



**Pardubice**

Magistrát města Pardubice  
Kancelář tajemníka | Oddělení hospodářské správy  
Pernštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice

Č. jednací: 53139/2013 KT  
Č. spisu: SZ\_MMP 53110/2013  
Počet listů: 4  
Počet příloh: 3

Vyřizuje: Bc. Pavlína Chudomská  
Telefon: 466 859 561, 730 167 662  
Email: pavlina.chudomska@mmp.cz

Datum: 17.9.2013

---

## **Výzva k podání nabídky**

### **veřejné zakázky malého rozsahu s názvem**

### **„Statické zajištění a oprava fasády parteru č.p.3, Pernštýnské nám., Pardubice “**

#### **Zadavatel:**

Statutární město Pardubice  
Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice  
IČ: 00274046, DIČ: CZ00274046.

#### **I. Předmět zakázky**

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce, kterou dle §18 odst.3 zákona č. 137/2006 Sb. O veřejných zakázkách v platném znění, není zadavatel povinen zadávat podle tohoto zákona.

Předmětem plnění veřejné zakázky je provedení stavebních prací na nemovitosti č.p. 3, Pernštýnské nám. Pardubice dle projektové dokumentace vypracované Ing. Arch. Janem Čiháčkem, která je přílohou této výzvy.

#### **Rozsah prací:**

- Otlučení cementové krusty – nutno ochránit štukové konzoly podpírající pilastry.
- Vybourání degradovaného zdiva po částech – dle rozsahu poškození
- Oprava zdiva bude provedeno z cihel plných P10 na maltu vápenocementovou MC 2,5. Způsob a sklon kladení bude shodný se stávajícím
- Vlepení ocelových prutů HELIBAR do drážek, dle předpisu výrobce
- Povrchová úprava

## II. Doba plnění

- Zahájení - ihned po uzavření smlouvy o dílo.
- Dokončení – max. do 6 kalendářních týdnů od uzavření smlouvy o dílo
- Uchazeč ve své nabídce uvede celkovou dobu realizace v kalendářních týdnech od uzavření smlouvy o dílo

## III. Místo plnění

Místem plnění předmětu veřejné zakázky bude Magistrát města Pardubic, Pernštýnské náměstí č.p. 3, 530 21 Pardubice.

## IV. Nabídková cena

Nabídková cena bude uchazečem stanovena jako pevná a maximální za poskytované služby a musí obsahovat **veškeré náklady uchazeče na realizaci předmětu veřejné zakázky**. Uchazeč uvede nabídkovou cenu v korunách českých.

Nabídková cena bude označena jako nejvýše přípustná a bude zpracována do tabulky jako cena bez DPH, sazba DPH, výše DPH a cena včetně DPH. Zadavatel je plátce DPH.

Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících prokazatelný vliv na cenu předmětu plnění. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena po dobu trvání smlouvy měněna.

## V. Požadavky na kvalifikaci dodavatele

Dodavatel musí prokázat splnění požadavků uvedených v příloze č. 1 zadávací dokumentace, a to předložením podepsaného čestného prohlášení.

Dodavatel musí prokázat oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, včetně předložení výpisu z obchodního rejstříku, je-li v něm zapsán. Dodavatel předloží rovněž doklad o pojištění odpovědnosti za způsobené škody (min. výše pojistného plnění 1.000.000 Kč). Požadované dokumenty mohou být doloženy v prosté kopii.

Dodavatel prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením seznamu dvou zakázek, jejichž předmětem bylo provedení stavebních prací na nemovité kulturní památce, uskutečněných v posledních pěti letech, každá v celkové hodnotě min. 300.000 Kč. V předloženém seznamu provedených zakázek uvede uchazeč kromě jejich názvu také objednatele a zodpovědnou osobu zadavatelů. K seznamu budou přiloženy písemné reference od příslušných zadavatelů.

