



dubice

Statutární město Pardubice  
Magistrát města Pardubic



S00BP01RTLQ4

*kon* **vodní dokument smluv**

<b>Druh, název:</b>	Smlouva o dílo „spolurealizace soutěžního workshopu pro pořízení regulačního plánu „mlýnský ostrov“
<b>Datum předložení:</b>	20.7.2016
<b>Agendové číslo:</b>	D/00842/16
<b>Evidenční číslo:</b>	D0811/00005/16
<b>Administrátor:</b> (jméno, funkce, podpis)	Mgr. Blanka Konstantinová, odbor hlavního architekta <i>Konstantinová</i>
<b>Zpracovatel:</b> (jméno, funkce, podpis)	Ing. Karolína Koupalová, pověřena vedením odboru <i>Koupalová</i>
<b>Odpovědný ekonom:</b> (jméno, funkce, podpis)	Mgr. Blanka Konstantinová, odbor hlavního architekta <i>Konstantinová</i>
<b>Odpovědný právník:</b> (jméno, funkce, podpis)	Mgr. Barbora Prázová, právní oddělení <i>Prázová</i>
<b>Odpovědný vedoucí odboru:</b> (jméno, funkce, podpis)	Ing. Karolína Koupalová, pověřena vedením odboru <i>Koupalová</i>
<b>Věcně příslušný náměstek / tajemník:</b>	Ing. Helena Dvořáčková, náměstkyně primátora <i>Dvořáčková</i>
<b>Podléhá usnesení:</b> (pokud ano, uveďte se číslo)	
- rady	č. R/3376/2016 ze dne 20.6.2016
- zastupitelstva	
<b>Centrální evidence:</b> (jméno, datum)	
<b>Poznámky:</b>	ONplan lab, s.r.o. Praha

Z důvodu zjištění chybně uvedené emailové adresy na str. 3 a 4 smlouvy bylo administrátorovi doporučeno zaslat jednatelem ONplan lab, s.r.o. upozorňující zprávu s omloem na uvedení správné adresy.

26/7 2016 *Tamara*

**Smlouva o dílo**  
v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.,  
občanský zákoník, v platném znění

**I.**  
**Smluvní strany**

**Statutární město Pardubice**

sídlo: Pernštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice  
IČ: 00274046  
DIČ: CZ00274046  
bank. spojení: Komerční banka a.s., Pardubice  
číslo účtu: 326561/0100  
zastoupené: Ing. Martin Charvát, primátor (dále jen „objednatel“)

a

**ONplan lab, s.r.o.**

sídlo: Ječná 505/2, 120 00 Praha – Nové Město  
IČ: 03481387  
DIČ: CZ03481387  
číslo účtu: 2500712134/2010  
vedená u MS v Praze, v oddílu C, vložce 232246  
zastoupená: Ing. Petr Návrat, MSc. jednatelem společnosti

(dále jen „zhotovitel“)

**II.**  
**Předmět smlouvy**

1. Předmětem smlouvy je závazek zhotovitele provést pro objednatele dílo v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou a závazek objednatele od zhotovitele dílo za podmínek stanovených touto smlouvou převzít a uhradit cenu uvedenou v čl. VII. této smlouvy.
2. Předmětem díla je „**spolurealizace soutěžního workshopu pro pořízení regulačního plánu „mlýnský ostrov” - pořízení podkladů s vlastníky a hl. aktéry, zpracování vize, program soutěžního workshopu a jeho moderace**“ (dále jen „Dílo“). Dílo je blíže specifikováno v Příloze č. 1: Specifikace zadání.

**III. Termín plnění**

1. Zhotovitel se zavazuje provést celé Dílo v termínu ode dne podpisu této smlouvy nejpozději do 31. března 2017, v souladu s harmonogramem prací, specifikovaném v Příloze č. 1 této smlouvy.
2. Dílo, resp. jeho dílčí část, se považuje za provedené v okamžiku, kdy je dokončeno řádně bez jakýchkoli vad a nedodělků, kdy je zhotovitelem objednateli předvedena způsobilost Díla či jeho části sloužit svému účelu, a kdy je Dílo či jeho část řádně a včas protokolárně předána objednateli.

