



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE **PRO VEŘEJNOU ZAKÁZKU:**

Metodické, konzultační a vzdělávací aktivity implementace systému projekt, program, portfolio

ZADAVATEL:

Statutární město Pardubice
Pernštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice
IČ: 00274046
DIČ: CZ00274046
Zastoupené: Ing. Jiřím Čáněm, vedoucím odboru majetku a investic

DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ: zjednodušené podlimitní řízení dle § 25 a § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen Zákon).

KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

Název:

Rozvoj zaměstnanců
Profesní poradenství

CPV

79633000-0
79634000-7

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

1,482.984,--Kč bez DPH

Zakázka je realizována v rámci projektu číslo CZ.1.04/4.1.01/89.00111 s názvem „Projektové řízení a strategické plánování v praxi“ (dále jen „projekt“), který je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „OP LZZ“) a státního rozpočtu České republiky.

I. Předmět plnění veřejné zakázky a technické podmínky

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou metodické, konzultační a vzdělávací služby spojené s implementací „systému projekt, program, portfolio“ do podmínek Magistrátu města Pardubic.

Předmět plnění veřejné zakázky je následující:

1. VZDĚLÁVÁNÍ

V souladu s § 44 odst. 6 zákona si zadavatel vyhrazuje požadavek, že celá tato část - 1. VZDĚLÁVÁNÍ - předmětu plnění veřejné zakázky - nesmí být plněna subdodavatelem.

Dodavatel zajistí realizaci vzdělávacích kurzů v níže uvedeném rozsahu V1 až V8. Účastníky kurzů budou zaměstnanci Magistrátu města Pardubic.

Zajištění odborných kurzů bude zahrnovat:

- přípravu a realizaci kurzů za účasti odborného lektora,
- provedení odborného školení účastníků kurzů odborným lektorem,
- poskytnutí studijních materiálů zástupci objednatele (projektovému manažerovi) v tištěné a Powerpointové verzi na CD samostatně pro každý kurz,
- dodržení podmínek poskytovatele dotace a pravidel pro publicitu projektu tj. označení veškerých výstupů a materiálů související s realizací kurzů,
- zajištění prezenční listiny z každého realizovaného kurzu s uvedením názvu kurzu, datum a čas trvání kurzu a uvedením jména lektora kurzu (s podpisy účastníku kurzu a lektora kurzu),
- vystavení osvědčení nebo certifikátu pro každého absolventa kurzu,
- veškeré případné náklady nutné pro realizaci kurzů.

Vzdělávací kurzy:

V1. Obecné základy řízení projektů (4hod./ 1 skupina ; 6 skupin = celkem 24 hodin)

- účast 6x50 osob, všichni zaměstnanci MmP
- místo kurzu: Pardubice

Kurz formou výkladu lektora včetně powerpointové prezentace obsahující výukový materiál k prováděnému výkladu.

Kurz se stane podkladem pro e-learning (základy řízení projektů) - bude fungovat jako forma samostudia nových zaměstnanců.

Cílem kurzu je základní seznámení s projektovým řízením (pojmy a principy) pro všechny zaměstnance objednatele, který se snaží o zavedení systému řízení projektů.

V2. Plánování a řízení projektů (2 dny)

- účast 10 osob (tým manažerů systému projekt, program, portfolio)
- místo kurzu: Pardubice

Kurz formou výkladu lektora včetně powerpointové prezentace obsahující výukový materiál k prováděnému výkladu.

Cílem kurzu je získat dovednosti definice nejdůležitějších parametrů projektů, posuzování a hodnocení projektů, naučit se efektivně plánovat, sledovat a řídit projekty (mírně pokročilá úroveň).

V3. Manažerská škola hrou (2 dny)

- účast 10 osob (tým manažerů PPP)
- místo kurzu: Pardubice

Kurz formou hry „realizace projektu“ a vzorových situací a výkladu lektora včetně powerpointové prezentace obsahující výukový materiál k prováděnému kurzu.

Cílem je vyzkoušet formou hry "realizace projektu" možné vzorové situace, které mohou v rámci realizace projektu nastat doprovázené rozbořem lektora.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

V4. Měkké dovednosti manažera (2 dny)

- účast 5 osob tj. zúžený tým manažerů (3 osoby program, 1 osoba portfolio, 1 osoba -strategické plánování (dále jen „SP“))

- místo kurzu: Pardubice

Kurz formou výkladu lektora včetně powerpointové prezentace obsahující výukový materiál k prováděnému výkladu.

Cílem kurzu je rozvoj manažerských dovedností.

V5. Principy strategického plánování (2 dny)

- účast 18 osob (vedoucí pracovních skupin SP + manažer portfolio a SP)

2 skupiny po 9 osobách

- místo kurzu: Pardubice

Kurz formou výkladu lektora včetně powerpointové prezentace obsahující výukový materiál k prováděnému výkladu.

Cílem je osvojení principů strategického plánování (mírně pokročilá úroveň).

V6. Strategické plánování v organizaci (1 den)

- účast 2 osob (manažer portfolio a SP)

- místo kurzu: Pardubice, případně možnost účasti na certifikovaném kurzu konaném na území ČR (nejlépe Praha)

Kurz formou výkladu lektora včetně powerpointové prezentace obsahující výukový materiál k prováděnému výkladu.

Cílem je umět roztrždit a navázat projekty organizace na strategii, definovat a spustit programy, identifikovat potřeby pro řízení portfolio a zavést v organizaci případná pravidla směřující k optimalizaci systému projekt, programu, portfolio.

V7. Vzdělání pro portfolio manažera (5 dní)

- účast 1 osoby (portfolio manažer)

- místo kurzu: Pardubice, případně možnost účasti na kurzu konaném na území ČR, kdy s termínem kurzu musí být účastník seznámen v předstihu minimálně 1 měsíc.

Cílem kurzu je získat komplexní a ucelený přehled projektového řízení (dále jen „PŘ“) podle standardu s využitím na možnou certifikaci.

V8. Obecné principy fungování systému projekt, program, portfolio na MmP (4hod./ 1 skupina ; 6 skupin = celkem 24 hodin)

- účast 6x50 osob, všichni zaměstnanci

- místo kurzu: Pardubice

Kurz formou výkladu lektora včetně powerpointové prezentace obsahující výukový materiál k prováděnému výkladu.

Cílem kurzu je v základních rysech představit implementovaný systém PPP všem zaměstnancům MmP.

Kurz se stane podkladem pro e-learning (systém projekt, program, portfolio) - bude fungovat jako forma samostudia nových zaměstnanců.

2. KONZULTAČNÍ ČINNOST V RÁMCI IMPLEMENTACE systému projekt, program, portfolio V PRŮBĚHU REALIZOVANÝCH AKTIVIT PROJEKTU

01 Analyticko - návrhová část (předpoklad 250 konzultačních hodin)



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Aktivita směřující k celkové analýze úřadu a identifikace klíčových problémů s návrhem řešení situace za podpory koordinátora implementace systému projekt, program, portfolio.

Realizace aktivity formou studia dokumentace a pohovory s klíčovými osobami, kdy zejména půjde o:

A1 Zhodnocení výchozího systému MmP:

1. studium a zmapování vnitřních předpisů vztahujících se k PŘ,
2. zhodnocení metodik a směrnic používaných pro řízení projektů a jejich provázanosti s procesy úřadu včetně podpory projektů EU

A2 Zhodnocení oblasti definice, aplikace a zakotvení systému MmP:

1. zmapování, popis a analýzu vykonávaných procesů a činností v rámci PŘ,
2. zhodnocení stupně zralosti PŘ,
3. analýzu možností uplatnění standardních metodik a nástrojů PŘ, procesní zajištění evidence projektů, reportingu a eskalací,
4. vytvoření seznamu projektů realizovaných úřadem v posledních 2 letech financovaných z vlastních zdrojů a z dotací,
5. zmapování celého životního cyklu projektu v prostředí MmP,
6. identifikaci veškerého software, používaného pro podporu PŘ.

