



## Průvodní dokument smlouvy



S00BP01RJMYF

<b>Druh, název:</b>	Kupní smlouva o dodávce kopírovacího papíru, Profi Technika CZ s.r.o.
<b>Datum předložení:</b>	16.9.2016
<b>Agendové číslo:</b>	D/01241/16
<b>Evidenční číslo:</b>	D/0914/00023/16
<b>Administrátor:</b> (jméno, funkce, podpis)	Ilona Veselá, kancelář tajemníka
<b>Zpracovatel:</b> (jméno, funkce, podpis)	Květa Baladová, kancelář tajemníka
<b>Odpovědný ekonom:</b> (jméno, funkce, podpis)	Ing. Monika Hájková, ekonom kanceláře tajemníka
<b>Odpovědný právník:</b> (jméno, funkce, podpis)	Mgr. Barbora Prázová, právní oddělení
<b>Odpovědný vedoucí odboru:</b> (jméno, funkce, podpis)	Mgr. Jiří Turek, vedoucí kanceláře tajemníka
<b>Věcně příslušný náměstek / tajemník:</b>	Mgr. Michal Zitko, MPA, tajemník
<b>Podléhá usnesení:</b> rady (číslo usnesení):	RmP 3734/2016 ze dne 22.8.2016
<b>zastupitelstva (číslo usnesení):</b>	-
<b>Centrální evidence:</b> (jméno, podpis)	Irena Málková, právní oddělení
<b>Poznámky:</b>	

**Kupní smlouva o dodávce kopírovacího papíru**  
uzavřená v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

**Statutární město Pardubice**

Pernštýnské náměstí 1

530 21 Pardubice

zast. Ing. Martinem Charvátlem, primátorem

IČ 00274046,

DIČ: CZ00274046

kontaktní osoba: Jana Pětíková, tel. 466859544, e-mail: Jana.Petikova@mmp.cz

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

číslo účtu: 326561/0100

na straně jedné jako kupující

(dále jen „kupující“)

a

**ProfiTechnika CZ s.r.o.**

Holická 1097/31n

779 00 Olomouc

Zast. Jiřím Menouškem, jednatelem

IČ: 28647050

DIČ: CZ28647050

kontaktní osoba: Jiří Menoušek, tel. 585242926, e-mail: menousek@profitechnika.com

bankovní spojení: ČSOB a.s.

číslo účtu: 241665150/0300

na straně druhé jako prodávající

(dále jen „prodávající“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

**kupní smlouvu na dodávku kopírovacího papíru**

**I.**

**Úvodní ustanovení**

1. Proávající je podnikatelem zapsaným v živnostenském rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 45138, jehož předmětem činnosti je prodej, leasing, pronájem kancelářské techniky, AV techniky a kopírovacího papíru.
2. Proávající prohlašuje, že tuto smlouvu uzavírá po řádném uvážení a je plně způsobilý ke splnění všech závazků, které na sebe touto smlouvou převezme. Proávající dále prohlašuje, že splňuje

veškeré požadavky stanovené kupujícím v zadávacích podmínkách veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Dodávka kopírovacího papíru pro Magistrát města Pardubic“. Ukáže-li se toto prohlášení jako nepravdivé, je kupující oprávněn od této smlouvy odstoupit, dále je v takovém případě prodávající povinen uhradit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 50.000,-Kč.

## II.

### Předmět smlouvy, předmět plnění

1. Předmětem této smlouvy je stanovení podmínek, které budou platit mezi smluvními stranami pro veškeré budoucí dodávky kopírovacího papíru (dále jen „zboží“) prodávajícím kupujícímu, které se uskuteční podle této smlouvy po dobu jejího trvání.
2. Proávající se zavazuje dodávat kupujícímu v rámci své podnikatelské činnosti toto zboží:

*a/ kopírovací papír formátů A3,A4,A5 pro černobílý tisk  
gramáž: 80g/m<sup>2</sup>; laserový i inkoustový oboustranný tisk (kopírovací tisk); bílá barva, bělost 161 CIE,  
tloušťka 106 µm; opacita min. 91 %;hladkost 200ml/min*

