

## **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE** **PRO VEŘEJNOU ZAKÁZKU:**

### **Areál J. Palacha – elektronická spisovna (objekt 21 a 30)**

**DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ:** otevřené řízení dle § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon).

**EVIDENČNÍ ČÍSLO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:** 519000

#### **ZADAVATEL:**

Statutární město Pardubice  
Pernštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice  
IČ: 00274046  
DIČ: CZ00274046  
Zastoupené: Ing. Miroslavem Čadou, vedoucím odboru rozvoje a strategie

### **I. Předmět veřejné zakázky a technické podmínky**

Předmětem veřejné zakázky jsou stavební úpravy ve stávající hale pro umístění spisovny včetně pojezdových regálů, v přístavbě s původním využitím jako šatny a kanceláře bude provedena pouze úprava pro kancelář správce spisovny, doplnění o prostor pro IT a úklidovou komoru, ostatní prostory budou využívány jako sklady ztrát a nálezů. Napojení na inženýrské sítě zůstane stávající.

#### **KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:**

##### **Název:**

Stavební práce  
Úpravy budov  
Archivační systémy  
Počítačová archivace

##### **CPV**

45000000-7  
45262700-8  
39132000-6  
72252000-6

Jedná se o práce uvedené v číselníku CZ-CPA 41-43.

### **Specifikace materiálové základny**

Materiál a jeho použití dle PD bude před zahájením prací odsouhlasen zadavatelem.

Předmět plnění veřejné zakázky je vymezen projektovou dokumentací.

Veškeré výrobky, materiály a zařízení, na jejichž konkrétní obchodní název nebo značku se případně v projektové dokumentaci a výkazu výměr vyskytuje odkaz, jsou uvedeny pouze jako příklad možného použití a požadovaného standardu a lze je nahradit výrobky, materiály a zařízeními, jejichž vlastnosti tento standard nesnižují.

Součástí díla „Areál J. Palacha – elektronická spisovna (objekt 21 a 30)“ jsou všechny nezbytné práce a činnosti pro komplexní dokončení díla v celém rozsahu zadání v souladu se zadávací dokumentací, s technickými požadavky na výstavbu, příslušnými ČSN (pokud není uvedeno jinak), předpisy BOZP a dalšími souvisejícími předpisy.

Další technické podmínky jsou zahrnuty v návrhu smlouvy o dílo, který je součástí zadávací dokumentace v příloze č. 2.

## **II. Obchodní podmínky**

Obchodní podmínky jsou zahrnuty v návrhu obchodní smlouvy, který je součástí zadávací dokumentace – viz příloha č. 2.

Technický dozor u těžké stavby nesmí provádět dodavatel ani osoba s ním propojená.

**Uchazeč v návrhu obchodní smlouvy doplní pouze barevně zvýrazněné údaje!**

## **III. Požadavky na varianty nabídek**

Zadavatel vylučuje variantní řešení.

## **IV. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny**

Nabídková cena bude zahrnovat všechny náklady na včasné a kompletní zhotovení díla (uchazeč předloží v nabídce ocenění jednotlivých položek dle přiloženého výkazu výměr) a bude uvedena v tomto členění:

<b>Celková cena za DÍLO bez DPH</b>	<b>Kč</b>
DPH 21%	Kč
Celková cena za DÍLO vč. DPH	Kč

**Uchazeč ocení všechny položky uvedené v příloze – v položkovém výkazu výměr. Uchazeč není oprávněn žádným způsobem pozměňovat výkaz výměr a to ani ve sloupcích množství či m.j..**

## **V. Způsob hodnocení nabídek**

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena bez DPH.

Pořadí nabídek bude stanoveno podle výše nabídkové ceny.

## VI. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

1. **identifikační údaje dodavatele** (obchodní jméno, sídlo/místo podnikání, IČ, bankovní spojení, telefonické, faxové a e-mailové spojení)
2. **prokázání splnění kvalifikace dodavatele** → požadavky na prokázání splnění kvalifikace stanovil zadavatel v Oznámení o zahájení zadávacího řízení zveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek - v čl. III.2) Podmínky účasti.
3. uvedení **výše nabídkové ceny** (viz. čl. IV. zadávací dokumentace)  
Součástí nabídky budou **oceněné nabídkové rozpočty (oceněné výkazy výměr)**.
4. součástí nabídky bude **návrh harmonogramu prací** s časovým vymezením plnění včetně měsíčního finančního harmonogramu. Před podpisem smlouvy o dílo bude s vítězným dodavatelem tento harmonogram projednán a odsouhlasen objednatel.