A3 Identifikaci a dělbou kompetencí v systému:

1. současného stavu rozdělení kompetencí,
2. nedefinovaných oblastí zodpovědnosti a pravomoci,
3. rovnováhy mezi zodpovědností a kompetencí u jednotlivých rolí.

A4 Identifikaci kritických bodů:

1. analýzu problémových oblastí a faktických problémů, analýzu příčin,
2. identifikace kritických bodů k řešení.

A5 Identifikace potřeb školení:

1. analýzu stupně znalostí v oblasti,
2. návrh konkrétních vzdělávacích aktivit v oblasti PŘ.

A6 Souhrnné posouzení organizačního uspořádání, součinnosti, odpovědnosti, kapacity, řízení, rozhraní činností, což zahrnuje:

1. návrh případných úprav organizační struktury,
2. identifikace procesů k vytvoření a jejich rámcový návrh,
3. identifikace procesů a pravidel k úpravám a rámcový návrh těchto úprav,
4. návrh kompetenčního modelu a definice,
5. identifikace dalších možných oblastí pro zefektivnění

Výstupem dané aktivity bude Komplexní analýza.

Garantem za výstup je poskytovatel za podpory koordinátora implementace.

02 Proces implementace systému projekt, program, portfolio (předpoklad 500 konzultačních hodin)

- A. Zpracování věcných návrhů všech konkrétních výstupů v první verzi vycházející z analýzy (aktivita 01)
- B. Připomínkování posouzení objednatel (Zadavatelem) a diskuze
- C. Zpracování připomínek



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Výstupem bude metodika systému projekt, program, portfolio tvořená dílčími výstupy (verze 1.0 - před ověřením):

A. Projektová metodika v alternativních verzích a s podpůrnými nástroji na bázi běžně dostupné softwarové aplikace, s jednotným metodickým základem, která bude zahrnovat:

- 1) použité nástroje, techniky a metody včetně technik eliminace rizik,
- 2) hlavní projektový proces s vymezenými alternativami způsobu provedení
- 3) vymezení působnosti jednotlivých definovaných rolí,
- 4) definici a návrh řídicí dokumentace,
- 5) vymezení postupu ve všech klíčových procesních oblastech.

B. Návrh vnitřních předpisů úřadu v oblasti projektového řízení, mezi kterými budou zejména:

- 1) návrh organizační struktury relevantní pro systém řízení projektů,
- 2) konkrétní nastavení kompetencí kompatibilní s projektovou metodikou,
- 3) návrh nových procesů,
- 4) návrh úprav stávajících procesů,
- 5) návrh doplnění nebo úprav ostatní řídicí dokumentace.

C. Manuál projektového manažera, členů projektového týmu a účastníků projektového řízení, který bude zahrnovat:

- 1) popis a metodický návod pro jednotlivé nástroje a techniky použité v rámci metodiky projektového řízení,
- 2) podrobné vysvětlení činnosti v rámci příslušné role (manažer, projektu, člen projektového týmu apod.),
- 3) popis hlavního procesu včetně alternativ přizpůsobený pro danou roli s detailním vysvětlením požadavků na danou roli.

D. školení zaměstnanců úřadu v oblasti projektového řízení,

E. výukové podklady pro školení v oblasti projektového řízení,

F. návrh struktury a systému vytváření strategie, akčních plánů a programů,

G. návrh na nastavení/ pořízení podpůrných SW prostředků

H. návrh na nastavení procesů finančního řízení organizace

Garantem za výstup je poskytovatel za podpory koordinátora implementace.

03 Pilotní ověření (předpoklad 650 hodin)

- proběhne formou odborné podpory (metodického vedení), kdy na konkrétní realizovaný projekt/program/portfolio objednatele budou aplikovány/testovány nové metody a postupy řízení projektu v rámci systému implementace projekt, program, portfolio.

P1 Projektové řízení - budou realizovány pilotně dva projekty na ověření nastaveného systému projekt, program, portfolio na MmP

- délka trvání projektu se předpokládá 9 měsíců (příprava - závěrečné vyhodnocení)

Výstupem bude tzv. "životopis projektu" - praktický podklad/příklad jako vstup pro zpracovatele e-learningu.

P2 Strategické plánování - tvorba nového SP na základě principů implementace projekt, program, portfolio, kdy pilotně budou ověřeny kroky 1-5

1) Správná komunikace a sdílení strategie a respektování principů (např. komunikační plán, audit principů řízení, atd.)



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- 2) Přijetí podpišek rozhodnutí a vytvoření podmínek pro jeho realizaci - výstupem schválený projektový rámec SP
 - 3) Provedení analýzy SP - profil obce
 - 4) Plánování a strategie (vize, cílů, indikátorů, finančních i časových rámců) pro dlouhodobý SP a následně akční plány
 - 5) Systém SP - schválení SP včetně implementačních pravidel SP, kdy v době udržitelnosti pak proběhne ověření v rámci kroku 6 a 7 tj.
 - 6) Samotná realizace SP, kontrola jeho hodnocení
 - 7) Ověření trvalého zavedení změny plánu
- délka pilotního ověření (tvorba SP) se předpokládá v rozsahu 1 rok (14 měsíců vč. zpracování připomínek)

P3 systém projekt, program, portfolio

- odzkoušení/pilotní realizace projekt, program, portfolio se předpokládá ve vazbě na P1, P2 ale i ostatní projekty probíhající na MmP
- délka pilotu 1 rok (14 měsíců vč. zpracování připomínek)

04 Zpracování zkušeností (předpoklad 100 hodin konzultace)

- na základě realizace pilotů 03 Aktivita budou dopracovány/aktualizovány výstupy 02 Aktivita - Metodiky systému PPP a strategického plánování
- Garantem za výstup aktualizaci metodiky je poskytovatel za podpory koordinátora implementace.

Na základě realizace pilotů 03 Aktivita budou dopracovány/aktualizovány výstupy 02 Aktivita - Metodiky systému projekt, program, portfolio a strategického plánování

Garantem za výstup aktualizaci metodiky je poskytovatel za podpory koordinátora implementace.

Další podmínky plnění jsou specifikovány v návrhu smlouvy o poskytování služeb, který je součástí zadávací dokumentace – viz příloha č. 3.

Součástí předmětu plnění „Metodické, konzultační a vzdělávací aktivity implementace systému projekt, program, portfolio“ budou všechny nezbytné náklady a činnosti dodavatele pro komplexní provedení předmětu plnění v celém rozsahu zadání v souladu se zadávací dokumentací a podmínkami poskytovatele dotace.

II. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou zahrnuty v návrhu obchodní smlouvy, který je součástí zadávací dokumentace – viz příloha č. 3. **Uchazeč v návrhu obchodní smlouvy doplní pouze barevně zvýrazněné údaje.**

Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit konečné znění obchodní smlouvy.

III. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel vylučuje variantní řešení.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

IV. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena jako celková cena za kompletní provedení předmětu plnění veřejné zakázky a bude uvedena v tomto členění:

1. VZDĚLÁVÁNÍ	KČ
2. KONZULTAČNÍ ČINNOST V RÁMCI IMPLEMENTACE systému projekt, program, portfolio V PRŮBĚHU REALIZOVANÝCH AKTIVIT PROJEKTU	KČ
Nabídková cena celkem	KČ
DPH 21%	KČ
Nabídková cena včetně DPH	KČ

Uchazeč v nabídce doloží ocenění jednotlivých položek předmětu plnění dle předlohy Nabídkového listu (viz příloha č. 1 této zadávací dokumentace).