*b/ kopírovací papír formátu A3, A4 pro barevný tisk  
gramáž 80g/m<sup>2</sup>; laserový i inkoustový oboustranný tisk (kopírovací tisk); bílá barva, bělost 169 CIE,  
tloušťka 107 µm; opacita min. 92,5 %, hladkost 140ml/min, výroba sendvičovou technologií,*

a to v množství a bližší sortimentní specifikaci dle jednotlivých objednávek, za podmínek stanovených touto smlouvou a za kupní cenu specifikovanou v čl. III. této smlouvy a kupující se zavazuje za řádně a včas dodané zboží tuto kupní cenu v rozsahu, za podmínek a ve výši stanovené v čl. III. a IV. této smlouvy zaplatit.

3. Jednotlivé dílčí dodávky zboží budou realizovány vždy na základě objednávky kupujícího (písemné, e-mailové nebo telefonické). Bližší specifikace zboží, které je prodávající povinen kupujícímu dodat na základě jeho dílčí objednávky, bude vždy uvedena v této jednotlivé objednávce spolu s počtem objednávaných kusů.

4. Proávající je povinen objednávku písemně potvrdit do dvou pracovních dnů od jejího doručení; porušení této povinnosti se považuje za podstatné porušení této smlouvy. V tomto písemném potvrzení objednávky prodávající uvede cenu za jeden kus každého objednaného druhu zboží a celkovou cenu objednaného zboží.

## III.

### Cena

1. Proávající a kupující se dohodli, že kupní cena zboží bude určena dle cenové nabídky prodávajícího, která je přílohou č. 1 této smlouvy.
2. Ceny stanovené dle předchozího odstavce jsou platné po celou dobu trvání této smlouvy.
3. Cena určená dle odst. 1 tohoto čl. bude zvýšena o částku odpovídající DPH vždy ve výši platné ke dni uskutečnění plnění z této smlouvy.
4. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že tato cena je nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady spojené s řádným splněním závazků prodávajícího, včetně nákladů na dopravu zboží, zejm. na dopravu a zabezpečení zboží proti poškození při přepravě.



5. Maximální výše plnění poskytnutého kupujícím prodávajícím na základě této smlouvy činí 1.500.000,- Kč bez DPH za dobu trvání smlouvy.

