



Pardubice

Magistrát města Pardubic
Kancelář tajemníka | Oddělení hospodářské správy
Pernštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice

Č. jednací: MmP 37206/2016 KT
Č. spisu: SZ_MMP 37161/2016
Počet listů: 6
Počet příloh: 4

Vyřizuje: Bc. Pavlína Chudomská
Telefon: 466 859 561, 730 167 662
Email: pavlina.chudomska@mmp.cz

Datum: 1.6.2016

Výzva k podání nabídky

veřejné zakázky malého rozsahu s názvem

„Dodávka kopírovacího papíru pro Magistrát města Pardubic““

Zadavatel:

Statutární město Pardubice
Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice
IČ: 00274046, DIČ: CZ00274046.

I. Předmět zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka kopírovacího papíru pro pracoviště Magistrátu města Pardubice na základě rámcové smlouvy uzavřené s jedním dodavatelem na dobu určitou, a to na 2 roky od uzavření smlouvy.

Dodavatel poskytne zadavateli právo opce, tj. výlučné právo na základě vlastní volby rozhodnout o prodloužení trvání smluvního vztahu na základě rámcové smlouvy, při zachování stejných obchodních podmínek, včetně cenových, touto rámcovou smlouvou sjednaných, a to až o další dva roky za předpokladu, že hodnota plnění na základě rámcové smlouvy je stanovena na max. 1.500.000,-- Kč bez DPH za celou dobu trvání rámcové smlouvy, včetně doby případného prodloužení trvání smluvního vztahu na základě práva opce, a to až o další dva roky.

Plnění bude realizováno na základě aktuálních požadavků zadavatele prostřednictvím dílčích objednávek dle podmínek uvedených v rámcové smlouvě - viz příloha č.2.

Uchazeč předloží zadavateli v rámci nabídky oceněné položky obsažené v Nabídkovém listu. Nabídkovým listem se rozumí seznam položek stanovený zadavatelem s předpokládaným odběrem

množství požadovaného zboží za 1 rok – viz příloha č. 1. **Tento ceník bude součástí rámcové smlouvy a jednotkové ceny zboží v něm uvedené budou závazné po celou dobu plnění dle rámcové smlouvy.**

Požadavky na kvalitu dodávaného papíru:

1/ kopírovací papír formátů A3,A4,A5 pro černobílý tisk

- gramáž: 80g/m²;
- laserový i inkoustový oboustranný tisk (kopírovací tisk);
- bílá barva, bělost 161 CIE;
- tloušťka 106 µm;
- opacita min. 91 %;
- hladkost 200ml/min

2/ kopírovací papír formátu A3, A4 pro barevný tisk

- gramáž 80g/m²;
- laserový i inkoustový oboustranný tisk (kopírovací tisk);
- bílá barva, bělost 169 CIE;
- tloušťka 107 µm;
- opacita min. 92,5 %;
- hladkost 140ml/min;
- výroba sendvičovou technologií

Předpokládaný objem dodávky za jeden rok:

Kopírovací papír pro černobílý tisk –formát A3 (1 balení – 500 listů):	80 ks balení/rok
Kopírovací papír pro černobílý tisk –formát A4 (1 balení – 500 listů):	4 700 ks balení/rok
Kopírovací papír pro černobílý tisk –formát A5 (1 balení –1 000 listů):	100 ks balení/rok
Kopírovací papír pro barevný tisk –formát A3 (1 balení – 500 listů):	50 ks balení/rok
Kopírovací papír pro barevný tisk –formát A4 (1 balení – 500 listů):	160 ks balení/rok

Předpokládané množství požadovaného sortimentu zboží, má pro dodavatele pouze informativní charakter, který zobrazuje momentální odběry zadavatele. Z těchto důvodů tedy zadavatel není povinen odebrat množství uvedené v této výzvě.

Požadavkem zadavatele je doložení vzorků jednotlivých výše uvedených formátů kopírovacích papírů, a to v množství 5 archů od každého druhu, plně odpovídající výše uvedeným požadavkům zadavatele na kvalitu dodávaného papíru.

Součástí dodávky bude rovněž složení a odnos objednaného papíru na zadavatelem určená místa v jednotlivých budovách Magistrátu města Pardubic.