Požadavkem zadavatele je ocenění všech položek Nabídkového listu částkou vyšší než 0,--Kč.

Uchazeč je povinen ocenit všechny položky uvedené v Nabídkovém listu. V případě, že uchazeč neocení některou z položek v rozporu s tímto ustanovením, případně uvede nulovou hodnotu, bude ze zadávacího řízení vyloučen z důvodu nesplnění podmínek stanovených zadavatelem v zadávacích podmínkách.

Nabídková cena bude uvedena jako pevná po celou dobu realizace předmětu plnění veřejné zakázky a bude zahrnovat veškeré náklady uchazeče související s realizací veřejné zakázky.

Překročení nebo změna nabídkové ceny je možná pouze za předpokladu, že v průběhu realizace služeb dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle změny sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění a to ve výši odpovídající změně sazby daně z přidané hodnoty.

V. Způsob hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky**.

Dílčí hodnotící kritéria:

	váha
1. nabídková cena (bez DPH)	60 %
2. návrh metodologie postupu	40 %

POPIS ZPŮSOBU HODNOCENÍ:

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která bude odrážet úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Pro číselně vyjádřitelné kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria → **nabídková cena**, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Pro kritérium, které nelze vyjádřit číselně → **návrh metodologie postupu**, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

V rámci dílčího hodnotícího kritéria **návrh metodologie postupu** bude hodnotící komisí nabídka uchazeče hodnocena z hlediska toho, do jaké míry naplňuje věcné i časové požadavky zadavatele stanovené v zadávacích podmínkách.

V rámci tohoto dílčího kritéria bude hodnoceno následující:

- návrh metodiky pro zpracování analytické části komplexní analýzy systému projekt, program, portfolio.
- struktura/osnova návrhové části komplexní analýzy,
- struktura/osnova a způsob zpracování a implementace projektové metodiky,
- struktura/osnova a způsob zpracování a implementace vnitřních předpisů úřadu v oblasti projektového řízení,
- struktura/osnova manuálu projektového manažera a člena týmu,
- konkrétní popis předmětu podpory při ověření implementovaných metodik a vnitřních předpisů na dvou pilotních projektech,
- struktura/osnova všech nabízených kurzů.

Lépe bude hodnocena nabídka v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria, jejíž návrh metodologie postupu bude zpracován co nejkomplexněji a detailněji a ve kterém budou zapracovány vhodné postupy, prostředky, nástroje a metody směřující k naplnění všech bodů stanovených v čl. VI. odst. 4. této zadávací dokumentace.

Jako vhodnější bude hodnocena nabídka, ve které bude uchazečem zajištěna vyšší garance kvality na základě níže uvedeného:

- uchazeč zcela správně identifikuje veškeré nutné kroky, postupy a procesy, které bude třeba nastavit za účelem splnění předmětu a cíle zakázky; struktura a osnova jednotlivých činností bude zcela pokrývat potřeby zadavatele
- uchazeč podá precizní výčet kroků, postupů, procesů a metod, a k tomu uvede podrobný výklad v čem konkrétní krok, postup či proces spočívá a zároveň odůvodní jejich použití,
- jednotlivé navržené kroky, postupy a procesy na sebe budou logicky navazovat a tvořit celek, navržený postup bude jasný a přehledný,
- způsob nastavení komunikace se zadavatelem bude zaručovat, že potřebné informace se vždy dostanou k relevantním osobám, bude maximálně efektivní, plynulý a flexibilní, bez zbytečných průtahů a bude přizpůsoben a otevřen konkrétním potřebám zadavatele.

Jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech s celkovým součtem 100.

Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria.

Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Pro případ, že nabídky dvou či více uchazečů získají stejné výsledné hodnocení, bude rozhodující počet bodů získaných v rámci kritéria – nabídková cena.

VI. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Obsah nabídky:

1. **identifikační údaje uchazeče** (obchodní jméno, sídlo/místo podnikání, IČ, bankovní spojení, telefonické, faxové a e-mailové spojení). Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
2. **prokázání splnění kvalifikace uchazeče** (ve zjednodušeném podlimitním řízení se v souladu s § 62 odst. 3 zákona splnění kvalifikačních předpokladů prokazuje předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje).
3. uvedení **výše nabídkové ceny včetně ocenění jednotlivých položek předmětu plnění dle předlohy Nabídkového listu** (viz příloha č. 1 této zadávací dokumentace).
4. uvedení **návrhu metodologie postupu**. V tomto návrhu uchazeč zohlední a zapracuje vhodné postupy, prostředky, nástroje a metody, které budou směřovat k naplnění níže uvedených bodů, které představují minimální rozsah předloženého návrhu metodologie postupu.

Návrh metodologie bude obsahovat všechny tyto body:

1. metodiku pro zpracování analytické části komplexní analýzy systému projekt, program, portfolio. Při volbě vhodných nástrojů, metod a postupů metodiky je vhodné brát v úvahu, že komplexní analýzy jako budoucí výstup projektu bude řešit tyto oblasti: zhodnocení výchozího stavu systému projekt, program, portfolio v prostředí Magistrátu města Pardubic, zmapování životního cyklu projektů, procesů projektového řízení, zhodnocení stupně zralosti systému projekt, program, portfolio, analýzu uplatnění mezinárodně uznávaných metodik projektového řízení, identifikaci kritických bodů, identifikaci potřeb školení),
 2. strukturu/osnovu návrhové části komplexní analýzy,
 3. strukturu/osnovu a způsob zpracování a implementace projektové metodiky,
 4. strukturu/osnovu a způsob zpracování a implementace vnitřních předpisů úřadu v oblasti projektového řízení,
 5. strukturu/osnovu manuálu projektového manažera a člena týmu,
 6. konkrétní popis předmětu podpory při ověření implementovaných metodik a vnitřních předpisů na dvou pilotních projektech,
 7. popis struktury/osnovy všech nabízených kurzů.
5. uvedení **složení realizačního týmu**, který se bude podílet na realizaci předmětu plnění s ohledem na vykonávané pozice v týmu. Členové realizačního týmu budou v nabídce stručně představeni s důrazem na jejich odbornost a zkušenost ve vazbě na předmět zakázky.
 6. uvedení **seznamu subdodavatelů**
Požadavkem zadavatele je, aby uchazeč ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům. Seznam bude mít podobu čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a bude obsahovat identifikační údaje

každého subdodavatele a věcně vymezenou část plnění předmětu veřejné zakázky, kterou uchazeč hodlá zadat konkrétnímu subdodavateli.

Součástí nabídky uchazeče budou rovněž i čestná prohlášení jednotlivých subdodavatelů o tom, že mají v úmyslu podílet se na realizaci veřejné zakázky a v jakém konkrétně věcně vymezeném rozsahu. Tato čestná prohlášení jednotlivých subdodavatelů musí být vždy podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za konkrétního subdodavatele.

Pokud bude uchazeč prokazovat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona prostřednictvím subdodavatele, budou v nabídce uchazeče doloženy i doklady dle § 51 odst. 4 zákona.

Pokud bude uchazeč předmět plnění této veřejné zakázky realizovat vlastními kapacitami (tj. nebude mít v úmyslu některé části veřejné zakázky zadat subdodavatelům) učiní o této skutečnosti v nabídce prohlášení, které bude podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Zadavatel upozorňuje, že si v souladu s § 44 odst. 6 zákona vyhrazuje požadavek, že celá část - 1. VZDĚLÁVÁNÍ - předmětu plnění veřejné zakázky - nesmí být plněna subdodavatelem.

