

# Zadávací dokumentace

## veřejné zakázky malého rozsahu s názvem

### „Dodávka kancelářských potřeb“

## 1. Specifikace zadavatele

Zadavatelem veřejné zakázky je Statutární město Pardubice – Městský obvod Pardubice VI, Kostnická 865, 530 06 Pardubice,

IČ: 00274046, DIČ: CZ00274046.

## 2. Předmět zakázky

Zadavatel má v úmyslu uzavřít rámcovou smlouvu, jejímž předmětem je celoroční dodávání kancelářských potřeb pro MO Pardubice VI v objemu a množství do 100.000,00 Kč ročně. Jedná se o běžný kancelářský spotřební materiál. Položkový seznam nejčastěji odebíraného zboží je obsahem přílohy č. 1. Dodavatel umožní zadavateli odebírat i veškeré ostatní jím nabízené zboží za ceny běžné (místa i času obvyklé). Za tímto účelem přiloží uchazeč k nabídce katalog veškerého nabízeného zboží, ze kterého bude patrná také jeho cena. V případě potřeby umožní dodavatel zadavateli objednávat zboží v malých objemech (v hodnotě od 500,00 Kč) a tyto objednávky bude akceptovat.

**Dodavatel umožní zadavateli odebírat objednané zboží v rámci náhradního plnění. Dodavatel uvede (v procentech) hodnotu navýšení ceny, v závislosti na náhradním plnění, od běžné ceny a ceny uvedené v tabulce (příloha č. 1). Tuto hodnotu doplní do přílohy č. 1.**

**Dodavatel uvede také částku, od které zadavateli čerpání v rámci náhradního plnění umožní.**

## 3. Doba plnění

Při objednávce běžného zboží bude zboží doručeno zadavateli na jeho výše zmíněnou adresu nejpozději do 5 ti pracovních dnů od doručení písemné objednávky dodavateli. V pochybnostech se má za to, že písemná objednávka je dodavateli doručena třetí den po odeslání.

Rámcová smlouva bude uzavřena na období do konce roku 2014.

## 4. Místo plnění

Místem plnění předmětu veřejné zakázky malého rozsahu je území městského obvodu Pardubice VI.

## 5. Hodnotící kritéria

Hodnotící kritéria jsou stanovena takto:

### 1. Celková cena (s váhou 100%).

**Nabídková cena bude dodavatelem stanovena jako pevná a maximální cena za poskytované jednotlivé dodávky a služby spojené s plněním předmětu veřejné zakázky a musí obsahovat veškeré náklady dodavatele na realizaci předmětu veřejné zakázky (včetně nákladů spojených s dopravou zboží atd....)**

**Nabídková cena bude označena jako nejvýše přípustná a bude zpracována do tabulky jako cena bez DPH, aktuální % DPH a cena včetně DPH.**

Uchazeč uvede cenu položek vypsanych v příloze č. 1 v kvalitě odpovídající českým normám a zákonům.

Zadavatel vybere nejvhodnější nabídku podle výše zmíněných podmínek.

Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících prokazatelný vliv na cenu předmětu plnění. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena po dobu trvání smlouvy měněna.

## 6. Technická specifikace

Technické specifikace jsou dány jednotlivými typy výrobků, které jsou uvedeny v příloze č. 1.

## 7. Požadavky na kvalifikaci dodavatele

Dodavatel musí prokázat splnění základních kvalifikačních požadavků uvedených v příloze č. 2 zadávací dokumentace, a to předložením podepsaného čestného prohlášení (příloha č. 2).

Dodavatel předloží seznam (katalog) běžně nabízeného zboží. Pokud bude rozsah nabízeného zboží dostatečně obsáhlý (bude naplňovat potřeby zadavatele) splní uchazeč podmínky technické kvalifikace. Tyto materiály přiloží k podepsanému čestnému prohlášení, viz příloha č. 2.

Dodavatel musí prokázat oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, včetně předložení výpisu z obchodního rejstříku, je-li v něm zapsán. Požadované dokumenty mohou být doloženy ve stejnopise nebo v prosté kopii.

