

Č. jednací: MmP 42640/2016/ ORS
Počet listů: 9
Počet příloh: 2

Vyřizuje: Eva Radová
Telefon: 466 859 403
E-mail: Eva.Radova@mmp.cz

Datum: 22.06.2016

Výzva k podání nabídky v rámci zadávání veřejné zakázky malého rozsahu:

Chytrý web

ZADAVATEL:

Statutární město Pardubice
Pernštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice
IČ: 00274046; DIČ: CZ00274046
Zastoupené: Ing. Miroslavem Čadou, vedoucím odboru rozvoje a strategie

I. Předmět plnění veřejné zakázky malého rozsahu

Předmětem veřejné zakázky jsou analytické, metodické, konzultační a vzdělávací služby spojené s implementací a tvorbou „Chytrého webu“ jako nástroje efektivního způsobu propagace města Pardubice.

Chytrý web = hlavní zdroj kvalitních a aktuálních informací pro člověka, který se do Pardubic **chystá**, který zde **bydlí**, chce zde **podnikat**, nebo jen **vyřídit agendy** na úřadě.

- Pro všechny cílové skupiny **kvalitní informace na jednom místě** – kultura, doprava, volný čas, turismus, úřad, podnikání, investice, služby, představení zajímavých projektů, platby za služby, on-line rezervace,...
- **Webová prezentace** města bude **konzistentní** a nebude docházet k vizuálnímu a obsahovému nesouladu
- **Prezentace města v ČR i ve světě**. Lákat k návštěvě města.
- Technologicky zohledněny standardy dnešní doby, optimální fungování webu na všech možných zařízeních a platformách (responsivita).

Základní oblasti webu k řešení:

1. **Kultura**
Aktuální programy divadel, kin, klubů, přehledy akcí, přehledy kulturních zařízení, možnost rezervací
2. **Doprava**
Pokrýt všechny druhy dopravy – silniční, železniční, autobusová, letecká, MHD. Jízdní řády, mapy, rezervace jízdenek, dostupnosti, informace o dopravě a uzavírkách, kamery, SMS parkování
3. **Volný čas**
Přehled a možnosti volnočasových aktivit a trávení volného času pro různé cílové skupiny
4. **Turistické informace**
Ubytování, restaurace, možné turistické cíle a jiné turistické tipy, zajímavá místa ve městě i v okolí
5. **Úřad**
Současný obsah magistrátního webu, on-line rezervace
6. **Podnikání, investice**
Přehledy podnikatelských příležitostí, možnosti investic, napojení na úřady
7. **Služby**
Opět služby pro různé cílové skupiny (např. sociální, zdravotní), služby v gesci Služeb města Pardubic
8. **Historie města**
Oficiální ověřené informace statického charakteru
9. **Projekty města**
Platforma pro prezentaci projektů města různého typu (architektura, bezbariérovost, odpady)
10. **Prezentace města navenek**
Portál by měl být výkladní skříň Pardubic včetně např. online videoprezentace

Web pro min. tyto identifikované cílové skupiny:

1. Lidé žijící v Pardubicích, kteří hledají aktuální kulturní servis, nabídku volnočasových aktivit, potřebují info o dopravě, o službách, které město nabízí, informace o tom, kam se obrátit v různých životních situacích či návštěvníci webu, kteří chtějí využít online služby, např. dobítí pardubické karty atd.
2. Turisté a návštěvníci města – čeští i zahraniční
3. Občané, kteří potřebují informace z úřadu, případně kteří si vyřídí agendu on-line
4. Investoři a podnikatelé

Podrobná specifikace jednotlivých částí díla:

1. ANALYTICKÁ ČÁST (výzkum)

Dodavatel zajistí a zkoordinuje analytickou část tvorby webu. Tato činnost bude zahrnovat osobní účast zpracovatele v místě plnění.

Zpracovatel se zaváže:

- a) Pochopit základní informace o činnosti Objednatele;
- b) pochopit vizi, cíle a strategii Objednatele, klíčové vlastnosti značky Objednatele;
- c) zmapovat konkurenční osoby a osoby, se kterými Objednatel spolupracuje;
- d) pochopit projektová omezení a možnosti Objednatele pro tvorbu a správu obsahu webu;
- e) definovat očekávání a požadavky Objednatele na Web.