7. součástí nabídky musí být rovněž:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c) prohlášení dodavatele o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Pokud by dodavatel z jakéhokoli důvodu nemohl některý z požadovaných seznamů dle písmene a) nebo b) sestavit (podle typu právnické osoby, fyzická osoba, školská právnická osoba, která má jako statutární orgán pouze zaměstnance, občanská sdružení nadace a jiné varianty) je dodavatel povinen uvést v obou případech negativní vyjádření, že takový seznam nelze sestavit včetně uvedení důvodů.

8. návrh smlouvy o poskytování služeb (součást zadávací dokumentace) podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Uchazeč v návrhu smlouvy doplní pouze barevně zvýrazněné údaje.

VII. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

- a) Termín zahájení: po uzavření obchodní smlouvy,
předpoklad červenec 2013

Průběh realizace předmětu plnění je dán orientačním harmonogramem plnění, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

Skutečný (závazný) harmonogram plnění bude součástí smlouvy o poskytování služeb.

Termín dokončení: předpoklad do 31. 3. 2015

Místo plnění: Magistrát města Pardubice, Pernštýnské nám. 1, Pardubice

- b) V souladu s § 147a odst. 4 a odst. 5 zákona bude dodavatel, s nímž bude uzavřena smlouva, povinen předložit zadavateli (projektové manažerce), ve lhůtě nejpozději do 60 dnů od splnění smlouvy nebo do 28. 2. následujícího kalendářního roku v případě, že plnění smlouvy přesahuje 1 rok, seznam subdodavatelů, ve kterém uvede subdodavatele, jímž za plnění subdodávky uhradil více než 10% z celkové ceny této zakázky nebo z části ceny veřejné zakázky uhrazené veřejným zadavatelem v jednom kalendářním roce, pokud doba plnění veřejné zakázky přesahuje 1 rok. Seznam subdodavatelů bude mít formu čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za poskytovatele.

V případě, že poskytovatel v rámci realizace zakázky nevyužije subdodavatele nebo v rámci realizace zakázky využije subdodavatele, jímž uhradil méně než 10% z celkové ceny nebo z části ceny veřejné zakázky uhrazené veřejným zadavatelem v jednom kalendářním roce, pokud doba plnění veřejné zakázky přesahuje 1 rok, pak bude poskytovatel povinen předložit zástupci objednatele (projektové manažerce) ve výše uvedených lhůtách čestné prohlášení s odpovídajícím textem. Toto čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Má-li subdodavatel formu akciové společnosti, bude přílohou seznamu i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů.

Ing. Jiří Čáň
vedoucí odboru
odbor majetku a investic
v z. Ing. Karolína Vopršalová

Přílohy zadávací dokumentace (CD s elektronickou verzí příloh):

- 1) Nabídkový list (.xls)
- 2) Orientační harmonogram plnění (.pdf)
- 3) Návrh smlouvy o poskytování služeb (.pdf)



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB č. ZR/006/2013

uzavřená podle ust. § 269 a následujících ustanovení Obchodního zákoníku
(dále jen obchodní zákoník)

Smluvní strany

Objednatel: Statutární město Pardubice

Se sídlem: Pernštýnské náměstí 1
530 21 Pardubice

Zastoupený ve věcech smluvních: Mgr. Jiřím Turkem – vedoucím Kanceláře tajemníka

Kontaktní osoba objednatele: Ing. Petra Harišová – projektový manažer

tel: 466 859 444, 603 573 244; e-mail: petra.harisova@mmp.cz

IČ: 00274046

DIČ: CZ00274046

bankovní spojení: KB, a.s., Pardubice

číslo účtu: 326-561/0100

(dále jen objednatel)

a

Poskytovatel:

Se sídlem:

Zastoupený ve věcech smluvních:

Kontaktní osoba poskytovatele:

Tel:

E-mail:

IČ:

DIČ:

společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u, oddíl , vložka

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen poskytovatel)

Oddíl I.

Předmět smlouvy, doba a cena předmětu plnění

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem plnění podle této smlouvy je poskytování služeb (dále jen služeb) v rámci projektu

Metodické, konzultační a vzdělávací aktivity implementace systému projekt, program, portfolio

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou metodické, konzultační a vzdělávací služby spojené s implementací „systému projekt, program, portfolio“ do podmínek Magistrátu města Pardubic.

1. VZDĚLÁVÁNÍ

V souladu s § 44 odst. 6 zákona o veřejných zakázkách si zadavatel vyhrazuje požadavek, že celá tato část - **1. VZDĚLÁVÁNÍ** - předmětu plnění veřejné zakázky - nesmí být plněna subdodavatelem.

Dodavatel zajistí realizaci vzdělávacích kurzů v níže uvedeném rozsahu V1 až V8.

Účastníci kurzů budou zaměstnanci Magistrátu města Pardubic.

Zajištění odborných kurzů zahrnuje:

- přípravu a realizaci kurzů za účasti odborného lektora,
- provedení odborného školení účastníků kurzů odborným lektorem,
- poskytnutí studijních materiálů zástupci objednatele (projektovému manažerovi) v tištěné a Powerpointové verzi na CD samostatně pro každý kurz
- dodržení podmínek poskytovatele dotace a pravidel pro, publicitu projektu tj. označení veškerých výstupů a materiálů související s realizací kurzů,
- zajištění prezenční listiny z každého realizovaného kurzu s uvedením názvu kurzu, datum a čas trvání kurzu a uvedení jména lektora kurzu (s podpisy účastníku kurzu a lektora kurzu),
- vystavení osvědčení nebo certifikátu pro každého absolventa kurzu,
- veškeré případné náklady nutné pro realizaci kurzů.

Vzdělávací kurzy:

V1. Obecné základy řízení projektů (4hod./ 1 skupina ; 6 skupin = celkem 24 hodin)

- účast 6x50 osob, všichni zaměstnanci MmP

- místo kurzu: Pardubice

Kurz formou výkladu lektora včetně powerpointové prezentace obsahující výukový materiál k prováděnému výkladu.

Kurz se stane podkladem pro e-learning (základy řízení projektů) - bude fungovat jako forma samostudia nových zaměstnanců.

Cílem kurzu je základní seznámení s projektovým řízením (pojmy a principy) pro všechny zaměstnance objednatele, který se snaží o zavedení systému řízení projektů.

V2. Plánování a řízení projektů (2 dny)

- účast 10 osob (tým manažerů systému projekt, program, portfolio)

místo kurzu: Pardubice

Kurz formou výkladu lektora včetně powerpointové prezentace obsahující výukový materiál k prováděnému výkladu.

Cílem kurzu je získat dovednosti definice nejdůležitějších parametrů projektů, posuzování a hodnocení projektů, naučit se efektivně plánovat, sledovat a řídit projekty (mírně pokročilá úroveň).

V3. Manažerská škola hrou (2 dny)

- účast 10 osob (tým manažerů systému projekt, program, portfolio)

místo kurzu: Pardubice

Kurz formou hry „realizace projektu“ a vzorových situací a výkladu lektora včetně powerpointové prezentace obsahující výukový materiál k prováděnému kurzu.

Cílem je vyzkoušet formou hry "realizace projektu" možné vzorové situace, které mohou v rámci realizace projektu nastat doprovázené rozborem lektora.

V4. Měkké dovednosti manažera (2 dny)

- účast 5 osob tj. zúžený tým manažerů (3 osoby program, 1 osoba portfolio, 1 osoba -strategické plánování (dále jen „SP“))

Kurz formou výkladu lektora včetně powerpointové prezentace obsahující výukový materiál k prováděnému výkladu.

místo kurzu: Pardubice

Cílem kurzu je rozvoj manažerských dovedností.

