z Nabídkového listu | 60% |
| 2. výše slevy z katalogových cen                   | 40% |

### POPIS ZPŮSOBU HODNOCENÍ:

Pro číselně vyjádřitelné kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (výše celkové nabídkové ceny z Nabídkového listu), získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Pro číselně vyjádřitelné kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria (výše slevy z katalogových cen), získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky.

Jednotlivým dílčím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech tak, že jejich součet je celkem 100.

Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

## IX. Obchodní a platební podmínky

Předmět veřejné zakázky bude realizován na základě smlouvy podle občanského zákoníku, uzavřené mezi zadavatelem jako objednatelem a vybraným uchazečem jako poskytovatelem, jejíž návrh je přílohou této výzvy.

## X. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit toto zadávací řízení do doby uzavření smlouvy.

## XI. Kontaktní osoby

Bližší informace k této veřejné zakázce poskytne Bc. Pavlína Chudomská, odd. hospodářské správy MmP – úsek provozní, tel. 466 859 561, mob. 730 167 662, e-mail: pavlina.chudomska@mmp.cz

## XII. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám:

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zaslána a doručena kontaktní osobě prostřednictvím elektronické pošty, případně poštou a to nejpozději 9.5.2016 14:00 hod. Případné dodatečné informace včetně dotazů a odpovědí budou uveřejněny na webových stránkách zadavatele stejným způsobem jako oznámení o zahájení zadávacího řízení, obeslaní uchazeči budou informováni e-mailem (na adresu, kterou mají jako kontaktní uvedenu na svých webových stránkách).

### **XIII. Jiné informace důležité pro podání nabídek**

Veškeré písemnosti předkládané v nabídce budou v českém jazyce. Cizojazyčné dokumenty předkládané v nabídce musí obsahovat úředně ověřený překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Dodavatelé nemohou navrhnout varianty nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje možnost změny, popř. upravení podmínek ve výzvě nebo v zadávací dokumentaci. O případných změnách, popř. úpravách, budou neprodleně informováni všichni uchazeči formou e-mailu. V případě, že budou výzva a zadávací dokumentace zveřejněny na internetových stránkách zadavatele, budou změny, popř. úpravy zveřejněny stejným způsobem.

Dodavatel je vázán svou nabídkou do po dobu tří měsíců ode dne podání nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o vítězné nabídce ověřit informace uváděné dodavatelem v nabídce.

Zadavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádnou z předložených nabídek, pokud by nedošlo k dohodě na všech podmínkách.

Zadavatel si vyhrazuje právo upravit předložený návrh smlouvy dle právních a obchodních zvyklostí zadavatele.

S pozdravem

  
Mgr. Jiří Turek  
vedoucí odboru Kancelář tajemníka

Statutární město Pardubice  
Magistrát města Pardubic  
Kancelář tajemníka  
Oddělení hospodářské správy  
Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice

-7-

Přílohy:

Příloha č. 1 – Nabídkový list

Příloha č. 2 – Návrh smlouvy

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení

Příloha č. 4 – Krycí list nabídky