## VI. Požadavky na zpracování nabídky

Listiny prokazující splnění předpokladů dodavatele k plnění veřejné zakázky předloží dodavatel spolu s jejich seznamem a nabídkou **svázané v brožuru** v tomto pořadí:

1. krycí list nabídky,
2. seznam všech dodavatelem předkládaných listin, které tvoří obsah brožury,

3. čestné prohlášení dle přílohy č. 1 zadávací dokumentace podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele,
4. oprávnění k podnikání,
5. výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm dodavatel zapsán,
6. doklad o pojištění odpovědnosti za způsobené škody,
7. nabídková cena,
8. návrh smlouvy, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele,
9. emailovou adresu, na kterou bude zasláno sdělení o výsledku zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu
10. seznam referenčních zakázek dle bodu 5. této výzvy, vč. písemných referencí
11. případné další listiny předkládané dodavatelem.

## VII. Lhůta a místo pro podání nabídek

Dodavatel předloží zadavateli svoji písemnou nabídku včetně požadovaných dokladů, příp. prohlášení prokazujících splnění zadavatelem stanovených kritérií, nejpozději do

**dne 3.10.2013, 9.00 hod.**

Nabídka včetně požadovaných dokladů, příp. prohlášení musí být do uvedené doby doručeny **Magistrátu města Pardubic, Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice**, a to v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky „**Statické zajištění a oprava fasády parteru č.p.3, Pernštýnské nám., Pardubice**“ s uvedením výzvy „**Neotvírat**“. Na obálce musí být dále uvedena adresa, na niž je případně možné zaslat oznámení o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

## VIII. Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise podle základního hodnotícího kritéria, kterým je **nejnižší nabídková cena** včetně DPH.

## IX. Obchodní a platební podmínky

Předmět veřejné zakázky bude realizován na základě smlouvy podle obchodního zákoníku, uzavřené mezi zadavatelem jako objednatelem a vybraným uchazečem jako zhotovitelem, v souladu se zadávacími podmínkami a předloženým návrhem smlouvy, dle přílohy č. 3 této výzvy.

## X. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit toto zadávací řízení do doby uzavření smlouvy.

## **XI. Kontaktní osoby**

Bližší informace k této veřejné zakázce poskytne Bc. Pavlína Chudomská, odd. hospodářské správy MmP – úsek provozní, tel. 466 859 561, mob. 730 167 662, e-mail: pavlina.chudomska@mmp.cz.

Prohlídka na místě se uskuteční dne 24.9.2013 v 10.00 hod.

Sraz účastníků prohlídky bude před budovou č.p. 3, Pernštýnské nám., Pardubice. Prohlídku zajistí Ing. Karel Falhaur, tel 466 859 723, e-mail: [karel.falhaur@mmp.cz](mailto:karel.falhaur@mmp.cz).

## **XII. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám:**

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zaslána a doručena kontaktní osobě prostřednictvím elektronické pošty, případně poštou a to nejpozději do 25.9.2013 14:00 hod. Případné dodatečné informace včetně dotazů a odpovědí budou uveřejněny na webových stránkách zadavatele stejným způsobem jako oznámení o zahájení zadávacího řízení, obeslaní uchazeči budou informováni e-mailem.

## **XII. Jiné informace důležité pro podání nabídek**

Dodavatelé nemohou navrhnout varianty nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje možnost změny, popř. upravení podmínek ve výzvě nebo v zadávací dokumentaci. O případných změnách, popř. úpravách, budou neprodleně informováni všichni uchazeči formou e-mailu. V případě, že budou výzva a zadávací dokumentace zveřejněny na internetových stránkách zadavatele, budou změny, popř. úpravy zveřejněny stejným způsobem.

Dodavatel je vázán svou nabídkou do 30.11.2013.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o vítězné nabídce ověřit informace uváděné dodavatelem v nabídce.

Zadavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádnou z předložených nabídek, pokud by nedošlo k dohodě na všech podmínkách.

Zadavatel si vyhrazuje právo upravit předložený návrh smlouvy dle právních a obchodních zvyklostí zadavatele.

S pozdravem



Mgr. Jiří Turek  
vedoucí odboru Kancelář tajemníka

Statutární město Pardubice  
Magistrát města Pardubice  
Kancelář tajemníka  
Oddělení hospodářské správy  
Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice

-7-

Přílohy:

Příloha č. 1 – Čestné prohlášení

Příloha č. 2 - Projektová dokumentace v digitální podobě

Příloha č. 3 – Návrh smlouvy o dílo