#### IV.

##### Platební podmínky, fakturace

1. Prodávající vystaví fakturu na dodané zboží vždy do pěti pracovních dnů od podpisu dodacího listu vystaveného dle čl. VI. odst. 3 této smlouvy oběma smluvními stranami.
2. Kupující nebude poskytovat prodávajícímu zálohy.
3. Lhůta splatnosti faktury bude činit čtrnáct dnů od data jejího prokazatelného doručení kupujícím.
4. V případě prodlení kupujícího s úhradou faktury je kupující povinen prodávajícímu uhradit smluvní pokutu ve výši 0,1% dlužné částky bez DPH za každý započatý den prodlení.
5. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu stanovené příslušnými právními předpisy, zejména
  - označení faktury a její číslo;
  - název, sídlo, IČ a DIČ smluvních stran;
  - předmět plnění;
  - den uskutečnění zdanitelného plnění,
  - den vystavení faktury;
  - označení banky a číslo účtu, na nějž má být placeno;
- fakturovanou částku a náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH;
- razítko prodávajícího a podpis osoby oprávněné jménem prodávajícího jednat.
6. Budou-li údaje na faktuře nesprávné či neúplné, je kupující oprávněn fakturu do uplynutí termínu její splatnosti vrátit prodávajícímu s označením údaje, který je na faktuře uveden nesprávně či který na faktuře chybí, přičemž vrácením faktury se ruší původní lhůta splatnosti. Prodávající bez zbytečného odkladu fakturu opraví či vystaví fakturu novou. Lhůta splatnosti běží ode dne prokazatelného doručení opravené či nové faktury kupujícím.
7. Fakturu lze doručit též elektronicky na adresu faktury@mmp.cz.
8. Veškeré platby fakturovaných částek budou provedeny bezhotovostním převodem na účet prodávajícího uvedený na faktuře.
9. Za okamžik úhrady fakturované částky se považuje okamžik, kdy dojde k odepsání příslušné částky z účtu Kupujícího.
10. Kupující je oprávněn na jakoukoliv pohledávku Prodávajícího za Kupujícím z této smlouvy vyplývající započítat veškeré pohledávky, které mu za Prodávajícím v průběhu trvání smluvního vztahu vzniknou.
11. Nejedná se o práce v číselníku CZ-CPA 41-43.
12. Kupující provede úhradu ve splatnosti na bankovní účet Prodávajícího uvedený na faktuře za předpokladu, že Prodávající nebude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění zveřejněný správcem daně jako nespolehlivý plátce v Registru plátců DPH. Pokud Prodávající bude zveřejněný správcem daně jako nespolehlivý plátce, Kupující uhradí Prodávajícímu pouze částku bez DPH a DPH bude uhrazeno místně příslušnému správci daně Prodávajícího.
13. V případě každé faktury s úhradou plnění vyšším než 540.000,- Kč vč. DPH Kupující provede úhradu ve splatnosti na bankovní účet Prodávajícího uvedený na faktuře za předpokladu, že tento účet bude ke dni platby zveřejněný správcem daně v Registru plátců DPH. V případě, že tato podmínka nebude splněna, Kupující uhradí pouze částku bez DPH a doplatek bude uhrazen Prodávajícímu až po zveřejnění čísla účtu. V případě, že účet nebude zveřejněn po uplynutí lhůty stanovené Kupujícím, bude DPH uhrazeno místně příslušnému správci daně Prodávajícího.

## V. Termín plnění

1. Prodávající se zavazuje dodat kupujícímu zboží do pěti (5) pracovních dnů ode dne, kdy došlo k potvrzení objednávky prodávajícím dle čl. II. odst. 5 této smlouvy.
2. Ocitne-li se prodávající v prodlení s dodáním zboží, je povinen uhradit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 0,5% celkové ceny zboží, s jehož dodáním je prodávající v prodlení, bez DPH, za každý započatý den prodlení. V případě trvání prodlení po dobu delší než patnáct (15) dnů je kupující oprávněn od této smlouvy odstoupit.

## VI. Místo plnění, předání a převzetí zboží

1. Místem plnění je Magistrát města Pardubic, Pernštýnské náměstí č.p. 1, Pardubice + detašovaná pracoviště Štrossova č.p. 44, 17. listopadu č.p. 303, Gorkého č.p. 489, U Divadla č.p. 828, nám. Republiky č.p. 12, Černá za Bory č.p. 381
2. Veškeré náklady na dopravu zboží hradí prodávající. Prodávající je povinen na svůj náklad zajistit, aby bylo zboží předáno k přepravě opatřené vhodným obalem tak, aby při přepravě nedošlo k jeho poškození. V případě, že dojde k poškození zboží při přepravě, je prodávající povinen na své náklady provést výměnu zboží, a to do jednoho pracovního dne od přijetí oznámení kupujícího o tom, že při přepravě zboží došlo k jeho poškození. Po uplynutí této lhůty se nachází v prodlení s dodáním zboží. Zjistí-li kupující při přebírání zboží, že je poškozeno, není povinen takové zboží převzít.
3. Ke každé dodávce je prodávající povinen vystavit dodací list. Prodávající je povinen zajistit, aby byl dodací list při převzetí zboží kupujícím potvrzen a podepsán.  
V každém dodacím listu musí být uvedeny tyto údaje:
  - číslo dodacího listu,
  - datum jeho vystavení,
  - označení kupujícího,
  - označení prodávajícího,
  - předmět dodávky,
  - dodané množství zboží.
4. Kupující není povinen zboží převzít, bude-li vykazovat jakékoli vady. O odmítnutí převzetí zboží strany sepíší protokol, v němž bude uveden důvod odmítnutí převzetí zboží a náhradní termín převzetí. Nebude-li tento termín v protokolu uveden, platí, že náhradní termín předání byl stanoven na druhý pracovní den od data podpisu protokolu.
5. Kupující se zavazuje poskytnout prodávajícímu k řádnému dodání zboží a jeho následnému předání veškerou nezbytnou součinnost.

