



**Pardubice**

Statutární město Pardubice | Magistrát města Pardubic  
Odbor majetku a investic | Oddělení veřejných zakázek  
Pernštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice

Č. jednací: MmP 52800/2013  
Č. spisu: SZ-MMP 52794/2013 OMI  
Počet listů: 5  
Počet příloh: 0

Vyřizuje: Kateřina Šmahelová  
Telefon: 466 859 401  
E-mail: katerina.smahelova@mmp.cz

Datum: 17.9.2013

## **Výzva k podání nabídky v rámci zadávání veřejné zakázky malého rozsahu:**

### **Nákup multifunkčních a síťových tiskáren**

#### **Zadavatel:**

Statutární město Pardubice  
Pernštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice  
IČ: 00274046; DIČ: CZ00274046  
Zastoupené: Ing. Jiřím Čáněm, vedoucím odboru majetku a investic

#### **I. Předmět plnění veřejné zakázky malého rozsahu**

Předmětem veřejné zakázky je dodávka multifunkčních a síťových tiskáren pro Magistrát města Pardubice s níže uvedeným upřesněním.

#### **ČÁST A: 6ks Barevné laserové Multifunkční zařízení formátu A3 + 6ks UNIFLOW MEAP licence pro zabezpečený tisk**

##### Specifikace:

##### Tisk:

- Oboustranný tisk, min. rychlost 30 str./min jak ČB tak Barva
- Standartní zásoba papíru (2xkazeta 550 + víceúčelový zásobník 100 ) 1200listů A4(80g/m2)
- Možnost rozšířit až na 5000 listů A4 80g/m2

##### Skenování:

- Automatické oboustranné skenování
- Automatický podavač předloh s kapacitou min. 100 listů
- Podporovaný formát PDF A1b, Tiff, Jpeg

Další:

- Finišer s možností sešívání v rohu
- Adobe PostScript 3 – originál
- Sdílená složka pro ukládání všech digitálních dat a dostupná pomocí protokolu SMB a WebDAV
- Možnost instalací Jav aplikací v MFZ
- Autorizace uživatele pomocí dvou druhů čipových karet (např. S-fire, atd.) nebo PIN
- Vzdálené ovládání stroje z PC, přímá kontrola ovládacího panelu tiskárny na monitoru PC

Plná podpora systému UniFlow:

- Tarifkace tiskových i kopírovacích úloh (Rozúčtování dle středisek, ID uživatele.)
- Zabezpečený tisk (- vlastní tisk na zařízení teprve na vyžádání uživatele)
- Schopnost měnit nastavení tiskové úlohy (schopnost měnit nastavení tiskové úlohy (finišování, počet kopií, rozsah stran) až z panelu zařízení)

Plná podpora ovladačů:

- Microsoft Windows Server 2008 R2 a Microsoft Windows Server Datacenter 2012
- Windows XP, Windows 7, Windows 8

## **ČÁST B: 40ks Černobílá LED tiskárna formátu A4**

Specifikace:

- min. rychlost tisku 38 str./min
- Oboustranný tisk
- Rozlišení 1200 x 1200dpi
- PCL5e, PCL6, PostScript3
- Síťové rozhraní 10/100BaseTX ethernet
- Rozhraní USB 2.0 i LPT IEEE1284
- Samostatně vyměnitelný fotoválec
- Možnost použít velkokapacitní tonery (min. 10 000 stran)
- Zásobník min. 250 listů, Víceúčelový podavač

Plná podpora ovladačů:

- Microsoft Windows Server 2008 R2 a Microsoft Windows Server Datacenter 2012
- Windows XP, Windows 7, Windows 8

### **Rozsah zpracování nabídky a další podmínky:**

Dodavatel může podat nabídku na celý předmět plnění veřejné zakázky anebo pouze na dílčí část, viz. výše uvedená část A a část B plnění veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo uzavřít obchodní smlouvu samostatně na každou dílčí část plnění.

Dodavatel nebude účtovat zadavateli balné a dopravné (poštovné). Tyto náklady započte do nabídkové ceny.

## II. Termín a místo plnění, záruky

Termín zahájení plnění: **ihned po uzavření smlouvy o dodávce** (předpoklad 2. polovina října 2013)

Požadovaný termín ukončení plnění: **nejpozději do 4 týdnů od uzavření smlouvy o dodávce**

Místo plnění dodávky: **Magistrát města Pardubic, Štrossova 44, Pardubice.**

Požadovaná záruka: 24 měsíců

## III. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje v nabídce doložit:

- **příslušné oprávnění k podnikání** (v neověřené kopii),
- **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm uchazeč zapsán (v neověřené kopii),

## IV. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Cenová nabídka bude stanovena jako nejvýše přípustná v trvání 12 kalendářních měsíců a bude obsahovat veškeré dodávky, služby a náklady související s předmětem plnění veřejné zakázky za výše uvedených podmínek, včetně dodržení kvality dodávek zboží.