3. Ocítne-li se zhotovitel v prodlení s dokončením Díla, resp. jeho dílčí části (podle harmonogramu prací), je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1% z celkové ceny díla bez DPH za každý započatý den prodlení.

#### **IV.**

##### **Závazky zhotovitele**

1. Zhotovitel se zavazuje Dílo vytvořit řádně a včas, v souladu s podmínkami a způsobem uvedeným v této smlouvě a jejích přílohách a v souladu s pokyny objednatele.
2. Zhotovitel se zavazuje vytvořit Dílo na vlastní odpovědnost; smluvní strany se dohodly, že zhotovitel smí pro vytvoření Díla využít práce svých zaměstnanců, spolupracujících osob i třetích stran, za výsledek jejich činnosti však zodpovídá, jako by se jednalo o činnost jeho vlastní.
3. Smluvní strany se dohodly, že dodání některých podkladů pro vytvoření Díla a dílčích částí Díla či vytváření Díla bude probíhat ve spolupráci se zaměstnanci objednatele či jeho smluvními partnery. V případě, že jimi nebude zhotoviteli poskytována potřebná součinnost řádně a včas, případně že podklady, či části Díla nebudou řádně a včas dodány, nenese zhotovitel za tímto způsobené škody či prodlení odpovědnost a veškeré dílčí i celkové lhůty se o poměrnou dobu prodlužují.

#### **V.**

##### **Závazky objednatele**

1. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli při realizaci plnění této smlouvy potřebnou součinnost, zejména umožnit zhotoviteli přístup ke všem dokumentům objednatele či osob řízených objednatelem, přístup do prostor souvisejících s plněním dle této smlouvy a dále zajistí součinnost všech osob, jejichž spolupráce je nezbytná k řádnému splnění účelu této smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje převzít dokončené Dílo či jeho část od zhotovitele.
3. Objednatel se dále zavazuje za plnění poskytnuté zhotovitelem dle této smlouvy zaplatit cenu stanovenou v této smlouvě, způsobem a ve výši dohodnuté touto smlouvou a jejími přílohami.

#### **VI.**

##### **Licence**

1. V případě, že vytvořením Díla vznikne autorské dílo ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, smluvní strany souhlasně prohlašují, že zhotovitel je na základě zaměstnaneckých smluv, případně jiných smluvních vztahů se třetími osobami podílejícími se na vytvoření díla, vykonavatelem majetkových práv autorských k tomuto dílu a že touto smlouvou je poskytována výhradní neomezená licence k užití díla dle potřeb Objednatele v souladu s účelem této smlouvy (dále jen „Licence“). Licenční oprávnění je objednateli poskytnuto okamžiku, kdy byla objednatelem zcela uhrazena cena dle čl. VII této smlouvy. Poskytnuté licenční oprávnění dle této smlouvy zahrnuje i právo objednatele poskytnout podlicenci nebo postoupit licenci na třetí osobu. Objednatel není povinen licenční oprávnění využít.
2. Objednatel je oprávněn užít Dílo či jeho část. Objednatel je za tímto účelem oprávněn Dílo či jeho část zpracovávat, měnit jej či jakkoli jinak do něj zasahovat, a to i prostřednictvím třetích osob.
3. Zhotovitel nenese odpovědnost za porušení práv třetích stran k podkladům, které byly v Díle použity a které mu byly pro plnění jeho závazků dle této smlouvy poskytnuty objednatelem.

## VII. Předání Díla

1. Zhotovitel odpovídá za to, že Dílo, resp. jeho dílčí části, jsou v době jeho předání úplné a způsobilé ke stanovenému účelu a jeho vlastnosti odpovídají této smlouvě. Za tímto účelem se zhotovitel zavazuje objednateli Dílo či jeho část předvést. Dílo, resp. jeho dílčí části budou předávány v digitální podobě, a to buďto předáním v místě sídla objednatele, nebo zasláním na emailovou adresu: **karolin.koupalova@mmp.cz**.
2. O předání Díla, resp. jeho dílčí části, jsou strany povinny vyhotovit protokol, ve kterém bude uvedeno datum předání, popis Díla (či jeho části, která je předávána), případné zjištěné vady a podpisy zástupců obou smluvních stran.
3. Objednatel je oprávněn odmítnout převzetí díla, pokud nebylo vyhotoveno řádně v souladu s touto smlouvou. Důvody odmítnutí převzetí Díla objednatel zhotoviteli písemně sdělí, a to nejpozději do pěti pracovních dnů od termínu, kdy mělo dojít k předání díla. Na následné předání Díla po odstranění vady se použije odst. 2 tohoto článku podobně.