V harmonogramu zhotovitel uvede zejména:

- převzetí staveniště,
- termín řádného dokončení díla,
- přehled plateb objednatele zhotoviteli v jednotlivých fázích realizace díla.

### 5. **součástí nabídky musí být rovněž:**

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c) prohlášení dodavatele o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Pokud by dodavatel z jakéhokoli důvodu nemohl některý z požadovaných seznamů dle písmene a) nebo b) sestavit (podle typu právnické osoby, fyzická osoba, školská právnická osoba, která má jako statutární orgán pouze zaměstnance, občanská sdružení nadace a jiné varianty) je dodavatel povinen uvést v obou případech negativní vyjádření, že takový seznam nelze sestavit včetně uvedení důvodů.

### 6. **návrh smlouvy o dílo** (součást zadávací dokumentace, příloha č. 2) **podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele** (doplňný jen o barevně zvýrazněné údaje v návrhu smlouvy).

Veškeré písemnosti předkládané v nabídce budou v českém jazyce. Cizojazyčné dokumenty předkládané v nabídce musí obsahovat úředně ověřený překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

## VII. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

### a) **Termín realizace zakázky**

**Termín zahájení DÍLA:** ihned po předání staveniště, předpoklad leden 2016

DÍLO se považuje za zahájené v okamžiku předání a převzetí místa plnění po podpisu smlouvy o dílo. Objednatel předá Zhotoviteli místa plnění bezprostředně, nejpozději do 10 pracovních dnů, po uzavření této Smlouvy, nebude-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak, přičemž Zhotovitel je povinen místo plnění v uvedeném termínu převzít.

**Termín dokončení DÍLA včetně jeho řádného odevzdání: nejpozději do 6 měsíců od předání staveniště**

#### **b) Záruka**

Objednatel požaduje záruku na dílo v trvání **minimálně 60 měsíců**. S výjimkou komponentů, pro které jejich výrobce nebo výhradní dodavatel stanoví záruční dobu odlišnou.

#### **c) Příslib poskytnutí bankovní záruky**

Požadavkem zadavatele je, aby **uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, předložil zadavateli ve lhůtách dle § 82 zákona č. 137/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, před uzavřením smlouvy písemný příslib banky (v originále nebo v úředně ověřené kopii)**, ve kterém se banka zaváže, že pro případ, kdy s daným uchazečem bude uzavřena Smlouva o dílo pro tuto veřejnou zakázku, vystaví uchazeči tato banka bankovní záruky zajišťující veškeré pohledávky zadavatele vůči uchazeči vzniklé z titulu uzavřené Smlouvy o dílo včetně zajištění řádného odstranění vad uplatněných objednatelem vůči zhotoviteli z titulu odpovědnosti za vady Díla v záruční době.

**Nedoložení písemného příslibu banky (v originále nebo v úředně ověřené kopii) ve lhůtě dle § 82 odst. 2 zákona v případě vybraného uchazeče, příp. ve lhůtě dle § 82 odst. 4 zákona v případě uchazeče v 2. či 3. pořadí, bude zadavatelem vnímáno jako neposkytnutí řádné součinnosti k uzavření smlouvy.**

Bližší podmínky týkající se bankovní záruky č. 1 a bankovní záruky č. 2 jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo, který tvoří přílohu zadávací dokumentace.

#### **d) Pojistná smlouva**

Požadavkem zadavatele je, aby vítězný dodavatel měl k datu podpisu smlouvy o dílo uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem bude pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zhotovitelem (vítězným dodavatelem) objednateli (zadavateli) či třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti ve výši nejméně 5 milionů Kč. Kopie pojistné smlouvy nebo kopie pojistného certifikátu bude tvořit přílohu smlouvy s vítězným dodavatelem.