V5. Principy strategického plánování (2 dny)

- účast 18 osob (vedoucí pracovních skupin SP + manažer portfolio a SP)

2 skupiny po 9 osobách

místo kurzu: Pardubice

Kurz formou výkladu lektora včetně powerpointové prezentace obsahující výukový materiál k prováděnému výkladu.

Cílem je osvojení principů strategického plánování (mírně pokročilá úroveň).

V6. Strategické plánování v organizaci (1 den)

- účast 2 osob (manažer portfolio a SP)

místo kurzu: Pardubice, případně možnost účasti na kurzu konaném na území ČR

Kurz formou výkladu lektora včetně powerpointové prezentace obsahující výukový materiál k prováděnému výkladu.

Cílem je umět roztřídit a navázat projekty organizace na strategii, definovat a spustit programy, identifikovat potřeby pro řízení portfolio a zavést v organizaci případná pravidla směřující k optimalizaci systému projekt, programu, portfolio.

V7. Vzdělání pro portfolio manažera (5 dní)

- účast 1 osoby (portfolio manažer)

místo kurzu: Pardubice, případně možnost účasti na kurzu konaném na území ČR, kdy s termínem kurzu musí být účastník seznámen v předstihu minimálně 1 měsíc

Cílem kurzu je získat komplexní a ucelený přehled projektového řízení (dále jen „PŘ“) podle standardu s využitím na možnou certifikaci.

V8. Obecné principy fungování systému PPP na MmP (4hod./ 1 skupina ; 6 skupin = celkem 24 hodin)

- účast 6x50 osob, všichni zaměstnanci

místo kurzu: Pardubice

Kurz formou výkladu lektora včetně powerpointové prezentace obsahující výukový materiál k prováděnému výkladu.

Cílem kurzu je v základních rysech představit implementovaný systém PPP všem zaměstnancům MmP.

Kurz se stane podkladem pro e-learning (systém projekt, program, portfolio) - bude fungovat jako forma samostudia nových zaměstnanců.

2. KONZULTAČNÍ ČINNOST V RÁMCI IMPLEMENTACE systému projekt, program, portfolio V PRŮBĚHU REALIZOVANÝCH AKTIVIT PROJEKTU

01 Analyticko - návrhová část (předpoklad 250 konzultačních hodin)

Aktivita směřující k celkové analýze úřadu a identifikace klíčových problémů s návrhem řešení situace za podpory koordinátora implementace systému projekt, program, portfolio.

Realizace aktivity formou studia dokumentace a pohovory s klíčovými osobami, kdy zejména půjde o:

A1 Zhodnocení výchozího systému MmP:

1. studium a zmapování vnitřních předpisů vztahujících se k PŘ,
2. zhodnocení metodik a směrnic používaných pro řízení projektů a jejich provázanosti s procesy úřadu včetně podpory projektů EU

A2 Zhodnocení oblasti definice, aplikace a zakotvení systému MmP:

1. zmapování, popis a analýzu vykonávaných procesů a činností v rámci PŘ,
2. zhodnocení stupně zralosti PŘ,
3. analýzu možností uplatnění standardních metodik a nástrojů PŘ, procesní zajištění evidence projektů, reportingu a eskalací,
4. vytvoření seznamu projektů realizovaných úřadem v posledních 2 letech financovaných z vlastních zdrojů a z dotací,
5. zmapování celého životního cyklu projektu v prostředí MmP,
6. identifikaci veškerého software, používaného pro podporu PŘ.

A3 Identifikaci a dělbu kompetencí v systému:

1. současného stavu rozdělení kompetencí,
2. nedefinovaných oblastí zodpovědnosti a pravomoci,
3. rovnováhy mezi zodpovědností a kompetencí u jednotlivých rolí.

A4 Identifikaci kritických bodů:

1. analýzu problémových oblastí a faktických problémů, analýzu příčin,
2. identifikace kritických bodů k řešení.

A5 Identifikace potřeb školení:

1. analýzu stupně znalostí v oblasti,
2. návrh konkrétních vzdělávacích aktivit v oblasti PŘ.

A6 Souhrnné posouzení organizačního uspořádání, součinnosti, odpovědnosti, kapacity, řízení, rozhraní činností, což zahrnuje:

1. návrh případných úprav organizační struktury,
2. identifikace procesů k vytvoření a jejich rámcový návrh,
3. identifikace procesů a pravidel k úpravám a rámcový návrh těchto úprav,
4. návrh kompetenčního modelu a definice,
5. identifikace dalších možných oblastí pro zefektivnění

Výstupem dané aktivity bude Komplexní analýza.

Garantem za výstup je poskytovatel za podpory koordinátora implementace.

02 Proces implementace PPP (předpoklad 500 konzultačních hodin)

- A. Zpracování věcných návrhů všech konkrétních výstupů v první verzi vycházející z analýzy (aktivita 01)
- B. Připomínkování posouzení objednatelem (Zadavatelem) a diskuze
- C. Zpracování připomínek

Výstupem bude metodika systému projekt, program, portfolio tvořená dílčími výstupy (verze 1.0 - před ověřením):

- A. Projektová metodika v alternativních verzích a s podpůrnými nástroji na bázi běžně dostupné softwarové aplikace, s jednotným metodickým základem, která bude zahrnovat:
 - 1) použité nástroje, techniky a metody včetně technik eliminace rizik,
 - 2) hlavní projektový proces s vymezenými alternativami způsobu provedení

- 3) vymezení působnosti jednotlivých definovaných rolí,
 - 4) definici a návrh řídicí dokumentace,
 - 5) vymezení postupu ve všech klíčových procesních oblastech.
- B. Návrh vnitřních předpisů úřadu v oblasti projektového řízení, mezi kterými budou zejména:
- 1) návrh organizační struktury relevantní pro systém řízení projektů,
 - 2) konkrétní nastavení kompetencí kompatibilní s projektovou metodikou,
 - 3) návrh nových procesů,
 - 4) návrh úprav stávajících procesů,
 - 5) návrh doplnění nebo úprav ostatní řídicí dokumentace.
- C. Manuál projektového manažera, členů projektového týmu a účastníků projektového řízení, který bude zahrnovat:
- 1) popis a metodický návod pro jednotlivé nástroje a techniky použité v rámci metodiky projektového řízení,
 - 2) podrobné vysvětlení činnosti v rámci příslušné role (manažer, projektu, člen projektového týmu apod.),
 - 3) popis hlavního procesu včetně alternativ přizpůsobený pro danou roli s detailním vysvětlením požadavků na danou roli.
- D. školení zaměstnanců úřadu v oblasti projektového řízení,
- E. výukové podklady pro školení v oblasti projektového řízení,
- F. návrh struktury a systému vytváření strategie, akčních plánů a programů,
- G. návrh na nastavení/ pořízení podpůrných SW prostředků,
- H. návrh na nastavení procesů finančního řízení organizace.

Garantem za výstup je poskytovatel za podpory koordinátora implementace.

03 Pilotní ověření (předpoklad 650 hodin)

- proběhne formou odborné podpory (metodického vedení), kdy na konkrétní realizovaný projekt/program/portfolio objednatele budou aplikovány/testovány nové metody a postupy řízení projektu v rámci systému implementace PPP

P1 Projektové řízení - budou realizovány pilotně dva projekty na ověření nastaveného systému PPP na MmP

- délka trvání projektu se předpokládá 9 měsíců (příprava - závěrečné vyhodnocení)

Výstupem bude tzv. "životopis projektu" - praktický podklad/příklad jako vstup pro zpracovatele e-learningu.