## VIII. Cena Díla a platební podmínky

1. Cena za řádné, včasné a úplné provedení Díla je **480.000,- Kč, slovy čtyři sta osmdesát tisíc korun českých** (dále jen „Cena“), kterou se zavazuje objednatel uhradit zhotoviteli. Tato cena je bez DPH.
2. Zhotovitel k okamžiku uzavření této smlouvy není plátcem DPH. V případě, že se zhotovitel během trvání této smlouvy stane plátcem DPH, zavazuje se o tom neprodleně informovat objednatele, který je v takovém případě povinen navýšit cenu plnění o DPH v zákonné výši.
3. Smluvní strany prohlašují, že tato cena je úplná a nejvýše přípustná, neboť zahrnuje veškeré činnosti a náklady spojené s řádným provedením Díla tak, jak je vymezeno touto smlouvou. Cena může být změněna, dojde-li ke změně smluvních podkladů, a to výhradně na základě písemné dohody obou smluvních stran. Úhradu za veškeré práce, které by zhotovitel provedl nad rámec rozsahu díla vymezeného touto smlouvou či případným dodatkem k této smlouvě, není objednatel povinen zhotoviteli poskytnout.
4. Cena dle tohoto článku bude uhrazena postupně po provedených částech:
  - a. první část ve výši 180 000,- Kč bude uhrazena na základě faktury dodavatele po provedení a protokolárním odevzdání (viz harmonogram a výstupy v příloze č. 1):
    - detailního programu soutěžního workshopu včetně návrhu expertů a porotců, harmonogramu a rozpočtu
    - podrobně zpracovaných výstupů z individuálních rozhovorů s vlastníky a hl. aktéry v území
  - b. druhá část ve výši 200 000,-Kč bude uhrazena na základě faktury dodavatele po provedení a:
    - protokolárním odevzdání dokumentu Place Book - souhrnný podklad pro soutěžní workshop, který zachycuje mnohovrstevnatost příběhu tohoto území, jeho genius loci, aspirace hlavních aktérů území, dynamiku aktivit a profily jednotlivých uživatelů
    - realizaci 1. soutěžního workshopu (viz příloha č. 1)
  - c. třetí část ve výši 100 000 Kč bude uhrazena na základě faktury dodavatele po provedení všech zbývajících částí dle přílohy č. 1.
5. Smluvní strany se dohodly, že splatnost faktur bude vždy 14 kalendářních dnů od jejich prokazatelného doručení objednateli.
4. Objednatel splní svou platební povinnost v den, v němž bude příslušná částka připsána na bankovní účet zhotovitele uvedený v záhlaví této smlouvy.
5. Faktury – daňové doklady dle této smlouvy musí obsahovat zejména tyto náležitosti:
  - označení faktury a čísla IČ a DIČ;



- název a sídlo zhotovitele a objednatele, vč. čísel bank. Účtů;
  - číslo této smlouvy;
  - předmět plnění a den splnění;
  - datum uskutečnění zdanitelného plnění;
  - účtovaná částka a další náležitosti podle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH včetně podpisu oprávněné osoby zhotovitele;
  - soupis skutečně provedených služeb odsouhlasený pověřeným zástupcem objednatele;
  - den vystavení a splatnosti faktury;
  - údaje pro daňové účely.
6. Faktury lze doručovat elektronicky na adresu: **karolin.koupalova@mmp.cz**.
7. Objednatel může fakturu vrátit, bude-li obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje. V tom případě se hledí na fakturu jako na nedoručenou. Vracením faktury se ruší původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené faktury objednateli.