Minimální rozsah Výzkumu (formulování východisek jako podklad pro návrh):

- a) Rekrutace účastníků výzkumu z řad objednatelů a cílových uživatelů
- b) Zpracování analýz

c) Východiska pro návrhovou část

Závěry výzkumu v základní rovině zodpoví tyto okruhy otázek:

- a) jak produkt nebo služba zapadá do života uživatelů webu;
- b) jaké jsou potřeby, cíle a problémy uživatelů webu při interakci se službou.

Výstupem této části zakázky je formulace závěrů výzkumu a východisek, které budou představeny v rámci projektového týmu objednatele ve formě prezentace a dodaných tištěných materiálů.

2. NÁVRHOVÁ A IMPLEMENTAČNÍ ČÁST

Aktivita navazuje na zjištění v rámci analytické části.

- a) Návrh a validace struktury
- b) SEO
- c) Copywriting
- d) Grafika
- e) Wireframy
- f) Prototyp

V rámci prototypu webu bude vyřešena i implementační část tj. fungování systému prototypu ve vazbě na strukturu a podmínky města a v základních parametrech řešena i koncepce grafiky.

Zhotovitel se v rámci této části zavazuje:

- a) zjistit, jak produkt nebo služba zapadá do života uživatelů webu;
- b) zjistit potřeby, cíle a problémy uživatelů webu při interakci se službou.
- c) vytvořit popis směřování navrhovaného webu v kontextu všech informací, které byly získány z předchozích aktivit (výzkumu a návrhové a implementační části) a představit ji objednateli za účelem ověření, že provádění předmětu plnění pokračuje správným směrem,
- d) vytvořit návrh prototypu Chytrého webu

Součástí této fáze je proškolení 3 – 5 osob v oblasti copywritingu v rozsahu 24 hodin (8 hodin teoretická část, 16 hodin praktická část). Školení bude provedeno v sídle dodavatele (náklady účastníků na dopravu a stravu hradí zadavatel).

Výstupem této části je prototyp Chytrý web.

3. OVĚŘENÍ

Dodavatel ověří funkčnost navrženého prototypu vč. implementačních pravidel, případně odstraní vzniklé nesoulady/nedostatky, kdy vznikne finální podoba představy vč. grafiky pro zadání výroby webu. Dodavatel na základě odsouhlasené finální podoby definuje parametry pro výběrové řízení na developera = budoucího tvůrce webu. Finální podoba představy webu bude představena zástupcům města.

Tato část díla je provedena, je-li dokončena a objednateli jsou předány uživatelské scénáře popisu očekávaného chování uživatelů webu spolu s širším kontextem tohoto chování a segmenty uživatelů webu spolu se seznamem jejich motivací, bolestí a potřeb.

Zhotovitel se v rámci této části zavazuje:

- a) najít vhodné Uživatele webu,
- b) vytvořit scénáře pro uživatelské testování,
- c) otestovat Responsivní prototyp webu Uživatelích webu.
- d) vytvořit Projektovou dokumentaci.

Tato část díla je provedena, je-li dokončena a Objednateli je předána písemná zpráva, která shrnuje klíčová zjištění z této části a Projektová dokumentace upravená dle výsledků uživatelského testování.

Výstupem této části je projektová dokumentace k tvorbě Chytrý web, která je podkladem pro výběr developera.

4. SUPERVIZE

Zhotovitel se jako odborný technický garant podílí na výběrovém řízení na developera Chytrý web = tvůrce webu, kdy poskytuje odbornou konzultační činnost zadavateli veřejné zakázky na developera Chytrý web a v další fázi pak spolupracuje a poskytuje odbornou pomoc/konzultační činnost vítězi veřejné zakázky na developera Chytrý web. Zhotovitel vykonává činnost technického dozoru tak, že realizace webu probíhá dle odsouhlasené projektové dokumentace webu. Zhotovitel v závěru provede konečné uživatelské testování webu před jeho spuštěním.

Předmět plnění a další podmínky plnění jsou dále podrobněji specifikovány v návrhu smlouvy o poskytování služeb, který je součástí zadávací dokumentace – viz příloha č. 2.

Součástí předmětu plnění „Chytrý web“ budou všechny nezbytné náklady a činnosti dodavatele pro komplexní provedení předmětu plnění v celém rozsahu zadání v souladu se zadávací dokumentací.

II. Termín a místo plnění

Termín zahájení plnění: ihned po uzavření obchodní smlouvy, předpoklad srpen 2016

Termín dokončení jednotlivých částí předmětu plnění:

1. ČÁST – Analytická část (výzkum) : do 8 týdnů ode dne uzavření této Smlouvy.
2. ČÁST – Návrhová a implementační část: do 4 týdnů od dokončení 1. ČÁSTI
3. ČÁST – Ověření: do 4 týdnů od dokončení 2. ČÁSTI
4. ČÁST – Supervize: do 36 týdnů od doručení písemné výzvy objednatele.