P2 Strategické plánování - tvorba nového SP na základě principů implementace PPP, kdy pilotně budou ověřeny kroky 1-5

- 1) Správná komunikace a sdílení strategie a respektování principů (např. komunikační plán, audit principů řízení, atd.)
 - 2) Přijetí podpínek rozhodnutí a vytvoření podmínek pro jeho realizaci - výstupem schválený projektový rámec SP
 - 3) Provedení analýzy SP - profil obce
 - 4) Plánování a strategie (vize, cílů, indikátorů, finančních i časových rámců) pro dlouhodobý SP a následně akční plány
 - 5) Systém SP - schválení SP včetně implementačních pravidel SP
- v době udržitelnosti pak proběhne ověření v rámci kroku 6 a 7 tj.
- 6) Samotná realizace SP, kontrola jeho hodnocení
 - 7) Ověření trvalého zavedení změny plánu

- délka pilotního ověření (tvorba SP) se předpokládá v rozsahu 1 rok (14 měsíců vč. zapracování připomínek)

P3systém projekt, program, portfolio

- odzkoušení/pilotní realizace PPP se předpokládá ve vazbě na P1, P2 ale i ostatní projekty probíhající na MmP
- délka pilotu 1 rok (14 měsíců vč. zpracování připomínek)

04 Zpracování zkušeností (předpoklad 100 hodin konzultace)

- na základě realizace pilotů 03 Aktivita budou dopracovány/aktualizovány výstupy 02 Aktivita - Metodiky systému PPP a strategického plánování
- Garantem za výstup aktualizaci metodiky je poskytovatel za podpory koordinátora implementace.

Předmět plnění je realizován v rámci projektu číslo CZ.1.04/4.1.01/89.00111 s názvem „Projektové řízení a strategické plánování v praxi“ (dále jen „projekt“), který je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „OP LZZ“) a státního rozpočtu České republiky.

Poskytovatel se zavazuje při realizaci předmětu plnění tuto skutečnost zohlednit.

2. Poskytovatel se zavazuje pro objednatele zrealizovat předmět plnění svým jménem a na vlastní odpovědnost v termínech v souladu s harmonogramem plnění, rozsahu a za podmínek sjednaných v této smlouvě, ve věcném rozsahu vymezeném zadávacími podmínkami. Objednatel se zavazuje za řádně provedené služby zaplatit cenu uvedenou v oddíle I. čl. III. této smlouvy způsobem a za podmínek uvedených v této smlouvě a poskytnout poskytovateli veškerou nezbytnou součinnost ke splnění jeho závazků vyplývajících z této smlouvy.
3. Poskytovatel se zavazuje použít při realizaci předmětu plnění metodologii, která byla specifikována v jeho nabídce na realizaci této veřejné zakázky.
4. Součástí předmětu plnění jsou veškeré náklady a činnosti poskytovatele nezbytné ke zdárnému a kompletnímu dokončení předmětu plnění v celém rozsahu zadání v souladu se zadávací dokumentací a podmínkami poskytovatele dotace.
Objednatel na základě skutečností dodatečně zjištěných v průběhu prací může upřesnit rozsah a způsob provedení služeb poskytovatelem.
5. Obě strany prohlašují, že, pokud příslušné právní předpisy nestanoví jinak, výsledek činnosti poskytovatele podle této smlouvy není autorským dílem. Pokud by výsledek činnosti poskytovatele dle této smlouvy byl chráněn autorským právem nebo jiným právem, jehož předmětem je ochrana výsledků duševní činnosti, uděluje podpisem smlouvy poskytovatel objednateli výhradní licenci na užití jakýchkoliv výsledků činnosti poskytovatele v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy. Odměna za udělení takové výhradní licence je zahrnuta v ceně za plnění předmětu této smlouvy.

II. Termín a místo plnění

1. Poskytovatel se zavazuje provést sjednané služby uvedené v oddíle I., čl.1. v termínech uvedených v časovém harmonogramu plnění, který je přílohou č. 1 a nedílnou součástí této smlouvy (dále jen „harmonogram“).

termín zahájení : **po uzavření smlouvy o poskytování služeb, předpoklad červenec 2013**

termín dokončení : **v souladu s harmonogramem plnění, který je nedílnou součástí této smlouvy**

2. Místem plnění předmětu smlouvy je sídlo objednatele: **Magistrát města Pardubic, Pernštýnské nám. 1, Pardubice.**
3. Strany smlouvy se dále dohodly, že pokud by v průběhu realizace služeb došlo k prodlení s plněním z důvodu neočekávaných okolností, které nastaly bez zavinění některého z účastníků (vyšší moc), prodlužuje se termín realizace jednotlivých služeb o stejný počet dní trvání těchto okolností. Smluvní strana, která se o takových okolnostech dozví, je povinna neprodleně informovat druhou smluvní stranu, jinak není oprávněna se těchto okolností dovolávat. V případě trvání těchto okolností na straně poskytovatele po dobu delší než deset dnů, je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit.

III. Cena za předmět plnění

1. Cena za kompletní, řádné a včasné provedení služeb je nejvýše přípustná, platná po celou dobu poskytnutí služeb a obsahuje veškeré činnosti a náklady související s předmětem plnění dle oddílu I čl.I této smlouvy:

1. VZDĚLÁVÁNÍ	Kč
2. KONZULTAČNÍ ČINNOST V RÁMCI IMPLEMENTACE systému projekt, program, portfolio V PRŮBĚHU REALIZOVANÝCH AKTIVIT PROJEKTU	Kč
Nabídková cena celkem	Kč
DPH 21%	Kč
Nabídková cena včetně DPH	Kč

(slovy: korun českých včetně DPH)

2. Specifikace jednotkových cen za jednotlivé služby je uvedena v příloze č.2, která je nedílnou součástí této smlouvy.
3. Výši ceny služeb je možno překročit (nebo adekvátním způsobem snížit) za podmínky, že dojde před zahájením nebo v průběhu doby plnění ke změně předpisů upravujících sazbu DPH pro služby, které jsou předmětem této smlouvy. Překročení výše ceny předmětu plnění bude připuštěno pouze ve výši odpovídající nárůstu cen za dotčené části zakázky, který byl způsoben změnou sazeb DPH.
4. S výjimkou uvedenou v odst. 2 tohoto čl. lze jakékoli změny výše ceny činit výhradně dohodou smluvních stran v důsledku skutečností zjištěných po podpisu této smlouvy či změny rozsahu plnění, a to na základě písemného číslovaného dodatku dle oddílu III. čl. III. odst. 3. této smlouvy.

IV. Placení ceny předmětu plnění a fakturace

1. Objednatel nebude poskytovat poskytovateli zálohy. Pro fakturování a placení předmětu plnění se smluvní strany dohodly, že financování předmětu plnění dle oddílu I., čl.III této smlouvy bude realizováno měsíčně na základě faktur (daňových dokladů), a to na základě skutečně a řádně provedených služeb za každý uplynulý kalendářní měsíc předmětu plnění.
2. Faktury budou v souladu s touto smlouvou poskytovatelem vystavovány vždy jednou měsíčně na základě pracovního výkazu, ve kterém bude uveden podrobný soupis skutečně a řádně provedených služeb za uplynulý kalendářní měsíc, odsouhlaseného projektovým manažerem objednatele. Pracovní výkaz bude nedílnou součástí každého daňového dokladu vystaveného poskytovatelem. Poskytovatel je povinen předložit zástupci objednatele – projektovému

manažerovi soupis skutečně provedených služeb za ukončený kalendářní měsíc plnění ke kontrole a k odsouhlasení před vystavením příslušné faktury.