## IX.

### Vady díla

1. Zhotovitel odpovídá za případné vady, jež má Dílo či jeho část v době jeho předání.
2. Objednatel uplatní svůj nárok z odpovědnosti za vady bez zbytečného odkladu poté, co existenci vady zjistí, a to formou písemné reklamace, v níž popíše vadu a uvede nárok, který uplatňuje. V případě požadavku na odstranění vady, stanoví také přiměřenou lhůtu pro odstranění vady.
3. Zhotovitel je povinen do 48 hodin po obdržení reklamace zaslat objednateli vyjádření k reklamaci. Vychází-li konec této lhůty na den pracovního klidu či státní svátek, uplyne lhůta nejbližší následující pracovní den. Nesplní-li tuto povinnost v této lhůtě, má se za to, že reklamaci uznává jako oprávněnou.
4. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli k odstranění vady veškerou nezbytnou součinnost.
5. Ocítne-li se zhotovitel v prodlení s odstraněním vady, je povinen objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý započatý den prodlení.
6. O odstranění vady bude sepsán protokol, který bude podepsán oběma smluvními stranami.
7. Má se za to, že za vadu zodpovídá zhotovitel do okamžiku, než bude prokázán opak.
8. V případě, že zhotovitel neodstraní vadu v objednatelovým stanoveném termínu, je objednatel oprávněn vadu odstranit prostřednictvím třetích osob na náklady zhotovitele.

## X.

### Ukončení smluvního vztahu

1. Smluvní strany jsou oprávněny od smlouvy odstoupit v případě stanovených touto smlouvou a zákonem, zejména v případě podstatného porušení smluvních povinností druhou smluvní stranou poté, co druhou smluvní stranu o takovém podstatném porušení písemně informovala a poskytla přiměřenou lhůtu k nápravě.
2. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě prodlení objednatele s úhradou Ceny v délce více než 30 dnů.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy zejména v případě prodlení zhotovitele s předáním Díla, resp. jeho dílčí části bez vad a nedodělků po dobu delší než 30 dnů, v případě porušení povinnosti mlčenlivosti o skutečnostech, o kterých se zhotovitel v souvislosti s poskytováním služeb objednateli dozví, pokud tyto nejsou obecně/veřejně známy.
4. Odstoupení od této smlouvy musí být učiněno písemnou formou a stává se účinným v okamžiku doručení druhé smluvní straně.



5. Po ukončení smluvního vztahu bude vyhotoven soupis prací a jejich ocenění. Nedohodnou-li se smluvní strany na ocenění prací, bude ocenění provedeno znaleckým posudkem na náklady zhotovitele.
6. Smlouva může být ukončena i bez uvedení důvodu písemnou dohodou smluvních stran na základě oboustranně projevené shodné vůle smluvní vztah ukončit, a to k datu uvedenému v takové dohodě.

## XI.

### Závěrečná ustanovení

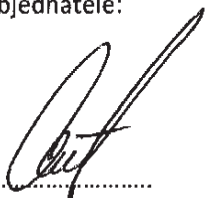
1. Přílohy této smlouvy jsou její nedílnou součástí.
2. Smluvní strany se zavázaly zachovávat mlčenlivost ohledně všech skutečností, které se dozvěděly v souvislosti s plněním dle této smlouvy. Za porušení mlčenlivosti se nepovažuje zveřejnění informace, která je obecně známá, dále poskytnutí informací v rámci plnění zákonných povinností smluvních stran a dále poskytnutí takových informací, účetním, daňovým, právním apod. poradcům smluvních stran.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech – z nichž jeden obdrží zhotovitel, dvě objednatel. Všechna vyhotovení smlouvy mají platnost originálu.
4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem obou smluvních stran. Její doplňky a změny musí mít písemnou formu a musí být podepsány oběma smluvními stranami.
5. Právní režim této smlouvy se použije i na plnění poskytnuté před uzavřením smlouvy.
6. Smluvní strany si tuto smlouvu přečetly, prohlašují shodně, že je projevem jejich svobodné a vážné vůle, že nebyla sjednána v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz souhlasu doplňují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.
7. Smluvní strany se dohodly, že město bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění smlouvy město bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.
8. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplnuje znaky obchodního tajemství (§ 504 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).
9. Pro případ, kdy je v uzavřené smlouvě uvedeno rodné číslo, e-mailová adresa, telefonní číslo, číslo účtu fyzické osoby, bydliště/sídlo fyzické osoby, se smluvní strany dohodly, že smlouva bude uveřejněna bez těchto údajů. Dále se smluvní strany dohodly, že smlouva bude uveřejněna bez podpisů.
10. V souladu se zněním předchozího odstavce platí, že pro případ, kdy by smlouva obsahovala osobní údaje, které nejsou zahrnuty ve výše uvedeném výčtu a které zároveň nepodléhají uveřejnění dle příslušných právních předpisů, neposkytuje zhotovitel svůj souhlas se zpracováním těchto údajů, konkrétně s jejich zveřejněním v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb. Statutárním městem Pardubice. Souhlas se uděluje na dobu neurčitou a je poskytnut dobrovolně.