Místo plnění: Magistrát města Pardubic, Pardubice

III. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje v nabídce doložit:

1. **příslušné oprávnění k podnikání** (v neověřené kopii),
2. **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm uchazeč zapsán (v neověřené kopii),
3. **seznam obdobných služeb** realizovaných dodavatelem v posledních třech letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění.

Přílohou seznamu obdobných služeb musí být:

- osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli nebo
- osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli nebo
- smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení od jiné osoby než veřejného zadavatele získat z důvodů spočívajících na její straně.

POŽADAVKEM ZADAVATELE JE DOLOŽENÍ:

- **min. 2 referenčních služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech a to obdobného charakteru jako je předmět této veřejné zakázky v součtu za obě v hodnotě minimálně 300 tis. Kč bez DPH.**

Seznam bude mít formu čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, které bude obsahovat předmět zakázky, název objednatele, IČ objednatele, rozsah předmětu plnění, dobu plnění a dále telefonní kontakt na oprávněnou osobu objednatele.

4. seznam osob tvořících projektový/řešitelský tým dodavatele → seznam osob se závazným uvedením vedoucí osoby tohoto týmu.

Přílohou seznamu osob navržených do projektového týmu musí být doložení profesního životopisu každého člena tohoto týmu.

POŽADAVKEM ZADAVATELE JE DOLOŽENÍ:

- min. 3 členného projektového/řešitelského týmu ve složení - vedoucí týmu, analytik, copywriter, kdy min. 2 členové týmu se v rámci své profesní praxe podíleli na realizaci dodavatelem prokazovaných referenčních zakázek (služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech obdobného charakteru jako je předmět této veřejné zakázky v součtu za obě v hodnotě min. 300 tis. Kč).

Ze seznamu bude vyplývat, že v projektovém/řešitelském týmu uchazeče určenému k plnění veřejné zakázky budou alespoň 3 osoby ve složení: **vedoucí týmu**, **analytik** a **copywriter**, které se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky a kteří splňují minimální požadavky zadavatele:

- min. středoškolské vzdělání s maturitou a
- profesní praxe minimálně 5 let v oboru odpovídající předmětu této veřejné zakázky a
- min. 2 členové týmu se v rámci své profesní praxe podíleli na realizaci dodavatelem (uchazečem) prokazovaných referenčních služeb tj. služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech obdobného charakteru jako je předmět této veřejné zakázky v součtu za obě v hodnotě min. 300 tis. Kč bez DPH.

Uchazeč prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením strukturovaného profesního životopisu a dokladů o vzdělání osob (v neověřené kopii), které se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky, z nichž bude vyplývat, že osoby splňují výše uvedené požadavky.

Strukturovaný profesní životopis musí obsahovat:

- jméno a příjmení osoby;
- uvedení funkční pozice a náplně práce;
- údaj o tom, že se jedná o zaměstnance dodavatele (uchazeče);
- údaj o nejvyšším dosaženém vzdělání (vč. uvedení oboru);
- přehled profesní praxe a její délky v relevantním oboru k předmětu této veřejné zakázky;
- přehled profesních zkušeností a účastí při realizaci významných služeb vč. uvedení informace o těchto významných službách (tj. termín realizace, finanční výše plnění, stručné uvedení rozsahu a náplně těchto služeb)
- vlastnoruční podpis osoby.

5. seznam osob tvořících školitelský tým dodavatele

Přílohou seznamu osob navržených do školitelského týmu musí být doložení profesního životopisu každého člena tohoto týmu.

POŽADAVKEM ZADAVATELE JE DOLOŽENÍ:

-min. 1 školitele, který se v rámci své profesní praxe podílel na realizaci dodavatelem prokazovaných referenčních zakázek (služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech obdobného charakteru jako je předmět této veřejné zakázky v součtu za obě v hodnotě min. 300 tis. Kč bez DPH) a dále, který dále splňuje minimální požadavky zadavatele:

- min. středoškolské vzdělání s maturitou a
- profesní praxe minimálně 5 let v oboru odpovídající předmětu této veřejné zakázky.

Uchazeč prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením strukturovaného profesního životopisu a dokladů o vzdělání osoby (v neověřené kopii), která se bude podílet na plnění předmětu veřejné zakázky, z nichž bude vyplývat, že osoba splňuje výše uvedené požadavky.