#### **e) Uveřejňovací povinnosti dle § 147a zákona**

V souladu s § 147a odst. 4 a odst. 5 zákona bude dodavatel, s nímž bude uzavřena smlouva, povinen předložit zástupci zadavatele (ve věcech technických) ve lhůtě nejpozději do 60 dnů od splnění smlouvy (případně nejpozději do 28. 2. následujícího kalendářního roku v případě, že plnění smlouvy přesahuje 1 rok) **seznam subdodavatelů**, ve kterém dodavatel uvede subdodavatele, jimž za plnění subdodávky uhradil více než 10% z celkové ceny této zakázky nebo z části ceny veřejné zakázky uhrazené veřejným zadavatelem v jednom kalendářním roce, pokud doba plnění veřejné zakázky přesahuje 1 rok. Seznam subdodavatelů bude mít formu čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

V případě, že dodavatel v rámci realizace stavby nevyužije subdodavatele nebo v rámci realizace stavby využije subdodavatele, jímž uhradil méně než 10% z celkové ceny nebo z části ceny veřejné zakázky uhrazené veřejným zadavatelem v jednom kalendářním roce, pokud doba plnění veřejné zakázky přesahuje 1 rok, pak bude dodavatel povinen předložit zástupci objednatele (ve věcech technických) ve výše uvedených lhůtách čestné prohlášení s odpovídajícím textem. Toto čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Má-li subdodavatel formu akciové společnosti, bude přílohou seznamu i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů.

## **VIII. Podání nabídky**

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

## **MÍSTO, LHŮTA A ZPŮSOB PODÁVÁNÍ NABÍDEK**

**Nabídka musí být doručena nejpozději do 30.10.2015 do 11:00 hodin** (konec lhůty pro podání nabídek) na odbor rozvoje a strategie Magistrátu města Pardubic - č. dveří C203a, případně zaslána poštou na adresu zadavatele: Statutární město Pardubice, Magistrát města Pardubice, Odbor rozvoje a strategie, Pernštýnské náměstí 1, 530 02 Pardubice tak, aby byla doručena nejpozději do výše uvedeného data a hodiny.

## **IX. Otevírání obálek s nabídkami**

**Otevírání obálek s nabídkami (veřejné pro uchazeče) proběhne dne 30.10.2015 v 11:00 hodin v zasedací místnosti Rady města Pardubic, budova Magistrátu města Pardubic, Pernštýnské nám. 1, Pardubice (1. patro).**

Osoby, které jsou oprávněny být přítomny při otevírání nabídek: členové hodnotící komise, která bude plnit i funkci komise pro otevírání obálek (popř. jejich náhradníci), zástupci zadavatele, zástupci uchazečů (max. 1 osoba za uchazeče).

## **X. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám**

Dodavatel je oprávněn dle § 49 zákona po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 4 pracovních dnů po doručení žádosti.

**Dodatečné informace včetně přesného znění žádosti zadavatel uveřejní na profilu zadavatele: <https://vzmmp.cz/>**

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

**Zadavatel uchazečům důrazně doporučuje provést před odevzdáním své nabídky kontrolu Profilu zadavatele, zdali zde nebyly k předmětné veřejné zakázce zveřejněny Dodatečné informace k zadávacím podmínkám.**

**PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ SE USKUTEČNÍ VE DVOU TERMÍNECH: DNE 13.10.2015 V 14:00 HODIN A DNE 16.10.2015 V 10:00 HODIN.**

Sraz účastníků prohlídek bude vstupu do objektu č.30 v areálu J. Palacha 329, Pardubice.

Dne 13.10.2015 prohlídku zajistí – technik odboru majetku a investic MmP - paní Ivana Vojtíšková, tel. 739 685 868.

Dne 16.10.2015 prohlídku zajistí technik odboru majetku a investic MmP – pan Libor Gruber, tel. 733 190 832.

---

Ing. Miroslav Čada  
vedoucí odboru rozvoje a strategie  
vz. Ing. Karolína Vopršalová

### **Přílohy zadávací dokumentace:**

- 1) Projektová dokumentace „Stavební úpravy objektů č. 20 a 31 na poz.stp. 958/1 v k.ú. Pardubice na spisovnu“ včetně výkazů výměr v el. verzi (.xls)
- 2) Návrh smlouvy o dílo (.pdf)
- 3) Čestné prohlášení ekonomické a finanční způsobilosti (.doc)
- 4) Rozhodnutí – stavební povolení č.j.MmP 64882/2014 ze dne 29.10.2014

---

Zpracovala: Eva Radová, Magistrát města Pardubic - odbor rozvoje a strategie - oddělení veřejných zakázek