#### Přílohy:

Příloha č. 1 Specifikace zadání a harmonogram prací

V Pardubicích dne 26. 7. 2016

Za objednatele:

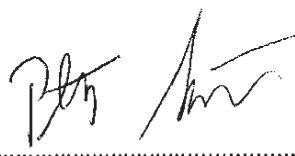


Ing. Martin Charvát, primátor



V Phnompenhu dne 1. července 2016

Za zhotovitele:



Ing. Petr Návrát, MSc

#### Doložka:

Schváleno: RmP ZmP

Č. usn.: 3346/2016 dne 20. 6. 2016





**Příloha č. 1: SPECIFIKACE ZADÁNÍ  
SPOLUREALIZACE SOUTĚŽNÍHO  
WORKSHOPU PRO POŘÍZENÍ REGULAČNÍHO  
PLÁNU „MLÝNSKÝ OSTROV“  
- POŘÍZENÍ PODKLADŮ S VLASTNÍKY  
A HL. AKTÉRY, ZPRACOVÁNÍ VIZE,  
PROGRAM SOUTĚŽNÍHO WORKSHOPU A  
JEHO MODERACE**

ONplan lab, s.r.o.

Ječná 2, Praha 2, 120 00, Czech Republic

IČ: 03481387, společnost je zapsána u městského soudu v Praze, v oddílu C,  
vložce 232246

navrat@onplanlab.com

+420 608 705 405



# 1. Kontext

Města a jejich části jsou vystavena permanentní změně. Hlavním impulzem těchto změn je měnící se ekonomické prostředí. Odvětví, které bylo dříve chloubou města, tahounem místní ekonomiky a městské výstavby, ustupuje a dává prostor novému, které má často jiné nároky na využití území. Zároveň se mění i nároky na bydlení a požadavky na veřejná prostranství.

Města, která si chtějí udržet konkurenceschopnost se musí umět s těmito změnami vyrovnat. V prostorovém uspořádání to znamená umět maximalizovat potenciál míst, která v důsledku strukturálních změn ekonomiky zaznamenala úpadek a jsou dnes jizvou na tváři města.

Řešené území je pro svoji minulost spjatou s mlýnem a pekárstvím a topografií danou jasným ohrazením vodními toky možné nazývat „Mlýnským ostrov“. Jeho nesporným potenciálem je historická budova Gočárových automatických mlýnů, blízkost historického jádra města a poloha na soutoku Labe s Chrudimkou.

Každá významná etapa v dějinách města je spojena s vizí, která proto, aby se stala úspěšnou, musí být postavena na realistickém business plánu. Proces přípravy regulačního plánu pro toto území není ničím jiným, než hledáním společné realistické vize, která nejen rozvine potenciál tohoto místa, ale přispěje k celkovému rozvoji Pardubic, k větší konkurenceschopnosti města v souboji s jinými městy o mladé talenty, investice a návštěvníky.

## 1.1. Jaký začátek, takový konec

V minulosti jsme byli svědky velkolepých vizí, které byly na části měst dosazeny vševědoucími urbanisty tzv. seshora, z perspektivy vrtulníku, který přelétá nad územím, ale který se nezajímá o každodenní život obyvatel území, které se chystá změnit. Jedním příkladem za všechny jsou modernistická sídliště. Takto seshora dosazené vize, nerespektující potřeby budoucích uživatelů, však obvykle nefungují.