3. Poskytovatel je povinen doručit objednateli daňové doklady nejpozději do 10 dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění.
4. Daň z přidané hodnoty bude při fakturaci účtována ve výši dle zákona o DPH v platném znění.
5. Poskytovatel prohlašuje, že v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění nebude/není nespolehlivým plátcem v Registru plátců DPH. V případě nesplnění této podmínky bude Statutární město Pardubice dodavateli hradit pouze částku ve výši základu daně a DPH bude odvedeno místně příslušnému správci daně poskytovatele.
6. Platba bude provedena formou bezhotovostního bankovního převodu na účet dodavatele.
7. Úhrada provedených změn a víceprací bude provedena objednatelem na základě samostatné fakturace poskytovatele v souladu s cenou dohodnutou v příslušném písemném Dodatku k této smlouvě o poskytování služeb.
8. Faktura poskytovatele musí obsahovat všechny obvyklé náležitosti platebních dokladů stanovené zákonem o DPH a obchodním zákoníkem, zejména:
 - označení faktury a číslo,
 - obchodní název a sídlo objednatele a poskytovatele, jejich IČ a DIČ,
 - předmět plnění a den splnění,
 - den vystavení faktury a lhůtu splatnosti,
 - označení banky a číslo účtu, na který má být placeno,
 - fakturovanou částku a další náležitosti podle zákona č. 235/2004 Sb. o DPH včetně razítka poskytovatele a podpisu oprávněné osoby poskytovatele,
 - jako přílohu podrobný pracovní výkaz za uplynulý kalendářní měsíc odsouhlasený kompetentním zástupcem objednatele,
 - každý originální účetní doklad musí obsahovat registrační číslo projektu a celý název projektu s informací o spolufinancování z fondů Evropského sociálního fondu v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.
 - údaje pro daňové účely.
9. V případě, že faktura vystavená dle tohoto oddílu bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje a nebude obsahovat všechny náležitosti uvedené v oddílu I., čl. IV. odst. 8 je objednatel oprávněn fakturu vrátit do termínu její splatnosti. Dodavatel podle charakteru nedostatků fakturu opraví nebo vystaví novou. Vrácením faktury se ruší původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne prokazatelného doručení opravené faktury objednateli.
10. Fakturu lze doručit elektronicky na podatelnu MmP na adresu: faktury@mmp.cz

Oddíl II.

Realizace předmětu plnění

I. Kvalifikační podmínky

1. Poskytovatel se zavazuje sjednané služby provést s odbornou péčí v rozsahu odpovídajícímu předpokládanému účelu a využití za dodržení kvalitativních podmínek a jakosti ve smyslu příslušných podmínek poskytovatele dotačního programu platných v době poskytování služeb.
2. Služby mohou být prováděny pouze kvalifikovanými pracovníky a firmami, které se mohou prokázat příslušnou kvalifikací.

II. Povinnosti poskytovatele

1. Před zahájením předmětu plnění bude provedeno vstupní jednání k organizaci a průběhu realizace předmětu plnění.
2. Objednatel má právo průběžné kontroly prováděných jednotlivých fází prováděných předmětu plnění.
3. Poskytovatel se zavazuje v průběhu plnění předmětu plnění svolávat schůzky řídicího týmu projektu (dále jen „schůzka k projektu“), na které bude pozván zplnomocněný zástupce objednatele – kontaktní osoba, a termíny konání schůzek k projektu budou se zástupcem objednatele vždy předem dohodnuty. O průběhu schůzky k projektu bude učiněn zápis. Schůzky k projektu se uskuteční cca 1x do měsíce.
4. Veškeré koordinační schůzky k tomuto projektu se budou konat v Pardubicích (převážně na adrese Pernštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice).
5. V rámci smluvního vztahu jsou touto smlouvou ustanoveny hlavní kontaktní osoby (objednatel a dodavatel), které budou zodpovídat za koordinaci služeb mezi smluvními stranami:

kontaktní osoba objednatele: Ing. Petra Harišová – projektový manažer

kontaktní osoba poskytovatele :

6. Poskytovatel bude povinen zajistit:
 - prezenční listiny z každého realizovaného kurzu s uvedením názvu kurzu, datem uskutečnění, časem a jménem lektora kurzu (s podpisy účastníků kurzu a lektora kurzu)
 - vystavení osvědčení nebo certifikátu pro každého absolventa kurzu
 - dodržení podmínek poskytovatele dotace a pravidel pro publicitu projektu tj. označení veškerých výstupů a materiálů související s realizací kurzů
 - poskytnutí studijních materiálů zástupci objednatele (projektovému manažerovi) v tištěné a Powerpointové verzi na CD samostatně pro každý kurz, který je předmětem plnění.
7. Poskytovatel nese veškeré náklady spojené s plněním jeho povinností z této smlouvy, přičemž tento závazek byl zohledněn při stanovení výše ceny v oddílu I. čl. III. této smlouvy.
8. Poskytovatel je povinen předložit zástupci objednatele (projektové manažerce) ve lhůtě 60 dnů od splnění smlouvy nebo do 28. 2. následujícího kalendářního roku v případě, že plnění smlouvy přesahuje 1 rok, seznam subdodavatelů, ve kterém uvede subdodavatele, jímž za plnění subdodávky uhradil více než 10% z celkové ceny této zakázky nebo z části ceny veřejné zakázky uhrazené veřejným zadavatelem v jednom kalendářním roce, pokud doba plnění veřejné zakázky přesahuje 1 rok. Seznam subdodavatelů bude mít formu čestného prohlášení podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.
9. V případě, že poskytovatel v rámci realizace zakázky nevyužije subdodavatele nebo v rámci realizace předmětu plnění využije subdodavatele, jímž uhradil méně než 10% z celkové ceny nebo z části ceny veřejné zakázky uhrazené veřejným zadavatelem v jednom kalendářním roce, pokud doba plnění veřejné zakázky přesahuje 1 rok, pak je poskytovatel povinen předložit zástupci objednatele (projektové manažerce) ve výše uvedených lhůtách čestné prohlášení s odpovídajícím textem. Toto čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Má-li subdodavatel formu akciové společnosti, bude přílohou seznamu i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů.

III. Součinnost objednatele

1. Objednatel se zavazuje pravidelně se účastnit schůzek k projektu a na tyto schůzky vysílat svého zástupce – projektového manažera. Zástupce objednatele je oprávněn vykonávat dozor nad průběhem plnění předmětu smlouvy a jménem objednatele uzavírat se poskytovatelem nezbytné dohody o řešení sporných otázek spojených s realizací poskytovaných služeb poskytovatelem.

IV. Realizace předmětu plnění

1. Předmět plnění se považuje za dokončený jeho řádným provedením v předpokládaném rozsahu sjednaném touto smlouvou v dohodnutém čase, místě a kvalitě.
2. V rámci smluvního vztahu jsou touto smlouvou ustanoveny hlavní kontaktní osoby (objednatel a poskytovatel), které budou zodpovídat za předkládání a potvrzování měsíčních pracovních výkazů:

kontaktní osoba objednatele: Ing. Petra Harišová – projektový manažer

kontaktní osoba poskytovatele :

Oddíl III.

Vlastnictví k předmětu plnění, vady a záruky

I. Vlastnické právo k předmětu plnění

1. Vlastnictví k hmotným částem předmětu plnění přechází na objednatele zaplacením služeb způsobem dohodnutým v této smlouvě o poskytování služeb.
2. Poskytovatel dává souhlas s využitím výstupů z provedených služeb včetně těch, které budou poskytovatelem hmotně zachyceny a předány objednateli způsobem stanoveným touto smlouvou pro další potřeby objednatele – jako přílohu pro předložení žádosti o dotaci, pořizování kopií a pro účely veřejných prezentací výstupů projektu Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.

Oddíl IV.