**Veškeré nutné náklady spojené s dodávkou kopírek (např. dopravné, skladné, balné, apod.) budou započteny do nabídkové ceny.**

**Nabídkovou cenu zpracujte přesně v tomto členění. Ke každému řádku uveďte buď jednotkovou cenu, nebo cenu za poptávaný počet dle následujícího rozpisu:**

Cena za **1ks Barevné laserové Multifunkční zařízení formátu A3** (bez DPH) ..... ,-- Kč  
Cena za **6ks Barevné laserové Multifunkční zařízení formátu A3** (bez DPH) ..... ,-- Kč  
Cena za **1ks UNIFLOW MEAP licence pro zabezpečený tisk** (bez DPH) ..... ,-- Kč  
Cena za **6ks UNIFLOW MEAP licence pro zabezpečený tisk** (bez DPH) ..... ,-- Kč  
**Celková cena za část A** (bez DPH) ..... ,-- Kč

Cena za **1ks Černobílá LED tiskárna formátu A4** (bez DPH) ..... ,-- Kč  
Cena za **40ks Černobílá LED tiskárna formátu A4** (bez DPH) ..... ,-- Kč  
**Celková cena za část B** (bez DPH) ..... ,-- Kč

Celková cena dodávky (část A+B) bez DPH..... ,-- Kč  
DPH 21% ..... ,-- Kč  
**Celková cena dodávky za část A+B včetně DPH** ..... ,-- Kč

## V. Rozsah zpracování nabídky

Součástí nabídky musí být:

1. **identifikační údaje uchazeče** (obchodní jméno, sídlo/místo podnikání, IČ, bankovní spojení, telefonické, faxové a e-mailové spojení, kontaktní osoba uchazeče)
2. **doložení prokázání splnění kvalifikace** (dle čl. III. výzvy k podání nabídky)
3. **nabídková cena** (zpracovaná dle čl. IV. výzvy k podání nabídky)

## VI. Obchodní podmínky

Objednatel nebude poskytovat dodavateli zálohy.

Právo na zaplacení dodávky vznikne dodavateli teprve po řádném provedení dodávky a po jejím protokolárním předání a převzetí objednatelem.

Právo na zaplacení dodávky bude dodavatelem uplatněno vystavením faktury (daňového dokladu) dodavatelem.

Dodavatel bude fakturovat zadavateli (objednateli) celkové množství dodaného zboží v souladu s objednávkou zadavatele (objednatele) tak, že k vystavené faktuře přiloží potvrzené dodací listy oprávněnou osobou zadavatele (objednatele).

Splatnost faktury bude 21 kalendářních dnů od data jejího prokazatelného doručení objednateli.

V případě, že faktura nebude mít zákonné náležitosti, je objednatel oprávněn fakturu vrátit k doplnění dodavateli a může ji uhradit v nové lhůtě splatnosti, která začíná běžet vždy dnem prokazatelného doručení opravené faktury objednateli.

Platba bude prováděna formou bezhotovostního bankovního převodu na účet dodavatele.

Fakturu lze doručit elektronicky na podatelnu MmP na adresu: faktury@mmp.cz

Za okamžik úhrady se považuje okamžik odepsání hrazené částky z účtu objednatele.

## VII. Způsob hodnocení nabídek

Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena dílčí části předmětu plnění. Pořadí nabídek bude stanoveno podle výše nabídkových cen dílčích částí předmětu veřejné nabídky.

## VIII. Další požadavky zadavatele

1. Nabídka bude zpracována v 1 výtisku, na začátku bude uveden seznam dokumentů v nabídce. Doporučením zadavatele je nabídku svázat či jinak zabezpečit proti manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh.
2. Nabídky budou přijímány pouze v písemné formě v uzavřených obálkách s označením "Soutěž - neotvírat" s uvedením názvu veřejné zakázky. Na obálce bude uvedena adresa a obálka musí být opatřena na uzavření razítkem, případně podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, či jeho statutárního zástupce, je-li právnickou osobou.
3. Veškeré písemnosti předkládané v nabídce budou v českém jazyce. Cizojazyčné dokumenty

předkládané v nabídce musí obsahovat úředně ověřený překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

## **IX. Místo, lhůta a způsob podávání nabídek**

**Nabídka musí být doručena nejpozději do 3. října 2013 do 9:00 hodin** (konec lhůty pro podání nabídek) na Odbor majetku a investic Magistrátu města Pardubic, Pernštýnské náměstí 1, Pardubice (1. patro - č. dveří C203a – Ing. Karolína Vopršalová) nebo na podatelnu v budově magistrátu - Pernštýnské náměstí 1, Pardubice; případně zaslána poštou na adresu zadavatele tak, aby byla zadavateli doručena nejpozději do výše uvedeného data a hodiny.

Předem děkujeme za předložení nabídky.

S pozdravem

Ing. Jiří Čáň  
vedoucí odboru  
odbor majetku a investic  
v z. Ing. Karolína Vopršalová