II. Doba plnění

Termín zahájení plnění: po podpisu rámcové smlouvy;

Doba dodání, kterou zadavatel požaduje pro plnění dílčích objednávek, činí 5 pracovních dní od potvrzení dílčí objednávky.

Termín dokončení plnění dle smlouvy: 2 roky od uzavření smlouvy se stanovenou předpokládanou maximální hodnotou plnění ve výši 1.500.000,--Kč bez DPH.

Dodavatel poskytne zadavateli právo opce, tj. výlučné právo na základě vlastní volby rozhodnout o

prodloužení trvání smluvního vztahu založeného rámcovou smlouvou, při zachování stejných podmínek, včetně cenových, touto rámcovou smlouvou sjednaných, a to až o další dva roky.

III. Místo plnění

Místem plnění předmětu veřejné zakázky budou budovy Magistrátu města Pardubic.

Požadavkem zadavatele je dodávka papíru včetně jeho složení a odnos na zadavatelem určená místa v těchto odběrních místech: Magistrát města Pardubice, Pernštýnské náměstí č.p. 1, Pardubice + detašovaná pracoviště Štrossova č.p. 44, 17. listopadu č.p. 303, Gorkého č.p. 489, U Divadla č.p. 828, nám. Republiky č.p. 12, Černá za Bory č.p. 381

IV. Nabídková cena

Nabídková cena pro zadávací období plnění bude nejvýše přípustná a bude uvedena v tomto členění:

- Nabídková cena Nabídkového listu celkem	Kč bez DPH
DPH 21%	Kč
Nabídková cena celkem	Kč vč. DPH

Pro zpracování nabídkové ceny uchazeč použije přílohu č.1 – Nabídkový list kopírovacího papíru.
Uchazeč je povinen ocenit všechny položky uvedené v Nabídkovém listu kopírovacího papíru.

Veškeré nutné náklady spojené s dodávkou kopírovacího papíru (dopravné, balné, skládka i odnos na zadavatelem určená místa v rámci jednotlivých budov magistrátu apod.) budou v těchto cenách započteny.

V. Požadavky na kvalifikaci dodavatele

Dodavatel musí prokázat splnění požadavků uvedených v příloze č. 3 zadávací dokumentace, a to předložením podepsaného čestného prohlášení.

Dodavatel musí prokázat oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, včetně předložení výpisu z obchodního rejstříku, je-li v něm zapsán.

Dodavatel prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením min. 2 referenčních dodávek realizované dodavatelem v posledních třech letech, a to obdobného charakteru a rozsahu jako je předmět této veřejné zakázky (tj. dodávky kopírovacího papíru) ve finančním objemu min. 100 tis. Kč bez DPH/rok – pro jednoho objednatele. Seznam bude mít formu čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, které bude obsahovat u každé referenční dodávky: název objednatele, IČ objednatele, rozsah předmětu plnění, dobu plnění a dále telefonní kontakt na oprávněnou osobu objednatele.

VI. Požadavky na zpracování nabídky

Listiny prokazující splnění předpokladů dodavatele k plnění veřejné zakázky předloží dodavatel spolu s jejich seznamem a nabídkou **svázané** v brožurě v tomto pořadí:

1. identifikační údaje uchazeče - krycí list nabídky (příloha č. 4), obchodní jméno, sídlo/místo podnikání, IČ, bankovní spojení, telefonické, e-mailové spojení ke komunikaci v tomto řízení, kontaktní osoba uchazeče
2. seznam všech dodavatelem předkládaných listin, které tvoří obsah brožury,
3. čestné prohlášení dle přílohy č. 3 zadávací dokumentace podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele,
4. oprávnění k podnikání,
5. výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm dodavatel zapsán,
6. nabídková cena (zpracovaná dle čl. IV. výzvy k podání nabídky), součástí nabídky bude oceněný Nabídkový list v tištěné verzi podepsané oprávněnou osobou (příloha č. 1)
7. návrh smlouvy v papírové podobě, který je přílohou této výzvy (příloha č. 2 podepsaný oprávněnou osobou
8. seznam referenčních zakázek dle bodu V. této výzvy
9. technická specifikace nabízeného kopírovacího papíru, tato technická specifikace bude přímo od výrobce a bude z ní jednoznačně zjistitelné splnění uvedených technických parametrů
10. případné další listiny předkládané dodavatelem
11. doložení vzorků jednotlivých druhů kopírovacích papírů (v množství 5 archů od každého druhu – formát A3, A4, A5 černobílý tisk a formát A3, A4 barevný tisk – plně odpovídající požadavkům zadavatele na kvalitu dodávaného papíru)

VII. Lhůta a místo pro podání nabídek

Dodavatel předloží zadavateli svoji písemnou nabídku včetně požadovaných dokladů, příp. prohlášení prokazujících splnění zadavatelem stanovených kritérií, nejpozději do

dne 21.6.2016, 9.00 hod.