I. Sankce

1. Pro případ prodlení poskytovatele se splněním povinnosti dokončit jednotlivé části předmětu plnění tak, jak je stanoveno časovým harmonogramem plnění dle oddílu I. čl. II. této smlouvy, může objednatel vůči poskytovateli uplatnit smluvní pokutu ve výši 0,1% z celkové smluvní ceny za každý i započatý kalendářní den prodlení.
2. Objednatel je oprávněn započíst smluvní pokuty proti platbám za plnění poskytovatele a poskytovatel s tímto bez výhrad souhlasí.

3. Objednatel se zavazuje pro případ prodlení s placením daňových dokladů zaplatit poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,1% z dlužné částky za každý i započatý kalendářní den prodlení po termínu splatnosti.
4. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká nárok poškozené strany na náhradu způsobené škody.

II. Odstoupení od smlouvy

1. Objednatel a poskytovatel jsou oprávněni odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušení smluvních povinností druhou smluvní stranou a v případě, je-li příslušným insolvenčním soudem pravomocně shledán úpadek na druhé smluvní straně či je-li insolvenční návrh v řízení, v němž je druhá strana dlužníkem, zamítnut pro nedostatek majetku a v případech stanovených touto smlouvou a zákonem. Za podstatné porušení smluvních povinností se považuje neplnění sjednaných termínů v souladu s harmonogramem plnění a dalších rozhodujících závazků vyplývajících z této smlouvy.
2. Neprovádí-li poskytovatel předmět plnění řádně kvalitně nebo jinak porušuje smluvní povinnosti, je objednatel oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že poskytovatel nesplní své povinnosti vyplývající ze smlouvy ani v dodatečně přiměřené lhůtě, která mu k tomu byla poskytnuta, přičemž však tato lhůta nesmí být kratší než 14 kalendářních dnů.
3. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a doručeno prokazatelně druhé smluvní straně. Účinky odstoupení nastávají dnem prokazatelného doručení písemného oznámení o odstoupení. Vzájemné nároky účastníků této smlouvy se v případě ukončení platnosti této smlouvy některým ze způsobů bodu 1. a 2. tohoto oddílu budou řídit příslušnými ustanoveními Obchodního zákoníku. V tomto případě bude proveden soupis poskytnutých služeb.
4. Objednateli budou v případě, že objednatel odstoupí od této smlouvy, uhrazeny poskytovatelem vícenáklady vzniklé z titulu přerušení realizace služeb a tím pádem nutnosti dokončení předmětu plnění jiným poskytovatelem a vlivem nedodržení termínu dokončení předmětu plnění.
5. Zánikem smlouvy nejsou dotčeny nároky účastníků na náhradu škody a jiné sankce, které za trvání smlouvy vznikly.

III. Ustanovení závěrečná

1. Poskytovatel je oprávněn změnit subdodavatele, pomocí něhož v zadávacím řízení prokazoval kvalifikaci, jen na základě předchozího souhlasu Objednavatele a za subjekt, který splňuje kvalifikaci minimálně ve stejném rozsahu. Objednatel se zavazuje tento souhlas bezdůvodně neodepřít.
2. Poskytovatel je oprávněn změnit člena realizačního týmu, uvedeného v nabídce na realizaci této veřejné zakázky, jen na základě předchozího souhlasu Objednavatele, a to za člena, který splňuje nároky na odbornost, zkušenosti a schopnosti minimálně ve stejném rozsahu. Objednatel se zavazuje tento souhlas bezdůvodně neodepřít.
3. Poskytovatel je povinen dodržovat pravidla pro publicitu v souladu s požadavky Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.
Poskytovatel je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejm. poskytovateli dotace, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropskému účetnímu dvoru), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).
4. Tuto smlouvu lze změnit nebo upřesnit pouze písemným ujednáním nazvaným „Dodatek ke smlouvě o poskytování služeb“ a očíslovaným podle pořadových čísel, který bude potvrzen a



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

odsouhlasen smluvními stranami a prohlášen za nedílnou součást této smlouvy. Věcná náplň dodatku bude odsouhlasena zplnomocněnými zástupci obou stran (tj. zástupce objednatele a zástupce poskytovatele).

5. Tam, kde nejsou práva a závazky smluvních stran výslovně upraveny, platí ustanovení zákona č.513/1991 Sb., Obchodní zákoník ve znění platných novel.
6. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy o poskytování služeb přecházejí i na případné právní nástupce obou smluvních stran.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž objednatel obdrží po dvou vyhotoveních a poskytovatel jedno vyhotovení. Všechna vyhotovení smlouvy mají platnost originálu.
8. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
9. Smluvní strany tuto smlouvu přečetly, prohlašují, že je projevem jejich svobodné a vážné vůle, že nebyla sjednána v tísní za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz souhlasu doplňují zástupci obou smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

Příloha č.1 - harmonogram plnění

Příloha č.2 - nabídkový list

V Pardubicích dne

za objednatele

V dne

za poskytovatele

*Podpis osoby oprávněné jednat
jménem či za dodavatele*

.....

.....

Mgr. Jiří Turek
vedoucí Kanceláře tajemníka

jméno a příjmení, funkce



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č.2 – orientační harmonogram plnění

rok	číslo aktivity	aktivita	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2013	1	Analyticko - návrhová část							x	x				
2013	2	Implementace systému PPP							x	x	x	x	x	x
2013	5	Vzdělávání									x	x	x	x
2014	3	Pilotní ověření	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2014	4	Zpracování zkušeností										x	x	x
2014	5	Vzdělávání		x	x					x			x	
2015	4	Zpracování zkušeností	x	x	x									



Dodavatel: [identifikační údaje ve smyslu § 17 písm. d) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách]

NABÍDKOVÝ LIST

1. VZDĚLÁVACÍ KURZY:

V1. Obecné základy řízení projektů

počet	Nabídková cena za 1 hodinu	celkem	Kč bez DPH
24 hodin			

V2. Plánování a řízení projektů

počet	Nabídková cena za 1 den (8 hod.)
2 dny	

V3. Manažerská škola hrou

Počet	Nabídková cena za 1 den (8 hod.)
2 dny	

V4. Měkké dovednosti manažera

počet	Nabídková cena za 1 den (8 hod.)
2 dny	

V5. Principy strategického plánování

počet	Nabídková cena za 1 den (8 hod.)
2 dny	

V6. Strategické plánování v organizaci

počet	Nabídková cena za 1 den (8 hod.)
1 den	

V7. Vzdělání pro portfolio manažera

počet	Nabídková cena za 1 den (8 hod.)
5 dnů	

V8. Obecné principy fungování systému projekt, program, portfolio na MmP

počet	Nabídková cena za 1 hodinu
24 hodin	

Cena celkem bez DPH

Kč

2. KONZULTAČNÍ ČINNOST V RÁMCI IMPLEMENTACE systému projekt, program, portfolio V PRŮBĚHU REALIZOVANÝCH AKTIVIT PROJEKTU

01 analyticko - návrhová část

počet	Nabídková cena za 1 hodinu	celkem	Kč
250 hodin			

02 proces implementace PPP

počet	Nabídková cena za 1 hodinu
500 hodin	

03 Pilotní ověření

počet	Nabídková cena za 1 hodinu
650 hodin	

04 Zapracování zkušeností

počet	Nabídková cena za 1 hodinu
100 hodin	

Cena celkem bez DPH	Kč
---------------------	----

REKAPITULACE

1. VZDĚLÁVACÍ KURZY	Kč
---------------------	----

2. KONZULTAČNÍ ČINNOST V RÁMCI IMPLEMENTACE systému projekt, program, portfolio V PRŮBĚHU REALIZOVANÝCH AKTIVIT PROJEKTU

	Kč
Nabídková cena celkem	Kč
DPH	Kč
Nabídková cena včetně DPH	Kč