## VII. Odpovědnost za vady zboží

1. Prodávající odpovídá za to, že dodané zboží nevykazuje žádné vady, má vlastnosti a jakost odpovídající této smlouvě, objednávce a obecně závazným právním předpisům, příp. vlastnosti obvyklé, že je dodáno v požadovaném množství a, je způsobilé ke stanovenému účelu.
2. Prodávající odpovídá za vady, jež má zboží v době jeho dodání.
3. Existenci vady zboží je kupující povinen prodávajícímu oznámit bezodkladně po jejím zjištění. Prodávající se zavazuje bezodkladně po doručení reklamace potvrdit její přijetí a vyjádřit se k reklamovaným vadám. Jestliže tak neučiní do dvou pracovních dnů od doručení reklamace, má se za to, že reklamovanou vadu a uplatněný nárok z této vady bez výhrad uznává. Za řádnou reklamaci a vyjádření k ní se považuje též oznámení zaslané prostřednictvím elektronické pošty.



4. Má se za to, že za reklamovanou vadu odpovídá prodávající, dokud prodávající neprokáže opak.
5. Kupující je povinen poskytnout prodávajícímu k odstranění vady veškerou nezbytnou součinnost.
6. Proávající se zavazuje uspokojit nárok kupujícího z vadného plnění do pěti (5) pracovních dnů od doručení reklamace. Po uplynutí této lhůty je kupující oprávněn zajistit odstranění vady sám na náklady prodávajícího. Ocítne-li se prodávající v prodlení s uspokojením nároku kupujícího z vady zboží, je povinen kupujícímu uhradit smluvní pokutu ve výši 0,5% celkové ceny zboží postiženého reklamovanou vadou, bez DPH, za každý započatý den prodlení.

#### **VIII.**

##### **Vrácení zboží**

Kupující má právo do sedmi (7) dnů od převzetí dodávky na vlastní náklady vrátit zboží, které objednal omylem, avšak pouze za podmínky, že zboží bude vráceno zjevně nepoužité a nepoškozené, v nepoškozeném a neotevřeném originálním obalu.

#### **IX.**

##### **Postoupení, započtení**

1. Proávající není oprávněn bez souhlasu kupujícího postoupit třetí osobě jakoukoli tvrzenou pohledávku za kupujícím.
2. Proávající není oprávněn jednostranně započíst jakoukoli svou tvrzenou pohledávku za kupujícím na pohledávku kupujícího za prodávajícím.

#### **X.**

##### **Smluvní pokuty**

1. Smluvní strana je povinna uhradit druhé smluvní straně smluvní pokutu v případech, výši a za podmínek stanovených touto smlouvou.
2. Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok smluvní strany na úhradu smluvní pokuty.
3. Strany se dohodly, že závazek zaplatit smluvní pokutu nevylučuje právo na náhradu škody ve výši, v jaké převyšuje smluvní pokutu.

#### **XI.**

##### **Doba trvání smluvního vztahu**

Tato smlouva se sjednává na dobu určitou, a to na dva (2) roky ode dne jejího uzavření.

Prodávající poskytuje Kupujícímu právo opce, tj. výlučné právo na základě vlastní volby rozhodnout o prodloužení trvání smluvního vztahu založeného touto smlouvou, při zachování stejných podmínek, včetně cenových, touto smlouvou sjednaných, a to až o další dva roky s účinností ode dne následujícího po uplynutí lhůty uvedené v odst. 1 tohoto článku smlouvy. Toto rozhodnutí musí být učiněno v písemné formě a Kupující je povinen doručit jej Prodávajícímu prokazatelným způsobem nejpozději 60 kalendářních dnů před uplynutím lhůty uvedené v odst. 1 tohoto článku smlouvy. V případě využití práva opce Kupujícím zůstávají veškerá ostatní ujednání této smlouvy i pro další období trvání smluvního vztahu beze změny.