Strukturovaný profesní životopis musí obsahovat:

- jméno a příjmení osoby;
- uvedení funkční pozice a náplně práce;
- údaj o tom, že se jedná o zaměstnance dodavatele (uchazeče);
- údaj o nejvyšším dosaženém vzdělání (vč. uvedení oboru);
- přehled profesní praxe a její délky v relevantním oboru k předmětu této veřejné zakázky;
- přehled profesních zkušeností a účastí při realizaci významných služeb vč. uvedení informace o těchto významných službách (tj. termín realizace, finanční výše plnění, stručné uvedení rozsahu a náplně těchto služeb)
- vlastnoruční podpis osoby.

IV. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Cenová nabídka bude stanovena jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace a bude obsahovat veškeré práce, dodávky, služby, činnosti a náklady související s realizací předmětu plnění.

Nabídková cena bude uvedena v tomto členění:

1/ ANALYTICKÁ ČÁST (výzkum)	Kč
2/ NÁVRHOVÁ A IMPLEMENTAČNÍ ČÁST	Kč
3/ OVĚŘENÍ	Kč
4/ SUPERVIZE	Kč
Cena celkem bez DPH	Kč
DPH 21%	Kč
Cena celkem vč. DPH	Kč

V. Obchodní podmínky

Obchodní a další podmínky jsou zahrnuty v návrhu smlouvy o dílo, který je nedílnou součástí výzvy k podání nabídky – viz příloha č. 1.

VI. Rozsah zpracování nabídky

Součástí nabídky musí být:

1. **identifikační údaje uchazeče** (obchodní jméno, sídlo/místo podnikání, IČ, bankovní spojení, telefonické, faxové a e-mailové spojení, kontaktní osoba uchazeče)
2. **doložení prokázání splnění kvalifikace** (dle čl. III. výzvy k podání nabídky)
3. **nabídková cena** (zpracovaná dle čl. IV. výzvy k podání nabídky)
4. předložení **návrhu metodologie postupu**. V tomto návrhu uchazeč zohlední a zapracuje vhodné postupy, prostředky, nástroje a metody, které budou směřovat k naplnění níže uvedených bodů, které představují minimální rozsah předloženého návrhu metodologie postupu.

Návrh metodologie bude obsahovat všechny tyto body:

- a) návrh metodiky pro ANALYTICKOU ČÁST
- b) struktura/osnova NÁVRHOVÉ A IMPLEMENTAČNÍ ČÁSTI
- c) struktura/osnova a způsob zpracování OVĚŘENÍ

- d) struktura/osnova a způsob zpracování SUPERVIZE
- e) struktura/osnova a způsob zpracování implementace ve vazbě na Chytrý web
- f) struktura/osnova kurzu pro copywriting.

5. návrh smlouvy o dílo, který je přílohou této výzvy a který bude doplněn o údaje vyplývající z nabídky.

Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (dodavatele).

Uchazeč do návrhu smlouvy doplní ručně pouze barevně zvýrazněné údaje.

Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit konečné znění obchodní smlouvy.

6. seznam subdodavatelů. Požadavkem zadavatele je, aby uchazeč ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, kterou má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, tj. uvést podíl vlastních prací a prací případných subdodavatelů pro tuto zakázku. Součástí nabídky dodavatele budou identifikační údaje každého subdodavatele a věcně vymezená část plnění předmětu veřejné zakázky konkrétním subdodavatelem.

Zadavatel si vyhrazuje požadavek, že tyto části plnění předmětu veřejné zakázky nesmí být plněny subdodavatelem:

část 2/ NÁVRHOVÁ A IMPLEMENTAČNÍ ČÁST,

část 3/ OVĚŘENÍ a

část 4/ SUPERVIZE.

7. čestné prohlášení o udělení či neudělení souhlasu se zpracováním ve smlouvě uvedených osobních údajů, konkrétně s jejich zveřejněním v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) Statutárním městem Pardubice, se sídlem Pardubice, Pernštýnské náměstí 1, PSČ 530 21, IČ: 00274046. V případě, že bude udělen souhlas, pak souhlas uděluje dodavatel na dobu neurčitou. Osobní údaje poskytuje dodavatel (zhotovitel) dobrovolně. Předloha Prohlášení - viz. příloha č. 2 této výzvy.