Nabídka včetně požadovaných dokladů, příp. prohlášení musí být do uvedené doby doručeny Magistrátu města Pardubic, Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice, na podatelnu v budově magistrátu - Pernštýnské náměstí 1, Pardubice; případně zaslána poštou na adresu zadavatele tak, aby byla zadavateli doručena nejpozději do výše uvedeného data a hodiny, a to v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky „**Dodávka kopírovacího papíru pro Magistrát města Pardubic**“ s uvedením výzvy „**Neotvírat**“. Na obálce musí být dále uvedena adresa, na niž je případně možné zaslat oznámení o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

VIII. Hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena.

Pořadí nabídek bude sestaveno podle výše nabídkové ceny, ve které bude zohledněn předpokládaný objem dodávky za jeden rok (počet kusů jednotlivých formátů kopírovacích papírů je uveden v čl. I. této výzvy a v Nabídkovém list – příloha č. 1).

IX. Obchodní a platební podmínky

Předmět veřejné zakázky bude realizován na základě smlouvy podle občanského zákoníku, uzavřené mezi zadavatelem jako objednatelem a vybraným uchazečem jako poskytovatelem, jejíž návrh je přílohou této výzvy.

X. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit toto zadávací řízení do doby uzavření smlouvy.

XI. Kontaktní osoby

Bližší informace k této veřejné zakázce poskytne Bc. Pavlína Chudomská, odd. hospodářské správy MmP – úsek provozní, tel. 466 859 561, mob. 730 167 662, e-mail: pavlina.chudomska@mmp.cz

XII. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám:

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zaslána a doručena kontaktní osobě prostřednictvím elektronické pošty, případně poštou a to nejpozději 8.6.2016 14:00 hod. Případné dodatečné informace včetně dotazů a odpovědí budou uveřejněny na webových stránkách zadavatele stejným způsobem jako oznámení o zahájení zadávacího řízení, obeslaní uchazeči budou informováni e-mailem (na adresu, kterou mají jako kontaktní uvedenu na svých webových stránkách).

XIII. Jiné informace důležité pro podání nabídek

Veškeré písemnosti předkládané v nabídce budou v českém jazyce. Cizojazyčné dokumenty předkládané v nabídce musí obsahovat úředně ověřený překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Dodavatelé nemohou navrhnout varianty nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje možnost změny, popř. upravení podmínek ve výzvě nebo v zadávací dokumentaci. O případných změnách, popř. úpravách, budou neprodleně informováni všichni uchazeči formou e-mailu. V případě, že budou výzva a zadávací dokumentace zveřejněny na internetových stránkách zadavatele, budou změny, popř. úpravy zveřejněny stejným způsobem.

Dodavatel je vázán svou nabídkou do po dobu tří měsíců ode dne podání nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o vítězné nabídce ověřit informace uváděné dodavatelem v nabídce.

Zadavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádnou z předložených nabídek, pokud by nedošlo k dohodě na všech podmínkách.

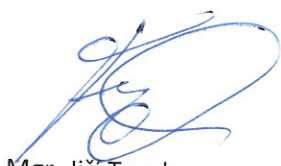
Zadavatel si vyhrazuje právo upravit předložený návrh smlouvy dle právních a obchodních zvyklostí zadavatele.

S pozdravem

Statutární město Pardubice
Magistrát města Pardubic

Kancelář tajemníka
Oddělení hospodářské správy

Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice



Mgr. Jiří Turek
vedoucí odboru Kancelář tajemníka

Přílohy:

Příloha č. 1 – Nabídkový list

Příloha č. 2 – Návrh smlouvy

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení

Příloha č. 4 – Krycí list nabídky