3. Tento smluvní vztah lze kdykoli, tj. i před uplynutím lhůty sjednané dle odst. 1, příp. odst. 2 tohoto článku smlouvy, ukončit písemnou dohodou smluvních stran či jednostrannou písemnou výpovědí bez udání důvodu, přičemž se sjednává výpovědní doba v délce jednoho (1) měsíce, která počíná běžet v okamžiku doručení výpovědi druhé straně.

4. Od této smlouvy lze odstoupit v případech stanovených touto smlouvou a zákonem a dále v případě, že bude příslušným soudem rozhodnuto o úpadku Prodávajícího či odmítnut insolvenční návrh pro nedostatek majetku Prodávajícího.

5. Odstoupení od této smlouvy musí být učiněno písemnou formou, musí být prokazatelně doručeno druhé smluvní straně a stává se účinným v okamžiku doručení druhé smluvní straně.

## XII.

### Závěrečná ustanovení

1. Prodávající uvádí, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nejsou předmětem obchodního tajemství.
2. Záležitosti touto smlouvou neupravené se řídí platnými právními předpisy ČR, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Tato smlouva je vypracována ve třech vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Po podpisu této smlouvy převezme dvě vyhotovení kupující a jedno vyhotovení prodávající.
4. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
5. Měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné jen formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných zástupci obou smluvních stran. Smluvní strany sjednávají, že § 564 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, se nepoužije, tzn., měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Možnost měnit smlouvu jinou formou smluvní strany vylučují. Za písemnou formu není pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv. Neplatnost dodatků z důvodu nedodržení formy lze namítnout kdykoliv, a to i když již bylo započato s plněním.
6. Strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je ve smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
7. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely svobodně a vážně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz svobodných projevů vůle připojují vlastnoruční podpisy.

Příloha: 1. cenová nabídka

V ..... dne 27-09-2016

V ..... dne 12.9.2016

.....  
Statutární město Pardubice,  
Zastoupené Ing. Martinem Charvátlem  
primátorem města

Kupující



.....  
ProfíTechnika CZ s.r.o.  
zastoupená Jiřím Menouškem  
jednatel

Prodávající





**NABÍDKOVÝ LIST**

v rámci zadávání veřejné zakázky malého rozsahu:

**„Dodávka kopírovacího papíru pro Magistrát města Pardubic“**

Druh zboží	Velikost balení	Jednotková cena za 1 balení (v Kč bez DPH)	předpokládaný odběr balení za rok	cena celkem za rok (v Kč bez DPH) jednotková cena * předpokl. odběr
Kopírovací papír pro černobílý tisk - formát A3	500 listů	117,90	80	9432,-
Kopírovací papír pro černobílý tisk - formát A4	500 listů	57,90	4 700	272.130,-
Kopírovací papír pro černobílý tisk - formát A5	1 000 listů	43,90	100	4.390,-
Kopírovací papír pro barevný tisk - formát A3	500 listů	127,90	50	6.395,-
Kopírovací papír pro barevný tisk - formát A4	500 listů	62,90	150	9.435,-
Cena celkem za 1 rok v Kč bez DPH				301.782,-

DPH 21%

: 63.374,-

NABÍDKOVÁ CENA CELKEM VČ. DPH : 365.156,-

JIRÍ HEDVOSK

Jméno a příjmení + podpis osoby  
oprávněné jednat jménem či za uchazeče  
+ razítko

ProfTechnika CZ s.r.o.  
Holická 1097/310, 770 00 OLOMOUČ  
Tel./fax: 585 242 926  
IČ: 28647050, DIČ: CZ28647050

OSOB