VII. Způsob hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

Dílčí hodnotící kritéria a jejich váhy:

- | | |
|---------------------------------------|------|
| 1. nabídková cena celkem (Kč bez DPH) | 60 % |
| 2. návrh metodologie postupu | 40 % |

POPIS ZPŮSOBU HODNOCENÍ:

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která bude odrážet úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Pro číselně vyjádřitelné kritérium - **nabídková cena celkem**, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Pro kritérium, které nelze vyjádřit číselně - **návrh metodologie postupu**, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

V rámci dílčího hodnotícího kritéria **návrh metodologie postupu** bude hodnotící komisí nabídka uchazeče hodnocena z hlediska toho, do jaké míry naplňuje věcné i časové požadavky zadavatele stanovené v zadávacích podmínkách.

V rámci dílčího kritéria - návrh metodologie postupu - bude hodnoceno následující:

- a) návrh metodiky pro ANALYTICKOU ČÁST
- b) struktura/osnova NÁVRHOVÉ A IMPLEMENTAČNÍ ČÁSTI
- c) struktura/osnova a způsob zpracování OVĚŘENÍ
- d) struktura/osnova a způsob zpracování SUPERVIZE
- e) struktura/osnova návrhu následné správy obsahu webu městem
- f) struktura/osnova kurzu pro copywriting

Lépe bude hodnocena nabídka v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria, jejíž návrh metodologie postupu bude zpracován co nejkompaktněji a detailněji a ve kterém budou zapracovány vhodné postupy, prostředky, nástroje a metody směřující k naplnění všech bodů stanovených v čl. VI. odst. 4. této výzvy k podání nabídky. Jako vhodnější bude hodnocena nabídka, ve které bude uchazečem zajištěna vyšší garance kvality na základě níže uvedeného:

- a) uchazeč zcela správně identifikuje veškeré nutné kroky, postupy a procesy, které bude třeba nastavit za účelem splnění předmětu a cíle zakázky, struktura a osnova jednotlivých činností bude zcela pokrývat potřeby zadavatele
- b) uchazeč podá precizní výčet kroků, postupů, procesů a metod, a k tomu uvede podrobný výklad v čem konkrétní krok, postup či proces spočívá a zároveň odůvodní jejich použití,
 - jednotlivé navržené kroky, postupy a procesy na sebe budou logicky navazovat a tvořit celek, navržený postup bude jasný a přehledný,
 - způsob nastavení komunikace se zadavatelem bude zaručovat, že potřebné informace se vždy dostanou k relevantním osobám, bude maximálně efektivní, plynulý a flexibilní, bez zbytečných průtahů a bude přizpůsoben a otevřen konkrétním potřebám zadavatele.

Jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech s celkovým součtem 100.

Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria.

Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

VIII. Další požadavky zadavatele

1. Nabídka bude zpracována v 1 výtisku, na začátku bude uveden seznam dokumentů v nabídce. Doporučením zadavatele je nabídku svázat či jinak zabezpečit proti manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh.
2. Nabídky budou přijímány pouze v písemné formě v uzavřených obálkách s označením "Soutěž - neotvírat" s uvedením názvu veřejné zakázky. Na obálce bude uvedena adresa uchazeče, adresa zadavatele uvedená v záhlaví této výzvy a obálka musí být opatřena na uzavření razítkem, případně podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, či jeho statutárního zástupce, je-li právnickou osobou.
3. Veškeré písemnosti předkládané v nabídce budou v českém jazyce. Cizojazyčné dokumenty předkládané v nabídce musí obsahovat úředně ověřený překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

4. Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni) je zadavatelem stanovena na 3 měsíce.
5. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušení této veřejné zakázky malého rozsahu.

IX. Místo, lhůta a způsob podávání nabídek

Nabídka musí být doručena nejpozději do 18. 07. 2016 do 9:00 hodin (konec lhůty pro podání nabídek) na Odbor rozvoje a strategie Magistrátu města Pardubic, Pernštýnské náměstí 1, Pardubice (1. patro - č. dveří C203a – Ing. Karolína Vopršalová) nebo na podatelnu v budově magistrátu - Pernštýnské náměstí 1, Pardubice; případně zaslána poštou na adresu zadavatele tak, aby byla zadavateli doručena nejpozději do výše uvedeného data a hodiny.

Předem děkujeme za předložení nabídky.

S pozdravem

Ing. Miroslav Čada
vedoucí odboru
v z. Ing. Karolína Vopršalová

Přílohy:

- č. 1 – Návrh smlouvy o dílo
- č. 2 – Prohlášení uchazeče