Před tím, než bude uspořádána soutěž o urbanistickou studii území, budou do procesu vtaženi vlastníci nemovitostí a další uživatelé a hlavní aktéři území. Z individuálních rozhovorů a společných diskusí pak bude sestaven dokument zachycující potřeby a aspirace aktérů území, který se stane součástí zadání soutěže. Zapojení hlavních aktérů a veřejnosti do procesu přípravy regulačního plánu umožní:

- vytvořit dlouhodobou vizi území, která bude vycházet z potřeb a aspirací současných uživatelů území a bude zohledňovat genia loci a identitu místa,
- včas odhalit případné obavy nebo konflikty a reagovat na ně v samotném návrhu,
- veřejnosti porozumět procesu tvorby nové vize Mlýnského ostrova a možnostem, jak se do něj mohou zapojit,
- posílit pocit důvěry v samosprávu města a zvýšit legitimitu připravovaného regulačního plánu jako plánovacího nástroje, který reaguje nejen na potřeby města, ale i na potřeby místních,



- aktivovat místní tak, aby se sami zapojili do revitalizace území, aby s místem cítili větší sounáležitost a přejali za jeho rozvoj větší zodpovědnost.

## 1.2. Proč soutěžní workshop?

Oproti klasické urbanisticko-architektonické soutěži umožňuje soutěžní workshop lepší orientaci jednotlivých vyzvaných týmů v komplexitě jednotlivých aspektů řešeného území, politiky města a potřeb a záměrů jednotlivých vlastníků a dalších klíčových aktérů v území.

Na prvním workshopu (semináři) se vyzvané týmy podrobně seznámí s řešeným územím a vyslechnou si stanoviska města a vlastníků a odborné rozborů území od vybraných expertů včetně ekonomů, historiků, vodohospodářů, ekologů atd. Vzhledem k tomu, že úspěšný regulační plán by měl představovat určitou formu dohody všech klíčových aktérů o rozvoji území, bude v této fázi důležité představit záměry a aspirace vlastníků nemovitostí, města Pardubice a dalších klíčových aktérů v území (např. Povodí Labe). Výhodou soutěžního workshopu je možnost oboustranné komunikace, tedy jednotlivé soutěžní týmy mohou klást otázky a zapojit se do diskuse jak s představiteli města, vlastníky tak i s jednotlivými odborníky.

Během prvního a druhého workshopu připravují jednotlivé týmy svoje koncepty. Ty jsou pak na druhém workshopu prezentovány. Výhodou opět je, že se ke konceptům mohou vyjádřit představitelé města, vlastníci, hlavní aktéři a přizvaní experti, a dát tak soutěžícím týmům zpětnou vazbu.

Na základě této zpětné vazby pak autorské týmy připraví samostatné návrhy, které jsou odevzdány k vyhodnocení odbornou porotou. Vítězný návrh je následně ve spolupráci s městem dopracován do podoby regulačního plánu.

Schéma procesu soutěžního workshopu je součástí přílohy č. 1.

## 2. Předmět objednávky

Předmětem objednávky je:

- příprava podkladů pro soutěžní workshop k pořízení regulačního plánu „Mlýnský ostrov“ městem Pardubice, zejména zmapování investičních záměrů, potřeb a aspirací jednotlivých vlastníků a aktérů v území
- vytváření společné vize o budoucnosti území mezi vedením Města Pardubice, vlastníky, hlavními aktéry území a širší veřejnosti, která se stane součástí podkladů pro soutěžní workshop
- návrh podrobného programu soutěžního workshopu včetně hlavních témat expertních vstupů a diskusí a harmonogramu realizace
- podpora při informační kampani a vytváření povědomí mezi širší veřejností o záměru města Pardubice a průběhu procesu pořízení regulačního plánu: přínos pro město a jeho obyvatele
- sestavení poroty soutěžního workshopu, která bude zahrnovat odbornice a odborníky v oblasti urbanismu a architektury, real estate a místního

ekonomického rozvoje, zelené infrastruktury, udržitelného rozvoje a dopravy

- organizační příprava a facilitace všech tří workshopů urbanistické soutěže a pomoc se zaznamenáním jejich výstupů

### 3. Hlavní výstupy

Zhotovitel dodá objednateli:

- Placebook Mlýny – souhrnný podklad pro soutěžní workshop, který zachycuje mnohohrstevnatost příběhu tohoto území, jeho genius loci, aspirace hlavních aktérů území, dynamiku aktivit a profily jednotlivých uživatelů
- detailní program soutěžního workshopu včetně návrhu expertů a porotců, pomoc s přípravou harmonogramu a rozpočtu
- podrobně zpracované výstupy z individuálních rozhovorů s vlastníky a hl. aktéry v území
- zápisy ze dvou kulatých stolů s hl. aktéry o budoucí vizi území
- alespoň 4 tiskové zprávy o přípravách soutěžního workshopu
- texty a schémata pro informační kampaň (k využití pro web, informační materiály a panely ve veřejném prostoru)
- seznam a zajištění nezávislých členů poroty soutěže
- zprávy z průběhu jednotlivých kol soutěžního workshopu

### 4. Hlavní aktivity

Hlavní aktivity zahrnují:

- identifikace hlavních aktérů v území a navázání kontaktu
- individuální rozhovory s vlastníky a dalšími významnými aktéry v území (cca 20 rozhovorů) s cílem zjistit:
  - aktivity v území (výrobní, prodejní, volnočasové) a jejich rozprostření v čase
  - kolik osob subjekty v území zaměstnávají, co produkují, kdo jsou jejich zákazníci
  - jak jednotlivé subjekty v území vidí rozvoj svých aktivit ve vztahu k území, jakou mají vizi využití a rozvoje území
- rozbor dynamiky využití území v čase během dne, týdne, roku
- profily jednotlivých typů uživatelů a jejich potřeb ve vztahu k území
- přehled záměrů v území jednotlivých subjektů

- sběr příběhů území, jeho historie tak, aby se zachytila proměňující se identita území a jeho genius loci
- 1. kulatý stůl vlastníků a dalších důležitých aktérů v území – seznámení s přípravou regulačního plánu, vysvětlení jeho poslání jako nástroje územního plánování, navázání pracovních kontaktů mezi hl. aktéry, validace výstupů z individuálních rozhovorů
- zpracování jednotlivých témat do souhrnného dokumentu „Placebook Mlýny“ s atraktivním grafickým zpracováním
- příprava podrobného programu soutěžního workshopu
- 2. kulatý stůl s vlastníky a dalšími hl. aktéry – představení pracovní verze podkladů k soutěžnímu workshopu, diskuse o společné vizi pro území a jejich variantách pro jednotlivá témata, představení programu soutěžního workshopu a možnosti, jak se do jeho průběhu zapojit
- podpora MMP v komunikaci přípravy a průběhu soutěžního workshopu – pravidelné tiskové zprávy, vznik samostatného webu, vizuál, panely ve veřejném prostoru informující o hl. výstupech z analýzy území, průběhu soutěžního workshopu a možnostech, jak se do něj zapojit
- průběžná koordinace s vedením města
- příprava, moderace a facilitace jednotlivých aktivit 1., 2. a 3. workshopu

## 5. Harmonogram prací

PRÁCE	ČASOVÉ VYMEZENÍ
Identifikace hlavních aktérů v území a navázání kontaktu	červenec 2016
Individuální rozhovory s vlastníky a dalšími významnými aktéry v území	červenec 2016
Rozbor dynamiky využití území v čase během dne, týdne, roku	červenec 2016
Profily jednotlivých typů uživatelů a uživatelů a jejich potřeb ve vztahu k území	srpen 2016
Detailního programu soutěžního workshopu včetně návrhu expertů a porotců, harmonogramu a rozpočtu	srpen 2016
Přehled záměrů v území jednotlivých subjektů	srpen 2016
1. kulatý stůl vlastníků a dalších důležitých aktérů v území	srpen 2016
Podrobně zpracovaných výstupů z individuálních rozhovorů s vlastníky a hl. aktéry v území	srpen 2016
Sběr příběhů území, jeho historie tak, aby se zachytila proměňující se identita území a jeho genius loci	září 2016

Odevzdání dokumentu Place Book - souhrnný podklad pro soutěžní workshop	říjen 2016
Realizaci 1. soutěžního workshopu	říjen 2016
Realizace 2. soutěžního workshopu	říjen – listopad 2016
Realizace 3. soutěžního workshopu	listopad – prosinec 2016
Vypracování zprávy z průběhu soutěžního workshopu	leden 2017

Naplnění tohoto harmonogramu bude odvislé od součinnosti Odboru hlavního architekta Magistrátu města Pardubice a dalších aktérů, kteří se budou podílet na organizaci soutěžního workshopu.