## 8. Požadavky na zpracování nabídky

Nabídka musí nutně obsahovat tyto náležitosti:

1. seznam všech dodavatelem předkládaných listin, které tvoří obsah nabídky,
2. čestné prohlášení dle přílohy č. 2 zadávací dokumentace podepsané osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele či za dodavatele, katalog běžně nabízeného zboží (viz bod 7 zadávací dokumentace),
3. oprávnění k podnikání,
4. výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm dodavatel zapsán,
5. nabídková cena (oceněné položky z tabulky v příloze č. 1),
6. návrh rámcové smlouvy, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele,
7. případné další listiny předkládané dodavatelem.

Všechny předkládané dokumenty musí být zajištěny přelepením páskou nebo jiným způsobem, aby nebylo možné s dokumenty manipulovat.

## 9. Lhůta a místo pro podání nabídek

Dodavatel předloží zadavateli svoji písemnou nabídku včetně požadovaných dokladů, příp. prohlášení prokazujících splnění zadavatelem stanovených kritérií, nejpozději do **dne 09.09.2013 10:00 hod.**

Nabídka včetně požadovaných dokladů, příp. prohlášení musí být do uvedené doby doručeny na podatelnu Úřadu městského obvodu Pardubice VI, Kostnická 865, 53002 Pardubice, a to v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky „Veřejná zakázka malého rozsahu „Dodávka kancelářských potřeb““ s uvedením výzvy „Neotvírat“. Na obálce musí být dále uvedena adresa pro další komunikaci.

## 10. Otevírání obálek s nabídkami

Obálky s nabídkami budou otevírány dne **09. 09. 2013 ve 13:00 hod** v sídle zadavatele.



## 11. Hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny 09. 09. 2013 v sídle zadavatele.

Hodnotící komise bude dvoučlenná. Členové hodnotící komise budou: Bc. Ladislava Karbanová, DiS., Ing. Jan Chaloupka, případně Ing. Tomáš Jílek (jako náhradník).

Hodnotící komise bude nabídky hodnotit podle nabídkových cen (jediné hodnotící kritérium s váhou 100%)

## 12. Obchodní a platební podmínky

Předmět veřejné zakázky bude realizován na základě rámcové smlouvy podle obchodního zákoníku, uzavřené mezi zadavatelem jako objednatelem a vybraným uchazečem jako dodavatelem, přičemž **návrh smlouvy musí být v souladu se zadávací dokumentací. Nutnou přílohou smlouvy bude naceněný seznam výrobků uvedených v příloze č. 1 a katalog všech výrobků.**

## 13. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit toto zadávací řízení do doby uzavření smlouvy.

Zadavatel zruší zadávací řízení pokud obdrží pouze jednu nabídku nebo pokud po prostudování nabídek zbyde pouze jedna nabídka (nebo žádná) k hodnocení.

## 14. Kontaktní osoby

Bližší informace k této veřejné zakázce poskytne Ing. Jan Chaloupka, tel.: 466 301 168 e-mail: [jan.chaloupka@umo6.mmp.cz](mailto:jan.chaloupka@umo6.mmp.cz)

Případně: Bc. Ladislava Karbanová DiS., tel: 466 301 167, e-mail: [ladislava.karbanova@umo6.mmp.cz](mailto:ladislava.karbanova@umo6.mmp.cz)

## 15. Jiné informace důležité pro podání nabídek

Dodavatelé nemohou navrhnout variantní nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje možnost změny, popř. upravení podmínek v zadávací dokumentaci. O případných změnách, popř. úpravách, budou neprodleně informováni všichni uchazeči stejnou formou, kterou jim byla zadávací dokumentace doručena. V případě, že budou výzva a zadávací dokumentace zveřejněny na internetových stránkách zadavatele, budou změny, popř. úpravy zveřejněny stejným způsobem.

Dodavatel je vázán svou nabídkou do 31. 12. 2013.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o vítězné nabídce ověřit informace uváděné dodavatelem v nabídce.

Zadavatel si vyhrazuje právo požádat doplňující informace či vysvětlení k podané nabídce.

Zadavatel si vyhrazuje právo upravit předložený návrh smlouvy dle právních a obchodních zvyklostí zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádnou z předložených nabídek, případně následně neuzavřít smlouvu, pokud by nedošlo k dohodě na všech smluvních podmínkách.

V Pardubicích dne 29. 08. 2013



Ing. Miroslav Rubeš, CSc.  
místostarosta MO Pardubice VI

seznam příloh: Příloha č. 1 – tabulka pro doplnění ceny  
Příloha č. 2 – čestné prohlášení